

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az ONELLB jelű  
önellenőrzési szándék bejelentésére szolgáló bejelentő laphoz

## MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?

<b>I.</b>	<b>Általános tudnivalók .....</b>	<b>2</b>
1.	Mire szolgál az ONELLB bejelentő lap? .....	2
2.	Kire vonatkozik? .....	2
3.	Hogyan lehet benyújtani a bejelentést? .....	2
	Személyes eljárás és képviselő.....	2
	A képviselői jogosultság bejelentése .....	3
4.	Hol található a nyomtatvány? .....	3
	ÁNYK .....	3
5.	Hogy módosítható a bejelentés (javítás, helyesbítés)? .....	3
6.	Milyen részei vannak a bejelentő lapnak? .....	4
7.	További információ, segítség .....	4
8.	Mely jogszabályokat kell figyelembe venni? .....	4
<b>II.</b>	<b>Részletes Tájékoztató .....</b>	<b>5</b>
1. sz. melléklet .....		8
2. sz. melléklet .....		11

# I. Általános tudnivalók

## 1. Mire szolgál az ONELLB bejelentő lap?

Az adózó – az önellenőrzési lap benyújtását megelőzően – az adómegállapítási időszak és az adónem megjelölésével *bejelentheti az adóhatósághoz önellenőrzési szándékát*.<sup>1</sup>

A bejelentés nem feltétele az önellenőrzésnek, azaz önellenőrzés abban az esetben is végezhető, ha azt nem előzte meg az önellenőrzési szándék bejelentése.<sup>2</sup>

Az adóhatóság a bejelentéstől számított tizenöt napig a bejelentés szerinti adómegállapítási időszak és adónem tekintetében adóellenőrzést nem indíthat az adózónál.<sup>3</sup>

Ugyanazon adómegállapítási időszak és adónem tekintetében – az adómegállapításhoz való jog elévülési idején belül – csak egyszer tehető bejelentés.<sup>4</sup>

## 2. Kire vonatkozik?

Az ONELLB bejelentő lapot az 1. számú mellékletben felsorolt adónemek szerinti bevallás benyújtására kötelezett adózók nyújthatnak be. A 2. számú melléklet a nyomtatványon megadható bevallások jeleit sorolja fel.

## 3. Hogyan lehet benyújtani a bejelentést?

Az ONELLB bejelentést papíron és elektronikusan lehet benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV).<sup>5</sup>

A bejelentést az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó kizárólag elektronikus úton nyújthatja be, az erre nem kötelezett adózó papíron is benyújthatja.

Az űrlapok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól – így arról, hogy ki köteles a bejelentést elektronikusan benyújtani - bővebb információt a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu))

- „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselő bejelentése” című tájékoztatóban, valamint
- „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben” című információs füzetben talál.

***Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni.***

---

<sup>1</sup> Art. 55. §

<sup>2</sup> Art. 55. §

<sup>3</sup> Art. 55. §

<sup>4</sup> Art. 55. §

<sup>5</sup> Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 36. § (4) bekezdés d) pont. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont. A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

Ha a benyújtó nem köteles elektronikus kapcsolattartásra, a nyomtatványt papíron – postán vagy személyesen – is benyújthatja.

**Ebben az esetben a nyomtatványt egy példányban kell a NAV-nak az adózó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes adóigazgatóságához eljuttatni. A papíron benyújtott beadványt az adózónak vagy a képviselőjére jogosult személynek alá kell írnia.**

### **A képviseleti jogosultság bejelentése**

A bejelentést az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. A bejelentés elektronikus benyújtásához a képviseleti jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott bejelentést ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviseleti jogosultságát előzetesen regisztrálta.

A **képviselet bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) az

- „*Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselet bejelentése*” című tájékoztatóban található.

### **4. Hol található a nyomtatvány?**

Az ONELLB nyomtatvány **elektronikusan elérhető** a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő keretprogramban (ÁNYK).

#### **ÁNYK**

A bejelentés ÁNYK-ban futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a

- [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Nyomtatványkitöltő programok*  
→ *Programok részletes keresése*

útvonalon található meg.

### **5. Hogy módosítható a bejelentés (javítás, helyesbítés)?**

Az állami adó- és vámhatóság a benyújtott nyomtatvány helyességét megvizsgálja, és amennyiben a bejelentő lap az adózó közreműködése nélkül nem javítható ki, az adózót – megfelelő határidő kifizetésével – hiánypótlásra (javításra) szólítja fel.

