Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Minőségbiztosítási és Tesztmenedzsment Főosztály
szervezeti egysége

p á l y á z a t o t h i r d e t

Informatikai referens

(I. besorolási osztály A besorolási kategória)

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás időtartama, jogviszony:

határozatlan idejű, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

Munkavégzés helye:

1143 Budapest, Hungária krt. 112-114

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Ellátandó főbb feladatok:

- Minőségbiztosítási ellenőrzések rendszeres elvégzése.
- Minőségbiztosításhoz kapcsolódó szabályzatok folyamatos, naprakész ismerete, használata.
- Részvétel a minőségbiztosítással összefüggő audittevékenységek koordinálási feladataiban.
- Részvétel a főosztály munkacsoport minőségbiztosítási feladatainak és projektfeladatainak végzésében.
- Az elvégzett minőségbiztosítási tevékenységekről adatszolgáltatás biztosítása.
- Tevékenysége során a tesztelési és minőségbiztosítási feladatok kölcsönös függőségeinek figyelembevétele.
- Részt vétel a minőségbiztosítással összefüggő szabályzatok felülvizsgálatában.
- Részt vétel a főosztályhoz kapcsolódó hibakezelési feladatok végrehajtásában.
- A NAV belső informatikai rendszereinek munkájához kapcsolódó fokozatos megismerése.
- Közreműködés a minőségbiztosítási feladatokhoz kapcsolódó dokumentációk elkészítésében.
- Kapcsolattartás az informatikai fejlesztési és üzemeltetési területek munkatársaival.

ARCHIVUM

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. 1. pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.
- Annak igazolása, hogy a pályázó a SARS-CoV -2 koronavírus elleni védőoltással (kétdózisú oltóanyag esetén mindkét dózissal) beoltásra került.

Elvárt kompetenciák:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Windows, Word, Excel,)
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.
- Logikus gondolkodás.
- Pontosság.
- Jó munkaszervezési készség.
- Csapatban való gondolkodás képessége.
- Rugalmasság.
- Kreativitás.
- Önálló munkavégzésre való képesség.
- Elhivatottság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Minőségbiztosítási tevékenységben szerzett tapasztalat
- Informatikai rendszerek tervezésében / fejlesztésében szerzett tapasztalat
- Oracle adatbázis kezelés ismerete
- UML tervezési ismeretek, Enterprise Architect modellező eszköz ismerete
- Közigazgatási ismeretek

ARCHIVUM

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

Amit nyújtunk:

- Rugalmas vagy hibrid munkavégzési lehetőség,
- Stabil munkahely,
- Béren kívüli juttatások,
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség,
- Kiváló képzési lehetőségek,
- Fitness terem használati lehetőség,
- Jó munkahelyi légkör.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: **2022.04.04**

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022.04.14

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2022.04.25

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Major Andrea Zsuzsanna főosztályvezető nyújt a (06-70-643-1445) telefonszámon, valamint Kiss Zsolt a (06-30-343-6784) telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

ARCHIVUM

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály e-mail címére (init.ihfo@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **”2435366224”**

Az Adatkezelési Tájékoztató elérhető itt.

ARCHÍVUM