

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

21T1041

A munkáltató vagy a kifizető által
foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló
bejelentő és változásbejelentő adatlaphoz

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	3
1. Mire szolgál a 21T1041 jelű adatlap?.....	3
2. Kire vonatkozik az adatlap?	4
3. Hogyan nyújtható be?.....	5
4. Honnan tölthető le az adatlap?	9
5. Mi a benyújtási határidő?	9
6. Mulasztás jogkövetkezményei.....	10
7. Milyen részei vannak az adatlapnak?	10
8. Hol érhető el további segítség?.....	10
9. Alkalmazott jogszabályok	11
II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ	12
- A főlap kötelező rovatai	12
- A főlap eseti rovatai	13
- 13. pótlap kitöltése	15
- Milyen biztosítási jogviszonykódot jelöljek?	22
- Szünetelés bejelentése.....	27
- Veszélyhelyzetes szünetelés bejelentése	28
- Mi a teendő jogutódláskor?	29
- Mi a teendő, ha a bejelentés időszaka a jogelődre vonatkozik?	31
- Mi a teendő több munkáltató által létesített munkaviszony bejelentésekor? (26. pótlap)	33
ELLENŐRZÉS - a benyújtott adatlap NAV által történő ellenőrzése.....	38
JAVÍTÁS - Hogyan kell javítani egy korábban beküldött 'T1041-et?	38
- Jogviszony visszavonása (T).....	39
- Jogviszony kezdet javítása (T és U).....	39
- Jogviszony vége javítása (H)	39
- Jogviszonykód javítása (T és U)	39
- Munkakör, foglalkozás FEOR szám javítása (H).....	40
- Heti munkaóra javítása (H)	40
- Szünetelés kezdet javítása (H)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
- Szünetelés vége javítása (H)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
- Változás hatálydátum javítása (H)	42

- 26. pótlapon szereplő adat(ok) javítása 42

1. Mire szolgál a 21T1041 jelű adatlap?

Az aktuális foglalkoztatással kapcsolatos adatok erről az adatlapról kerülnek be¹ a hivatalos nyilvántartásokba. Fontos a járulékok bevallása, befizetése, a TB ellátások² és a különféle ellenőrzések miatt.

Mikor kell ezt az adatlapot kitölteni?

- új biztosítási jogviszony létesül,
- megszűnik a biztosított jogviszonya,
- a biztosított szünetelteti³ a jogviszonyát,
- a biztosított jogviszony szünetelése befejeződik,
- egy napos a szünetelés,
- adott jogviszony keretében a biztosított munkaköre (FEOR-kódja) megváltozik,
- megváltozik a biztosított heti munkaideje,
- a jogviszonynak egyszerre több adata változik meg vagy
- elírtak egy vagy több adatot, amit javítani szeretnének (helyesbítés),
- jogutódláskor, ha vannak tovább foglalkoztatottak,
- a jogelőd kifizetőnél, munkáltatónál korábban fennálló biztosítási jogviszonyok bejelentése vagy javítása (ún. visszamenőleges korrekció) történik,

- munkaügyi jogutódlásnál a részleg átvételével az új munkáltató (a jogutód) átveszi - tovább foglalkoztatja - az alkalmazottak meghatározott körét,

- több munkáltató által létesített munkaviszonynál:
 - o új további foglalkoztató csatlakozik a munkáltatókhoz,
 - o a meglévő további foglalkoztató kilép a munkáltatói körből,
 - o a kijelölt munkáltató személyében változás következik be,
 - o a több munkáltató által létesített munkaviszony megszűnik.

- korábban lefolytatott ellenőrzési eljárást követően a hatósági bejelentésre kötelezett szerv az adózó helyett adja be a 'T1041-et:
 - o be nem jelentett foglalkoztatás feltárásakor,
 - o az egészségügyi szolgáltatásra jogosultak nyilvántartásában nem szereplő, de a biztosított státuszt okirati eljárásban igazolt biztosítottak vonatkozásakor,
 - o valós foglalkoztató feltárásakor.

Bejelentésről akkor beszélünk, ha létrejön egy új biztosítási jogviszony, amelynek „új” adatait megadják. **Változásbejelentéskor**⁴ egy korábban bejelentett biztosítási jogviszonyban megváltozik valamilyen jellemző adat, például a heti munkaidő 40 órától 30 órára csökken, más lesz a munkakör, szünetel vagy lezárul a jogviszony. A törvényi kötelezettség akkor

¹ Art. 1. melléklet 3. pontja.

² Társadalombiztosítási ellátások például: egészségügyi ellátás, táppénz, CSED, GYED, nyugdíj stb.

³ Tbj. 16. §. szünetel a biztosítás.

⁴ A munkáltatók vagy a kifizetők változásbejelentési kötelezettsége a 2007. január 1. előtt, az illetékes egészségbiztosítási pénztárakhoz (OEP-hez vagy REP-hez) korábban már bejelentett biztosítási jogviszonyokban 2007. január elsején, vagy ezt követően bekövetkezett változásokra is kiterjed.

teljesül, ha a kitöltött 'T1041-es adatlapot **benyújtják** a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV).

Milyen hivatalos nyilvántartásokról van szó? A NAV, az egészségbiztosítási szerv (NEAK) és a munkaügyi szerv nyilvántartásairól. A NAV a bejelentéseket tartja nyilván, a NEAK viszont a biztosítási jogviszonyok közhiteles nyilvántartó szerve.⁵

Milyen foglalkoztatással kapcsolatos adatok szükségesek? Meg kell adni, hogy ki-kit foglalkoztat, vagy mely vállalkozás/szervezet kit foglalkoztat. Ezen felül a foglalkoztatás adatait is közölni szükséges, ha létesül egy új jogviszony vagy a jogviszonnak megváltozik valamilyen adata. Ki, mikortól (meddig), milyen biztosítási jogviszonyban, milyen munkakörben, hány órában dolgozik?

Ha a foglalkoztató a természetes személyt egyidejűleg több biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban foglalkoztatja (=más a biztosítási jogviszonykód), akkor a biztosított bejelentést **jogviszonyonként kell teljesíteni**.⁶

Ha a foglalkoztató a biztosítottat egyidejűleg osztott vagy kapcsolt munkakörben foglalkoztatja (=több FEOR is van), akkor a biztosított bejelentést úgy kell teljesíteni, hogy **kizárólag egy FEOR kódot lehet megadni**, ezért csak 1 db 13. pótlapot kell kitölteni. A bejelentő választása szerint azt a FEOR-kódot javasoljuk megadni, amely a biztosított munkaidejének nagyobb részét kiteszi.

Ha ugyanaz a foglalkoztató, pl. különböző iskolákban, de azonos jogviszony kezdettel pl. 3 x 10 órában, pedagógusként foglalkoztat valakit (=azonos kezdettel azonos FEOR kód), akkor a biztosított jogviszonyát egy bejelentésben, 1 x 30 órában jelentse be. Ha egy ilyen 10 órás munkakör megszűnik, akkor csak a heti munkaidő 30 órától 20 órára történő változását (V) jelentse be!

2. Kire vonatkozik az adatlap?

A kifizetőkre és a foglalkoztatókra, kivéve a kisadózókat. Ki a foglalkoztató? A munkáltató, több munkáltató által létesített munkaviszony esetén a kijelölt munkáltató, a kifizető vagy az önfoglalkoztató, amelynek/akinek a 'T1041-es bejelentést be kell nyújtania. **Kit kell bejelenteni?** Természetes személyeket, akiket a foglalkoztató foglalkoztat és biztosítottak (biztosítottaknak minősülnek). **Ki számít biztosítottnak?** Erről a Tbj.⁷ rendelkezik. A Tbj.-ben konkrétan meghatározták, hogy melyek azok a jogviszonyok, amelyek alanya biztosítottaknak minősül. A jogviszonyok típusait kódokkal jelöljük. A hatályos biztosítási jogviszonykódok jegyzéke a „Milyen biztosítási jogviszonykódot jelöljük?” című fejezetben található.

Az alábbiakban ismertetjük a benyújtásra kötelezett adózók körét.

A **munkáltató** vagy a **kifizető** az általa foglalkoztatott személy(ek)re vonatkozóan.⁸

Az **egyéni vállalkozó**, a biztosított **őstermelő**, saját maga vonatkozásában, mint önfoglalkoztató.

⁵ Az Egészségbiztosítási Alap kezelésére kijelölt egészségbiztosítási szerv (NEAK) vezeti az egészségbiztosítási nyilvántartást. (Tbj. 55. §)

⁶ Tbj. 9. §

⁷ Tbj. 6. §-a, „A biztosítottak” c. fejezet tartalmazza.

⁸ Art. 7. § 31. és 39. pontja

Az **előtársaság**, amely a cégbejegyzési kérelme benyújtása napjáig tartó időszakában a bejelentési kötelezettségét kizárólag papíron, az adószám feltüntetése nélkül teljesítheti.⁹

A több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentéseket a munkaszerződésben meghatározott, az adókötelezettségek teljesítésére írásban **kijelölt munkáltató** nyújtja be, ezért a további foglalkoztatóknak nem kell bejelentést tenniük. Ha a kijelölt munkáltató személyében változás következik be, akkor azt a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak kell tekinteni és az új kijelölt munkáltatónak a jogutódlás szabályai szerint kell a 'T1041-es bejelentést beküldenie.¹⁰

Ha a foglalkoztató személyében jogutódlás következik be, a jogutódlással érintett biztosított személyre vonatkozó bejelentést - az Art. 1. mellékletének 3.3. pontja értelmében - **a jogutód munkáltató / kifizető** (beleértve a munkaügyi jogutódlást is) köteles teljesíteni. A jogelőd kifizetőnél, munkáltatónál fennálló biztosítási jogviszonyokra vonatkozó pótlólagos bejelentéseket és változásbejelentéseket (az U/V/H/T-re vonatkozó visszamenőleges korrekciókat) is a jogutód adja be.

A **külföldi vállalkozás** fióktelepe vagy pénzügyi képviselője útján, ennek hiányában közvetlenül maga jelenti be az általa foglalkoztatott személyt. Ha a belföldi fiókteleppel, illetve pénzügyi képviselővel nem rendelkező külföldi vállalkozás teljesíti az Art. 1. mellékletének 3. pontja szerinti bejelentést, a bejelentésre a 'T1041INT jelű nyomtatvány szolgál. Ha a külföldi vállalkozás a járulékkötelezettségek teljesítésére nem rendelkezik képviselővel és az Art. 1. mellékletének 3. pontja szerinti bejelentést elmulasztja, az általa foglalkoztatott természetes személy a biztosításával összefüggő bejelentési kötelezettséget szintén a 'T1041INT adatlapon teljesíti.¹¹

„Hivatal tölti ki!” bejelentőnél (1/A rovat) a hatósági bejelentésre kötelezett szervezetek az egészségbiztosítási szerv, a munkaügyi hatóság vagy a NAV¹²

Korábban lefolytatott ellenőrzési eljárást követően a hatósági bejelentésre kötelezett szerv az adózó helyett adja be a 'T1041-et be nem jelentett foglalkoztatás feltárásakor, az egészségügyi szolgáltatásra jogosultak nyilvántartásában nem szereplő, de a biztosított státuszt okirati eljárásban igazolt biztosítottokra vonatkozóan vagy valós foglalkoztató feltárásakor.

A **kisadózó** vállalkozások tételes adójának alanya a biztosítási kötelezettségének bejelentését **nem a 'T1041-en**, hanem külön, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvényben meghatározottak szerint a főállású kisadózói státuszának bejelentésével teljesíti.

Az adatlapot **meghatalmazott képviselő** is benyújthatja, lásd alább „A képviseleti jogosultság bejelentése” című alfejezetet.

3. Hogyan nyújtható be?

Elektronikusan vagy (meghatározott esetekben) papíron.

Az adatlap elektronikusan **ügyfélkapun** vagy **cégkapun** keresztül nyújtható be a NAV területileg illetékes szervéhez.

⁹ Art. 1. melléklet 12. pontja

¹⁰ Mt. 195. §, Art. 1. mellékletének 5. pontja és Art. 7. § 39. pontja

¹¹ Tbj. 87. § (1) bekezdés.

¹² Tbj. 68. § (2)-(3) bekezdés és 85. § Ez a bejelentés típus 2019-től szerepel a jogszabályokban.

„Hivatal tölti ki!” bejelentőnél (1/A rovat) a hatósági bejelentésre kötelezett szervezetek a bejelentést hivatali kapun keresztül teljesítik a NAV-hoz¹³.

¹³ az Eüsztv. alapján

A adat- és változásbejelentő lapok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól bővebb információt a NAV honlapján talál: https://www.nav.gov.hu/nav/inf_fuz/2020

- „A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja, valamint a képviselet bejelentése 2019” (2020.02.07.)
- „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben” 32. információs füzet (2020.02.25.)

A képviseleti jogosultság bejelentése

Az adatlap elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott adatlapot ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- „A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikusan történő benyújtásának módja, valamint a képviselet bejelentése 2019.” című tájékoztatóban található.

Elektronikusan

Az adatlap elektronikusan történő benyújtásához a NAV által rendszeresített Általános Nyomtatványkitöltőben (ÁNYK) használatos programokat kell használni.

A 'T1041-es adatlap = ÁNYK nyomtatvány.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett benyújtónak a nyomtatványt elektronikusan kell beküldenie. Elektronikus benyújtáskor az adatlap a központi rendszeren keresztül kap iktatószámot (ez a 10 számjegyű „bárkód”), amely ezt követően a NAV illetékes megyei igazgatóság számára rendelkezésre áll további ügyintézésre, feldolgozásra. Az iktatószám szerepel az eBEV nyugtán. Egy adatlaphoz több bejelentés is tartozhat, mert minden kitöltött, lapszám sorszámmal ellátott 13. pótlap, és minden kitöltött blokk a 26. pótlapon egy bejelentésnek számít.

A nyomtatvány főlapjából adózónként egyet, a 13. és 26. pótlapból, az adózó által bejelentendő személyenként egyet-egyet kell kitölteni.

A nyomtatványkitöltő program letöltése

A 'T1041-jelű nyomtatványkitöltő program és a hozzá tartozó kitöltési útmutató a NAV honlapján (www.nav.gov.hu) a *Nyomtatványkitöltő programok* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Programok részletes keresése* útvonalon található meg, itt: https://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok.

A bejelentő és változásbejelentő lap a helységnév feltüntetésével, dátumozással és aláírással zárul és válik okirattá, tehát a főlap alján mindig töltsse ki ezeket az adatokat.

A „HIVATAL TÖLTI KI” elnevezésű rovatokat mindig üresen kell hagyni, ezeket a részeket munkatársaink vagy más hatóság tölti ki!

