

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Központi Irányítás
Elnök közvetlen állománya**

pályázatot hirdet

szakértő

(I. besorolási osztály „C” munkaköri kategória)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. (várható költözés után: „Zugló Városcsözpont” Budapest, XIV. kerület Csömöri út 17.

Várjuk jelentkezésedet, amennyiben részese szeretnél lenni egy olyan államigazgatásban egyedi és innovatív, blockchain technológián alapuló projektnek, az Eseményalapú Adatszolgáltatási Platformnak (EMAP), mely a foglalkoztatással összefüggő adminisztrációs terheket a gazdálkodó szervezetek számára csökkenteni fogja, és amelynek célja a munkavállalók adatainak védelme és az állami bürokrácia csökkentése.

Az ellátandó főbb feladatok:

- A projekt munkafolyamatainak szervezésének és lebonyolításának támogatása, felügyelete
- A projekt irányítási feladataival összefüggésben az adminisztratív folyamatok hatékonyságának és eredményességének folyamatos biztosítása
- Felelős a megbízási szerződésben leírt feladatok ellátásáért, határidők betartásáért
- Együttműködik más szervezeti egységekkel, azok vezetőivel, kollégáival, valamint külső partnerekkel, szállítókkal
- A vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban, eljárásrendekben és más hatósági előírásokban foglaltak betartása
- A projekt megvalósítása során a szakmai és pénzügyi terület adminisztratív támogatása
- Részvétel szakmai értekezleteken, megbeszéléseken, illetve ezek megszervezésében és dokumentálásában
- Szakértői munkacsoportok tevékenységének támogatása
- Nyomon követi a projektfeladatokat, határidőket és figyelmeztet rájuk
- A projektvezető munkájának napi szintű támogatása
- Projektiroda operatív működésének biztosítása: pl.:Tárcaközi Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése
- Szükséges dokumentumok iktatása

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Állandó belföldi lakóhely;

- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képzési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 4. hatósági, jogi igazgatási munkakörcsoport 4.1. pontja alapján az I. besorolási osztályban előírt végzettség;
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 15/2020. (XII.29) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik);
- A NAV KI Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik);
- A nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény 89-91. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés,

Elvárt kompetenciák:

- közigazgatási ismeret
- uniós vagy hazai finanszírozású projektekben szerzett tapasztalat
- Word, Excel, Power Point ismeret
- jó problémamegoldó készség
- precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség
- önállóság, rugalmasság és jó kommunikációs készség
- csapatjátékos attitűd

Az elbírálásánál előnyt jelent:

- informatikai fejlesztési projektekben szerzett tapasztalat
- beszerzési eljárások lebonyolításában szerzett ismeret
- JIRA és Confluence ismeret
- Poszeidon ismeret
- gyors és gépíró tapasztalat

Amit kínálunk:

- vonzó juttatás, cafetéria (SZÉP kártya)
- folyamatos szakmai fejlődés
- nyugodt, családias munkakör

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény az irányadó.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz a NAV Szj. tv. 9. melléklete szerinti tartalommal;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza a megpályázott munkakörhöz kapcsolódó motivációt (indokot), az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Központi Irányítása általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: 2026. június 01.

A pályázat beérkezésének határideje: 2026. április 30. 15 óra

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikusan – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Központi Irányítás Humánpolitikai Főosztály központi e-mail címére (ki.hfo_palyazat@nav.gov.hu), a tárgy mezőbe kérjük beírni: „7/2026. pályázat KI EMAP – szakértő”

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtási határidőt követően, a formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának várható határideje: 2026. május 22.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

[Az adatkezelési tájékoztató itt tölthető le.](#)

ARCHÍVUM