

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Pénzügyi és Számviteli Főosztályán
pályázatot hirdet

gazdálkodási referens

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű adó-és vámhatósági szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1132 Budapest, Váci út 48. C-D.

Ellátandó feladatok:

- A NAV intézményi gazdálkodásával összefüggésben nyilvántartja a NAV peres eljárásai során keletkezett polgári jogi követeléseket és kötelezettségeket. A követelések kezelése során figyelemmel kíséri a folyószámlákon szereplő előírásokat, önkéntes teljesítés hiányban intézkedik a behajtás iránt.
- Gondoskodik az intézményi gazdálkodással összefüggő peres, illetőleg végrehajtási és felszámolási ügyek pénzügyi rendezéséről, intézkedik a behajtása, illetve a kifizetések iránt.
- Részt vesz a havi, negyedéves, éves zárlati, adatszolgáltatási feladatok ellátásában.
- A követelés- és kötelezettségállomány kezelésével kapcsolatos ügyirat forgalmat bonyolítja a DOKU rendszeren keresztül.
- Közreműködés a főosztályt érintő leltározási feladatokban.
- Közreműködés a határidős és egyéb nyilvántartások elkészítésében, statisztikák összeállításában.
- Kapcsolattartás a társfőosztályokkal és a főosztály irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM

rendelet 2. melléklet 12. Pénzügyi, számviteli munkakörcsoport 12.1. pontjában előírt felsőfokú végzettség,

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet),
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik),
- A NAV Szj. törvény 89-92. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, pontos, önálló munkavégzés,
- Szakmai elhivatottság és felelősségtudat,
- Megbízhatóság, információk bizalmas kezelése,
- Lényeglátás, komplex gondolkodás,
- Jó írásbeli és szóbeli kifejezőképesség,
- Terhelhetőség, rugalmasság,
- Stressztűrő képesség,
- Problémamegoldó készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Pénzügyi és számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat,
- Mérlegképes könyvelői végzettség,
- A DOKU, illetve a Forrás. Net ügyviteli rendszer ismerete,
- A közigazgatás, valamint a NAV szervezeti felépítésének ismerete,
- Kimutatások összeállításában szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit, valamint nyelvvizsgáit igazoló okiratok másolata;
- Rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóságának Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztálya általi kezeléséhez hozzájárul (a pályázat részeként kötelezően benyújtandó);
- Választható: amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig

megőrizze, majd ezt követően megsemmisítse, kérjük, erről külön nyilatkozatban rendelkezzen.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. július 29.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikusan: a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára (tárgy: 58/2026.PSZF_referens) a gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu e-mail címen keresztül.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Gombos Anikó osztályvezetőtől kérhető a 06-(1)-472-6211-es telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. augusztus 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadóak. A betöltendő munkakörbe történő kinevezés adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban történik. A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://nav.gov.hu/> internetes oldalon az Állaspályázatok rovatnál.

ARCHÍVUM