

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**  
**Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete**

a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 16/A. §- a alapján

**pályázatot hirdet**

**igazgatási ügyintéző**

*(II. besorolási osztály A munkaköri kategóriába tartozó)*

munkakör betöltésére

**A foglalkoztatás időtartama, jellege:** határozatlan idejű, közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete  
Jogi, Humánpolitikai és Titkársági Főosztály  
Humánpolitikai és Titkársági Osztály  
1139 Budapest, Teve utca 8-10.

**A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:**

Az Intézetbe érkező, az Intézetben keletkező, valamint az Intézetből kimenő papír alapú és elektronikus ügyiratok kezelése, ennek keretében:

- érkező küldemények bontása, szortírozása, szignálásra továbbítása, az ügyiratok szervezeti egységek részére történő továbbítása,
- érkező, kimenő, belső ügyiratok iktatása, postázással kapcsolatos tevékenységek ellátása,
- irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- titkársági és protokoll tevékenység ellátása (telefonhívások fogadása, felvilágosítás adása, hivatali e-mail cím kezelése, vezetői munka támogatása stb.).

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középfokú végzettség,
- előzetes egészségi alkalmassági vizsgálat a 73/2013. (XII. 30.) NGM rendelet alapján egészségileg alkalmas minősítés (a pályázat elnyerése után, a jogviszony létesítése előtt),
- a NAV Központi Irányítás Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés eredményeként annak megállapítása, hogy a pályázatot elnyert felvétele a NAV állományába biztonsági kockázatot nem jelent (a pályázat elnyerése után, a jogviszony létesítése előtt),

- megbízhatósági vizsgálat elvégzéséhez hozzájárulás (a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 39. § (5) bekezdése, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 7/A. § (1) bekezdése szerint).

**Elvárt kompetenciák:**

- megfelelő kommunikációs készség,
- rendszerező képesség,
- önállóság.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, Outlook),
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

**Jogállás, illetmény és egyéb juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a NAV foglalkoztatási szabályzatának rendelkezései irányadók.

**A pályázat benyújtásának helye és ideje:**

**a) Személyesen, vagy posta útján:**

A pályázatokat zárt borítékban „**igazgatási ügyintéző 1/2019.**” megjelöléssel – közvetlenül – az alábbi címre lehet benyújtani:

NAV KEKI Jogi, Humánpolitikai és Titkársági Főosztály  
Humánpolitikai és Titkársági Osztály  
1139 Budapest, Teve u. 8-10.

VAGY

- b) Elektronikus úton a – maximum 3 Mb terjedelemben – a NAV Képzési, Egészségügyi, és Kulturális Intézete központi e-mail címére ([keki@nav.gov.hu](mailto:keki@nav.gov.hu)) megküldeni**

**2019. szeptember 30-án 16:00 óráig**

**A pályázathoz csatolandó:**

- A 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes, fényképes, 1 hónapnál nem régebbi önéletrajz (a minta megtalálható a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján a <http://nav.gov.hu/nav/allaspalyazat> rovatban),
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok – egyszerű- másolata,
- motivációs levél.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan, a kormányrendelet szerinti önéletrajzot, és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

Fenti határidő lejártát követően beérkezett pályázatok nem kerülnek érdemben elbírálásra.

**A pályázatok elbírálásának módja:**

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtókkal folytatott szakmai egyeztetés és személyes elbeszélgetés alapján kerül – 2019. október 15. napjáig – kiválasztásra a nyertes pályázó.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük, továbbá a pályázat eredményéről a pályázókat írásban értesítjük.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Szánkárné Lúczó Szilvia igazgatási főreferenstől (e-mail: szankarne.szilvia@nav.gov.hu, tel.: 06/1-412-7791), valamint Fejes Mária humánigazgatási főreferenstől (e-mail: fejes.maria@nav.gov.hu, tel.: 06/1-412-7770) kérhető.

**A munkakör betöltésének várható időpontja:** 2019. november 1.