

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága**

**a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény  
(a továbbiakban: NAV tv.) 16/A. § alapján  
pályázatot hirdet**

**az Általános Forgalmi Adó Ellenőrzési Főosztályon**

***hatósági referens*  
( I. besorolási osztály A munkaköri kategória)  
munkakör betöltésére.**

**Foglalkoztatás időtartama:**

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:**

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV)  
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága  
1132 Budapest, Váci út 48/c-d.**

**Ellátandó főbb feladatok:**

- Az ellenőrzési ügyekben a hatósági döntések kiadmányozásra való előkészítése a jogszabályoknak és a belső szabályozóknak megfelelően az ellenőrzések eredményei alapján.
- Minősíti és kezeli a jogorvoslati beadványokat, ezzel összefüggésben előkészíti a felterjesztéshez, hatósági döntéshez, egyéb cselekményekhez szükséges iratokat.
- Szakmai, jogi segítséget nyújt a szervezeti egység adóellenőreinek és vezetőjének.
- A rábízott ügyekben szükség esetén társhatóságok, egyéb hatóságok megkeresését kezdeményezi.
- Közreműködik a NAV vezetése számára készítendő jelentések, összefoglalók megalkotásában.
- Ellátja a munkaköréhez közvetlenül kapcsolódó ügyiratkezeléssel, nyilvántartás-vezetéssel, adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál foglalkoztatott kormánytisztviselők és pénzügyőrök képesítési előírásairól szóló 396/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 4. a) pontjában előírt végzettség (felsőoktatásban szerzett jogi, igazgatásszervezői szakképzettség);
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);
- előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 73/2013. (XII.30.) NGM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik);
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása;
- a NAV tv. 33/B-33/F. §-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

### **Elvárt kompetenciák:**

- pontosság
- együttműködési készség
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség
- időgazdálkodás
- precíz, önálló munkavégzés
- problémamegoldó képesség
- határozottság, magabiztosság
- döntési készség
- terhelhetőség
- logikus, innovatív gondolkodás

### **Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- fényképes önéletrajz (a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti adattartalommal);
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul.

### **A pályázat beérkezésének határideje:**

**2019. szeptember 30.**

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.**

**A munkakör betöltésének várható legkorábbi időpontja: 2019. október 15.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **László László főosztályvezető Úr** nyújt a **06-1-412-5505** telefonszámon.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- a) **postai úton**, a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága Humánpolitikai Osztálynak címezve. Levelezési cím: 1387 Budapest, Pf.: 45.
- b) **elektronikusan**, – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága központi email címére: [ebpavig@nav.gov.hu](mailto:ebpavig@nav.gov.hu)  
A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„33/2019/ÁFA/hatósági referens”**