Amennyiben a bejelentő lap hibás, az alábbiak szerint kell eljárni. Ebben az esetben a javításhoz új bejelentő lap kitöltése szükséges, melyen a főlap (B) blokkjába be kell írnia az eredeti (a javítani kívánt) bejelentő lap 10 jegyű vonalkódját, amely a javításra való felhívást tartalmazó (értesítő) levélben található meg. A javító bejelentő lapot teljes körűen – azaz az eredetileg benyújtott bejelentő lap valamennyi hibátlan adatát is – ki kell tölteni, és a javítani szükséges helyes adatokat is fel kell tüntetni a javító bejelentő lapon.

A nyomtatványt nem elektronikus úton benyújtó adózók esetében a javítás írásban, papír alapon, telefonos ügyintézés keretében vagy személyes közreműködéssel tehető meg, ebben az

esetben elégséges a hiánypótlásra felszólító levélben felsorolt hibák javítása.

## **6. Milyen részei vannak a bejelentő lapnak?**

A nyomtatvány a következő lapokból áll:

**ONELLB Főlap**

**ONELLB-01 Bejelentéssel érintett adónemek és időszakok**

## **7. További információ, segítség**

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
  - belföldről a 1819,
  - külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül\*
  - belföldről a 80/20-21-22-es,
  - külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonala és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

\*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében kívánja használni az ÜCC-t, akkor EGYKE adatlap benyújtása is szükséges.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:  
<https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

## **8. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?**

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)

- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

## II. Részletes Tájékoztató

### **Főlap kitöltési útmutatója**

#### ***HIVATAL (A) blokk kitöltése:***

A HIVATAL (A) blokk az állami adó- és vámhatóság részére van fenntartva, kérjük, hogy abba ne jegyezzen be adatot!

#### ***AZONOSÍTÁS (B) blokk kitöltése:***

Az AZONOSÍTÁS (B) blokkban kell szerepeltetni az adóalany **azonosításához szükséges adatokat:** név, adószám/csoportazonosító szám, adóazonosító jel, székhely/telephely/fióktelep/lakcím, levelezési cím, a nyomtatványon kért bontásban.

A földrajzi címet tartalmazó rovatoknál az irányítószámot kötelező feltüntetni. Az adott rovatban külföldi cím is megadható, magyarországi cím esetén az irányítószámot balra zártan kell feltüntetni. A város, község neve nem rövidíthető. A címadatoknál a közterület nevéhez az elnevezést, jellegéhez az utca, tér stb. megnevezéseket szükséges feltüntetni.

A levelezési címre vonatkozó adatokat, akkor kell feltüntetni, ha az eltér a székhely/telephely/fióktelep/lakcím adatoktól. Ha a levelezési címnél postafiók megadása történik, akkor a „közterület neve” rovatot nem szabad kitölteni, a közterület jellegéhez „postafiók”-ot kell írni, a postafiók számát pedig házszámként kell feltüntetni. Helyrajzi szám megadásakor a közterület jellegéhez „hrszt.” megjelölést kell írni, és – a postafiók adatokhoz hasonlóan – a helyrajzi számot házszámként kell feltüntetni, a „közterület neve” rovatot pedig üresen kell hagyni.

Itt kell feltüntetni a **jogelőd adószámát**, ha a szervezeti változással (átalakulás, egyesülés, szétválás) érintett adóalany a szervezeti változást megelőző időszakra, azaz a jogelőd gazdasági tevékenységének időszakára vonatkozóan nyújt be bejelentést. Ha az ilyen szervezeti változással érintett adózó nem a jogelőd időszakra nyújt be bejelentést, hanem már az átalakulás, egyesülés, szétválás utáni, saját gazdasági tevékenységének időszakára, akkor a jogelőd adószáma rovatot tilos kitölteni!

A természetes személy (ideértve az egyéni vállalkozót is) adóalanyának az „Adózó adóazonosító jele” rovatot is ki kell töltenie.

Amennyiben csoportos adóalany nevében a csoport-képviselő nyújtja be a nyomtatványt, úgy az adószám rovatban a csoportos adóalany azonosító számát kell feltüntetni.