Papíron

- Az **előtársaság kizárólag** papíron, az adószám feltüntetése nélkül teljesíti bejelentését. Ismételen eleget kell tennie bejelentési kötelezettségének az adószám megszerzésétől számított 8 napon belül, az adószámot és a korábban teljesített bejelentés nyilvántartási számát (iktatószámát) is feltüntetve – a főlap 7. rovatához tartozó leírás szerint.¹⁴
- Az **adószámmal nem rendelkező biztosított mezőgazdasági őstermelő**¹⁵ papíron teljesíti bejelentését.
- a **tevékenységét szüneteltető egyéni vállalkozó** elektronikusan is és szüneteléskor, választása szerint papíron is benyújthatja az adatlapot.

Kézi kitöltéskor az AbevJava Nyomtatvány-kitöltő programból nyomtatott üres adatlapot kell kitölteni. A kitöltött adatlap papíron történő benyújtása személyesen vagy postán történik. Az adatlap ügyfélfogadási időben személyesen leadható a NAV bármelyik ügyfélszolgálatán, de lehetőség szerint kérjük, hogy az illetékes NAV megyei igazgatósága ügyfélszolgálatát keressék személyes benyújtás és postai feladás címzésekor is.

A nyomtatványt **egy példányban** kell a NAV-nak az adózó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes adóigazgatósághoz eljuttatni. A papíron benyújtott 'T1041-et az adózónak vagy a képviselőjére jogosult személynek alá kell írnia (általános illetékességi szabálynál).

Kézi kitöltéskor kérjük, hogy a rovatokat olvashatóan, nagy betűkkel szíveskedjen kitölteni. Kérjük, hogy a számítógéppel kitöltött és kinyomtatott adatlapba utólag már ne javítson bele.

¹⁴ Art. 1. melléklet 12. pontja

¹⁵ Kizárólag annak a mezőgazdasági őstermelőnek vagy őstermelők családi gazdasága tagjának kell adószámmal rendelkeznie, akinek a tevékenysége terméknek, illetve szolgáltatásnak a saját nevében és ellenérték fejében történő értékesítésére is kiterjed. Ha a közös őstermelésben résztvevő családtag értékesítést nem végez, nem kell adószámmal rendelkeznie.

Meghatalmazotti képviseletnél

Lehetőség van arra is, hogy a nyomtatványt az adózó helyett képviselője, meghatalmazottja nyújtsa be. Ezt a tényt a főlap alján, az erre vonatkozó kódkockában kell jelölni.¹⁶

Az adatlapot meghatalmazott képviselő is benyújthatja akár kizárólag a nyomtatvány benyújtására és az azzal induló konkrét ügy elintézésére jogosító eseti, akár az adózó hosszabb időtartamú képviseletére jogosító állandó meghatalmazás alapján.

Elektronikus benyújtáskor a képviseleti jogot a nyomtatvány benyújtását megelőzően be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtandó űrlapot ('T1041-et) ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a képviseleti jogosultságot előzetesen regisztrálták.. Ha a nyomtatványt meghatalmazott nyújtja be, ezt a főlapon a megfelelő kódkockában X-szel kell jelölni.

4. Honnan tölthető le az adatlap?

Az ANYK kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a NAV honlapján a

- www.nav.gov.hu → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Programok részletes keresése*

útvonalon található meg.

A NAV honlapján az adatlap, illetve a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg (jogszabályváltozás, hibajavítás vagy évváltás miatt), ezért kérjük, hogy az adatlap kitöltése előtt a változásokat **mindig** ellenőrizze és az adatlap legfrissebb verzióját használja!

5. Mi a benyújtási határidő?

A foglalkoztatás megkezdése előtt kell bejelenteni az új biztosítási jogviszony létesítését, a biztosítás kezdetére vonatkozóan legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján. Álláskeresési támogatáskor a támogatást megállapító határozat véglegesség válását követő 10 napon belül, illetve ha a biztosítást utólag bírálják el, legkésőbb a biztosítási kötelezettség megállapítását követő napon.¹⁷

8 napon belül kell bejelenteni a jogviszony végét és a szüneteléseket, tehát a bejelentést a jogviszony megszűnését, a szünetelés kezdetét és befejezését követő 8 napon belül kell teljesíteni.¹⁸

A változást követő **15 napon belül** kell bejelenteni a FEOR kód és/vagy a heti munkaidő változást.¹⁹

¹⁶ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 14-15. §, és 17. §.

¹⁷ Art. 1. mellékletének 3.1. pontja

¹⁸ Art. 1. mellékletének 3.2. pontja

¹⁹ Art. 44. §

A díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (pl. megbízási jogviszony),²⁰ valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (pl. választott tisztségviselő)²¹ keretében munkát végző személyek biztosítását havonta kell elbírálni. Ha a biztosítást utólag bírálják el, akkor a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló bejelentést **legkésőbb a biztosítási kötelezettség megállapítását követő napon,** tehát utólag kell benyújtani a NAV-hoz.

6. Mulasztás jogkövetkezményei

Ha a bejelentést és/vagy a változásbejelentést elmulasztja, a NAV mulasztási bírságot szabhat ki.²²

7. Milyen részei vannak az adatlapnak?

Az adatlap egy főlapból és kétféle típusú - a 13. számú és a 26. számú - pótlapból áll. Egy főlaphoz több pótlap is csatolható.

Főlap	Bejelentő adatai
13. pótlap	Biztosított adatai és a jogviszony adatai
26. pótlap	Több munkáltató által létesített jogviszonynál kell használni

8. Hol érhető el további segítség?

Ha további kérdése van az adattalppal, a kitöltéssel, a bejelentett adatok feldolgozásával, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
 - o belföldről a 1819,
 - o külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül*
 - o belföldről a 80/20-21-22-es,
 - o külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonalára és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében használja az ÜCC-t, akkor EGYKE adatlapot is be kell nyújtani.

Személyesen: országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső: <https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

²⁰ A díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, Tbj. 6. § (1) bek. f) pontja szerinti jogviszonyoknál.

²¹ A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, Tbj. 6. § (2) bek.

²² Art. 220. § (1) bekezdés

9. Alkalmazott jogszabályok

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 1. melléklet 3. pontja;
- a biztosítási jogviszonyokra vonatkozó részletes szabályokat a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (Tbj.) tartalmazza;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 195. §;
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.);
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény;
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény;
- a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény;
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (szakképzésről szóló törvény);
- a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény (Szasz.tv.).

###0A0001E002A### ###0A0001E001A### ###0A0001E003A### ###0A0001E004A###
###0A0001C002H### ###0A0001C005H### ###0A0001C001H### ###0A0001C003H###
###0A0001C004H### ###0A0001E005A### ###0A0001E006A### ###0A0001E007A###
###0A0001E047A### ###0A0001E048A### ###0A0001E050A### ###0A0001E051A###
###0A0001E049A###

II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

- A főlap kötelező rovatai

1. Adószám: kitöltése kötelező, kivéve az előtársasági időszakban foglalkoztató szervezeteket.
Adóazonosító jel: társas vállalkozások kivételével az adószám mellett ez is kötelező.
/Hivatalból történő bejelentéskor, ha az 1/A rovatot az eljáró szerv (hatóság) kitölti, akkor itt az ellenőrzési határozatban érintett adózó adóazonosító számát kell megadni./

A két kódkocka közül csak az egyik jelölhető:

- Ha a munkáltató vagy a kifizető **előtársaság** és adószámmal még nem rendelkezik, jelölje a kódkockát.
- Ha az **őstermelők családi gazdasága adószámmal nem rendelkező biztosított mezőgazdasági őstermelőjeként** teljesíti bejelentési kötelezettségét, itt kell megadni az őstermelők családi gazdasága vezetőjének az adószámát, jelölni kell az őstermelős kódkockát és a munkáltató vagy a kifizető adatainál meg kell adni az őstermelők családi gazdasága vezetőjének adatait.

###0A0001E008A###

2. Neve/megnevezése: az 1. sorban megadott bejelentő kifizető/foglalkoztató vagy neve vagy megnevezése vagy önfoglalkoztató neve. Megadása kötelező és megnevezéskor rövidített megnevezés is megadható.

Hivatalból történő bejelentéskor, ha az 1/A rovatot az eljáró szerv (hatóság) kitölti, akkor itt az ellenőrzési határozatban érintett adózó nevét kell megadni.

###0A0001E010A### ###0A0001E011A### ###0A0001E012A### ###0A0001E013A###
###0A0001E014A### ###0A0001E015A### ###0A0001E016A### ###0A0001E017A###
###0A0001E009A### ###0A0001E018A###

3. Székhely/telephely cím: dupla kattintásra két lehetőség van: '1' = székhely; székhely hiányában '2' = telephely. Kötelező megadni. Mezőgazdasági őstermelőnek és annak a természetes személynek, aki foglalkoztatónak minősül, csak a lakóhelyet kell kitöltenie.

###0A0001E019A### ###0A0001E020A### ###0A0001E021A### ###0A0001E022A###
###0A0001E023A### ###0A0001E024A### ###0A0001E025A### ###0A0001E026A###
###0A0001E027A###

4. Lakóhely cím: a lakcímkártya szerinti címmel (lakóhely vagy tartózkodási hely) kell kitölteni, kizárólag mezőgazdasági őstermelőnél és természetes személy foglalkoztatónál.

###0A0001E029A### ###0A0001E028A### ###0A0001E030A###

5. A javításba bevonható ügyintéző neve, telefonszáma, e-mail címe: nem kötelező, de ajánlott a 'T1041 javításba bevonható, NAV-nál regisztrációval rendelkező képviselőt megadni.

###0A0001E031A### ###0A0001E032A###

6. Benyújtott pótlapok száma: gépi kitöltéskor automatikusan megjelenik, kézi kitöltéskor jobbra igazítva kérjük beírni. A 13. pótlapból max. 2000 db, a 26. pótlapból max. 99 db nyújtható be.

Kötelező megadni a helységet, a kitöltés dátumát és a beküldő nevét. A beküldő az adózó, az adózó képviselője vagy az adózó meghatalmazottja lehet. A papíron beadott 'T1041 jelű adatlapot alá kell írni, mert a bejelentés aláírás nélkül érvénytelen. Ha meghatalmazottként és

papíron nyújtja be a 'T1041 jelű adatlapot, akkor csatolni kell meghatalmazását. A NAV-hoz (korábban VAMO, illetve 'T180, 2015. július 16. napjától EGYKE adatlapon) bejelentett, és 'T1041 jelű adatlap papír alapú beküldésére is jogosult meghatalmazottnak nem kell külön meghatalmazást csatolnia.

###0A0001E033A### ###0A0001E036A### ###0A0001E034A### ###0A0001E035A###
- A főlap eseti rovatai

7. Ha értesítést kapott, hogy javítsa a 'T1041 jelű adatlapot, és javító adatlapot nyújt be, akkor kell kitöltenie ezt a rovatot, vagy ha az előtársaság az adószám megszerzésétől számított 8 napon belül megismétli a korábbi bejelentését, továbbá akkor, ha az előtársaság változást, helyesbítést vagy törlést jelent be. Részleteket lsd. külön pontban.

###0A0001E044A### ###0A0001E041A### ###0A0001E043A### ###0A0001E038A###
###0A0001E039A### ###0A0001E040A### ###0A0001E037A### ###0A0001E042A###

8. Jogutódlás / visszamenőleges korrekció: kizárólag akkor kell kitölteni, ha (1) a bejelentés jogutódlás miatt történik (társasági jogi jogutódlás vagy munkajogi értelemben vett jogutódlás); (2) a jogelőd kifizetőnél, munkáltatónál korábban fennálló biztosítási jogviszonyokra vonatkozik, azaz „visszamenőleges korrekció”, vagy (3) több munkáltató által létesített munkaviszonyban a kijelölt munkáltató személyében van változás. Részleteket lsd. külön pontban.

###0A0001E045A### ###0A0001E046A###

9. Több munkáltató által létesített munkaviszony: ha un. „kijelölt munkáltatóként” ad be 'T1041 jelű adatlapot, ezt X-szel jelölje az e célból rendszeresített kódkockában. Részleteket lsd. a Több munkáltató által létesített munkaviszony bejelentése (26. pótlap) című fejezetben. **Keltezés, aláírás** A következő rovatot a foglalkoztatónak nem kell kitöltenie! A „HIVATAL TÖLTI KI” elnevezésű rovatokat mindig üresen kell hagyni, ezeket a részeket munkatársaink vagy más hatóság tölti ki!

1/A. rovat ----- HIVATAL TÖLTI KI! -----

2019. január 1-jétől

Ez a rovat kizárólag **meghatározott hatóságok** által hivatalból, kizárólag elektronikusan teljesített bejelentéskor jelölhető.

- 1= egészségbiztosítási szerv (Tbj. 68. § (2) bekezdése alapján)²³
- 2= munkaügyi hatóság (Tbj. 68. § (2) bekezdése alapján)
- 3= állami adó- és vámhatóság (Tbj. 68. § (2) bekezdése alapján)
- 4= egészségbiztosítási szerv (Tbj. 68. § (3) bekezdése alapján)²⁴
- 5= állami adó- és vámhatóság (Tbj. 85. § alapján)²⁵

²³ A **Tbj. 68. § (2)** bekezdése alapján az egészségbiztosítási szerv, a munkaügyi hatóság, az állami adó- és vámhatóság a bejelentési kötelezettség ellenőrzésekor az Art. szerinti be nem jelentett foglalkoztatás feltárásakor a jogsértésről szóló határozatának véglegessé válását követően - az adózó bejelentési kötelezettségének önkéntes teljesítése hiányában - az Art. 1. mellékletében foglaltak szerinti bejelentést hivatalból teljesíti.

²⁴ A **Tbj. 68. § (3)** bekezdése alapján az egészségbiztosítási szerv az egészségügyi szolgáltatásra jogosultak nyilvántartásában nem szereplő, de biztosított státuszát okirattal hitelesen igazoló természetes személyre vonatkozóan - a biztosított jogviszony fennállásának az egészségbiztosítási szerv eljárásakor történő tisztázását követően - az Art. 1. mellékletében foglaltak szerinti bejelentést hivatalból teljesíti a NAV-nak.

²⁵ A **Tbj. 85. §-a** alapján járulék utólagos megállapítása nélkül az állami adó- és vámhatóság a biztosítási jogviszonyt akkor törli, ha: a) ellenőrzési eljárás keretében bizonyított a természetes személy valós foglalkoztatójának kiléte, amely adózónál a biztosítás fennállásának időtartama jogerős határozatban

Hatóság neve: a bejelentő hatóság nevének megadása kötelező.

