

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága

Nyugat-dunántúli Gazdálkodási Főosztályán

pályázatot hirdet

gazdálkodási referens

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 13-15., 15. épület

Ellátandó feladatok:

- A beérkező szállítói számlák és egyéb pénzbekérők jogszabályi előírások szerinti tartalmi és formai ellenőrzése, majd a Forrás.NET rendszerben történő rögzítése, könyvelése.
- A beérkező számlák kifizetésének intézése a MÁK Számlavezető Rendszer Ügyfél Front-end rendszerén keresztül - fizetési határidő szem előtt tartásával, nyilvántartás vezetése, dokumentumok lefűzése.
- Átfutó bevételek és kiadások nyomon követése, a banki kivonatok napi szintű letöltése, a terhelések és jóváírások Forrás.NET rendszerbeli könyvelése, a tovább utalások intézése.
- A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, alakulásuk folyamatos nyomon követése, szakterületekkel történő egyeztetések teljesítése, szükség esetén módosítások átvezetése a Forrás.NET rendszerben.
- Keretszerződésekhez kapcsolódó lehívások esetében az ügyintézési feladatok ellátása.
- A havi, negyedéves és éves zárlati feladatok ellátásában részvétel.
- Rendszeres adatszolgáltatások összeállítása (pl.: áfa bevallás, tartozásállomány jelentés).
- A Forrás.NET rendszerben vevőszámlák kiállítása (pl.: lakbérszámla, szerződés alapján történő ki- és továbbszámlázás).
- A feladatkörének ellátásához kapcsolódó szabályzatok véleményezése. A jogszabályi és egyéb rendelkezések naprakész ismerete, nyomon követése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. melléklet 9. Beruházási, ellátási munkakörcsoport 9.1. pontjában előírt felsőfokú végzettség,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet),
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik),
- A NAV Szj. törvény 89-92. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, önálló munkavégzés,
- Mérlegképes könyvelő képesítés,
- Terhelhetőség, megbízhatóság és együttműködési készség,
- Szakmai elhivatottság és felelősségtudat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Forrás.NET rendszer felhasználói szintű ismerete,
- Költségvetési szervnél eszközgazdálkodási, nyilvántartási területen szerzett tapasztalat,
- Államháztartási mérlegképes könyvelő képesítés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit, valamint nyelvvizsgáit igazoló okiratok másolata;
- Rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóságának Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztálya általi kezeléséhez hozzájárul (a pályázat részeként kötelezően benyújtandó);

- Választható: amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd ezt követően megsemmisítse, kérjük, erről külön nyilatkozatban rendelkezzen.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. augusztus 9.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikusan: a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára (tárgy: 64/2026.NYDGFO_gazdálkodási) a gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu e-mail címen keresztül.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Bors Patrícia osztályvezetőtől kérhető a 06-96-509-428-es telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. augusztus 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadóak. A betöltendő munkakörbe történő kinevezés adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban történik. A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://nav.gov.hu/> internetes oldalon az Állaspályázatok rovatnál.

