

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete**  
a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi XCCII. törvény 16/A. §-a alapján

p á l y á z a t o t h i r d e t

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete  
Közép-Dunántúli Informatikai Osztály**

**informatikai kiemelt főreferens**

munkakör betöltésére

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 8.

**Ellátandó főbb feladatok:**

- Az asztali és hordozható munkaállomások, nyomtatók, helyi kiszolgálók (fájl- és nyomtatószerver), telefon-alközpontok, kommunikációs eszközök és a telephelyi géptermi infrastruktúra elemeinek üzembehelyezése és üzemeltetése.
- A telephelyi hálózatok aktív és passzív kommunikációs eszközeinek működtetése.
- Vírusvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Közreműködés a NAV telephelyek informatikai infrastruktúrájának tervezésében, létesítésében.
- Helyi rendezvények informatikai támogatása, a videokonferencia rendszer, valamint az ügyfélhívó rendszer helyi felügyelete.
- A felhasználók általános informatikai vonatkozású támogatása az irodai, és a szakmai alkalmazásokkal kapcsolatosan, eseti jelleggel a felhasználók oktatása.
- Részvétel az alkalmazások használatához szükséges kliens oldali környezet kialakításában. Alkalmazások telepítése, tesztelése, hibakeresése.
- A helyi teszt és éles alkalmazások működtetése, valamint a központi mentésen kívül eső alkalmazások rendszeres mentése.
- Közreműködés az adatvédelmi, a biztonsági és egyéb célú ellenőrzések informatikai támogatásában.
- Active Directory kezelése, jogosultságkezelés.
- SharePoint portálok menedzselése.
- Eseti jelleggel 7/24 működés támogatási feladat ellátása készenléti szolgálattal, igény szerint csúsztatott munkarendben.

## **A munkakör betöltésének feltételei:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatott kormánytisztviselők és pénzügyőrök képesítési előírásairól szóló 396/2012. (XII.20.) Kormányrendelet 1. melléklet 13. a) pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatottak alkalmassági vizsgálatáról, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által nyújtott egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosultakról szóló 73/2013.(XII.30.) NGM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- A NAV Központi Irányítása Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához
  - A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 33/B-33/F. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

## **Elvárt kompetenciák:**

- kezdeményezőkézség;
- jó írásbeli és szóbeli kifejező készség;
- problémamegoldó képesség;
- precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat;
- csapatmunka, önállóság;
- változásokhoz való alkalmazkodási képesség.

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- informatikai üzemeltetési területen szerzett több éves tapasztalat;
- angol nyelvtudás;
- Service Manager rendszer ismerete;
- projektmódszertan ismeret.

## **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A NAV vezetőjének előzetes jóváhagyásával a NAV törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetmény kerül megállapításra. Kérjük, a személyi illetményére vonatkozó igényét a pályázatban szíveskedjen feltüntetni. Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- A 87/2019. (IV.23.) számú Kormányrendelet 9. §-ra hivatkozással, kizárólag annak 1. sz. melléklete szerinti részletes, fényképes, 1 hónapnál nem régebbi önéletrajzot, (a minta megtalálható a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján: <http://nav.gov.hu/nav/allaspalyazat>)
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. október 12.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** 2019. november 1.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére ([init.ihfo@nav.gov.hu](mailto:init.ihfo@nav.gov.hu)). **Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázat azonosítószámát: 2434965291”**

## **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Személyes elbeszélgetésre a pályázati anyaguk alapján a formai-tartalmi követelményeknek megfelelő és előírt feltételekkel rendelkező jelentkezők kerülnek behívásra.

A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. október 31.

## **A pályázati kiírással kapcsolatban részletesebb felvilágosítással szolgál:**

Meszes Tibor pénzügyőr alezredes, osztályvezető (30) 663-8144