Hatóság adószáma: a bejelentő hatóság adószámának megadása kötelező. A hatósági bejelentésre kötelezett szervezetek a hatósági bejelentést hivatali kapun keresztül teljesítik a NAV-hoz (az Eüsztv. alapján).

A bejelentés teljesítéséhez kötelező adatok közül a biztosított természetes személy adóazonosító jel adatát a NAV a társszerv megkeresésére – központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében – az összerendelési nyilvántartásból biztosítja a társszerveknek.²⁶

rögzítették, és b) a valótlan bejelentést tevő foglalkoztató az állami adó- és vámhatóság által folytatott ellenőrzés időpontjában a cégnyilvántartásból törölték, illetve a törlése folyamatban van.

²⁶ A Szasz.tv. 10/A. § (1) bekezdés alapján.

###0BXXXXD027A### ###0BXXXXD026A### ###0BXXXXB002A### ###0BXXXXD011A### ###0BXXXXD032A###
###0BXXXXA001A### ###0BXXXXD046A### ###0BXXXXD001A### ###0BXXXXD039A### ###0BXXXXD042A###
###0BXXXXD030A### ###0BXXXXD005A### ###0BXXXXD018A### ###0BXXXXD035A### ###0BXXXXD033A###
###0BXXXXD007A### ###0BXXXXD029A### ###0BXXXXD014A### ###0BXXXXD038A### ###0BXXXXD023A###
###0BXXXXB001A### ###0BXXXXD028A### ###0BXXXXD021A### ###0BXXXXD019A### ###0BXXXXD022A###
###0BXXXXD012A### ###0BXXXXD017A### ###0BXXXXB003A### ###0BXXXXD034A### ###0BXXXXD024A###
###0BXXXXD037A### ###0BXXXXD002A### ###0BXXXXD047A### ###0BXXXXD016A### ###0BXXXXD013A###
###0BXXXXD020A### ###0BXXXXD031A### ###0BXXXXD041A### ###0BXXXXD044A### ###0BXXXXD043A###
###0BXXXXD006A### ###0BXXXXD008A### ###0BXXXXD010A### ###0BXXXXD009A### ###0BXXXXD040A###
###0BXXXXD045A### ###0BXXXXD003A### ###0BXXXXD015A### ###0BXXXXD036A### ###0BXXXXD025A###
###0BXXXXD004A###

- 13. pótlap kitöltése

1. rovat

Minden adat kötelező: 10-jegyű adóazonosító jel, 9-jegyű TAJ szám, viselt név (családi név és utónév), születési név, anyja neve, születési hely és idő, valamint állampolgárság (pl. HU - Magyarország). Az országot csak akkor kell megadni, ha a biztosított külföldön született.

Továbbá a foglalkoztató ezen rovatban jelölheti a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 12. §-ában szabályozott, a három vagy több gyermeket nevelő munkaerőpiacra lépő nők után érvényesíthető adókedvezménnyel kapcsolatos családi pótlékra való jogosultságra szóló igazolás iránti kérelmét.

Ha még nincs TAJ szám: igényelni kell a kormányhivatalok járási/kerületi hivatalánál. Az igénylő nyomtatvány letölthető a NEAK honlapjáról. Belföldi személy maga igényli, külföldi személynél a foglalkoztató kér TAJ számot a külföldi személynek. A TAJ szám nélkül beadott 'T1041 jelű adatlap hibás, és minden ilyen 13. pótlapot újra be kell majd nyújtani a kitöltött TAJ számmal.

Ha még nincs adóazonosító jel: 'T1041 jelű adatlapon is lehet igényelni az 1. rovat jobb felső kódkockáját jelölve és a címet megadva. Magyar állampolgárságnál a lakóhely sor kitöltése kötelező. A lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely címe sor kódkockába a személyazonosító igazolványában, vagy a lakcímkártyán feltüntetett lakhelyének címét kérjük beírni. Az értesítési cím kitöltése akkor kötelező, ha a magyar állampolgár ezzel rendelkezik. Nem magyar állampolgárnál a kiegészítő rovatok (lakóhely, nem magyar állampolgár külföldi lakcíme, értesítési cím) kitöltése akkor kötelező, ha ezeket a munkáltató, kifizető ismeri. Ekkor a „lakóhely címe” sorban kell feltüntetni a magyarországi lakóhelyet, ennek hiányában a szokásos tartózkodási helyet. Ha az előzőekkel nem rendelkezik, kérjük, e rovatot hagyja üresen. A „Nem magyar állampolgár külföldi lakcíme” sort kizárólag nem magyar állampolgárnál kell kitölteni, ha magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik. Az értesítési cím rovatban külföldi cím is megadható.

Állampolgársága: magyar állampolgárnál „HU” kódot kell beírni.

A NAV hatósági bejelentéskor²⁷ a biztosított hiányzó adóazonosító jel adatát az eljáró NEAK vagy munkügyi szervnek megkeresésre, az összerendelési nyilvántartásból tudja biztosítani.

²⁷Tbj. 68. § (2)-(3) bekezdései és 85. § alapján, ha a főlap 1/A rovata kitöltött.

A három vagy több gyereket nevelő munkaerőpiacra lépő nők után érvényesíthető adókedvezménnyel kapcsolatos családi pótlékra való jogosultságra²⁸ szóló igazolás iránti kérelem kódkocka: a foglalkoztató itt jelölheti az igazolás iránti kérelmét. Ha a 'T1041-en elfelejti bejelölni a kérést, akkor annak pótlását a '08-as jelű havi bevallásban is megteheti.

²⁸ A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 12. §-a szerint.

U = új jogviszony bejelentése:

- új biztosítási jogviszony létesül.

V = változás a jogviszonyban: egy korábban OEP/REP-hez, APEH-hoz vagy NAV-hoz bejelentett jogviszonyban, adott időponttól (hatálydátumtól) kezdődően valamilyen változás következik be:

- a biztosított jogviszonya megszűnik (jogviszony vége bejelentése),
- a biztosítottnak szünetel²⁹ a jogviszonya (szünetelés kezdet bejelentése),
- a jogviszony szünetelése befejeződik (szünetelés vége bejelentése),
- egy napos szünetelés bejelentése,
- adott jogviszony keretében a biztosított munkaköre megváltozik (FEOR-kód változás),
- a biztosított heti munkaideje megváltozik, vagy
- a jogviszonynak egyszerre több adata változik meg (pl. FEOR és heti munkaidő változás).

H = helyesbítés/javítás: a helyesbítés szolgál azoknak az adatoknak a javítására, amelyek jól kitöltött, hibátlan és NAV által feldolgozott bejelentésben tartalmaztak elírást/téves adatot:

- elírt jogviszony vége javítása,
- elírt FEOR-kód javítása,
- elírt heti munkaidő javítása,
- elírt szünetelés kezdet javítása,
- elírt szünetelés vége javítása,
- elírt változás hatálydátum javítása.

Helyesbítéssel nem javítható a jogviszony kezdet és a jogviszonykód (mert ezek az adatok kellenek egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához).

T = jogviszony törlése: arra szolgál, ha a bejelentett jogviszony nem jött létre, és visszavonja, vagy a bejelentésben téves volt a jogviszony kezdet, vagy téves volt a jogviszonykód, és javítja (T-vel és U-val).

T és U = javítás: lsd. a javításra vonatkozó külön fejezetet.

A biztosított bejelentéseket 2006. december 31-éig kizárólag az OEP-hez kellett teljesíteni, így vannak olyan nyitott jogviszonyok, amelyeknek a kezdetét még az OEP-hez jelentették be, azóta folyamatosak, és ha a jogviszonyban időközben nem volt változás vagy javítás, akkor ezekről a jogviszonyokról a NAV-nál addig nincs jogviszony kezdetre vonatkozó adat, ameddig az adott jogviszonyra változást, helyesbítést vagy törlést nem jelent be. Ha a helyesbítés, a változás vagy a törlés bejelentése 2007. január 1. előtt, még az illetékes egészségbiztosítási pénztárakhoz (EP/REP-hez) bejelentett jogviszonyra vonatkozik, akkor szíveskedjen a 2. rovat jobb oldalán található kódkockát X-szel jelölni és az általános szabályok alapján kitölteni a V-t, a H-t vagy a T-t. Tehát ekkor nem kell megismételni az U-t, ha az EP/REP-nél már bejelentette az adott jogviszonyt. Ha a jogviszonyt még nem jelentették be, tehát 2007 előtt az OEP-hez sem, 2007 és 2011 között az APEH-hez sem, és 2011-től a NAV-hoz sem, akkor a 'T1041-es nyomtatványon először U-val kell nyitást beadni, (ekkor nem kell kitölteni a 2007 előtti jogviszonyra vonatkozó kódkockát), majd - ha voltak/lesznek - a jogviszonyban bekövetkezett változások, akkor azokat is be kell adni külön 13. pótlapon (V-vel).

²⁹ Tbj. 16. §. szünetel a biztosítás.

Ha a foglalkoztató a biztosítottat egyidejűleg több biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban foglalkoztatja (=más a jogviszonykód), akkor a biztosítotti bejelentést **jogviszonyonként kell teljesíteni.**

Ha a foglalkoztató a biztosítottat egyidejűleg osztott vagy kapcsolt munkakörben foglalkoztatja (=több FEOR is van), akkor a biztosítotti bejelentést úgy kell teljesíteni, hogy **kizárólag egy FEOR kódot lehet megadni**, ezért csak 1 db 13. pótlapot kell kitölteni. A bejelentő választása szerint azt a FEOR-kódot javasoljuk megadni, amely a biztosított munkaidejének nagyobb részét kiteszi.

Ha ugyanaz a foglalkoztató, pl. különböző iskolákban, de azonos jogviszony kezdettel pl. 3 x 10 órában, pedagógusként foglalkoztat (=azonos kezdettel azonos FEOR kód), akkor a biztosított jogviszonyát egy bejelentésben, 1 x 30 órában jelentse be. Ha egy ilyen 10 órás munkakör megszűnik, akkor csak a heti munkaidő 30 órától 20 órára történő változását (V) jelentse be!

ÚJ BIZTOSÍTÁSI JOGVISZONY BEJELENTÉSE

Kötelező kitölteni:

- a biztosított személy személyi adatait (1. rovat),
- az adatbejelentés jellegét (=U),
- a jogviszony kezdetét (B3) és
- a jogviszonykódját (B5),
- ha B5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR kódját (B6), illetve a heti munkaórák számát (B7) is töltsse ki.

A biztosítási jogviszony végének előre, egy 13. pótlapon történő bejelentése esetében - ha ismert a biztosítási jogviszony vége (B4) - tehát határozott időtartamú jogviszonynál, ha a tényleges jogviszony vége eltér a már előre bejelentett időponttól, akkor helyesbítésére vonatkozólag (H) helyesbítő-bejelentést kell teljesíteni. Új bejelentésnél az A-jelű oszlop egyik rovata sem tölthető ki. Nem tölthető ki továbbá a B-jelű oszlopban a szünetelés kezdete (B8), a szünetelés vége (B9), valamint a változás hatály dátuma (B10) sem.

VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE

A munkáltatók vagy a kifizetők változásbejelentési kötelezettsége a 2007. január 1. előtt, az illetékes egészségbiztosítási pénztárakhoz (OEP-hez vagy REP-hez) korábban már bejelentett biztosítási jogviszonyokban 2007. január elsején, vagy ezt követően bekövetkezett változásokra is kiterjed.

Kötelező kitölteni:

- a biztosított személy személyi adatait (1. rovat),
- az adatbejelentés jellegét (=V),
- a jogviszony kezdetét (A3), ha már lezárt jogviszonyra szeretne utólag változást jelenteni, akkor a jogviszony végét is (A4)* és a jogviszonykódját (A5).
- ha A5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR kódját (A6), illetve a heti munkaórák számát (A7) is töltsse ki.
- legalább egy változtatandó adatot (B4, B6-B9)
- a változás hatályát (B10), ha a FEOR kódot (A6), illetve a heti munkaórák számát (A7) változtatja.

* Változásbejelentéskor az A-jelű oszlopban található szünetelés vége (A9), valamint változás hatály dátuma (A10) rovatokat ne töltsse ki!

Egy pótlapon csak egy hatály dátumhoz kapcsolódó adatokat lehet megadni, tehát egy pótlapon kizárólag akkor jelölhet egyszerre több adatváltozást, ha nem módosít egyszerre

FEOR kódot (A6), illetve „heti munkaórák száma”-t (A7) is. Ha mindkettőt módosítani szeretné (A6)+(A7), ez akkor lehetséges, ha ezek hatálydátuma megegyezik. Ha egy munkavállalóra több hatálydátummal jelent be adatváltozásokat [eltérő FEOR kód (A6), illetve heti munkaórák számok (A7)], akkor több pótlapot kell kitöltenie. A 13. pótlap jogviszony adatainál változaskor a hatálydátumot (B10) ugyanis csak a FEOR kód (A6), illetve a heti munkaórák száma (A7) változtatásakor kötelező megadni.

Kizárólag több munkáltató által létesített munkaviszonynál, ha a főlap 9. rovatában erre vonatkozóan jelölte a kódkockát és kizárólag a további foglalkoztatók körében történik változás, akkor a munkaviszony egyedi beazonosítása céljából akkor is ki kell tölteni egy V-s 13. pótlapot, ha a 13. pótlapon, tehát magában a jogviszonyban nem történik változás. A 13. pótlapot ekkor is V-vel kell kitölteni, azonban ilyenkor csak a biztosított adóazonosító jelét, TAJ számát, valamint az A-jelű oszlop adatait kötelező megadni, a B-jelű oszlopot üresen kell hagyni (azt a B-jelű oszlopot, amelyet „V”-nél főszabály szerint egyébként kötelező lenne kitölteni).

A biztosított bejelentéseket 2006. december 31-ig kizárólag az OEP-hez kellett teljesíteni, így a NAV nyilvántartásában jelenleg lehetnek olyan nyitott jogviszonyok, amelyeknek a kezdetét még az OEP-hez jelentették be, mert azóta is folyamatosak. Ha a jogviszonyban nem volt változás vagy javítás, akkor ezekről a jogviszonyokról a NAV-nál addig nincs jogviszony kezdetre vonatkozó adat, ameddig az adott jogviszonyra változást, helyesbítést vagy törlést nem jelentettek be.

Ha a változás, helyesbítés vagy törlés bejelentés 2007. január 1. előtti jogviszonyra, mely az OEP-hez bejelentett jogviszonyra vonatkozik, akkor szíveskedjen az 1. rovat jobb oldalán található kódkockát X-szel jelölni és az általános szabályok alapján kitölteni a V-t, H-t vagy T-t. Tehát ekkor nem kell megismételni az U-t, ha az OEP-nél már bejelentették az adott jogviszonyt.

