

## Kitöltési útmutató a „Bejelentés az adó és járulékkülönbözet elszámolásáról” megnevezésű AJK jelű nyomtatványhoz

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 28/B. § (2) bekezdésben, a 29. § és a 30. §-ban leírtaknak megfelelően – egységes formában - kialakított bejelentési bizonylattal segítséget kívánunk nyújtani az adózók részére.

A bejelentés elektronikusan és papíralapon is teljesíthető, melyhez a kitöltő program és a hozzá tartozó útmutató letölthető a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Internetes honlapjáról

(<http://www.nav.gov.hu> → *Letöltések* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Egyszerű keresés/Összetett keresés*).

A bejelentést a magánszemély lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye, mindezek hiányában utolsó ismert belföldi lakóhelye szerint illetékes alsó fokú állami adóhatósághoz kérjük megküldeni.

Amennyiben az illetékes adóztatási szerv a fentiek alapján nem állapítható meg, az eljárásra az Észak-budapesti Adóigazgatóság az illetékes.<sup>1</sup>

Ha a munkáltató (kifizető) a magánszemélynek teljesített kifizetésről szóló igazolás kiállítását követően tárja fel, hogy a magánszemélyt terhelő járulékot nem a törvényben meghatározottak szerint állapította meg és vonta le, a feltárt hibát nyilvántartásba veszi. Amennyiben a hiba a törvényben meghatározottnál alacsonyabb összegű járulék levonását eredményezte, a munkáltató (kifizető) az igazolás kiállításának napjától a nyilvántartásba vétel napjáig a levonni elmulasztott járulék után önellenőrzési pótlékot állapít meg, vall be, és fizet meg<sup>2</sup>.

### Az adó- és járulékkülönbözet elszámolására vonatkozó eljárási szabályok

#### *Járulékkülönbözet elszámolása*

Az Art. 30. § (4) bekezdése szerint **a munkáltató, amennyiben a magánszemély vele még munkaviszonyban áll, a törvényben meghatározottaktól eltérően** megállapított és **levont járulék** nyilvántartásba vételét követően a feltárt hiba következményeként keletkezett járulékkülönbözetet a magánszemély részére visszatéríti, illetőleg a következő kifizetéskor levonja. A levonás nem haladhatja meg az esedékes egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal, valamint adóelőleggel csökkentett havi munkabér 15%-át. Ha a különbözet egy összegben nem vonható le, a munkáltató a levonást további hat hónapon át folytathatja. A munkáltató a levont, illetőleg visszatérített járulékkülönbözetet a rá vonatkozó szabályok alapján vallja be, fizeti meg, illetőleg igényli vissza. Amennyiben a járulékkülönbözet az előbbieket szerint nem vonható le teljes egészében, vagy a magánszemély időközben munkahelyet változtat, a munkáltató a levonás meghiúsulásától számított **15 napon belül** a különbözet fennálló összegéről és a magánszemély adóazonosító számáról értesíti a magánszemély illetékes állami adóhatóságát, amely az egyébként rá vonatkozó szabályok szerint intézkedik a hátralék beszedése érdekében.

Az Art. 30. § (5) bekezdése értelmében a kifizető a járulékkülönbözet összegéről, a kifizetés jogcíméről, valamint a kifizetésről szóló igazolás kiállításának időpontjáról az adóazonosító szám feltüntetésével 15 napon belül bejelentést tesz a magánszemély állami adóhatóságához és a magánszemélyt értesíti, kivéve, ha a magánszemély értesítési címét nem ismeri.