A „Hibásnak minősített nyomtatvány vonalkódja” elnevezésű rovat csak abban az esetben tölthető ki, ha Ön a nyomtatványt elektronikus úton nyújtotta be, és az állami adó- és vámhatóság a benyújtott nyomtatvány vonatkozásában hiánypótlásra szólította fel. Ilyen felszólítás esetén mindenképpen töltsse ki ezt a rovatot, annak érdekében, hogy folyamatban lévő ügye azonosítása gyorsabban megtörténhessen. A 10 jegyű vonalkódot az állami adó- és

vámhatóság által küldött, hiánypótlásra történő felhívásában találja.

Ügyintézőként annak a személynek a nevét és telefonszámát szíveskedjen feltüntetni, aki hibás vagy hiányos adatok esetén a javításba bevonható. A telefonszám feltüntetésénél a körzetszámot és a helyi hívószámot kell beírni.

**(F) blokk kitöltése:**

Az (F) blokkban kell a nyomtatványt keltezéssel, aláírással ellátni, ha papír alapon kerül sor a benyújtásra, továbbá itt szükséges jelölni, ha a nyomtatványt az adózó eseti vagy állandó meghatalmazottja írja alá. **A papír alapon benyújtott bejelentés aláírás nélkül érvénytelen.**

**ONELLB-01 jelű lap kitöltési útmutatója**

Ezen a lapon kell jelölni azt az adónemet (adónemkódot), bevallást (jelét és gyakoriságát) és adómegállapítási időszakot, melyre vonatkozóan a későbbiekben önellenőrzést kíván benyújtani, azaz amelyre vonatkozóan jelen nyomtatványon önellenőrzési szándékát be kívánja jelenteni.

Az önellenőrzési szándék csak abban az esetben jelenthető be, ha az adott adónemre és időszakra vonatkozóan már nyújtott be bevallást.

A bejelentő lapon több adónem és több adómegállapítási időszak is megjelölhető, azonban egy sorban csak egy adómegállapítási időszak szerepelhet. Például amennyiben általános forgalmi adónemben havi bevalló, és 2018. január és február hónapokra vonatkozóan kívánja önellenőrzési szándékát bejelenteni, a bejelentést két sorban kell megtennie.

Minden esetben jelölni szükséges, hogy az adott adónemre vonatkozóan mely bevallását kívánja önellenőrizni, továbbá, hogy az önellenőrzéssel érintett időszakban milyen gyakorisággal (volt) kötelezett annak benyújtására.

Az ONELLB-01 jelű lapból egy bejelentés során több is benyújtható.

A kitöltést a lap első sorában kell kezdeni, és sorkihagyás nélkül lehet folytatni. Ne töltsön ki több sort azonos tartalommal!

Amennyiben a lapon található összes sor kitöltése megtörtént, új lapot lehet kezdeni.

Az ONELLB-01 jelű lap mindegyik sorában kötelező az alábbi adatok megadása:

- a) oszlop: Önellenőrizni kívánt adónem
- b) oszlop: Önellenőrizni kívánt bevallás jele
- c) oszlop: Önellenőrizni kívánt bevallás gyakorisága
- d) oszlop: Önellenőrizni kívánt időszak kezdete
- e) oszlop: Önellenőrizni kívánt időszak vége

Az a) oszlopban az önellenőrizni kívánt adónem 3 számból álló adónemkódját kell feltüntetni. Az adónemek elnevezését és kódjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

A b) oszlopban az önellenőrizni kívánt bevallás jelét szükséges megadni. A kiválasztott nyomtatványhoz tartozó bevallási időszak évének meg kell egyeznie a d) oszlopban feltüntetett önellenőrizni kívánt időszak kezdetének évével. A nyomtatványon megadható bevallások jeleit a 2. számú melléklet tartalmazza.

A c) oszlopban az önellenőrizni kívánt bevallás gyakoriságának betűjelét szükséges megadni, melyek a következők lehetnek:

H – havi

N – negyedéves

F – féléves

E – éves

S – soron kívüli

A d) és e) oszlopban az önellenőrizni kívánt időszak kezdő és végső dátumát szükséges jelölni. A fent jelzett módon egy sorban csak egy adómegállapítási időszak adható meg.

Figyelemmel arra, hogy a bejelentés nem feltétele az önellenőrzésnek, ha valamely adómegállapítási időszakra és/vagy adóra/költségvetési támogatásra vonatkozóan nem tett bejelentést, az önellenőrzési bevallás ettől függetlenül benyújtható.

