

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Központi Irányítása
Gazdálkodási Főosztályán**

pályázatot hirdet

1 gazdálkodási szakreferens

(I. besorolási osztály „B” munkaköri kategória)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama, jogviszony: határozatlan idejű jogviszony adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Gazdálkodási feladatok teljes körű ellátása

Az ellátandó főbb feladatok:

- Elvégzi a beszerzési-, közbeszerzési eljárások előterjesztéseinek felülvizsgálatát, amely során érvényesíti a pénzügyi ellenjegyző, illetve a kötelezettségvállaló jogkörét biztosító pénzügyi kontrollokat. Delegálás esetén részt vesz a közbeszerzési eljárások bíráló bizottságának munkájában.
- Részt vesz a NAV gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben rendszeres és eseti jelentések, felsővezetői döntésekhez költség-, és folyamat elemzések készítésében.
- Részt vesz a NAV költségvetése végrehajtásának kontrolling szempontú elemzésében és értékelésében.
- Közreműködik a gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó belső szabályzatok elkészítésében, véleményezi a beérkező belső szabályzatokat, egyéb irányító eszközöket.
- Részt vesz a költségvetési kontrolling rendszer működtetésében a gazdálkodás részfolyamatainak fejlesztése érdekében, a tervezési és a teljesítési adatok eltérésének vizsgálata alapján intézkedéseket kezdeményez, hatékonyságnövelő javaslatokat tesz.
- Részt vesz a NAV gazdálkodását érintő belső- és külső ellenőrzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatások, véleményezések végrehajtásában, javaslatot tesz az intézkedési tervre vonatkozóan.
- A gazdálkodással kapcsolatos feladatkörébe tartozó nyilvántartás vezetése, a költségvetési terv- és tényadatok összehasonlító elemzése, beavatkozást igénylő esetben intézkedések kezdeményezése.
- A személyi juttatások, és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzatok tervezése, valamint a felhasználásának nyomon követése.
- Szakterületi együttműködés keretében a humán szakterületi havi rendszeres statisztikai adatszolgáltatás elkészítésének támogatása, a kapcsolódó nyilvántartások gazdálkodási szempontú aktualizálása.
- Koordinálja, összefogja azokat a feladatokat, amelyek a gazdasági vezető felügyelete alá tartozó valamennyi szervet, szervezeti egységet érintik.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. melléklet 12. Pénzügyi, számviteli munkakörcsoport 12.1. I. besorolási osztályban előírt végzettség,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény 89-91. §-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés,
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Windows, Word, **Excel**, PowerPoint).

Elvárt kompetenciák:

- precíz, pontos, önálló munkavégzés,
- jó írásbeli és szóbeli kifejezőképesség,
- lényeglátás, problémamegoldó képesség, elemzőkészség,
- terhelhetőség és komplex gondolkodás,
- szakmai elhivatottság és felelősségtudat

Az elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi és számviteli, és/vagy humánpolitikai területen szerzett szakmai tapasztalat,
- kimutatások, prezentációk összeállításában szerzett gyakorlat,
- magasszintű MS Excel ismeret

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény az irányadó.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- **fényképes önéletrajz** a NAV Szj.tv. 9. melléklete szerinti tartalommal;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló **okiratok másolata**;
- **motivációs levél**, ami részletesen tartalmazza a megpályázott munkakörhöz kapcsolódó motivációt (indokot), röviden ismerteti az eddigi szakmai életutat;
- **nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Központi Irányítása általi kezeléséhez hozzájárul;
- **külön nyilatkozat**, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban **2022. június 15-én** tölthető be.

A pályázat beérkezésének határideje: 2022. május 31.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatban bővebb információ kérhető:

A pályázattal kapcsolatos további részletes felvilágosítás **Márkus Zoltán osztályvezető** úrtól, a 06 (1) 373 – 4240 telefonszámon kérhető.

A pályázatok benyújtásának módja

Elektronikus úton 2022.05.31. 14.00 óráig max.3 MB terjedelemben (tárgy: 7/2022_GFO) Humánpolitikai Főosztály részére a ki.hfo_palyazat@nav.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és fenti határidőig benyújtott pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 14.

A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető: www.nav.gov.hu internetes oldalon a Karrier/Állaspályázatok rovatnál.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).

ARCHÍVUM