

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága**  
**Ellátási és Raktározási Főosztályán**

pályázatot hirdet

**gazdálkodási ügyintéző (informatikai szakterület)**

munkakör betöltésére.

**Foglalkoztatás időtartama:** határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1132 Budapest, Váci út 48 C-D.

**Ellátandó feladatok:**

- Feladatellátása során végzi a raktárba érkező informatikai eszközök / készletek tételes mennyiségi, minőségi átvételét, készlet modulba történő nyilvántartásba vételét, az eszközök / készletek kiadásra történő előkészítését, készlet modulba történő bizonylatolását.
- A NAV aktuális igénykezelési rendszerében csoportosítja és feldolgozza a NAV szervek részéről beérkező igényeket.
- Szállító partnerekkel kapcsolatot tart, a szállítással összefüggő feladatokat koordinálja, egyeztetéseket végez.
- Elvégzi a kezelt raktárban tárolt eszközök / készletek megfelelő csoportos tárolásához szükséges rakodási, mozdítási feladatokat.
- Szakterületi kimutatásokat készít az igénykezelések megvalósíthatósága tekintetében.
- A visszavételezett eszközök további használhatóságát ellenőrzi.
- A raktárban tárolt selejtezendő eszközök / készletek selejtezési eljárásához szükséges mennyiségi számbavételét, elkülönítését végrehajtja, gondoskodik a megkezdett selejtezés során a selejtezésre kijelölt eszközök / készletek meglétéről, elkülönített tárolásáról a megsemmisítési eljárás végrehajtásáig.
- Közreműködik a raktárak leltározási, vagyoni számbavételi eljárásaiban.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állandó belföldi lakóhely,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyi munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékokról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. számú mellékletének 9.1. vagy 9.2. pontja szerint előírt végzettség
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet)

- előzetes munkaköri (egészségügyi) alkalmassági vizsgálat (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- a NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- a NAV Szj. törvény 89-92. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Kommunikációs készség,
- Problémamegoldó képesség,
- Proaktivitás,
- Csapatmunka.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Raktározásban szerzett tapasztalat,
- MS Excel felhasználói szintű kezelése,
- Forrás Net rendszer ismerete,
- Logisztikai végzettség,
- B kategóriás jogosítvány.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolata;
- Rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a Nemzeti Adó és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóságának Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztálya általi kezeléséhez hozzájárul (a pályázat részeként kötelezően benyújtandó);
- Választható: amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd ezt követően megsemmisítse, kérjük, erről külön nyilatkozatban rendelkezzen.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 14.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

**Elektronikusan:** a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára (tárgy: 43/2026.ERF\_ügyintéző) a [gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu](mailto:gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu) e-mail címen keresztül.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Korbélyi Dávid osztályvezetőtől kérhető a (30) 799-9190 telefonszámon.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026. július 03.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadóak. A betöltendő munkakörbe történő kinevezés adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban történik. A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://nav.gov.hu/> internetes oldalon a Karrier/Állaspályázatok rovatnál.