

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága**

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény  
(a továbbiakban: NAV tv.) 16/A. § alapján  
pályázatot hirdet**

**a Kiemelt Adóalanyok és Társas Vállalkozások Ellenőrzési Főosztályon**

***adóellenőr***

**( I. besorolási osztály A munkaköri kategória)  
munkakör betöltésére.**

**Foglalkoztatás időtartama:**

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:**

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV)  
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága  
1138 Budapest, Madarász Viktor utca 5-7.**

**Ellátandó főbb feladatok:**

- Vezetői iránymutatások alapján bármely típusú, bármely adónemet érintő ellenőrzés lefolytatása az adott adóalanyi körben.
- Vizsgálatvezetői feladatok ellátása a vezető által meghatározott ellenőrzési munkafolyamatok során.
- Az ellenőrzést követő intézkedések megtételének kezdeményezése, adatszolgáltatások teljesítése, jelentések készítése.
- Az ellenőrzések lezárását követően közreműködik a hatósági eljárásához kapcsolódó döntés-előkészítő munkafolyamatokban.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatott kormánytisztviselők és pénzügyőrök képesítési előírásairól szóló 396/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 3. a) pontjában előírt végzettség (különösen felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség);

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);
- előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 73/2013. (XII.30.) NGM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik);
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- a NAV tv. 33/B-33/F. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

### **Elvárt kompetenciák:**

- elemzőképesség
- precíz, önálló munkavégzés
- kezdeményezőképeség
- jó írásbeli és szóbeli kifejezőképesség
- megbízhatóság
- felelősségtudat
- ügyfélorientáltság
- problémamegoldó képesség

### **Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti adattartalommal);
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul.

### **A pályázat beérkezésének határideje:**

**2020. április 3.**

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.**

### **A munkakör betöltésének várható legkorábbi időpontja:**

**2020. május 4.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **Tiringer Attila László főosztályvezető** nyújt a **06-1-412-7373** telefonszámon.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

### **A pályázat benyújtásának módja:**

- a) **postai úton**, a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága Humánpolitikai Osztálynak címezve. Levelezési cím: 1387 Budapest, Pf.: 45.
- b) **elektronikusan**, – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága központi email címére: [ebpavig@nav.gov.hu](mailto:ebpavig@nav.gov.hu)  
A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„9/2020/KATÁV/adóellenőr”**