---

<sup>1</sup> A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010. (XII. 9.) Kormányrendelet 44.§ (1) bekezdés

<sup>2</sup> Art. 30. § (3) bekezdés

Az Art. 30. § (8) bekezdése alapján, ha **a munkáltató a vele munkaviszonyban már nem álló magánszemélytől** a munkaviszony fennállása alatt **a biztosítottat terhelő járulékot nem vonta le**, de azt a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 50. § (5) bekezdésének első fordulata alapján bevallotta és megfizette (a foglalkoztató a biztosítottat terhelő járulékot akkor is köteles bevallani és megfizetni, ha annak levonása a tárgyhónapban kifizetett jövedelemből nem lehetséges), a le nem vont biztosított járulék összegének és a magánszemély adóazonosító jelének közlésével értesíti a magánszemély állami adóhatóságát. Az állami adóhatóság a munkáltató által le nem vont, biztosítottat terhelő járulékot határozattal írja elő a magánszemély terhére, és szükség esetén intézkedik az előírt járulék beszedése iránt. Amennyiben a magánszemélyt terhelő járulék összege megfizetésre, beszedésre került, az állami adóhatóság erről a magánszemély volt munkáltatóját értesíti, aki (amely) az általa a Tbj. 50. § (5) bekezdése szerint jogszerűen bevallott biztosított járulékot önellenőrzéssel helyesbíti, a visszajáró összegről rendelkezik.

#### *Adó/adóelőleg különbözet elszámolása*

Az **Art. 28/B. § (1) bekezdése** alapján, amennyiben a munkáltató a munkáltatói adómegállapítást követően tárja fel, hogy a magánszemély jogszerű eljárása mellett az adót tévesen állapította meg, és a magánszemély vele még munkaviszonyban áll, az adómegállapítást módosítja, és az adókülönbözetet a magánszemély részére visszatéríti, illetőleg a következő kifizetéskor levonja. A munkáltatói adómegállapítás módosítását nyilvántartásba kell venni, és egyidejűleg a módosított adómegállapításról igazolást kell kiállítani a magánszemély részére.

Az **Art. 28/B. § (2) bekezdése** alapján, ha a munkáltatói adómegállapítás a fentiek szerint azért nem módosítható, mert

- a) a magánszemély már nem áll munkaviszonyban az adót megállapító munkáltatóval,
- b) a magánszemély a munkáltatói adómegállapítást önellenőrzéssel helyesbítette, és erről nyilatkozott a munkáltatójának,
- c) a magánszemély elhunyt,

a munkáltató a feltárt adókülönbözetet a feltárás időpontjában nyilvántartásba veszi és az adókülönbözet összegéről – a magánszemély adóazonosító számának feltüntetésével – 15 napon belül bejelentést tesz a magánszemély állami adóhatóságához. A munkáltató a feltárt adókülönbözetről lehetősége szerint tájékoztatja a magánszemélyt. A munkáltató a levonni elmulasztott adó után a munkáltatói adómegállapításra előírt határidőt követő naptól a nyilvántartásba vétel napjáig saját terhére önellenőrzési pótlékot állapít meg, melyet be kell valla-  
nia és meg kell fizetnie. A munkáltató a bejelentési, önellenőrzési pótlék megállapítási, beval-  
lási kötelezettség teljesítésével mentesül az adólevonási kötelezettség megsértésével össze-  
függő jogkövetkezmények alól. A bejelentés alapján az adókülönbözetet az állami adóhatóság  
határozattal írja elő a magánszemély terhére, illetőleg javára.

Az **Art. 29. §-a szerint**, ha a munkáltató az összesített igazolás kiállítását követően, illetőleg a kifizető a kifizetésről szóló igazolás kiállítását követően tárja fel, hogy a magánszemély adóelőlegét, adóját nem a törvényben meghatározottak szerint állapította meg és vonta le, a feltárt hibát nyilvántartásba veszi, és az adókülönbözet összegéről, a kifizetés jogcíméről, valamint a kifizetésről szóló igazolás kiállításának időpontjáról az adóazonosító szám feltün-  
tetésével 15 napon belül bejelentést tesz a magánszemély állami adóhatóságához, és a magán-  
személyt értesíti, kivéve, ha a magánszemély értesítési címét nem ismeri. Amennyiben a hiba  
a törvényben meghatározottnál alacsonyabb összegű adó, adóelőleg levonását eredményezte,  
a munkáltató/kifizető az igazolás kiállításának napjától a nyilvántartásba vétel napjáig a le-

vonni elmulasztott adó, adóelőleg után önellenőrzési pótlékot állapít meg, vall be, és fizet meg. A munkáltató/kifizető a bejelentési, az önellenőrzési pótlék megállapításai és bevallási kötelezettség teljesítésével mentesül az adólevonási kötelezettség megsértésével összefüggő jogkövetkezmények alól. A munkáltató bejelentése alapján az adókülönbözetet az állami adóhatóság határozattal írja elő a magánszemély terhére, illetőleg javára.