A 2007. január elsejét követően NAV-hoz bejelentett jogviszonyoknál csak akkor lehet V-vel bejelentést benyújtani, ha volt NAV-hoz bejelentett (hibátlan, feldolgozott) U-s bejelentés és a V-s bejelentésben megfelelően (jól) hivatkoztak a jogviszony kezdetre és a jogviszonykódra. **Ha a jogviszonyt eddig még sem az OEP/REP-hez, sem az APEH/NAV-hoz nem jelentették be,** és a be nem jelentett jogviszonyban változás következik be, akkor először U-val be kell jelenteni a jogviszonyt, (ekkor nem kell kitölteni a 2007 előtti jogviszonyra vonatkozó kódkockát), majd erre a jogviszonyra történő hivatkozással lehet V-vel bejelenteni a változást (változásokat).

HELYESBÍTÉS BEJELENTÉSE

Kötelező kitölteni:

- a biztosított személy személyi adatait (1. rovat),
- az adatbejelentés jellegét (=H),
- a jogviszony kezdetét (A3),
- ha lezárt jogviszonyt helyesbít, akkor a jogviszony végét is (A4)
- és a jogviszonykódját (A5),
- ha A5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR kódját (A6), illetve a heti munkaórák számát (A7) is töltsse ki.
- az A-jelű oszlopban üresen hagyott adatokat a B-jelű oszlopban is üresen kell hagyni,
- az A-jelű oszlopban kitöltött valamennyi [1] adatot a B-jelű oszlopban is ki kell tölteni,
- a jogviszony kezdetére (A3=B3) és a jogviszonykódjára (A5=B5), valamint a helyesbítéssel nem érintett „jó” adatokra mindkét oszlopban ugyanazt kell megadni,

- a helyesbítendő adatok esetében az A-jelű oszlopban kell megadni a javítandó adatot, ahogyan korábban tévesen megadta (A4, A6-A10), és azonos sorban a B-jelű oszlopban meg kell adni, hogy a korábban bejelentett téves adatot mire (B4, B6-B10) javítja.

A helyesbítés szolgál azoknak az adatoknak a javítására, amelyek jól kitöltött és a NAV által feldolgozott 'T1041-es bejelentésben, vagy 2007 előtt az OEP-hez bejelentett jogviszonyoknál tartalmaztak téves adatot. Felhívjuk figyelmét, hogy helyesbítéskor a korábban bejelentett adatok, informatikai rendszerünkben felülíródnak az újabb adatokhoz képest (A-ról B-re).

Helyesbítéssel javítható adatok:

- biztosítási jogviszony vége,
- munkakör, foglalkozás FEOR kódja,
- heti munkaórák száma,
- szünetelés kezdete,
- szünetelés vége, és a
- változás hatálya.

Helyesbítéssel nem javítható adatok, mert ezek egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához kellene:

- biztosítási jogviszony kezdete, és a
- biztosítási jogviszonykódja.

TÖRLÉS BEJELENTÉSE

Kötelező kitölteni:

- a biztosított személy személyi adatait (1. rovat),
- az adatbejelentés jellegét (=T),
- a jogviszony kezdetét (A3),
- ha lezárt a törlendő jogviszony, akkor a jogviszony végét (A4)³⁰ is
- és a jogviszonykódját (A5),
- ha A5-ben a következő biztosítási jogviszonykódok valamelyikét jelölte: 1101, 1112, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142, 1150 vagy 3140, akkor a munkakör, foglalkozás FEOR kódját (A6), illetve a heti munkaórák számát (A7) is töltsse ki.

Törléskor a B-jelű oszlop egyik rovata sem tölthető ki. Nem tölthető ki továbbá az A-jelű oszlopban a szünetelés kezdete (A8), a szünetelés vége (A9), valamint a változás hatálydátuma (A10) sem.

Ha a korábban bejelentett biztosítási jogviszony nem jött létre, akkor kell a törlést választani.

Ha az adatbejelentés jellege törlés (T), akkor informatikai rendszerünk az adott jogviszonyhoz tartozó valamennyi bejelentést visszamenőleg törli, függetlenül annak típusától /pl.: egy 2010 februárjában bejelentett jogviszonyt 2011 márciusában változtat, majd 2013 áprilisában is változtat, végül 2013 április végén törli, akkor valamennyi – az erre az adott jogviszonyra vonatkozó – bejelentése 2010 februárra visszamenőleg fog törlődni./

Kérjük, szíveskedjen figyelmet fordítani a bejelentések (=13. pótlapok) sorrendben történő benyújtásra: először T, majd a javított U és ha volt V-s bejelentés, akkor az U-t követően V.

³⁰ A gyakorlatban T-s bejelentéseknél, a feldolgozáskor a következőket tapasztaljuk. Az iránymutatás alapján kitöltött adatlapoknál *akkor lesz hibátlan a benyújtás és törlődik a jogviszony, ha a törlendő jogviszony már lezárt állapotú, tehát van jogviszony kezdet és jogviszony vége.* Ha a törlendő jogviszony nyitott (kizárólag jogviszony kezdetnél) és a T-s bejelentésben kitöltött a jogviszony vége (A4 rovat) is, a bejelentés hibás lesz és a jogviszony nem törlődik a bejelentéssel. *Törléskor kizárólag akkor kell megadni a jogviszony végét (A4 rovat), ha már lezártként bejelentett jogviszonyban törölnek (vagy visszavonnak).*

Törléskor kizárólag akkor kell megadni a jogviszony végét (A4 rovat), ha már lezártként bejelentett jogviszonyt töröl (vagy visszavon).

Ha a törlést tévesen nyújtotta be (pl. a jogviszony végét változás-bejelentés helyett törléssel jelentette be), és ennek következtében az adott jogviszonya nem szerepel bejelentett jogviszonyként a NAV nyilvántartásában, minden korábbi – az adott jogviszonyra vonatkozó – bejelentését meg kell ismételnie: először mindenképpen új bejelentéssel kell kezdeni (U), és ha erre a jogviszonyra vonatkozóan korábban változásokat is jelentett be, (mivel ezek is törölődtek logikailag) **minden változást ismételten be kell nyújtania** (változásbejelentésként V-vel).

Tájékoztatjuk, hogy a jogviszony törlésekor a jogviszonyhoz tartozó bejelentések nem „tűnnek el” a nyilvántartó rendszerekből, csak meghatározott jelölést kapnak (informatikai szempontból un. logikai törlés jön létre).

###0BXXXXF0003BA### ###0BXXXXF0003DA###

13. pótlap 3-10. sorok

- Új jogviszony létesül, határozatlan idejű (U)

Lásd fentebb az „ÚJ BIZTOSÍTÁSI JOGVISZONY BEJELENTÉSE” c. fejezetet.

Kitöltendő: U, jogviszony kezdet (B3), jogviszonykód (B5), ha kötelező megadni, akkor FEOR (B6) és a heti munkaidő is (B7).

- Új jogviszony létesül, határozott idejű (U)

Lásd fentebb az „ÚJ BIZTOSÍTÁSI JOGVISZONY BEJELENTÉSE” c. fejezetet.

A biztosítási jogviszony végének előre, egy 13. pótlapon történő bejelentését a NEAK kérésére csak az egy napra szóló jogviszony bejelentésekor lehet megadni. Határozott időtartamú jogviszonynál tehát, ha ismert a biztosítási jogviszony vége (B4) és a jogviszony több napos, kérjük, hogy szíveskedjenek a NEAK nyilvántartási rendszerében történő sikeres feldolgozás érdekében a biztosítási jogviszony végére (B4) vonatkozó bejelentést külön pótlapon, változásbejelentéssel (V) teljesíteni.

Kitöltendő: U, jogviszony kezdet (B3), jogviszony vége (B4) és ekkor B3=B4, jogviszonykód (B5), ha kötelező megadni, akkor FEOR (B6) és a heti munkaidő is (B7).

- Jogviszony vége bejelentése (V)

Kitöltendő: V, jogviszony kezdet (A3), jogviszony vége (B4), jogviszonykód (A5), ha kötelező megadni, akkor FEOR (A6) és a heti munkaidő is (A7).

Ha több FEOR-t is bejelentett, akkor minden egyes FEOR-ra külön-külön 13. pótlapon be kell adni zárást.

- Szünetelés kezdet bejelentése (V)

Ha a munkavállaló a 2020.03.11-étől kihirdetett veszélyhelyzet fennállásának időszakában a veszélyhelyzet miatt van fizetés nélküli szabadságon, és ezen okból szünetel a biztosítási jogviszonya akkor ennek tényét jelölni kell (X-szel) a B8. rovatban.

Kitöltendő: V, jogviszony kezdet (A3), jogviszonykód (A5), ha kötelező megadni, akkor FEOR (A6) és heti munkaidő is (A7), szünetelés kezdet (B8).

A8 dátum mezőjét, A8 jelölőmezőjét, továbbá A9, B9, A10 és B10 mezőket üresen kell hagyni.

Korábban bejelentett, lezárt jogviszonyra is megadható szünetelés: ekkor a biztosítási jogviszony egyedi azonosításához meg kell adni a jogviszony kezdetét (A3) és kódját (A5) mellett a jogviszony végét is (A4).

Az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelésének ideje alatt szünetel a főfoglalkozású egyéni vállalkozó biztosítása.

- Szünetelés vége bejelentése (V)

Ha a munkavállaló a 2020.03.11-étől kihirdetett veszélyhelyzet fennállásának időszakában a veszélyhelyzet miatt volt fizetés nélküli szabadságon, és ezen okból szünetelt a biztosítási jogviszonya akkor ennek tényét jelölni kell (X-szel) az A8. rovatban.

Kitöltendő: V, jogviszony kezdet (A3), jogviszonykód (A5), ha kötelező megadni, akkor FEOR (A6) és heti munkaidő is (A7), szünetelés kezdet (A8), szünetelés vége (B9).

Bejelentett, lezárt jogviszonyra is megadható szünetelés: ekkor a biztosítási jogviszony egyedi azonosításához meg kell adni a jogviszony kezdete (A3) és kódja (A5) mellett a jogviszony végét is (A4).

- Egy napos a szünetelés (V)

Az egy napra vonatkozó szünetelés bejelentésekor is legyenek szívesek 2 db különálló 13. pótlapot kitölteni: az egyik pótlapon adják meg a szünetelés kezdetét (B8), a másik pótlapon a ugyanazzal a dátummal a szünetelés végét (B9).

- Megváltozik a munkakör (V)

Kitöltendő: V, jogviszony kezdet (A3), jogviszonykód (A5), jelenlegi - régi - munkakör (A6), új munkakör (B6), heti munkaidő (A7) és a változás hatálya (B10).

- Változik a heti munkaidő (V)

Kitöltendő: V, jogviszony kezdet (A3), jogviszonykód (A5), a munkakör FEOR-kódja (A6), a jelenlegi - régi - heti munkaidő (A7), új heti munkaidő (B7) és a változás hatálya (B10).

- A jogviszonynak egyszerre több adata változik meg (V)

Például a heti munkaidő és a munkakör is megváltozik, azonos naptól. Ekkor kitöltendő: V, jogviszony kezdet (A3), jogviszonykód (A5), a jelenlegi - régi - munkakör FEOR-kódja (A6), az új munkakör FEOR-kódja (B6), a jelenlegi - régi - heti munkaidő (A7), új heti munkaidő (B7) és a változás hatálya (B10).

Egy pótlapon csak egy hatálydátummal jelenthető be adatok. Ha több hatálydátumot ad meg, akkor több pótlapot adjon be.

13. pótlap

A jogviszony-táblázat sorai

3. Biztosítási jogviszony kezdete: a járulékfizetési kötelezettséget megalapozó biztosítás időtartamának első napját kell feltüntetni. **Kitöltése kötelező.** A biztosítás, ha a Tbj. eltérően nem rendelkezik, az ennek alapját képező jogviszony (az ún. alapul szolgáló jogviszony) kezdetétől annak megszűnéséig áll fenn.

###0BXXXXF0004BA### ###0BXXXXF0004DA###

A munkaviszony kezdetének napját a munkaszerződésben kell meghatározni. Ennek hiányában a munkaviszony kezdete a munkaszerződés megkötését követő nap.

4. Biztosítási jogviszony vége: a járulékfizetési kötelezettséget megalapozó biztosítás időtartamának utolsó napját kell feltüntetni.

###0BXXXXF0005BA### ###0BXXXXF0005DA### ###0BXXXXF0005AA###
###0BXXXXF0005CA###

- Milyen biztosítási jogviszonykódot jelöljek?

5. Biztosítási jogviszonykódja: A bejelentés időpontjában hatályos biztosítási jogviszonykódok közül kell kiválasztani azt, amelyik a biztosítás alapjául szolgáló jogviszonynak megfeleltethető (lsd. táblázat). Kitöltése mindig kötelező.

A 2021.07.01-től hatályos biztosítási jogviszonykódok jegyzéke:

Kódszám	Megnevezés
1112	Több munkáltató által létesített munkaviszony* ³¹
1101	Munkaviszony* (2014.12.12-től polgármester és alpolgármester is; a 2020. május 31. után létesített tanulói jogviszonynál a szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott is)
1102	Közalkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti, -egészségügyi szolgálati jogviszony*
1103	Közszolgálati, állami szolgálati jogviszony (köztisztviselői, kormánytisztviselői, szakmai vezetői, ügykezelői, kormányzati ügykezelői jogviszony, kormányzati szolgálati viszony, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban)*
1104	Bírói-, ügyészségi szolgálati jogviszony és igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszony*
1105	Fegyveres szolgálati viszony*
1107	Önkéntes tartalékos katonai szolgálat
1109	Közfoglalkoztatási jogviszony* ³²
1110	Személyesen közreműködő szövetkezeti tag
1113	Köztársasági elnök saját jogú nyugdíjasnak nem minősülő és nem biztosított házastársa
1114	Rendvédelmi igazgatási alkalmazottak szolgálati jogviszonya
1125	Nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony ³³
1130	Tanulószerződéssel szakképző iskolai tanuló (2020. május 31. előtt létesített tanulói jogviszonyoknál) ³⁴
1140	Ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony*
1141	Prémium évek programban résztvevő személy
1142	Különleges foglalkoztatási állományban lévő személy*
1150	Munkaviszony a közép- vagy felsőfokú nappali tagozaton folytatott tanulmányok mellett*
1202	Megbízási jogviszony
1203	Felhasználási szerződés**
1204	Vállalkozási jellegű jogviszony
1206	állami projektértékelői jogviszony
1210	Választott tisztségviselő ³⁵

³¹ Mt. 195. §

³² Közfoglalkoztatási jogviszony kizárólag 2011. szeptember 1-jétől

³³ Nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony (2014 előtt hivatásos nevelőszülő volt).

