

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi XCCII. törvény 16/A. §-a alapján

p á l y á z a t o t h i r d e t

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Ármozgási és Biztosítékkezelési Folyamatokat Támogató Osztály

informatikai szakértő

munkakör betöltésére

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 1143 Budapest, Hungária krt. 112-114.

Ellátandó főbb feladatok:

- Az informatikai alkalmazásokhoz kapcsolódó szakmai folyamatok megismerése a lenti feladatok elvégzéséhez szükséges mélységig.
- Fejlesztési igények kezelése, egyeztetése, kidolgozása, prioritizálása, dokumentálása.
- Üzleti folyamatok tervezése, funkciók technológiai lépésekre, folyamatokra való bontása.
- Üzleti és rendszerspecifikációk készítése.
- Üzleti és tesztelési dokumentáció készítése az átvett fejlesztési folyamatokról.
- Hibabejelentések vizsgálata, elemzése, megoldási javaslatok kidolgozása, hibából fakadó fejlesztések kezelésében közreműködés.
- Verziókezelési folyamatok támogatása.
- Tesztelés koordinálása, támogatása, szervezői tesztek végrehajtása.
- Kapcsolattartás külső és belső fejlesztőkkel és a megrendelőkkel.
- Technikai folyamatok ismerete.
- Szakterülete vonatkozásában szakértői tevékenység ellátása.
- Szakterülete vonatkozásában fejlesztési feladatok koordinációja.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatott kormánytisztviselők és pénzügyőrök képesítési előírásairól szóló 396/2012. (XII.20.) Kormányrendelet 1. melléklet 13. a) pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.

- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatottak alkalmassági vizsgálatáról, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete által nyújtott egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosultakról szóló 73/2013.(XII.30.) NGM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- A NAV Központi Irányítása Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 33/B-33/F. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- Rendszerszervezés ismeretek.
- SQL ismeret alapszinten.
- Rendszerintegrációs ismeret alapszinten.
- Erősen analitikus, problémamegoldó szemlélet.
- Tanulási hajlandóság és technológiai affinitás.
- Asszertív kommunikáció a felhasználók és a fejlesztők felé.
- Önálló és csapat munkára való alkalmasság.
- Rugalmasság.
- Terhelhetőség.
- Felelősségteljes munkavégzés.
- Saját munka megfelelő szervezése.
- Jó információfeldolgozási képesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Rendszervezői munkakörben szerzett tapasztalat.
- Üzleti specifikáció elkészítésében jártasság.
- Termékközpontú gondolkodás.
- Rendszerszemlélet.
- Vám vagy adószakmai ismeretek.
- Helpdesk tapasztalat vagy nagy rendelkezésre állású rendszerekben támogatói feladatkör.
- Enterprise technológiai ismeret.
- Valamilyen programozói nyelv ismerete.
- Jogszabályértelmezés, átfordítás üzleti folyamatra.

- Logelemzésben szerzett tapasztalt.
- ISTQB CTFL ismeret.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A NAV vezetőjének előzetes jóváhagyásával a NAV törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetmény kerül megállapításra. Kérjük, a személyi illetményére vonatkozó igényét a pályázatban szíveskedjen feltüntetni. Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- A 87/2019. (IV.23.) számú Kormányrendelet 9. §-ra hivatkozással, kizárólag annak 1. sz. melléklete szerinti részletes, fényképes, 1 hónapnál nem régebbi önéletrajzot, (a minta megtalálható a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján: <http://nav.gov.hu/nav/allaspalyazat>)
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019.10.21.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2019.12.01.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére (init.ihfo@nav.gov.hu). **Kérjük a tárgyban feltüntetni a pályázat azonosítószámát: 2434965181”**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Személyes elbeszélgetésre a pályázati anyaguk alapján a formai-tartalmi követelményeknek megfelelő és előírt feltételekkel rendelkező jelöltek közül az elbírálás céljából létrehozott bizottság által előzetesen szűrt jelentkezők kerülnek behívásra.

A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019.11.10.

A pályázati kiírással kapcsolatban részletesebb felvilágosítással szolgál:

Pécsi Viktória főosztályvezető (1) 470-4203