Abban az esetben, ha a munkáltató (kifizető) a járulék és az adó/adóelőleg korrigálása kapcsán azt észleli, hogy az őt terhelő kötelezettségeket is hibásan teljesítette, akkor önellenőrzéssel kell az adatokat helyesbíteni, de a „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról” megnevezésű, '08-as számú bevallás „M” lapján szereplő adatokat nem érintheti a módosítás. Minden más esetben a munkáltató (kifizető) az önellenőrzési pótlék megállapításával, bevallásával és megfizetésével teljesíti adókötelezettségét és önellenőrzésre nincs szüksége.

### **Az AJK nyomtatvány tartalma:**

**AJK Főlap:** A munkáltató, kifizető adatait, a magánszemély adatait, valamint a bejelentés jogszabályi alapját tartalmazza.

**AJK-01-01-es lap:** Bejelentés a biztosítottat terhelő járulékok elszámolásáról

**AJK-02-01-es lap:** Bejelentés az adókülönbözet elszámolásáról

**AJK-03-as lap:** Egyéb körülmények az adó- és/vagy járulékkülönbözet elszámolásához

## A Főlap kitöltése

A munkáltató, kifizető adatai (adószám, név, székhely, levelezési cím) kötelezően kitöltendőek.

Szintén kötelező kitölteni a magánszemély azonosító adatait (adóazonosító jel, nem, az állampolgárság, családi név, születési családi név, utóneve(i), az anyja születési család neve, születési hely, a születés idő, lakóhely).

Az egyéb adatok között, kérjük a megfelelő kódkockában X-szel jelölni, ha a bejelentés az Art. 28/B. § (2) bekezdése, 29. §-a, vagy a 30. §-a alapján történik. A három kódkocka közül nem csak egy lehet kitöltött, de a három közül egyet kötelező kitölteni. A bejelentésnek csak az a lapja nyílik meg kitöltésre, amelyre vonatkozó jogszabályi hivatkozást jelölte.

A Főlapon – papíralapon történő benyújtás esetén - kérjük beírni a helység nevét, a dátumot, valamint a munkáltató/kifizető vagy képviselő (meghatalmazott) nevét. Amennyiben papíron nyújtja be a bejelentést, úgy az aláírás kötelező.

Elektronikus úton történő benyújtás esetén a dátummezőt kötelezően ki kell tölteni.

**Figyelem! A 01-01 és a 02-01-es számú lapokon az adatokat forintban kérjük kitölteni.**

### Az AJK-01-01-es számú lap kitöltése (Bejelentés a biztosítottat terhelő járulékok elszámolásáról)

**Az AJK-01-01-es számú lap fejrészében kötelezően kitöltendő a munkáltató/kifizető adószáma, a magánszemély adóazonosító jele, a családi neve és utóneve(i).**

#### ***Egyéb adatok:***

Ezen a lapon kérjük jelölni X-szel, ha a feltüntetett (bejelentett) adatokat

- az Art. 30.§ (4)-(5) bekezdésre,
- az Art. 30.§ (8) bekezdésre való hivatkozással közölte.

Alkalmazás minősége: a benyújtott '08-as bevallásnak megfelelően.

„A kifizetés jogcíme” a következő lehet, melyet a sorszám mellett található kódkockában jelöljön X-szel:

1. a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) szerint összevont adóalapba tartozó önálló tevékenységből származó bevételből az adóelőleg-alap számításnál figyelembe vett jövedelem,
2. a Szja tv. szerint összevont adóalapba tartozó nem önálló tevékenységből származó bevételből az adóelőleg-alap számításnál figyelembe vett jövedelem,
3. a munkavállalói érdekképviseletet ellátó szervezet részére levont (befizetett) tagdíj,
4. a tanulószerveződésben meghatározott díj,
5. a hivatásos nevelőszülői díj,
6. a felszolgálati díj,
7. az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony alapján fizetett ösztöndíj,
8. a munkaszerződésben meghatározott személyi alapbér,
9. a szerződésben meghatározott díj.