³⁴ A 1130-as jogcím kódon új tanulószerződéses szakközépiskolai tanulóként csak azokat a személyeket kell bejelenteni, akik 2020. május 31. előtt létesítettek tanulói jogviszonyt. A 2020. május 31. után létrejött tanulói jogviszonyban, a szakképzési munkaszerződéssel dolgozó tanulóknál azonban a biztosított bejelentésre nem ezt a kódot, hanem kizárólag a 1101-es munkaviszony kódot kell alkalmazni.

³⁵ A díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok (Tbj. 6. § (1) bek. f) pont szerint, pl. megbízási jogviszony) és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyoknál (Tbj. 6. § (2) bek. szerint, pl. választott tisztségviselő) a biztosítási jogviszony létrejötte feltételekhez kötődik. A biztosítás meglétét mindig egyedileg kell elbírálni. A díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében munkát végző személyek biztosítását **havonta kell elbírálni**. Ha a biztosítást utólag

1230	Társadalmi megbízatású polgármester
1301	Egyházi személy, szerzetesrend tagja**
1341	Főfoglalkozású egyéni vállalkozó**
1342	Egyéni vállalkozó munkaviszony mellett**
1344	Egyéni vállalkozó közép- v. felsőfokú nappali tagozatos tanulmányok folytatása mellett**
1451	Társas vállalkozó
1452	Társas vállalkozó heti 36 órás munkaviszony mellett
1454	Társas vállalkozó közép- vagy felsőfokú nappali tagozaton folytatott tanulmányok mellett
1460	Biztosított östermelő**
1511	Álláskereső támogatása ³⁶

* Ezeknél a kódoknál a FEOR kód (6. sor) és a heti munkaidő (7. sor) megadása is kötelező.

** Jogtútláskor ezek a kódok nem választhatóak.

Korábban használatos biztosítási jogviszonykódok jegyzéke		
Kódszám	Megnevezés	Jogviszonykód érvényessége (eddig)
1106	Fegyveres erőknél és testületeknél nem fegyveres szolgálatot teljesítő biztosított	2006.12.31.
1108	Önkormányzati tűzoltóság hivatásos szolgálati viszonyban álló tagja	2006.12.31.
1111	Szátv. hatálya alá tartozó foglalkoztatott	2006.12.31.
1521	Munkanélküli járadék	2006.12.31.
1531	Nyugdíj előtti munkanélküli segély	2006.12.31.
1541	Vállalkozói járadék	2006.12.31.
1561	Álláskeresőt ösztönző juttatásban részesülő	2006.12.31.
1562	Álláskeresői járadék	2006.12.31.
1563	Álláskeresői segély	2006.12.31.
1343	Kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozó	2006.12.31.
1453	Kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó	2006.12.31.
3451	Kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó	2006.12.31.
3110	Munkaviszonyban álló nyugdíjas ³⁷	2019.01.01.
3130	GYES melletti munkavégzés	2010.12.31.
3140	GYED melletti munkavégzés	2010.12.31.
3210	Nyugdíjas egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonya	2020.06.30.
1205	Segítő családtag	2011.12.31.
1201	Bedolgozói jogviszony	2012.12.31.

A jogviszonykód érvényességét követő jogviszony kezdettel nem adható meg U-s jogviszony. A fenti táblázatban, a korábban használatos biztosítási jogviszonykódokon jelenleg is nyitott

bírálták el, akkor a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló bejelentést legkésőbb a biztosítási kötelezettség megállapítását követő napon, tehát utólag kell benyújtani a NAV-hoz.

³⁶ Álláskereső támogatása (korábban „Álláskeresői támogatásban részesülő személy” volt)

³⁷ A munka törvénykönyve szerinti munkaviszonyban álló saját jogú nyugdíjas személyre nem terjedt ki a biztosítási kötelezettség. Új bejelentés nem teljesíthető, csak a már nyitott jogviszonyok zárhatók le, vagy törölhetők. /A 2019.01.01-jén hatályos régi Tbj. (1997. évi LXXX. törvény) 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján még biztosított, a 2019.01.02-től 2020. június 30-ig hatályos régi Tbj. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján már nem biztosított a 3110-es. 2020. július 1-től a saját jogú nyugdíjas személy a foglalkoztatási formától függetlenül nem biztosított./

jogviszonyokat le kell zárni (V-vel). Ezekben az esetekben a jogviszony vége (B4) nem lehet későbbi, mint a jogviszonykód - „eddig” - érvényessége.

A polgármester és az alpolgármester 2014. december 12-étől sajátos közszolgálati jogviszonyban³⁸ álló személynek minősül, ezért a 2014. december 12-én vagy ezt követően kezdődött polgármester vagy alpolgármester foglalkoztatására irányuló jogviszonyoknál a polgármestereket vagy az alpolgármestereket a 1101 munkaviszony kóddal³⁹ kell bejelenteni.

- A 2014. december 12-én vagy ezt követően kezdődött polgármester vagy alpolgármester foglalkoztatására irányuló jogviszonyoknál nem alkalmazható sem a 1210 választott tisztségviselő, sem a 1103⁴⁰ kód.
- A 2014. december 12-ét megelőzően kezdődött, 'T1041-en 1210-es kóddal bejelentett és 2014. december 12-én folyamatos polgármesterek és alpolgármesterek jogviszonyait 2014. december 11-ével le kell zárni (V-s bejelentés) és új jogviszonyként 2014. december 12-én 1101-es kóddal be kell jelenteni (U-s bejelentés).

A nyugdíjas polgármester és a nyugdíjas alpolgármester jogviszonyait 'T1041-en be kell jelenteni,⁴¹ 1101-es jogviszonykóddal.

###0BXXXXF0006FA### ###0BXXXXF0006DA### ###0BXXXXF0006BA###
###0BXXXXF0006AA### ###0BXXXXF0006EA### ###0BXXXXF0006CA###

6. Munkakör, foglalkozás FEOR száma: 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1112, 1140, 1142 és 1150-es jogviszonykódoknál kötelező megadni a FEOR kódot. Ez a kód a Központi Statisztikai Hivatal (www.ksh.hu) által kiadott Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerében az adott munkakörre megadott hatályos jelzőszámot (FEOR-t) jelenti, ezt kell feltüntetni. 2011-től a FEOR-08 számokat kell alkalmazni. Minden bejelentésben - visszamenőleges jogviszony kezdetnél is - a bejelentés időpontjában hatályos FEOR kódokat kell használni.

A FEOR-08 nomenklatúra alkalmas minden jövedelmet biztosító munkakör besorolására. A KSH honlapján ehhez több segédlet is rendelkezésre áll (http://www.ksh.hu/feor_menu). Az egyértelműen nem besorolható esetekben azt a munkakörnek leginkább jellemző foglalkozáskódot kell jelölni, amely a természetes személy munkaidejének nagyobb részét kiteszi. Osztott vagy kapcsolt munkakörben foglalkoztatott biztosított bejelentésekor egy jogviszonyhoz (egy 13. pótlapon) csak egy FEOR-t kell megadni.

###0BXXXXF0007BA### ###0BXXXXF0007DA###

7. Heti munkaórák száma: 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109, 1140, 1142 és 1150-es jogviszonykódoknál kötelező megadni a heti munkaórák számát. Legfeljebb 72 óra lehet. Ha a heti munkaórák száma nem egész szám, akkor az adatot a kerekítés szabályai szerint - például 37,5 óra választásakor 38 órát - kell megadni.

###0BXXXXF0008BA### ###0BXXXXF0008DA### ###0BXXXXF0008FA###
###0BXXXXF0008HA###

- Szünetelés bejelentése

³⁸ A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2014. december 12-étől hatályos 225/A. § (1) bekezdés alapján.

³⁹ A polgármester és az alpolgármester a Tbj. 5. § (1) bek. a) pontja szerint biztosított, a NEAK-kal egyeztetettek szerint a 1101 munkaviszony jogviszonykódot kell alkalmazni (és nem a 1103-at).

⁴⁰ 1103-as kód = Központi Statisztikai Hivatali jogviszony (köztisztviselői, kormánytisztviselői, szakmai vezetői, ügykezelői, kormányzati ügykezelői jogviszony, kormányzati szolgálati viszony)

⁴¹ A régi Tbj. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint biztosítottak közül csak azt a nyugdíjast nem kell bejelenteni, akit Mt. szerinti munkaviszonyban foglalkoztatnak, a polgármester pedig egy sajátos közszolgálati jogviszony, ami a régi Tbj. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint biztosított és akkor is be kell jelenteni, ha aktív korú és akkor is, ha saját jogú nyugdíjasként foglalkoztatják.

8. Biztosítás szünetelésének kezdete: a munkaviszony idejére eső biztosítás szünetelésének első napját kell megadni. Például a munkabérrel ellátatlan időszak vagy a főfoglalkozású egyéni vállalkozó (1341) vállalkozói tevékenységének szünetelésekor a szünetelő biztosítás jogviszony első napját kell megadni. Ha tévesen adta meg a szünetelés kezdetét, akkor ezt a dátumot helyesbítéssel javíthatja.

Ha a szünetelés kezdetét már bejelentette, a végét még nem, a kezdetre vonatkozó bejelentés hibátlanul kitöltött és a NAV feldolgozta, azonban valójában mégsem szünetelt a biztosítás, akkor a szünetelés kezdete-bejelentés visszavonásához helyesbítést adjon be: az A8-ban adja meg a téves eleje dátumot, B8-at, A10-et és B10-et pedig hagyja üresen. (Az ekkor megjelenő 376-os „sárga” figyelmeztető üzenet célja, hogy felhívja a figyelmet a kitöltési szabályokra, tehát ez nem hibaüzenet.)

Ha a szünetelés kezdetét és a végét is bejelentette, mindkét bejelentés hibátlanul kitöltött és a NAV feldolgozta, azonban a szünetelés nem valósult meg, akkor a szünetelésre vonatkozó bejelentések visszavonásához helyesbítést adjanak be, egy pótlapon az A8-ban adja meg a téves eleje dátumot, A9-ben a téves vége dátumot, B8-at, B9-et, A10-et és B10-et pedig hagyja üresen.

Ha a biztosított jogviszonya nem a veszélyhelyzet, hanem más ok miatt szünetel (pl. gyermekgondozás, otthoni ápolás), akkor a 8. rovat veszélyhelyzetes kódkocáját üresen kell hagyni (nincs X).

- Veszélyhelyzetes szünetelés bejelentése

8. rovat jelölőmező: kizárólag akkor kell jelölnie, ha a munkavállaló kifejezetten a veszélyhelyzet miatt 2020.03.11-én vagy ezt követően, de legfeljebb 2020.06.17-éig fizetés nélküli szabadsággal volt érintett és ezért szünetelt a biztosítási jogviszonya.

Ha korábban nem jelölte, hogy a szünetelés veszélyhelyzet miatt volt

Ha szünetelés kezdetére vonatkozó bejelentésében korábban nem jelölte X-szel, hogy a munkavállaló a 2020.03.11-étől kihirdetett veszélyhelyzet fennállásának időszakában a veszélyhelyzet miatt volt fizetés nélküli szabadságon, akkor kérjük, szíveskedjen egy szünetelés kezdetre vonatkozó helyesbítés jelentést kitölteni:

- A8-ban a szünetelés kezdete legyen kitöltött (nincs X),
- B8-ban a szünetelés kezdete legyen kitöltött (van X).
-

###0BXXXXF0009BA### ###0BXXXXF0009DA###

9. Biztosítás szünetelésének vége: a munkaviszony idejére eső biztosítás szünetelésének utolsó napját kell megadni. Például a munkabérrel ellátatlan időszak utolsó napját. Szünetelés végének bejelentésekor meg kell adni a szünetelés kezdetét is (A8). Ha tévesen adta meg a szünetelés végét, akkor helyesbítéssel javíthatja ezt a dátumot.

Ha szünetelés kezdetére vonatkozó bejelentésében **korábban nem jelölte X-szel**, hogy a munkavállaló a 2020.03.11-étől 2020.06.17-éig tartó veszélyhelyzet fennállásának időszakában a veszélyhelyzet miatt volt fizetés nélküli szabadságon, akkor a szünetelés végére vonatkozó 'T1041-es bejelentés sikeres feldolgozása érdekében kérjük, szíveskedjen egy szünetelés kezdetre vonatkozó helyesbítés jelentést kitölteni:

- A8-ban a szünetelés kezdete legyen kitöltött (nincs X),
- B8-ban a szünetelés kezdete legyen kitöltött (van X).

Ha a szünetelés végét már bejelentette, ez a bejelentés hibátlanul kitöltött és a NAV feldolgozta, azonban valójában mégsem zárult le a szünetelés, akkor a szünetelés vége-bejelentés visszavonásához helyesbítést adjon be, az A9-ben adja meg a téves vége dátumot, B9-et, A10-et és B10-et pedig hagyja üresen. (Az ekkor megjelenő 377-es „sárga” figyelmeztető üzenet célja, hogy felhívja a figyelmet a kitöltési szabályokra, tehát ez nem hibaüzenet.)

###0BXXXXF0010BA### ###0BXXXXF0010DA###

10. Változáskor annak hatálydátuma: a változás hatálydátumát kell megadni. Ez az a dátum, amelytől kezdődően egy jogviszonyban meghatározott jogviszony adatok megváltoznak. Például a heti munkaidő 2013. szeptember elsejétől 20 órától 40 órára változik. Ekkor a változás hatálydátuma: 2013.09.01. Ha tévesen adta meg a változás hatályát, akkor ezt a dátumot helyesbítéssel javíthatja.

Ha bejelentett lezárt jogviszonyban utólag változást, helyesbítést vagy törlést jelent be, akkor a korábbi adatok megadására szolgáló A-jelű oszlopban, hivatkozáskor a jogviszony kezdete és kódja mellett a (már korábban bejelentett) jogviszony vége dátumot (A4) is adja meg.

Az Art. 1. melléklet korábbi 3. pontjában szabályozott bejelentendő adatok köréből 2019. január 1-jével kikerültek a biztosítottokra vonatkozó végzettségre, szakképzettségre, szakképesítésre, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény nevére és az okirat számára vonatkozó adatok, ezáltal az adatlap 13-01. pótlapja 2019. január 1-jével megszűnt.

- Mi a teendő jogutódláskor?

