

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága**  
**Gépjármű Üzemeltetési Főosztályán**

pályázatot hirdet

**gazdálkodási ügyintéző (gépjármű ügyintéző)**

munkakör betöltésére.

**Foglalkoztatás időtartama:** határozatlan idejű adó- és vámhatósági jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1043 Budapest, Temesvári utca 7-9.

**Ellátandó feladatok:**

- Végrehajtja az osztály hatáskörébe tartozó gépjárművek üzemanyag vételezésének ellenőrzését, üzemanyag számlák felülvizsgálatát, tankolási adatok rögzítését, gépjárművek javítási és egyéb üzemben tartással kapcsolatos számláinak rögzítését;
- Ellenőrzi a gépjárművek üzemeltetésével összefüggő bizonylatokat, meghatározott szervezeti egység tekintetében a menetleveleket a nyilvántartásokban rögzíti. Felügyeli a menetlevelek kiadását és visszavételét, gondoskodik azok folyamatos (heti) leadásáról;
- Főosztály állományába tartozó, valamint központi tartalék gépjárművek komplex, valamennyi műszaki üzemeltetéssel kapcsolatos koordinációs, nyilvántartási, rögzítési, adatfrissítési és adategyeztetés feladatok, együttműködve a gépjármű üzemeltetési munkatársakkal;
- Forrás.NET Gépjármű Modulban az előírt adatrögzítési feladatok végrehajtása, MS Excel programmal készített parkolási és egyéb gépjármű műszaki nyilvántartások kezelése;
- Végrehajtja a főosztály kezelésében levő gépjárművek tekintetében a gépjármű szemléket, folyamatosan nyomon követi azok műszaki állapotát, szükség szerint intézkedik a karbantartásra, javításra;
- Adatot szolgáltat, javaslatot tesz a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatosan az üzemeltetési adatok alapján a futásteljesítmény kiegyensúlyozására, költségoptimalizálásra és folyamatos adatfigyeléssel támogatja a futásteljesítmény kiegyensúlyozáshoz szükséges valamennyi információ lehívását, elemzését;
- Ellátja a Gazdasági Ellátó Igazgatóság budapesti székhelyű szervezeti egységei és a budapesti székhelyű szervek gépjárműveinek komplex, Forrás.NET Gépjármű Modulban meghatározott nyilvántartási, rögzítési, adatfrissítési és adategyeztetési feladatát, illetve gépjárművek átadás-átvételével kapcsolatos adminisztrációs és nyilvántartási feladatokat.

## **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- „B” kategóriás jogosítvány,
- Gépjármű vezetési tapasztalat,
- Magabiztos haladó szintű számítógépes ismeretek (MS Excel, Word, Outlook, Edge),
- Forrás.NET Gépjármű modul kezelése (betanítás után),
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. melléklet 9. Beruházási, ellátási munkakörcsoport 9.2. pontjában előírt középfokú végzettség,
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik),
- A NAV Szj. törvény 89-92. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

## **Elvárt kompetenciák:**

- Analitikus gondolkodás,
- Együttműködési és önálló munkavégzésre való képesség,

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Műszaki végzettség,
- Jó munkabírás,
- Jó kommunikációs képesség,
- Beszerzés, közbeszerzés területén szerzett tapasztalat,
- Gépjárművekkel kapcsolatos érdeklődés.

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolata;
- Rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóságának Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztálya általi kezeléséhez hozzájárul (a pályázat részeként kötelezően benyújtandó);
- Választható: amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd ezt követően megsemmisítse, kérjük, erről külön nyilatkozatban rendelkezzen.

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026. május 13.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

**Elektronikusan:** a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára (tárgy: 33/2026.GÜF\_ügyintéző) a [gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu](mailto:gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu) e-mail címen keresztül.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Szabó József alezredes osztályvezetőtől kérhető a 06-70/491-7354-es telefonszámon.

## **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026. június 03.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadóak. A betöltendő munkakörbe történő foglalkoztatás adó- és vámhatósági szolgálati

jogviszonyban történik. A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://nav.gov.hu/> internetes oldalon a Karrier/Álláspályázatok rovatnál.

ARCHÍVUM