- 01. sor: Bevallási időszak:** A benyújtott '08-as bevallásnak megfelelően, havi bontásban történik a bevallási időszak (és az ehhez kapcsolódó adatok) közlése. Abban az esetben, ha több hónapot érint az adatközlés, az adatközléssel érintett hónapok számának megfelelő számú táblázatot kell kitölteni.
- 02. sor: A járulékalapot képező jövedelem vonatkozási időszaka:** Ebben a rovatban azt az időszakot kell feltüntetni, amelyre vonatkozóan a magánszemélynek a (le nem vont) járulék adatai közlésre kerülnek.
- 03. sor: A (le nem vont) nyugdíjjárulék alapját képező jövedelem összege**
- 04. sor: A (le nem vont) nyugdíjjárulék-köteles jutalom összege**
- 05. sor: A nyugellátásban részesülő személy által fizetendő (le nem vont) nyugdíjjárulék alapja**
- 06. sor: A 03-05. sorból a (le nem vont) nyugdíjjárulék összege (2012. 01. 01-től)**  
Ez a sor kizárólag a 2012. január havi- és az azt követő bevallási időszak esetén tölthető ki!
- 07. sor: A 03-05. sorból a (le nem vont) nyugdíjjárulék összege (nem magánnyugdíjpénztár tag) (2011. 12. 31-ig)**  
Ez a sor kizárólag a 2011. december havi- és az azt megelőző bevallási időszak esetén tölthető ki!

Tekintettel arra, hogy az egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék egyes részeinek alapja nem minden esetben azonos, ezért azokat külön-külön járulékalap (08., 11., 14.) sorban kell feltüntetni!

- 08. sor: A (le nem vont) egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék alapja**  
Ebben a sorban az egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék alapjából kizárólag a természetbeni egészségbiztosítási járulék rész alapját kell feltüntetni!
- 09. sor: A 08. sorból a (le nem vont) természetbeni egészségbiztosítási járulék rész összege (2012. 01. 01-től)**  
Ez a sor a 2012. január havi- és az azt követő bevallási időszak esetén tölthető ki!  
Ebbe a sorba az egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék összegéből a természetbeni egészségbiztosítási járulék rész összege kerül beírásra.
- 10. sor: A 08. sorból a (le nem vont) természetbeni egészségbiztosítási járulék rész összege (2010. 01. 01-2011. 12. 31-ig)**  
Ez a sor a 2010. január - 2011. december havi bevallási időszak esetén tölthető ki!  
Ebbe a sorba az egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék összegéből a természetbeni egészségbiztosítási járulék rész összege kerül beírásra.
- 11. sor: A (le nem vont) egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék alapja**  
Ebben a sorban az egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék alapjából kizárólag a pénzügyi egészségbiztosítási járulék rész alapját kell feltüntetni!
- 12. sor: A 11. sorból a (le nem vont) pénzügyi egészségbiztosítási járulék rész összege (2012. 01. 01-től)**  
Ez a sor a 2012. január havi- és az azt követő bevallási időszak esetén tölthető ki!  
Ebbe a sorba az egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék összegéből a pénzügyi egészségbiztosítási járulék rész összege kerül beírásra.
- 13. sor: A 11. sorból a (le nem vont) pénzügyi egészségbiztosítási járulék rész összege (2010. 01. 01-2011. 12. 31-ig)**  
Ez a sor a 2010. január - 2011. december havi bevallási időszak esetén tölthető ki!  
Ebbe a sorba az egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék összegéből a pénzügyi egészségbiztosítási járulék rész összege kerül beírásra.
- 14. sor: A (le nem vont) egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék alapja**

Ebben a sorban az egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék alapjából kizárólag a munkaerő-piaci járulék rész alapját kell feltüntetni!

