

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete**  
**Ellenőrzési és Külső Online Rendszerek Fejlesztési Főosztálya**  
**Online Pénztárgép és Ellenőrzési Rendszerek Integrációs Osztály**

*p á l y á z a t o t   h i r d e t*

*Informatikai referens - Támogató*

**(I. besorolási osztály A besorolási kategória)**

**munkakör betöltésére**

**A foglalkoztatás időtartama:**

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

**A munkavégzés helve:**

Pécs, 7623. Kaffka Margit u. 2.

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**Ellátandó főbb feladatok:**

Alkalmazás támogatói feladatok ellátása az ellenőrzési tevékenységet biztosító szakmai rendszerek belső felhasználói részére, mely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- Tesztelési feladatok elvégzése az új alkalmazások fejlesztése során, szoros együttműködésben a fejlesztési szakterülettel.
- Felhasználói tesztelés koordinálása, eredményeinek kiértékelése, dokumentálása.
- Iratsablonok kialakítása előzetes szakmai igények szerint.
- Közreműködés a rendszerek felhasználói leírásának összeállításban.
- Részvétel fejlesztői specifikációk elkészítésében.
- Szükség esetén az új alkalmazások oktatása a felhasználók részére.
- Felhasználói bejelentések kezelése.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képzési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. 1. pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Precizitás.
- Tanulékonyság.
- Csapatmunka.
- Problémamegoldó képesség.
- Terhelhetőség.
- Jó írásbeli, szóbeli kifejező készség.
- Felelősség teljes munkavégzés.
- Konfliktuskezelés.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Alkalmazások felhasználóinak támogatásában szerzett korábbi gyakorlat.
- Üzleti specifikáció elkészítésében jártasság.
- Alapszintű rendszerintegrációs ismeret.
- Adószakmai ismeretek.

#### **Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

Amit ajánlunk:

- Rugalmas vagy hibrid munkavégzés lehetősége
- Stabil munkahely
- Kiváló képzési lehetőségek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Béren kívüli juttatások

**A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022.07.07**

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

**A pályázat elbírálásának határideje:2022.07.15**

**A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2022.08.01**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Minkó Ilona osztályvezető nyújt a +36-30- 824-8213 telefonszámon.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére ([init.ihfo@nav.gov.hu](mailto:init.ihfo@nav.gov.hu)), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **”2435368383”**

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).