

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Irányítása
Informatikai Szolgáltatásfejlesztési Főosztály
Ügyvitelszervezési Osztály
szervezeti egysége

k ü l s ő p á l y á z a t o t h i r d e t

informatikai szakreferens

(I. besorolási osztály „B” munkaköri kategória)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye: 1054 Budapest, Széchenyi utca 2.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Az ellátandó főbb feladatok:

- Kapcsolatot tart a Magyar Posta Zrt. által kijelölt koordinátorral a NAV és a Magyar Posta Zrt. közötti Kiemelt Partneri Szerződés folyamatos karbantartása és az esetlegesen jelentkező fejlesztési feladatok okán.
- Kapcsolatot tart az IdomSoft Zrt. SZEÜSZ Ügyfélszolgálatával a különböző fejlesztési feladatokban történő koordinatív feladatellátás okán.
- Közreműködik az elektronikus dokumentumkezeléssel, iratkezeléssel kapcsolatos jogszabályok véleményezésében, NAV irányító eszközök kidolgozásában.
- Figyelemmel kíséri az ügyvitelt, iratkezelést érintő belső rendelkezéseket, továbbá ügyviteli, valamint folyamatszabályozási szempontból véleményezi a főosztályra érkező jogszabály-, belső rendelkezés-, szerződés-, illetve együttműködési megállapodás-tervezeteket.
- Felülvizsgálja, szükség esetén módosítja a NAV iratkezelési szabályzatának tartalmi elemeit, felépítését, folyamatosan karbantartja az irattári tervet.

A munkakör betöltésének feltételei:

- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. számú melléklet 14.1. I. besorolási osztályban meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség,
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.

- a NAV 2020. évi CXXX. törvény 89-91.§-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat,
- lényeglátás, problémamegoldó képesség, elemzőkészség,
- jó írásbeli, szóbeli kifejező készség,
- rugalmasság, terhelhetőség,
- szakmai elhivatottság és felelősségtudat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: Jogi, igazgatási vagy informatikai területen szerzett szakmai tapasztalat. Különböző iratkezelő alkalmazások, pl. POSZEIDON Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer magasfokú ismerete.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások: A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény szerint.

Amit ajánlunk: Rugalmas munkavégzés lehetősége.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. törvény 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a KI Humánpolitikai Főosztály általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. február 23. 14:00 óra

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a lenti határidőig megküldött pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. március 06.

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2024. április 02.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kelemen László főosztályvezető úr nyújt az (1) 428-5584-es telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton, maximum 3 MB terjedelemben a KI Humánpolitikai Főosztály e-mail címére (ki.hfo_palyazat@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„ISZFO-ÜSZO informatikai szakreferens”**.



Adatkezelési
tájékoztató.docx

ARCHÍVUM