

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága
Felszámolási és Végelszámolási Főosztálya

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 16/A. §- a alapján -

pályázatot hirdet

határozatlan idejű, teljes munkaidős kormányzati szolgálati jogviszonyban

végrehajtási szakügyintéző

(II. besorolási osztály, B munkaköri kategória)

munkakör betöltésére.

A munkavégzés helye: 1144 Budapest, Gvadányi u. 69.

Pályázati azonosító szám: 21 /2019.

Az ellátandó főbb feladatok:

- Napi posta bonyolításával összefüggő feladatok teljes körű elvégzése.
- Közhiteles nyilvántartások lekérdezése.
- A külső és belső levelezések iktatási feladatainak teljes körű ellátása.
- Ügyiratok irattározásra előkészítése.
- Nyilvántartások vezetése.
- Egyéb adminisztratív teendők ellátása.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány (pályázathoz nem kell csatolni),
- Középfokú közgazdasági végzettség; vagy középfokú végzettség, és könyvelés/adózás szakterületen szerzett legalább felső középfokú részszakképesítés, szakképesítés, statisztikai és gazdasági ügyintéző szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek,
- Előzetes egészségi alkalmassági -, továbbá pszichikai alkalmassági vizsgálat a 73/2013. (XII.30.) NGM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 33/B-33/F. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés,
- Hozzájárulás megbízhatósági vizsgálat elvégzéséhez,
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tétel (pályázat elnyerése esetén).

Elvárt kompetenciák:

- Szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Önállóság,
- Szervezőkészség,
- Együttműködési készség,
- Csapatmunkára való alkalmasság,
- Elhivatottság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Mérlegképes könyvelő szakképesítés.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A pályázathoz csatolandó:

- A 87/2019. (IV.23.) számú Kormányrendelet 9. §-ra hivatkozással, kizárólag az annak 1. sz. melléklete szerinti részletes, fényképes, 1 hónapnál nem régebbi önéletrajz,
- Bemutató, motivációs levél,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben a NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a lenti határidőig megküldött pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 20.

A munkakör betölthető: 2019. szeptember 25-től

A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázat elbírálásának módja:

A benyújtási határidőt követően a szakmai vezetők és a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázat eredményéről, amelyről a pályázó értesítést kap.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton:

NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága
Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály 1.
1438 Budapest, Pf.: 512.

Elektronikusan:

maximum 3 MB terjedelemben a kbpavig@nav.gov.hu e-mail címre

A pályázati azonosító számot a pályázati anyagon jól látható helyen pontosan, e-mail esetén a tárgyban kérjük feltüntetni!