Főlap 8. rovat: ezt a rovatot kizárólag az 1. rovatban szereplő jogutódlásnak és kizárólag akkor kell kitöltenie, ha jogutódlással érintett a bejelentés; vagy ha a jogelőd kifizetőnél, munkáltatónál korábban fennálló biztosítási jogviszonyokra vonatkozik (ún. visszamenőleges korrekció) a bejelentés, vagy ha a több munkáltató által létesített munkaviszonyban a kijelölt munkáltató személyében változás következett be.⁴²

Bejelentés a foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódláskor (8.1.)

Ha a bejelentés a kifizető, foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódlás miatt történik, akkor a jogelődnél lezárulnak a jogviszonyok és a jogutódnál új jogviszonyok jönnek létre. A foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódláskor a főlap 8.1.) kódkockáját X-szel kell jelölni, majd azt is meg kell adni, hogy ez a jogutódlás társasági jogi értelemben is jogutódlás vagy „csak” munkajogi értelemben volt a jogutódlás.⁴³

- Társasági jogi jogutódláskor társasági jogi értelemben van jogelőd-jogutód kapcsolat a korábbi és az új foglalkoztató között és a cégjogi jogutódlás magában foglalja a munkajogi értelemben vett jogok és kötelezettségek jogutódra szállását is, mert jogutódlást követően már a jogutód köteles eljárni.
- A munkajogi jogutódlás a munkáltató személyében bekövetkező olyan változás, amikor a gazdasági egység (anyagi vagy nem anyagi erőforrások szervezett csoportja, pl. egy részleg, egy üzem) jogügyleten alapuló átvételének időpontjában fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az átadóról/jogelődről az átvevő/jogutód munkáltatóra szállnak át, mely átvevő/jogutód munkáltató nem állhat felszámolási eljárás alatt. Pl. egy adott részleg munkatársait úgy veszi át egy másik munkáltató, hogy a szerződésekből származó jogok és kötelezettségek (pl. kollektív szerződés, végkielégítés, ki nem vett szabadságok stb.) az átvevő munkáltatóra szállnak át, azonban a két munkáltató között nincs cégjogi értelemben jogelőd-jogutód kapcsolat.
- A fenntartóváltás miatt bekövetkezett jogutódlás nem minősül munkáltatói, vagy társasági jogi jogutódlásnak, hanem a jogutódlás egy speciális formájának tekintendő, ezt a jogutódlás kell jelölnie azoknak az intézményeknek, akik korábbi jogelődjük

⁴² Art. 1. melléklet 3.3. pontja és Mt. 36-41. §-ai

⁴³ Art. 1. melléklet 3.3. pontja

tevékenységét folytatják tovább új adószámon és biztosítotti bejelentésre kizárólag a fenntartóváltás miatt került sor.

Jogutódláskor a főlap 8. rovatában kötelezően meg kell adni az a)-d) pontokban szereplő adatokat: az **a)** rovatban a jogelőd nevét/megnevezését, a **b)** rovatban a jogelőd adószámát, a **c)** rovatban a jogutód megalakulásának időpontját, valamint a **d)** rovatban a jogutódlás napját.

A „jogutód megalakulásának napja” a jogutód gazdasági társaság alakulásának a napja. A „jogutódlás napja” az a nap, amikor a cégbíróság által bejegyzett jogutódlás vagy más, jogszabályi rendelkezés szerinti jogutódlás ténye hatályba lép. A jogutód megalakulásának napja nem lehet későbbi a jogutódlás napjánál.

A jogutódlás miatt történő bejelentéskor az összes kapcsolódó 13. pótlapon jelölt új jogviszony a jogutódlás miatt teljesített bejelentésnek fog minősülni. Ezért kérjük, hogy a jogutód kifizetőnél vagy munkáltatónál foglalkoztatandó „új belépő” személyeket, akik nem érintettek a jogutódlással, tehát akiket a jogelőd/jogelődök korábban nem foglalkoztattak és a jogviszony kezdetük a jogutód megalakulásának napja vagy ezt követő dátum, külön ’T1041-es adatlapon, az általános szabályok szerint benyújtva (kitöltetlen 8. rovattal, U-val) jelentsék be.

Ha a főlap kitöltött 8. rovata kitöltött, akkor a kapcsolódó pótlapokon szereplő összes bejelentés kizárólag jogutódlásra vonatkozhat, ezért a jogutódlás napjával kezdődik a tovább foglalkoztatottak jogviszonya.

Ha a jogutód munkáltató több jogelőddel rendelkezik (pl. összeolvadás), a bejelentést jogelődönként, külön ’T1041-es adatlapot benyújtva kell megtennie, mert egy bejelentésben (egy főlaphoz tartozóan) csak egy jogelőd bejelentésére van lehetőség.

Jogutódláskor a jogelőd személyében bekövetkezett változásokor teszi a jogelőd által az átalakulásig foglalkoztatott biztosítottak jogviszonyának egészségbiztosítási nyilvántartásban történő lezárását, egyidejűleg az átalakulás napjával a jogutód foglalkoztatónál keletkezett biztosítási jogviszony bejelentését. A jogutód munkáltatónak a biztosítási jogviszony kezdetére vonatkozóan, legkorábban a jogutódlás tényének bejegyzésekor van lehetősége bejelentést tenni.

A jogszabály jogutódlás esetére egyértelműen szabályozza, hogy a jogutódlással érintett biztosított személyek tekintetében a jogutód kötelessége - a jogelőd adatait is feltüntetve - a bejelentési kötelezettség teljesítése, mely a jogutódlásból származó kötelekkel összhangban van. Ez az eljárás a NEAK számára lehetővé teszi a nála nyitva álló - korábban a jogelőd által bejelentett - biztosítási jogviszony azonosítását és lezárását, a jogutódnál fennálló biztosítási jogviszony egészségbiztosítási nyilvántartásba történő rögzítését.

A jogutód foglalkoztató a 13. pótlapon minden érintett munkavállaló esetében az új biztosítási jogviszony bejelentése szerinti általános szabályok alapján köteles a jogutódlás napjától hatályos alábbi adatokat megadni:

- az adatbejelentés jellegét „U” (1. rovat),
- a foglalkoztatott személyes adatait (2. rovat),
- a jogutódnál történő foglalkoztatás kezdetét (B3) = d) jogutódlás napjával,
- a biztosítási jogviszonykódját (B5),
- a jogviszonykódtól függően, ha kell a FEOR-08 számot (B6),
- a jogviszonykódtól függően, ha kell a heti munkaidő óraszámát (B7).

A foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódlás bejelentése csak új bejelentés (U) lehet. A jogutódlás miatti bejelentéskor a 1203, 1301, 1341, 1342 és a 1344 és 1460-as biztosítási jogviszonykódok nem választhatóak.

Ha a jogutód szervezet, **ugyanolyan jogviszonykóddal** tovább foglalkoztatja a jogelőd szervezet munkavállalóját (munkavállalóit) - függetlenül attól, hogy a jogutódlás beolvadásos vagy átalakulásos -, a jogelődnek a jogszabályban foglaltak alapján⁴⁴ nem kell a jogutódlás miatt megszűnő jogviszonyok végét jelentenie, mert kizárólag a jogutódnak van 'T1041-es adatlapon - az új nyitásra vonatkozó - bejelentési kötelezettsége.

Ha a jogutód szervezet eltérő jogviszonykóddal foglalkoztatja tovább a munkavállalót, akkor a jogelődnek a megszűnő jogviszony végét ki kell jelentenie 'T1041-es adatlapon, és a jogutódnak az új nyitásra és jogviszonykódra kell megküldenie bejelentését, mivel a jogviszonykód egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához kötelező adat.

A kijelölt munkáltató személyében bekövetkezett változásokor

Kizárólag a több munkáltató által létesített munkaviszonyban és kizárólag akkor, ha a kijelölt munkáltató személyében változás következik be, akkor azt a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak kell tekinteni, és a 'T1041-es bejelentést a jogutódlás szabályai szerint - lsd. előző pont - kell teljesíteni. Ekkor a főlapon a 8.1.) kódkockát, valamint a 9. rovat kódkockáját is jelölni kell. Ki kell tölteni még legalább egy 13. pótlapot (U-val) és meg kell adni valamennyi további foglalkoztatót a 26. pótlapon (szintén U-val).⁴⁵

A jogutódlás napja ekkor a változás hatálydátuma. A 13. pótlapon az új biztosítási jogviszony (munkaviszony) az a nap, amelytől a munkáltató személyében bekövetkezett a változás. A jogutódlásos bejelentésben a 13. pótlap mellett a 26. pótlapot is ki kell tölteni, amelyen valamennyi további foglalkoztató adatát meg kell adni a jogutódlás napjával és a biztosítási jogviszony kezdet napjával megegyező részvétel kezdete nappal.⁴⁶

Például:

2014. december 31-éig a „Kulturális Kreatív Kft.” volt a kijelölt munkáltató, 2021. január 1-jétől azonban - a 2012 év végén létrehozott - „Napsugár Kft.”-t jelölték ki az adókötelezettségek teljesítésére (ez a szervezet az új kijelölt munkáltató). Ekkor már kizárólag a Napsugár Kft. ad be 'T1041-es bejelentést, a következőképpen: a főlap 8. rovatában a 8.1.) kódkockát és azon belül a normál, társasági jogi jogutódlást kell jelölni, a jogelőd neve és adószáma rovatban a korábbi kijelölt munkáltatót kell szerepeltetni, a jogutód megalakulásának napja az új kijelölt munkáltató megalakulásának napja, a jogutódlás napja pedig az a nap, amelytől kezdődően az új kijelölt munkáltató átvette a feladatokat, tehát 2020. január 1.

- Mi a teendő, ha a bejelentés időszaka a jogelődre vonatkozik?

Visszamenőleges időszakra vonatkozó korrekció (8.2.)

Ha a bejelentés a jogelődnél fennálló jogviszonyra vonatkozik, visszamenőleges korrekció vagy pótlás, a főlap 8.2.) kódkockáját X-szel kell jelölni és kötelezően meg kell adni az a)-b) pontokban szereplő adatokat: az **a)** rovatban a jogelőd nevét/megnevezését, a **b)** rovatban a jogelőd adószámát, amely annak a jogelőd kifizető, munkáltatónak az adószáma, amelyikhez az adott jogviszony tartozott, függetlenül attól, hogy nem közvetlen jogelőd. (Üresen kell hagyni a jogutód megalakulása és a jogutódlás napja dátumokat.)

A jogelőd kifizető, munkáltatónál korábban fennálló biztosítási jogviszonyokra vonatkozó (U/V/H/T) bejelentéseket kizárólag a jogutód kifizető, munkáltató nyújthatja be. A jogutódlás

⁴⁴ Art. 1. mellékletének 3.3. pontja

⁴⁵ Mt. 195. §, Art. 1. melléklet 3.2. pont

⁴⁶ Art. 1. melléklet 3.3 pontja és 5. pontja

napját megelőző időszakra vonatkozó bejelentés lehet a korábban bejelentett jogviszonyra vonatkozó korrekció: változásbejelentés (V) vagy helyesbítés (H) vagy törlés (T) vagy a „rég” jogviszonyra vonatkozó bejelentés elmulasztása miatt az új bejelentés pótlása (U).

26. pótlap kitöltése

- Mi a teendő több munkáltató által létesített munkaviszony bejelentésekor? (26. pótlap)

A több munkáltató által létesített munkaviszony⁴⁷ egy kijelölt munkáltató, egy vagy több további foglalkoztató és egy biztosított között jön létre. Ez a jogviszony kizárólag 2012. július 1-jétől létesíthető és a 1112-es jogviszony kódot kell választani.

A bejelentést munkavállalónként és **munkaviszonyonként kell beküldeni**, ezért egy 'T1041-es adatlap csak egy biztosítottra vonatkozhat. A több munkáltató által létesített munkaviszonyban a jogviszonnyal kapcsolatos változásokat a 13. pótlapon, a további foglalkoztatók körével kapcsolatos változásokat a 26. pótlapon kell megadni.

Főlap kitöltése: A bejelentést a kijelölt munkáltató jogosult benyújtani. Ha a kijelölt munkáltató személyében változás következik be, akkor a 9. rovat kódkockája mellett a 8. rovat első, jogutódlásos bejelentésre vonatkozó kódkockáját is kell jelölni.

Főlap 9. rovat: jelölése kötelező, mert „több munkáltató által létesített munkaviszonyra” és kijelölt munkáltatóként teljesít bejelentést.⁴⁸

13. pótlap kitöltése: csak akkor kell kitölteni, ha

- új, több munkáltató által létesített munkaviszonyt jelent be,
- ha törli (visszavonja) a több munkáltató által létesített munkaviszonyt vagy
- ha a több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatban jelent be módosítást (pl. óraszám változás, FEOR kód változás, szünetelés, valamilyen adat javítása, jogviszony vége).

Ha az adatbejelentés jellege a 13. pótlapon U, akkor a 26. pótlapon kötelezően meg kell adni a további foglalkoztatók adatait.

Ha az adatbejelentés jellege a 13. pótlapon V, H vagy T (és közöttük nincs U-s bejelentés) – és ha a további foglalkoztatók köre nem változott –, akkor a 26. pótlapon szükségtelen újra megadni a további foglalkoztatók adatait.

26. pótlap kitöltése: a 26. pótlapot csak akkor kell kitölteni, ha a 13. pótlapon U-s bejelentés szerepel, vagy változik a további foglalkoztatók köre (új foglalkoztató csatlakozik, vagy egy foglalkoztató kilép a munkaviszonyból), vagy javítást nyújtanak be a 26. pótlapon szereplő valamely adatra. Ha a 13. pótlapon törlést adnak be, akkor nem kell kitölteni a 26. pótlapot.

1.) A jogviszonnyal kapcsolatos változás és a további foglalkoztatók körével kapcsolatos változás egyszerre, egy adatlapon is megadható.

2.) Ha kizárólag a jogviszonyban (munkaviszonyban) történik változás, a további foglalkoztatókat már bejelentette, és a foglalkoztatók köre változatlan, akkor a 26. pótlapot nem kell kitölteni.

⁴⁷ Mt. 195. §, Art. 1. melléklet 5. pontja

⁴⁸ Mt. 195. §, Art. 1. melléklet 5. pontja

A több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettség esetei	Kitöltési szabály		
	Főlap kódkockája kitöltött <input type="checkbox"/>	13. pótlap	26. pótlap
A biztosítottnak szünetel a jogviszonya (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
A biztosított jogviszony szünetelésének vége (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
Adott munkaviszony keretében a biztosított munkaköre (FEOR kódja) megváltozik (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
A biztosított heti munkaideje megváltozik (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
A jogviszonynak egyszerre több adata változik meg (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
A jogviszony lezárul (jogviszony vége bejelentése) (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
A 13. pótlapon van javítandó adat, ami helyesbítéssel javítható (és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	H	nem kell kitölteni
A jogviszony nem jött létre, a bejelentést visszavonják	9. rovat első	T	nem kell kitölteni
A 13. pótlapon van javítandó adat, ami nem javítható helyesbítéssel (pl. elírtak a biztosítási jogviszony kezdetét, és a foglalkoztatók köre változatlan)	9. rovat első	2 db pótlapon történik! Először T	1 db 26. pótlapon U -val nyitás
		majd U	

3.) Ha kizárólag a további foglalkoztatók körében történik változás, akkor a munkaviszony egyedi beazonosítása céljából a 26. lapon meg kell adni a biztosított adóazonosító jelét, TAJ számát és a jogviszony kezdetét.

