

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Központi Irányítás
Nemzetközi Főosztály**

k ü l s ő p á l y á z a t o t h i r d e t

1 nemzetközi főreferens

(I. besorolási osztály, „B” besorolási kategória)

munkakör betöltésére

a Nemzetközi Kapcsolatok Osztály állományába

Foglalkoztatás időtartama, jogviszony: határozatlan idejű, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1089 Budapest, Delej u. 20.

Az ellátandó főbb feladatok:

- A hatáskörébe tartozó relációk adó- és vámszervezeteivel kapcsolatosan felmerülő ügyeket kezeli, figyelemmel kíséri az adó- és vámhatóságok szervezeti és jogi hátterét, az esetleges személyi változásokat.
- Részt vesz a hatáskörébe tartozó relációk vonatkozásában megrendezésre kerülő nemzetközi vonatkozású belföldi, illetve online szakmai események tervezésében, előkészítésében és lebonyolításában. Háttéranyagot állít össze, fogadja és kíséri a külföldi vendégeket, továbbá szükség szerint részt vesz a személyes részvételű, vagy online eseményeken és jelentést készít, végzi az események elszámolását és dokumentálását.
- Részt vesz a hatáskörébe tartozó relációban kötendő szakmai megállapodások előkészítésében, azok megkötésének koordinálásában és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- A feladatkörébe tartozó ügyekben levelezést folytat, gondoskodik az idegen vagy magyar nyelvű anyagok lefordításáról, fordítás utáni lektorálásáról, koordinálja a hatáskörébe tartozó megkereséseket.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékokról szóló a 21/2020. (XII. 30.) PM rendelete szerinti 2. sz. melléklet 13.1.4. pontjában előírt végzettség;
- felsőfokú angol nyelvtudás, az angol nyelv magabiztos írásbeli és szóbeli alkalmazása
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Szj. tv. 89-91. §-iban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik).
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Windows, Word, Excel, PowerPoint).

Elvárt kompetenciák:

- változásokhoz való alkalmazkodási képesség;
- csapatmunka;
- információkezelés és - feldolgozás;
- precíz, pontos önálló munkavégzés,
- jó írásbeli és szóbeli kifejezőképesség,
- jó szervező- és kommunikációs készség
- problémamegoldó képesség;
- pontosság;
- terhelhetőség;
- rugalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyéb idegennyelv-ismeret (pl. francia, német, orosz);
- a NAV jogelőd szerveinél, illetve más rendvédelmi szervnél szerzett tapasztalat;
- „B” kategóriás jogosítvány.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény és végrehajtási rendeletei alapján.

A pályázat beérkezésének határideje: 2026. május 4.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- **fényképes önéletrajz** a NAV Szj.tv. 9. melléklete szerinti tartalommal;
- rövid, tömör **motivációs levél**, ami tartalmazza a megpályázott munkakörhöz kapcsolódó fő motivációt (indokot), röviden ismerteti az eddigi szakmai feladatokat;
- **iskolai** végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló **okiratok másolata**, amennyiben az jelenleg nem része a jelentkező személyi anyagának;
- **nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Központi Irányítása általi kezeléséhez hozzájárul;
- **külön nyilatkozat**, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikusan – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Központi Irányítás Humánpolitikai Főosztály központi e-mail címére (ki.hfo_palyazat@nav.gov.hu), a tárgy mezőbe kérjük beírni: „8/2026 KI NFO_NKO-I/B. (nemzetközi főreferens)”.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának módja:

A benyújtási határidőt követően, a formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának várható határideje: 2026. május 22.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: 2026. június 1.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatban bővebb információ kérhető:

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Kecskésné Szmetán Zsuzsanna pénzügyőr alezredes, főosztályvezető-helyettes asszonytól a +36 1/455-7470 telefonszámon, vagy a kecskes.zsuzsa@nav.gov.hu e-mail címen kérhető.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

https://nav.gov.hu/pfile/file?path=/allaspalyazat/Adatkezelesi_tajekoztato

ARCHÍVUM