

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Objektum-üzemeltetési Főosztályán

pályázatot hirdet

osztályvezető (ellátási és üzemeltetési terület)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű adó- és vámhatósági jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1132 Budapest, Váci út 48. C-D.

Ellátandó feladatok:

- Szervezi, irányítja és ellenőrzi az osztálya munkáját, határozza meg az osztály dolgozóinak feladatait;
- Folyamatos ellenőrzéssel és számonkéréssel biztosítsa a jogszabályok és a belső rendelkezések maradéktalan betartását;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az osztály dolgozóinak feladatteljesítését, biztosítja a megfelelő szintű szakmai munkavégzést, helyettesítést;
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal épületeinek vonatkozásában a műszaki felügyelet ellátása Budapest és Pest Megye területén;
- Épületek műszaki szempontú eseti felülvizsgálata során elkészített, szakvélemények ellenőrzése, elemzése;
- A szakterületét érintő projekt feladatokban való részvétel, a beszerzés támogatása (specifikációk készítése, ajánlatok műszaki értékelése);
- Gondoskodik az épületek és az épületgépészeti és villamos berendezések megfelelő karbantartásának, eseti javításának bejelentéséről;
- Feladata az elvégzett épületüzemeltetési munkák teljesítésének ellenőrzése, teljesítés igazolása, számlák ellenőrzése, igazolása;
- Figyelemmel kíséri a megvalósult munkák garanciális időn belüli alakulását, intézkedik a kötelező/vállalt utó-felülvizsgálati eljárások indítása felől, ellenőrzi a jótállási feltételek teljesítését;
- Javaslatot készít a tárgyévvet követő beruházási és felújítási munkákra, elkészíti azok műszaki leírását és indikatív ajánlatot kér be a becsült költség meghatározásához;
- Kapcsolattartás vállalkozókkal és szakhatóságokkal, egyéb szervezetekkel;
- Sajáterős karbantartó csoport munkáinak tervezése, koordinálása, nyomon követése, illetve anyagbeszerzések összeállítása;

- A főosztály által ellátott feladat tekintetében a költségvetés tervezésében, a jóváhagyott költségvetés monitoringjában való részvétel;
- A vezetői igények szerinti elemzések, jelentések, összefoglalók elkészítése, információk megadása;
- A főosztályvezető munkáját segítve a feladatok ellátása érdekében szükség szerint értekezletet szervez, vagy tart, ahol értékelik a feladatok teljesítését, meghatározzák a soron következő kiemelt feladatokat, tájékoztatják a munkatársakat a jogszabályi változásokról, illetve egyéb információkról.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. melléklet 9. Beruházási, ellátási munkakörcsoport 9.1. pontjában előírt felsőoktatásban szerzett végzettség,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet),
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik),
- A NAV Szj. törvény 89-92. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- Rendszerszemlélet,
- Döntésképeség,
- Felelősségvállalás,
- Kommunikációs készség,
- Konfliktus-kezelés,

- Érdekérvényesítés,
- Saját munka szervezése,
- Munkatársak motiválása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Építész-, építő-, gépész- vagy villamosmérnöki végzettség,
- Építésügyi műszaki szakértői vagy műszaki ellenőri jogosultság,
- Legalább 3 éves műszaki területen szerzett vezetői gyakorlat,
- Közigazgatáson belül ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetésben, beruházásban, felújításban szerzett tapasztalat,
- Ingatlanokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban szerzett tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolata;
- Rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóságának Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztálya általi kezeléséhez hozzájárul (a pályázat részeként kötelezően benyújtandó);
- Választható: amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd ezt követően megsemmisítse, kérjük, erről külön nyilatkozatban rendelkezzen.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikusan: a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára (tárgy: 21/2026.OÜF_osztályvezető) a gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu e-mail címen keresztül.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Óvári Krisztina főosztályvezetőtől kérhető a 06-30-517-7794-es telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. április 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadóak. A betöltendő munkakörbe történő foglalkoztatás adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban történik. A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://nav.gov.hu/> internetes oldalon a Karrier/Álláspályázatok rovatnál.

ARCHÍVUM