Amennyiben a bejelentést követő 15 napon belül az önellenőrzési bevallást nem nyújtja be, az adóhatóság szankciót nem alkalmaz, azonban felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben az adóhatóság adóellenőrzést indít az érintett adómegállapítási időszak és adónem tekintetében, az ellenőrzés megkezdésétől a vizsgálat alá vont adó és költségvetési támogatás - a vizsgált időszak tekintetében - önellenőrzéssel már nem helyesbíthető. A vizsgálat alá vont adót, költségvetési támogatást és időszakot érintő helyesbítés abban az esetben minősül az ellenőrzés megkezdését megelőzően elvégzett önellenőrzésnek, ha az adózó az önellenőrzésről szóló bevallást legkésőbb az ellenőrzésről szóló előzetes értesítés, az értesítés mellőzése esetén a megbízólevél kézbesítésének - kézbesítés hiányában átadásának - napját megelőző napon az adóhatósághoz benyújtotta (postára adta).<sup>6</sup>

Amennyiben az adóhatóság valamely adómegállapítási időszak és adó/költségvetési támogatás tekintetében adóellenőrzést indított, az ellenőrzés megkezdését követően ezen időszakra, adónemre az önellenőrzési szándék sem jelenthető be, ahogy az adóhatóság által utólag megállapított adóra, költségvetési támogatásra sem.

Amennyiben további kérdései vannak a nyomtatvánnyal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, akkor a NAV internetes honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)), illetve – a bármely mobilhálózatból hívható – 1819 számon is érdeklődhet.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

---

<sup>6</sup> Art. 54. § (5) bek.

## 1. sz. melléklet

A nyomtatványon jelölhető adónemek az alábbiak:

Adónemkód	Adónem rövidített megnevezése
101	Társasági adó
103	Személyi jövedelemadó
104	Általános forgalmi adó
115	Egyszerűsített vállalkozói adó
119	Rehabilitációs hozzájárulás
124	Egészségbiztosítási Alapot megillető bevételek
125	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
138	Késedelmi pótlék
144	Munkaadói járulék
145	Munkavállalói járulék
146	Játékadó
151	Szociálpolitikai menetdíj támogatás
152	Egészségügyi hozzájárulás
153	Tételes egészségügyi hozzájárulás
182	Szakképzési hozzájárulás
184	Innovációs járulék
185	Vállalkozói járulék
186	START-kártya kedvezményes járulékbefizetések
187	Korkedvezmény-biztosítási járulék
188	Egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék
190	Kifizetőt terhelő ekho
191	Magánszemélyt terhelő ekho
192	Magánnyugdíjpénztári tagtól levont 11,1%-os ekho
193	Nyugdíjas vagy járulékfizetési felsőhatár túllépés esetén fizetendő ekho
194	Ekho különadó
195	Magánnyugdíjpénztári tagtól levont ekho
197	EGT államban biztosított személytől levont 15%-os ekho
198	Különadó
200	Biztosítási adó
202	Hitelintézeti járadék
211	Egyéb kötelezettségek
215	Adóztatási tevékenységgel összefüggő bírság, mulasztási bírság és önellenőrzéssel kapcsolatos befizetések
218	Baleseti adó
232	Energiaellátók jövedelemadója
239	Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő közteher
241	Cégautóadó
243	Gyógyszerforgalmazók gyógyszerértékesítő részére forgalmazott, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
244	Gyógyszer-nagykereskedők gyógyszerértékesítő részére értékesített, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
246	Gyógyszer ismertetés utáni befizetések
247	Gyógyászati segédeszköz ismertetés utáni befizetések