A több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettség esetei	Kitöltési szabály		
	Főlap kódkockája kitöltött <input type="checkbox"/>	13. pótlap	26. pótlap
Több munkáltató által létesített új munkaviszony létesül	9. rovat első	U	foglalkoztatónként 1-1 blokkot kell kitölteni! U -val nyitás (ha van, végét is)
A további foglalkoztatók köréhez új foglalkoztató csatlakozik (és a munkaviszonyban - a 13. pótlapon - minden más változatlan)	9. rovat első és második	Nem adható be	U -val nyitás (ha van, végét is)

A további foglalkoztatók közül valamely foglalkoztató kilép a munkaviszonyból (és a munkaviszonyban - a 13. pótlapon - minden más változatlan)	9. rovat első és második	Nem adható be	V, kezdet és vége dátum
A további foglalkoztatók közül valamely foglalkoztató személyében változás következik be (és a munkaviszonyban - a 13. pótlapon - minden más változatlan)	9. rovat első és második	Nem adható be	2 blokkot kell kitölteni! V-vel zárás és U-val nyitás
A kijelölt munkáltató személyében változás következik be (ekkor a jogutódlás szabályai szerint kell teljesíteni a T1041-es bejelentést és jogutódlás napja = jogviszony kezdet = részvétel kezdet)*	8. rovat első kódköckója és 9. rovat első	U-val nyitás	U-val nyitás valamennyi további foglalkoztatóra (ha van, végét is)
A több munkáltató által létesített munkaviszony megszűnik	9. rovat első	V	nem kell kitölteni
A 26. pótlapon van javítandó adat (és a munkaviszonyban - a 13. pótlapon - minden más változatlan)	9. rovat első és második	Nem adható be	2 blokkot kell kitölteni! T-vel törlés és U-val nyitás (ha van, végét is)
A kijelölt munkáltató kilép a munkaviszonyból	A korábbi kijelölt munkáltatónak a kilépésről <u>nem kell bejelentést benyújtania</u> , hanem kizárólag az új kijelölt munkáltató, a jogutódlás szabályai szerint teljesít bejelentést* és a főlap 8. rovatában megadja a korábbi kijelölt munkáltató adatait.		

A több munkáltató által létesített munkaviszony több munkáltató és egy munkavállaló között, egy munkakörbe tartozó feladatok ellátására, munkaszerződés alapján létrejött munkaviszony. **Ha a munkáltatók száma egyre csökken** és a kilépő foglalkoztatókra vonatkozó „zárást” a NAV-hoz már bejelentette (26. pótlapon), akkor a munkaviszony a törvény erejénél fogva megszűnik, ezért V-vel a 13-as pótlapon a 1112-es jogviszonyra vonatkozó zárást is be kell jelenteni és ha a kijelölt munkáltató foglalkoztatja a munkavállalót, új jogviszonykóddal, a foglalkoztatás típusának megfelelően be kell jelenteni a jogviszonyt.⁴⁹

Például:

2012.07.01-ei jogviszony kezdettel létesült egy 1112-es, három munkáltató által létesített munkaviszony, ami 2,5 évig tartott, mert a két további foglalkoztató 2015. január 31-éig alkalmazta a munkavállalót. A két további foglalkoztató kilépését a 26. pótlapon bejelentették. Tekintettel arra, hogy a munkáltatók száma egyre csökkent, a foglalkoztatás nem lehet 1112-es jogviszonykód alatt, ezért be kell jelenteni továbbá a munkaviszony 2015. január 31-ei megszűnését is a 13. pótlapon. A példa szerint a – korábbi kijelölt – munkáltató munkaviszony keretében tovább foglalkoztatja a munkavállalót. Ekkor a január 31-ei zárást követően be kell jelenteni egy új, 1101-es 2015. február 1-jei kezdetű munkaviszonyt is.

Ha a munkáltatók száma egyre csökken és a munkáltató tovább foglalkoztatja a biztosítottat, akkor a munkáltatónak új biztosítási jogviszonyra vonatkozó bejelentést kell benyújtania a

⁴⁹ Mt. 195. § (5) bekezdés

biztosított foglalkoztatására vonatkozóan (az általános szabályok szerint, a főlapon kitöltetlen 9. rovattal).

Ha a kijelölt munkáltató személyében következik be változás, tehát a korábbi kijelölt munkáltató helyett a munkaviszonyban új kijelölt munkáltatót jelölnek ki, akkor ezt a változást a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak kell tekinteni. Ekkor kizárólag az új kijelölt munkáltató kötelezettsége egy, a jogutódlás szabályai szerint kitöltött 'T1041-es bejelentést beküldeni. A kitöltési szabályt a főlap 8. rovatához tartozó magyarázatban a „(3) A kijelölt munkáltató személyében bekövetkezett változásokor” című fejezet - konkrét kitöltési példával - tartalmazza.

Ha valamely további foglalkoztató személyében következik be változás, akkor az adott foglalkoztatót „ki kell léptetni” a munkaviszonyból (26. pótlapon, V-vel), majd az új foglalkoztatót, az új adószámon „be kell léptetni” a munkaviszonyba (26. pótlapon, U-val). Ha a további foglalkoztató személyében bekövetkezett változás jogutódlásos, akkor is az e bekezdésben ismertetettek szerint kell teljesíteni a bejelentést.

A 26. pótlap szolgál a több munkáltató által létesített munkaviszonyban a további foglalkoztatók adatainak bejelentésére. A 26. pótlap önállóan nem küldhető be.⁵⁰

Ezt a pótlapot csak akkor kell kitölteni, ha a főlapon jelölték a 9. rovat első vagy első és második kódcockáját, a 13. pótlapon U-s bejelentés szerepel, a munkaviszonyban változik a további foglalkoztatók köre (új foglalkoztató csatlakozik, vagy egy foglalkoztató kilép), vagy egy korábban benyújtott 26. pótlapon szereplő adatot (adatokat) javít.

KIJELÖLT MUNKÁLTATÓ ADATAI

Elektronikus kitöltéskor a főlapról a fejlécebe automatikusan másolódnak az adatok. Papíron történő kitöltéskor ezt a rovatot ugyanúgy kell kitölteni, mint ahogy a főlap 1. és 2. rovatát kitöltötte.

A JOGVISZONY AZONOSÍTÓ ADATAI

Csak akkor kell kitölteni, ha nincs kitöltött 13. pótlap és a munkaviszony már szerepel a NAV nyilvántartásában.

TOVÁBBI FOGLALKOZTATÓK ADATAI

Egy pótlapon egyszerre négy adatbejelentést lehet teljesíteni. Ha több bejelentésre van szüksége, akkor további 26. pótlapot kell beszúrni/csatolni. Az adatbejelentés teljesítéséhez – az alábbiakban ismertetettek szerint – meg kell adni az adatbejelentés jellegét.

A 26. pótlapon az adatbejelentés jellege „U”, „V” vagy „T” lehet. **A betűkód megadása mindig kötelező.**

„U” további foglalkoztató bejelentése: több munkáltató által létesített munkaviszony első bejelentésekor, vagy az adatok javításakor U-val kell megadni a további foglalkoztató azonosításához kötelező adatokat és a munkaviszonyban való részvétel kezdetét.

Kötelező kitölteni:

- adószám (ennek hiányában adóazonosító jel),
- név/megnevezés,

⁵⁰ Art. 1. melléklet 5. pontja

- cím, cím típusa (1 = székhely, 2 = lakóhely)
- adatbejelentés jelleg = U,
- kezdet dátum,
- vége dátum (ha ismert).

Ha határozott idejű a munkaviszony és a bejelentés időpontjában ismert a munkaviszony vége is, vagy egy adott további foglalkoztató, a többi foglalkoztatótól eltérően, meghatározott időpontig vesz részt a munkaviszonyban, akkor az adott további foglalkoztatónál a munkaviszonyból való kilépés idejét U választásakor is meg lehet adni (de csak az első U-s bejelentésnél).

„V” munkaviszonyból való kilépés idejének bejelentése: több munkáltató által létesített munkaviszonyban az adott további foglalkoztató munkaviszonyból való kilépése idejének bejelentése. A 26. pótlapon csak akkor lehet V-s bejelentést megadni, ha korábban, a 26. pótlapon U-val már bejelentette az adott további foglalkoztató munkaviszonyban való részvétel kezdetét. (U-val csak az első bejelentéskor lehet véget is megadni.) Ha a munkaviszonyban egy adott foglalkoztató nem vett részt, akkor a bejelentést vissza kell vonni. A foglalkoztató kivétele a foglalkoztatók közül T-vel történik.

Kötelező kitölteni:

- adószám (ennek hiányában adóazonosító jel),
- adatbejelentés jelleg = V,
- kezdet dátum,
- vége dátum.

„T” további foglalkoztató törlése: ha egy adott további foglalkoztató mégsem vesz részt az adott munkaviszonyban és rá vonatkozóan már érkezett 26. pótlapon hibátlan U-s (vagy V-s) bejelentés, tehát a NAV nyilvántartásában van a foglalkoztatóra valamilyen kezdettel feldolgozott U-s bejelentés, akkor a bejelentést T-vel kell visszavonni. Ekkor a munkaviszonyhoz kapcsolódó további foglalkoztatók körében már nem fog szerepelni az adott foglalkoztató.

A 26. pótlapon teljesített bejelentés javítása is T-vel történik: először törölni kell a foglalkoztatót, majd U-val bejelenteni a kezdetet (és ha ismert, a véget is).

Kötelező kitölteni:

- adószám (ennek hiányában adóazonosító jel),
- adatbejelentés jelleg = T,
- kezdet dátum.

A foglalkoztató munkaviszonyból való kilépés idejének bejelentése nem T-vel, hanem V-vel történik. Ha a foglalkoztató a munkaviszonyban legalább egy napig részt vett foglalkoztatóként, akkor a részvétel időtartamát be kell jelenteni. (Ha a 26. pótlapon T-s bejelentéskor megadják a részvétel végét is, akkor a kitöltő-program figyelmeztető üzenetben hívja fel a figyelmet a helyes adatbejelentés jelleg ellenőrzésére.)

Székhelye/lakóhelye: A cím típusát egy legördülő menüből lehet kiválasztani, illetve kézzel történő kitöltéskor

az alábbiakat lehet jelölni: 1 = székhely, 2 = lakóhely.

Részvétel kezdete. A további foglalkoztatónak a több munkáltató által létesített munkaviszonyban való részvétel kezdete nem lehet korábbi, mint 2012. július 1. és nem lehet korábbi, mint a biztosítási jogviszony kezdete (13. pótlap 3. sor). A részvétel kezdete a foglalkoztató megalakulásának napját megelőző dátum sem lehet.

Részvétel vége. A további foglalkoztatónak a több munkáltató által létesített munkaviszonyból való kilépés ideje nem lehet korábbi, mint 2012. július 1. és nem lehet korábbi, mint a biztosítási jogviszony kezdete (13. pótlap 3. sor), és nem lehet későbbi, mint a biztosítási jogviszony vége (13. pótlap 4. sor). A részvétel vége az esetlegesen megszűnt foglalkoztató megszűnésének napjától későbbi dátum sem lehet.

A 26. pótlapon teljesített bejelentés javítására vonatkozó szabályok az útmutató elején, az adatok javítása című fejezet végén találhatóak.

ELLENŐRZÉS - a benyújtott adatlap NAV által történő ellenőrzése

A NAV a bejelentések ellenőrzését követően a hibátlan bejelentéseket feldolgozza (a hibátlanokról nem küld értesítést), a hibás bejelentésekről azonban hiánypótlásra történő felszólítást küld a bejelentőnek. A hibás bejelentéseket - a NAV értesítésben szereplő határidőn belül - javítani kell. **Lényeges: a hibás bejelentéseket ne T (Törlés) adatbejelentés jelleggel javítsák (kivéve téves jogviszony kezdet / kód választásakor)!**

Tájékoztatjuk, hogy a NAV a bejelentések adatait ellenőrzést követően, elektronikusan továbbítja az egészségbiztosítás biztosított nyilvántartása (NEAK), az állami szakképzési és felnőttképzési szerv pályakövetési rendszert működtető nyilvántartásának és a munkaügyi hatóságnak.⁵¹

A fenti adatátadást a NAV kiegészíti az ellenőrzés eredményével („PRN” vagy „FOG” kezdetű hibakódokkal, ha vannak). A bejelentéssel kapcsolatban a NEAK és a munkaügyi hatóság is küldhet javításra felszólító értesítőlevelet. A javítást mindig az útmutató szerint kell elvégezni, és a javított bejelentést mindig a NAV-nak kell küldeni.

JAVÍTÁS - Hogyan kell javítani egy korábban beküldött 'T1041-et?

A hibátlan és hibás státuszban lévő bejelentések javítása eltér. A hibátlan bejelentés „feldolgozott”, a hibás bejelentés „feldolgozatlan” a NAV rendszerében.

Akkor hibás a bejelentés, ha a NAV-tól érkezett hiánypótlásra felszólító levél, amelyen szerepel valamely konkrét, „PRN” vagy „FOG” kezdetű hibakód száma és a hiba megnevezése.

Kizárólag a hibás főlapra és/vagy a hibás pótlap(ok)ra adjanak be javító adatlapot. A hibátlan bejelentésben szereplő adatok újraküldését a program dupla bejelentésként fogja értelmezni (és hibára fut).

⁵¹ Art. 1. melléklet 5. pontja

Hibás, feldolgozatlan adatlap javítása: a hibá(ka)t a bejelentőnek címzett NAV értesítővelében találja. Például nem adott meg egy adatot vagy rossz dátumot töltött ki. Ekkor a megismételt (javító) bejelentéskor is olyan adatbejelentés jelleget (U/V/H/T) kell megadnia, mint amilyen az eredeti, hibásnak minősített bejelentés jellege volt, *kivéve akkor, ha a hibakód kifejezetten arra vonatkozott, hogy nem a megfelelő adatbejelentés jelleget használt (pl. a 13. pótlapon jogviszony végét U-val jelentették be, amelyet helyesen V-vel kell).*

Tehát hibás U-jelű bejelentést U-jelű bejelentéssel, hibás V-jelű bejelentést V-jelűvel, hibás H-jelű bejelentést H-jelűvel, hibás T-jelű bejelentést T-jelű megismételt bejelentéssel javítson. A főlap 7. rovatában fel kell tüntetni a NAV értesítésben közölt hibás adatlap iktatószámát.