**15. sor: A 14. sorból a (le nem vont) munkaerő-piaci járulék rész összege (2012. 01. 01-től)**

**Ez a sor a 2012. január havi- és az azt követő bevallási időszak esetén tölthető ki!**

Ebbe a sorba az egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék összegéből a munkaerő-piaci járulék rész összege kerül beírásra.

**16. sor: A 14. sorból a (le nem vont) munkaerő-piaci járulék rész összege (2010. 01. 01-2011. 12. 31-ig)**

**Ez a sor a 2010. január - 2011. december havi bevallási időszak esetén tölthető ki!**

Ebbe a sorba az egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék összegéből a munkaerő-piaci járulék rész összege kerül beírásra.

**A 17-22. sorokat kizárólag a 2010. január havi- és az azt megelőző bevallási időszak esetén lehet kitölteni!**

**17. sor: A (le nem vont) természetbeni egészségbiztosítási járulék alapja**

**18. sor: A 17. sorból a (le nem vont) természetbeni egészségbiztosítási járulék összege (2010. 01. 31-ig)**

Ebben a sorban kell feltüntetni a 17. sor összegéből számított természetbeni egészségbiztosítási járulék összegét.

**19. sor: A (le nem vont) pénzbeli egészségbiztosítási járulék alapja**

**20. sor: A 21. sorból a (le nem vont) pénzbeli egészségbiztosítási járulék összege (2010. 01. 31-ig)**

Ebben a sorban kell feltüntetni a 19. sor összegéből számított pénzbeli egészségbiztosítási járulék összegét.

**21. sor: A (le nem vont) munkavállalói járulék alapja**

**22. sor: A 21. sorból a (le nem vont) munkavállalói járulék összege (2010. 01. 31-ig)**

Ebben a sorban kell feltüntetni a 21. sor összegéből számított munkavállalói járulék összegét.

**23. sor: A magánszemély terhére/javára feltárt járulékkülönbözet összege (06-07., 09-10., 12-13., 15-16., 18., 20., 22. sorok összege)**

**A 01-01-es számú lapon kérjük kötelezően beírni a kifizetésről szóló igazolás kiállításának időpontját.**

**AJK-02-01-es számú lap kitöltése  
(Bejelentés az adókülönbözet elszámolásáról)**

**Az AJK-02-01-es számú lap fejrészében kötelezően kitöltendő a munkáltató/kifizető adószáma, a magánszemély adatai: adóazonosító jele, családi neve és utóneve(i).**

Az **A) blokkot** csak munkáltató töltheti ki, és csak akkor, ha a főlapon az „Egyéb adatok” -nál jelölte, hogy a bejelentése az Art. 28/B. § (2) bekezdésében foglaltakra vonatkozik. Ebben a blokkban kérjük azon adatokat feltüntetni, amelyek bejelentése az Art. 28/B.§ (2) bekezdése alapján történik. A fejezetben kérjük feltüntetni azt az adóévet, amely évre a bejelentés vonatkozik. A 02-01-es számú lap dinamikus lap, tehát amennyiben a bejelentés több adóévre vonatkozik egy munkavállaló tekintetében, úgy a lapokat külön-külön kell kitölteni az adott év feltüntetése mellett.

**01. sor:** Ebben a sorban a kódkockában kérjük jelölni azt az indokot, amely miatt a munkáltatói adómegállapítás nem módosítható. A kódkockában csak az 1-es, 2-es, 3-as érték szerepelhet a következők szerint:

1. a magánszemély nem áll munkaviszonyban az adót megállapító munkáltatóval [Art. 28/B. § (2) bek. a) pont],
2. a magánszemély a munkáltatói adómegállapítást önellenőrzéssel helyesbítette, és erről nyilatkozott a munkáltatójának [Art. 28/B. § (2) bek. b) pont],
3. a magánszemély elhunyt [Art. 28/B.§ (2) bek. c) pont].

