

p á l y á z a t o t h i r d e t

a Nyugat-Dunántúli Informatikai Osztály

informatikai főreferens

munkakör betöltésére

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony (várhatóan: 2022.09.21-ig)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 8000 Székesfehérvár, Prohászka Ottokár utca 42.

Ellátandó főbb feladatok:

- A szervezeti egység informatikai feladatainak és általános működésének koordinálása, ügyintézése.
- Rendszeres és eseti adatszolgáltatások, jelentések elkészítése.
- A Service Manager rendszer és az informatikai eszköznyilvántartás (CMDB) alkalmazása, használata.
- A Teljeskörű Üzemeltetési Szerződés keretein belül lévő nyomtatókhoz és multifunkciós eszközökhöz kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése.
- Vírusvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Helyi rendezvények informatikai támogatása.
- A felhasználók általános informatikai vonatkozású támogatása az irodai, és a szakmai alkalmazásokkal kapcsolatosan.
- Eseti jelleggel a felhasználók informatikai oktatása.
- Részvétel az alkalmazások használatához szükséges kliens oldali környezet kialakításában. Alkalmazások tesztelése, hibakeresése.
- Közreműködés az adatvédelmi, a biztonsági és egyéb célú ellenőrzések informatikai támogatásában.
- Active Directory kezelése, jogosultságkezelési feladatok ellátása.
- SharePoint csoportmunka támogatás használata, menedzselése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatott kormánytisztviselők és pénzügyőrök képesítési előírásairól szóló 396/2012. (XII.20.) Kormányrendelet 1. melléklet 13. a) pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatottak alkalmassági vizsgálatáról, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által nyújtott egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosultakról szóló 73/2013.(XII.30.) NGM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- A NAV Központi Irányítása Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 33/B-33/F. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt személyi kompetenciák:

- kezdeményezőkézség;
- jó írásbeli és szóbeli kifejező készség;
- problémamegoldó képesség;
- precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat;
- csapatmunka, önállóság;
- változásokhoz való alkalmazkodási képesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- informatikai üzemeltetési területen szerzett több éves tapasztalat;
- angol nyelvtudás;
- Service Manager rendszer ismerete;
- MS Office, SharePoint és MS Project ismeret.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény rendelkezik.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- A 87/2019. (IV.23.) számú Kormányrendelet 9. §-ra hivatkozással, kizárólag az annak 1.sz. melléklete szerinti részletes, fényképes, 1 hónapnál nem régebbi önéletrajzot, (a minta megtalálható a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján: <http://nav.gov.hu/nav/allaspalyazat>)

- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. november 30.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019. december 1.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére (init.ihfo@nav.gov.hu). **Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázat azonosítószámát: 2435016590”**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Személyes elbeszélgetésre a pályázati anyaguk alapján a formai-tartalmi követelményeknek megfelelő és előírt feltételekkel rendelkező jelentkezők kerülnek behívásra.

A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. december 10.

A pályázati kiírással kapcsolatban részletesebb felvilágosítással szolgál:

Molnár István pénzügyőr alezredes, főosztályvezető-helyettes (tel: 30/476-7014)