

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Ellátási és Raktározási Főosztálya
Speciális Ellátási Osztályán

pályázatot hirdet

osztályvezető

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű adó- és vámhatósági jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1132 Budapest, Váci út 48. C-D.

Ellátandó feladatok:

- Szervezi, irányítja az osztály ügyrendi feladatainak ellátását, figyelemmel a szakmai tevékenységet érintő jogszabályokra és belső irányító eszközökre. Szükség szerint módosítási javaslattal és az irányító eszközök módosítására.
- Osztályon dolgozók munkaköri leírásának, teljesítménykövetelményének, értékelésének elkészítése.
- Osztály feladatainak dolgozók közötti elosztása, koordinálása, felügyelet, ellenőrzése, szervezése a szükséges szakmai iránymutatás megadásával.
- Gondoskodik a hatáskörébe tartozó keretszerződések, megrendelések előkészítéséről, megkötéséről, kapcsolattartásról és a kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetéséről,
- Naprakészen kontrollálja és felügyeli az igénykezelési rendszerbe érkező igényeket és azok beszerzési folyamatait, biztosítva az ügyek megfelelő priorálását a határidők betartásával.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képzési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM

rendelet 2. melléklet 9. Beruházási, ellátási munkakörcsoport 9.1. pontjában előírt felsőoktatásban szerzett végzettség,

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet),
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik),
- A NAV Szj. törvény 89-92. §-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- Jó vezetési/szervezési készség,
- Lényeglátás, komplex gondolkodás, hatékony probléma feltárási és megoldási képesség,
- Terhelhetőség, és együttműködési képesség,
- Együttműködési készség és innovatív gondolkodásmód,
- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Szakmai elhivatottság és felelősségtudat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Beszerzési szakterületen szerzett gyakorlati tapasztalat,
- Korábbi közigazgatási munkaviszony,
- Mérlegképes könyvelői végzettség,
- World emelt szintű kezelése,
- Szerződéses parterekkel való kiemelt kapcsolattartási gyakorlat, tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolata;
- Rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóságának Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztálya általi kezeléséhez hozzájárul (a pályázat részeként kötelezően benyújtandó);

- Választható: amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd ezt követően megsemmisítse, kérjük, erről külön nyilatkozatban rendelkezzen.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 28.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikusan: a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára (tárgy:) a gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu e-mail címen keresztül.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Kállai Anita főosztályvezetőtől kérhető a 06-30-297-8461-es telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. július 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadóak. A betöltendő munkakörbe történő foglalkoztatás adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban történik. A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://nav.gov.hu/> internetes oldalon a Karrier/Álláspályázatok rovatnál.