**02. sor: Személyi jövedelemadó különbözet (2011.12.31-ig)**

**Ez a sor a 2012. adóév esetén nem tölthető ki!**

**03. sor: Személyi jövedelemadó különbözet (2012.01.01-től) Ez a sor a 2012. és az azt követő adóévek esetén tölthető ki!**

**04. sor: Egészségügyi hozzájárulás különbözet**

**05. sor: Magánszemély foglalkoztatási jogviszonyának megszűnéséhez kapcsolódó egyes jövedelmeit terhelő különadó különbözet**

Figyelem! Az értékadatokat tartalmazó sorokat előjelhelyesen töltsse ki annak megfelelően, hogy a különbözet a magánszemély terhére, vagy javára került megállapításra.

A **B) blokkot** csak akkor töltheti ki, ha a főlapon az „Egyéb adatok”-nál jelölte, hogy a bejelentése az Art. 29. § -ában foglaltakra vonatkozik.

**10. sor: Személyi jövedelemadó előleg különbözet (2011.12.31-ig)**

**11. sor: Személyi jövedelemadó különbözet (2011.12.31-ig)**

**A 10-11. sorok a 2012. és az azt követő adóévek esetén nem tölthetőek ki!**

**12. sor: Személyi jövedelemadó előleg különbözet (2012.01.01-től)**

**13. sor: Személyi jövedelemadó különbözet (2012.01.01-től)**

**A 12-13. sorok a 2012. és az azt követő adóévek esetén tölthetőek ki!**

**14. sor: Egészségügyi hozzájárulás különbözet**

**15. sor: Magánszemély foglalkoztatási jogviszonyának megszűnéséhez kapcsolódó egyes jövedelmeit terhelő különadó különbözet**

A **C) blokkot is** csak akkor töltheti ki, ha a főlapon az „Egyéb adatok”-nál jelölte, hogy a bejelentése az Art. 29. § -ában foglaltakra vonatkozik.

**20. sor:** Alkalmazás minősége (a benyújtott '08-as bevallásnak megfelelően)

**21. sor:** Az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapját képező jövedelem vonatkozási időszaka

**22. sor:** Az EGT tagállamban biztosított személyre vonatkozó egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás különbözet

**23. sor:** A nyugdíjast terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás különbözet

**24. sor:** A magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás különbözet

**Amennyiben a B) és/vagy a C) Blokkokban szerepel adat, úgy „A kifizetésről szóló igazolás kiállításának időpontja” dátummező kitöltése és a Kifizetés jogcímének - a sor-szám melletti kódkockák valamelyikének X-szel történő - jelölése kötelező!**

**A kifizetés jogcíme:**

1. munkaviszonyból származó
2. munkaviszonnyal kapcsolatos költségtérítésből származó
3. más bérjövdelemből származó
4. más, nem önálló tevékenységből származó
5. nem önálló tevékenységgel kapcsolatos költségtérítés
6. önálló tevékenységből származó
7. egyéb jövedelem
8. önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár által 2007. december 31-ét követően jóváírt összeg
9. kettős adóztatást kizáró egyezmény szerint külföldön adóköteles jövedelem
10. kettős adóztatást kizáró egyezmény hiányában külföldön is adózott jövedelem
11. egyéb, külön adózó kifizetésből származó jövedelem

A kódkockák közül egyszerre több is lehet kitöltött, de a tizenegyből egy kódkocka kitöltése kötelező.

**AJK-03-as számú lap kitöltése**

**(Egyéb körülmények az adó- és/vagy járulékkülönbözet elszámolásához)**

**Az AJK-03-as számú lap fejrésében kötelezően kitöltendő a munkáltató/kifizető adószáma, a magánszemély adatai: adóazonosító jele, családi neve és utóneve(i).**

Ez a lap az Art. 28/B. §, a 29. § és a 30. § szerinti bejelentések bármelyike esetén kitölthető, de használata nem kötelező.

Kérjük a szabadon gépelhető részt sorfolytonosan kitölteni, és kifejteni (amennyiben szükséges) azon körülményeket, amelyek a bejelentés alapjául szolgálnak (Pl.: téves egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás választás ténye).

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**