248	Gyógyszertámogatás-többség sávok kockázatviseléséből eredő befizetések
249	Az egyszerűsített foglalkoztatásból eredő magánnyugdíjpénztári tag munkavállalót érintő közteher
258	Szociális hozzájárulási adó
259	Kulturális adó
283	Gyógyszerforgalmazók gyógyszerárban forgalmazott közfinanszírozott gyógyszerek utáni kiegészítő befizetései
288	Kisadózó vállalkozások tételes adója
289	Kisvállalati adó
290	Levont személyi jövedelemadó
291	Levont Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
293	Levont egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék
296	Közművezeték adó
297	Dohányipari vállalkozások egészségügyi hozzájárulása
300	Reklámadó
303	Külföldi vállalkozásnál biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban foglalkoztatott utáni járulék
305	Magánszemélyek jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó egyes jövedelmeinek különadója
310	Turizmusfejlesztési hozzájárulás
313	Forgalmazó és befektetési alap különadója
314	Pénzügyi tranzakciós illeték
315	Hitelintézetek 2011-ben kezdődő üzleti- vagy adóévére vonatkozó különadója
316	Pénzügyi szervezetek különadója
339	Környezetterhelési díj
345	Távközlési adó
352	Egyedi támogatás
356	Egyéb vállalati támogatás
358	2010. évtől érvényes közforgalmú gyógyszerárat működtető vállalkozások működési célú támogatása lebonyolítási számláról
359	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla (EMMI)
360	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla (FM)
393	Agrártermelési támogatás
394	Agrárfinanszírozási támogatás
396	Új mezőgazdasági gépvásárláshoz, lízinghez nyújtott támogatás
406	NAV Társadalombiztosítási járulék magánszemélyt, őstermelőt, egyéni vállalkozót, kifizetőt terhelő kötelezettség beszedési számla
407	NAV Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék beszedési számla
408	NAV Egészségügyi szolgáltatási járulék beszedési számla
412	Hitelintézetek járványügyi helyzettel összefüggő különadója
413	Kiskereskedelmi adó
416	Bevándorlási különadó
488	NAV Kifizető által kisadózó vállalkozásnak juttatott bevétel utáni adó bevételi számla
920	Környezetvédelmi termékadó
923	Népegészségügyi termékadó
924	Gazdálkodó szervezetek által befizetett termékadó visszaigénylés

941	Üzemanyag energiatermékek jövedéki adója
942	Egyéb termékek jövedéki adója
946	Dohánygyártmány jövedéki adó
947	Dohánygyártmány ÁFA
950	Villamos energia, földgáz, szén energiatermékek jövedéki adója

## 2. sz. melléklet

A nyomtatványon megadható bevallások jele:

2029	1778	20SZJA	1693
1929	1678	19SZJA	1593
1829	1578	18SZJA	2150
1729	1943	17SZJA	2050
1629	1843	16SZJA	1950
1529	1743	1553	1850
2129EUD	1643	53INT	1750
2029EUD	1543	1910B	1650
1929EUD	21KATA	1810B	1550
1829EUD	20KATA	1710B	21P90
1729EUD	19KATA	1610B	20P90
1629EUD	18KATA	1510B	19P90
1529EUD	17KATA	1910M	18P90
2171	16KATA	1810M	17P90
2071	15KATA	1710M	16P90
1971	20NAHI	1610M	15P90
1871	19NAHI	1510M	1886
1771	18NAHI	21J03	1786
1671	17NAHI	20J03	1686
1571	16NAHI	19J03	1586
2111	15NAHI	18J03	21KIVA
2011	2094	17J03	20KIVA
1911	1994	16J03	19KIVA
1811	1894	15J03	18KIVA
1711	1794	J01	17KIVA
1611	1694	J02	16KIVA
1511	1594	J04	15KIVA
2151	21TFEJLH	2048	2165
2051	20TFEJLH	1948	2065
1951	19TFEJLH	1848	1965
1851	18TFEJLH	1748	1865
1751	2101	1648	1765
1651	2001	1548	1665
1551	1901	2193	1565
2178	1801	2093	21KTBEV
2078	1701	1993	20KTBEV
1978	1601	1893	19KTBEV
1878	1501	1793	18KTBEV

17KTBEV
16KTBEV
15KTBEV
21KTA
20KTA
19KTA
18KTA
17KTA
16KTA
15KTA
21NETA
20NETA
19NETA
18NETA
17NETA
16NETA
15NETA
2158
2058
1958
1858
1758
1658
1558
1458
1358

1258
1158
1058
0958
0858
0758
07085
2191
2091
1991
1891
1791
1691
1591
2192
2092
1992
1892
1792
1692
1592
2120
2020
1920
1820
1720

1620
1520
1695
1595
2108
2008
1908
1808
1708
1608
1508
1408
1308
1208
1108
1008
0908
0808
0708
2108INT
2008INT
1908INT
1808INT
1708INT
1608INT
1508INT

1408INT
1308INT
1208INT
1108INT
1608E
1508E
1408E
1308E
1208E
1108E
1008E
2197
2097
1997
1897
2041
1941
1841
1741
1641
1541
20P91
21P91
20KISKER