

p á l y á z a t o t h i r d e t

az **Integrált Törzsadatkapcsolati- és Kommunikációs Folyamatokat Támogató Osztály**

informatikai főreferens

munkakör betöltésére

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1143 Budapest, Hungária krt. 112-114.

Ellátandó főbb feladatok:

Informatikai támogatás nyújtása az osztály által felügyelt informatikai rendszerek tekintetében, mely az alábbiakat foglalja magában:

- Fejlesztési igények megrendelőikkel és fejlesztőkkel való egyeztetése és követelményszintű specifikálása.
- Az elkészült fejlesztések felhasználói átvételi tesztelése, erről tesztelési dokumentációk készítése.
- Már üzemben működő alkalmazások hibakezelése, valamint a belső és külső felhasználók segítése a részükről felmerülő problémák kezelésével.
- A rendszerek felhasználói kézikönyvének összeállítása.
- Verziókezelés adminisztratív támogatása.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatott kormánytisztviselők és pénzügyőrök képesítési előírásairól szóló 396/2012. (XII.20.) Kormányrendelet 1. melléklet 13. a) pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatottak alkalmassági vizsgálatáról, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által nyújtott egészségügyi szolgáltatás igénybevitelére jogosultakról szóló 73/2013.(XII.30.) NGM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- A NAV Központi Irányítása Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 33/B-33/F. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt személyi kompetenciák:

- analitikus, problémamegoldó szemlélet és képesség,
- tanulási hajlandóság és technológiai affinitás,
- gyors információfeldolgozás,
- önálló és csapat munkára való alkalmasság,
- jó írásbeli és szóbeli kommunikáció,
- rugalmasság,
- terhelhetőség,
- felelősségteljes munkavégzés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- bünygyi/bűnjelkezelési szakterületen szerzett tapasztalat,
- társalgási szintű angol nyelvtudás,
- rendszerszemlélet,
- üzleti specifikáció elkészítésében jártasság,
- alapszintű SQL ismeret.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény (NAV tv.), a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.), a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (Hszt.) valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján. Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- A 87/2019. (IV.23.) számú Kormányrendelet 9. §-ra hivatkozással, kizárólag annak 1. sz. melléklete szerinti részletes, fényképes, 1 hónapnál nem régebbi önéletrajzot, (a minta megtalálható a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján: <http://nav.gov.hu/nav/allaspalyazat>)
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. november 24.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019. december 1.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére (init.ihfo@nav.gov.hu). **Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázat azonosítószámát: 2435015780”**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Személyes elbeszélgetésre a pályázati anyaguk alapján a formai-tartalmi követelményeknek megfelelő és előírt feltételekkel rendelkező jelentkezők kerülnek behívásra.

A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. december 10.

A pályázati kiírással kapcsolatban részletesebb felvilágosítással szolgál:

Csiszár Melinda alezredes osztályvezető Tel: (1) 470-4202