Hibátlan, feldolgozott adatlap javítása: ha nem kapott értesítést a NAV-tól és a bejelentése hibátlan, akkor az adatok javítása attól függ, hogy milyen adatot javít. Adószám, adóazonosító jel, TAJ szám, jogviszony kezdet és jogviszonykód elírásakor törölni kell a bejelentést és újra meg kell ismételni a bejelentést a javított adatokkal. A jogviszony többi adata helyesbítéssel (H) javítható.

Ha rendelkezik a NAV telefonos Ügyfélértékelő és Ügyintéző Rendszer használatához szükséges ügyfélazonosító számmal (PIN kóddal), akkor a +36 80/20-21-22-es -es vagy külföldről a +36 1/441-9600-ás telefonszámon, hétfőtől-csütörtökig 8.30-tól 16.00 óráig, valamint pénteken 8.30-tól 13.30-ig hivatali ügyintézőink segítségével, a bejelentés iktatószámára történő hivatkozással is javíthatja bejelentését, illetve érdeklődhet az adatlap feldolgozottságáról. (Ha nem rendelkezik ügyfélazonosító számmal, azt a TEL jelzésű kérelemmel igényelheti.) A bejelentések adatai az eBEV portálon is lekérdezhetőek.

- Jogviszony visszavonása (T)

Ha megghiúsult a foglalkoztatás, vagy a jogviszony kezdet elírásakor, lásd fentebb a „TÖRLÉS BEJELENTÉSE” c. fejezetet.

- Jogviszony kezdet javítása (T és U)

Nem helyesbíthető, mert a biztosítási jogviszony kezdete egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához kötelező adat. Ha tévesen adta meg a kezdetet vagy a foglalkoztatott más napon kezdte el a munkavégzést és a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, akkor ezt az adatot szíveskedjen a törlés szabályai szerint javítani /T és U (+V)/.

- Jogviszony vége javítása (H)

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Két lehetőség van. (1) Ha téves dátumot jelentettek be biztosítási jogviszony végének, akkor a javításhoz A4-ben meg kell adni a korábban bejelentett téves dátumot, és mellette B4-ben meg kell adni a jó dátumot. (2) Ha a bejelentett jogviszony mégsem zárult le, tehát a biztosított személy jogviszonya folyamatos, akkor a zárás visszavonásához A4-ben adja meg a korábban jelentett vége dátumot, B4-et, A10-et és B10-et pedig hagyja üresen. Ekkor a jogviszony a jogviszony-nyilvántartásban a bejelentés feldolgozását követően újra nyitott lesz. (Jogviszony végének helyesbítésekor nem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat.)

- Jogviszonykód javítása (T és U)

Nem helyesbíthető, mert a biztosítási jogviszonykódja egy adott biztosítási jogviszony egyedi azonosításához kötelező adat. Ha tévesen adta meg a jogviszonykódot, akkor ezt az adatot szíveskedjen a törlés szabályai szerint javítani /T és U (+V)/.

A biztosítási jogviszonykód azért nem változtatható, mert ha „változik”, akkor az egy „másik” jogviszonyt jelent, amelyet új jogviszonyként kell bejelenteni azzal a kezdettel, amely időponttól a munkáltató az új jogviszonykóddal foglalkoztatja munkavállalóját.

- Munkakör, foglalkozás FEOR szám javítása (H)

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Ha téves FEOR kódot jelentettek be, akkor A6-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves FEOR kódot, és mellette B6-ban pedig meg kell adni a jó FEOR kódot. (Az új adatoknál a FEOR-08 kódot mindig meg kell adni, akkor is, ha korábbi időszakban – 2011 előtt – használatos FEOR-93 kódot javít.)

FEOR kód helyesbítésekor főszabályként nem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat, csak akkor, ha adott jogviszonyon belül adott munkakör (FEOR kód) többször, eltérő hatállyal is előfordult, vagy ha a hatálydátumot is elírta.

- Heti munkaóra javítása (H)

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Ha téves heti munkaóra számot jelentettek be, akkor A7-ben meg kell adni a korábban bejelentett téves heti munkaórát, és mellette B7-ben pedig meg kell adni a jó heti munkaórát. Heti munkaóra helyesbítésekor főszabályként nem kell kitölteni a változás hatálydátuma rovatokat, csak akkor, ha adott jogviszonyon és adott munkakörön belül többször (eltérő hatállyal) is előfordult heti munkaidő módosítás, vagy ha a hatálydátumot is tévesen adta meg.

- Szünetelés kezdet javítása (H)

Amikor korábban bejelentett egy szünetelés kezdetet, de a dátum nem jó és megadnák a javított, jó dátumot, a biztosított személy jogviszonyának szünetelése még tart (folyamatos).

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Ha téves szünetelés kezdetet jelentettek be, akkor A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves szünetelés kezdet dátumot, B8-ban pedig meg kell adni a jó szünetelés kezdetet. Szünetelés kezdet helyesbítésekor a 10. sorban a változás hatálydátuma rovatokat üresen lehet hagyni.

Ha már bejelentette a szünetelés kezdetét és végét is, azonban kizárólag a szünetelés kezdete téves, a szünetelés vége megfelelő, akkor A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves szünetelés kezdet dátumot, A9-ben a jó szünetelés végét, B8-ban meg kell adni a jó szünetelés kezdetet és B9-ben megismételni a jó szünetelés végét, A10-et és B10-et üresen kell hagyni.

A szünetelés kezdete nem lehet későbbi, mint a szünetelés- vagy a jogviszony vége.

- Szünetelés vége javítása (H)

Amikor korábban bejelentett egy szünetelés kezdetet, majd véget is, viszont a vége dátum nem jó és megadnák a javított, jó dátumot. Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Ekkor a szünetelés kezdete és vége sorokat is meg kell adni.

Ha a szünetelés kezdete jó, de a szünetelés vége téves, akkor a szüneteléses időszak azonosításához A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett szünetelés kezdet dátumot, mellette B8-ban ugyanazt a szünetelés kezdetet, mint ami A8-ban szerepel, A9-ben meg kell adni a téves szünetelés vége dátumot, B9-ben pedig meg kell adni a jó szünetelés vége dátumot, A10-et és B10-et pedig üresen kell hagyni. A szünetelés vége nem lehet korábbi, mint a szünetelés kezdete.

- Szünetelés kezdete és vége javítása (H)

Amikor korábban bejelentett egy szünetelés kezdetet, majd véget is, viszont a egyik dátum sem jó és megadnák a javított, jó dátumokat. Ha a korábbi bejelentések hibátlanból feldolgozottak voltak, helyesbítéssel történik. Ekkor a szünetelés kezdete és vége sorokat is meg kell adni.

Ha a szünetelés kezdete és vége is téves, akkor A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett téves szünetelés kezdet dátumot, mellette B8-ban a jó szünetelés kezdetet, A9-ben meg kell

adni a téves szünetelés vége dátumot, B9-ben pedig meg kell adni a jó szünetelés vége dátumot, A10-et és B10-et pedig üresen kell hagyniha korábban egy jelentésben (egy 13-as pótlapon) volt a szünetelés eleje és vége bejelentése.

- Szünetelés mégsem zárult le

Ha a bejelentett szüneteléses időszak mégsem zárult le, tehát a biztosított személy jogviszonyának szünetelése még tart (folyamatos), akkor a bejelentett szünetelés zárás visszavonásához A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett szünetelés kezdet dátumot, mellette B8-ban ugyanazt a szünetelés kezdetet, mint ami A8-ban szerepel, A9-ben adja meg a korábban jelentett vége dátumot, B9-et, A10-et és B10-et pedig üresen kell hagyni. Ekkor a bejelentés feldolgozását követően a jogviszony-nyilvántartásban a szünetelés vége törlődik, a jogviszonyhoz tartozó adott szüneteléses időszak újra nyitott lesz.

Ha bejelentett szünetelés kezdetet és véget is, azonban a biztosított mégsem szüneteltette biztosítási jogviszonyát, akkor az adott szüneteléses időszak visszavonásához ki kell tölteni az A8 és A9 mezőket a korábban bejelentett szünetelés eleje és vége adatokkal és üresen kell hagyni a B8, B9, A10 és B10 mezőket. **Felhívjuk a figyelmet, ha külön jelentésben (két 13-as pótlapon) volt a szünetelés eleje és vége bejelentése, akkor a téves szünetelés is csak két helyesbítő pótlap benyújtásával javítható (egyiken csak a szünetelés eleje, a másikon a szünetelés vége és a szünetelés elejét mindig meg kell adni).**

Korábban már (V-vel) lezárt jogviszonyt érintő megelőző szünetelés helyesbítésekor emellett

- ki kell tölteni az A4 mezőt a biztosítási jogviszony vége dátumával, mert ez az adat kell a lezárt jogviszony beazonosításához,
- ki kell tölteni a B4 mezőt a biztosítási jogviszony vége dátumával, mert ennek hiányában a feldolgozást végző program a jogviszony vége javításnak tekintené az A4 mező kitöltését (és ennek eredményeként a jogviszony újra nyitottá válna).

A szünetelés vége nem lehet későbbi, mint a a jogviszony vége.

- Nyitott szünetelés visszavonása [csak a kezdet] (H)

Ha kizárólag a szünetelés kezdetét jelentették be, azaz nyitott szünetelést kíván visszavonni, tehát van korábban bejelentett szünetelés eleje dátum és ez a NAV-nál hibátlanból feldolgozott, akkor a szünetelés bejelentés visszavonásához egy helyesbítéses (H) 13. pótlapon A8-ban meg kell adni a korábban bejelentett szünetelés kezdet dátumot és B8-at kitöltetlenül kell hagyni. Szünetelés kezdet helyesbítésekor a 10. sorban a változás hatálydátuma rovatokat is üresen kell hagyni.

- Lezárt szünetelés visszavonása [KÉT PÓTLAPON! először végét, utána kezdetét] (H)

Ha a biztosított mégsem szünetelteti a biztosítási jogviszonyát, akkor a bejelentett szünetelés visszavonásához kérjük, szíveskedjenek figyelemmel lenni arra, hogy lezárt szünetelés visszavonása két lépésben történik. Először mindig a szünetelés végét vonja vissza és ezt követően – külön bejelentésben – vonja vissza a szünetelés elejét.

Ha már bejelentette a szünetelés kezdetét és végét is, azaz lezárt szünetelést kíván visszavonni, tehát van korábban bejelentett szünetelés eleje és vége dátum is és ez a NAV-nál hibátlanból feldolgozott, akkor két lépésben, két külön helyesbítéses (H) 13. pótlap kitöltésével kérjük elvégezni a javítást 1.) először a szünetelés végét kell visszavonni (A8=B8, A9 kitöltött és B9 üres), 2.) majd a szünetelés kezdetét kell visszavonni (A8 kitöltött, B8, A9, B9 üres). **Kérjük, szíveskedjenek ellenőrizni, hogy a szünetelés vége visszavonás után a szünetelés elejére vonatkozó visszavonást is benyújtsanak!**

- Ha korábbi bejelentésében tévesen jelölte/nem jelölte a covid-os mezőt (H)

Ha korábbi bejelentésében **tévesen jelölte**, hogy a munkavállaló a 2020.03.11-étől kihirdetett veszélyhelyzet fennállásának időszakában a veszélyhelyzet miatt van/volt fizetés nélküli szabadságon és kizárólag ezt a jelölést kívánja javítani, akkor a helyesbítés jelentést kell benyújtani: A8-ban a szünetelés kezdete kitöltött, a jelölőmező kitöltött, B8-ban a szünetelés kezdete kitöltött, a jelölőmező viszont maradjon jelöletlen.

Ha korábbi bejelentésében **nem jelölte**, hogy a munkavállaló a 2020.03.11-étől kihirdetett veszélyhelyzet fennállásának időszakában a veszélyhelyzet miatt volt fizetés nélküli szabadságon és kizárólag ezt a jelölést kívánja javítani, akkor a helyesbítés jelentést úgy kell kitölteni, hogy A8-ban a szünetelés kezdete kitöltött, a jelölőmező üres, B8-ban a szünetelés kezdete kitöltött, a jelölőmező legyen kitöltött.

- Változás hatálydátum javítása (H)

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, helyesbítéssel történik. Ha a FEOR kód vagy a heti munkaidő változásának hatálydátuma helytelen, de minden más, változásbejelentéssel érintett adat jó a jogviszonyban, akkor a FEOR kód vagy a heti munkaidő változásának megfelelően kell kitölteni a H-s bejelentést: A10-ben meg kell adni a korábban bejelentett, téves változás hatálydátumot és mellette B10-ben meg kell adni a jó változás hatálydátumot. (A változás hatálydátumát nem lehet visszavonni, tehát ha A10 kitöltött, akkor B10-et is ki kell tölteni.)

- 26. pótlapon szereplő adat(ok) javítása

Ha a bejelentés hibátlanból feldolgozott volt, és a korábban benyújtott, 26. pótlapon szereplő U-s vagy V-s bejelentésben az adott foglalkoztatóra vonatkozó adatot (adószám, munkaviszony kezdete vagy vége) tévesen adtak meg, akkor a bejelentést két lépésben, először törléssel, majd új bejelentéssel lehet javítani.

Ha a bejelentés hibás volt és a NAV értesítése alapján a 26. pótlap valamely rovatában szereplő bejelentés nem megfelelő, akkor kizárólag a hibás rovatok vonatkozásában kell megismételni a bejelentést. A főlap 7. rovatában jelölni kell a hibás adatlap iktatószámát és ha a 26. pótlapon a hibás rovat U volt, akkor U-t, ha V volt, akkor V-t, ha T volt, akkor T-t.

Ha a hibás bejelentés V-s volt és az értesítésben az szerepel, hogy a megadott adatokkal a NAV az adott munkaviszonynál nem találja az adott további foglalkoztatót, akkor U-val kell megismételni a bejelentést.

Ha a hibás bejelentés T-s volt és az értesítésben az szerepel, hogy a megadott adatokkal a NAV az adott munkaviszonynál nem találja az adott további foglalkoztatót, akkor a bejelentést nem kell megismételni, az adott további foglalkoztató a biztosított jogviszony-nyilvántartásban adott jogviszonyhoz (munkaviszonyhoz) kapcsolódóan nem szerepel.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

----- V É G E -----