

661/2009/152

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az



2747654553

### **APEH Kiemelt Adózók Igazgatósága**

székhely: 1077 Budapest, Dob u. 75-81.  
adószám: 15598567-1-51  
bankszámla száma: MÁK 10032000-00289933  
képviseli: Polgár Péter igazgató  
mint Megrendelő,

másrészről a

### **Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1101 Budapest, Salgótarjáni út 20.  
adószám: 10815135-2-51  
cégjegyzékszám: 01-10-042134  
bankszámla száma: UniCredit Bank Hungary Zrt. 10918001-00000005-07370309  
képviseli: Gyovai László igazgató, Takács Ferenc szolgáltatási divízió igazgató  
mint Vállalkozó,

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Budapest, VII., Dob u. 75-81. szám alatti ingatlanon az ajánlati felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatban foglalt feltételek alapján meghatározott műszaki üzemeltetési, karbantartási feladatokat elvégzi. Munkaidőn túl, illetve pihenő- és munkaszüneti napokon biztosítja a 24 órás telefonügyeleti szolgáltatást, mely biztosítja, hogy hibabejelentés esetén 2 órán belül megkezdje a hiba elhárítását és javítását.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a Munka megvalósításához szükséges képzett és tapasztalt munkatársakkal, felszereléssel és eszközökkel (beleérte az anyagi eszközöket is.) Kijelenti továbbá, hogy a munkát a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díjért, a szerződésben rögzített időszakban elvégzi.

Mindezekre tekintettel a Felek az alábbiakban állapodnak meg egymással:

### **I. JELEN SZERZŐDÉS TÁRGYA**

3. A Budapest, VII., Dob u. 75-81. szám alatti – bruttó 13.470 m<sup>2</sup> beépített területű - irodaépületének műszaki karbantartási, üzemeltetési feladatainak ellátása a szükséges számú és szakmai felkészültségű szakember rendelkezésre bocsátásával napi 8 órában. Vállalkozó a teljesítés helyszínén napi 8 órában (hétfőtől-csütörtökig 8:00 órától 16:30 óráig, pénteken 8:00 órától 14:00 óráig) folyamatos hibaelhárítási, gyorsjavítási ügyeletet biztosít az alábbi szükséges műszaki létszámmal.

- 1 fő villanyszerelő,
- 1 fő víz-gáz fűtészszerelő (alacsony nyomású kazánkezelő)
- 1 fő lakatos,
- 1 fő asztalos,
- 1 fő segédmunkás (bútorok, iratok szállítása, mozgatása)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a fentiekben meghatározott feladatellátás és műszaki létszám vonatkozásában (külön-külön) szükség esetén -40 %-kal eltérhet.

Munkaidőn túl, illetve pihenő- és munkaszüneti napokon biztosítja a 24 órás telefonügyeleti szolgáltatást. Biztosítja, hogy hibabejelentés esetén 2 órán belül megkezdje a hiba elhárítását és javítását.

4. A műszaki üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátása az alábbi munkák elvégzését foglalja magában:

- vízvezeték hálózat (hidegvíz- és használati meleg vízvezeték, beleértve az elzárókat és a csaptelepeket is) karbantartása, tömörségének biztosítása, hetenkénti átvizsgálása, berendezési tárgyak javítása és szükség esetén cseréje,
- a csatornarendszer karbantartása, épületen belüli dugulás-elhárítás,
- tűzivízvezeték hálózat felügyelete,
- fűtési hálózat karbantartása, a fűtési rendszer /szerelvények, radiátorok/ felülvizsgálata a fűtési szezon elején - a fűtés megkezdése előtt - és a fűtési időszakban havonta, a radiátorok szükség szerinti légtelenítése,
- az irodaépületben üzemelő épületgépészeti berendezések (kazánok, légtechnikai berendezések) folyamatos felügyelete, nyílászárók, zárok javítása, szükség esetén cseréje. A tető és a csapadék-elvezető csatornák, lefolyók tisztítása,
- az elektromos hálózat karbantartása (az elosztók rendszeres ellenőrzése, kötések után húzása és tisztítása, esetleges melegekedések figyelemmel kísérése, a kapcsolók, dugaszoló aljzatok, világítótestek, égők cseréje, pótlása),
- irodai bútorok mozgatása, polcrendszerek, állványok szét- és összeszerelése, bútorok és beépített bútorok javítása, a vasalatok cseréje, iratok, irodaszerek épületen belüli szállítása,
- mérőórák leolvasása, az adatok Megrendelőnek történő jelentése, (gázmérő 10 naponta, víz, villany havonta),
- egyéb, a Vállalkozó fenti feladatkörében és szakértelmével elvégezhető feladatok.

## II. VÁLLALKOZÓI DÍJ

5. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót a munka elvégzéséért díjazás illeti meg, melynek a Vállalkozó részére történő kifizetése az alábbiak szerint történik. A munka teljesítése során a Vállalkozó havonta, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig számlát nyújthat be.

6. Amennyiben a munka elvégzése a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, a Megrendelő képviselője köteles a Vállalkozó részére teljesítésigazolást adni. (A teljesítésigazolás mintája a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.) A teljesítésigazolást – a benyújtástól számított 3 napon belül – a Megrendelő jelen szerződés szerinti munka ellenőrzésére jogosult személye vagy a Megrendelő maga hagyja jóvá. A teljesítés igazolásának ki-

zárólag ezen személyek által kifejezetten a Vállalkozó részére adott nyilatkozat minősül, más dokumentum nem minősül a Vállalkozó teljesítése elfogadásának, így nem eredményez megrendelői fizetési kötelezettséget.

7. A közpénzek védelme érdekében a Vállalkozónak a teljesítésért járó vállalkozói díj - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethető, ha

- a vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- a vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

8. A vállalkozói díj kifizetése a Vállalkozó által kiállított számla és a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás, valamint a 7. pontban előírt adóigazolás becsatolása, ill. a köztartozásmentes adózói adatbázisban szereplés esetén lehetséges.

9. A Vállalkozói Díj havi átalánydíja: 1.158.000,- Ft + ÁFA, azaz egymillió-egyszázötvennyolcezer forint + ÁFA, amely tartalmazza a munka elvégzéséhez szükséges, a karbantartás során felmerülő eseti javítások segéd- anyag költségét is. A Megrendelő jogosult, a karbantartási szerződés körébe nem tartozó eseti szolgáltatási munkákat a Vállalkozótól beszerzett előzetes árajánlat alapján megrendelni.

10. A Vállalkozói díj havi összege 2011. január 1-ig rögzített, ezt követően a Felek - kölcsönös egyetértés esetén - a Vállalkozói díjat módosíthatják, amely a KSH által közzétett fogyasztói áremelkedés mértékének 0 %-a.

11. A Megrendelő a számlát – amennyiben az a jogszabályok, illetve a jelen szerződés rendelkezéseinek nem felel meg – a benyújtástól számított 10 naptári napon belül kifogásolhatja. A teljesítésigazolással alá nem támasztott számlát a Megrendelő nem fogadja be. A számla kifogásolása csak írásban történhet.

12. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a vállalkozói díjat legkésőbb a számla és a teljesítésigazolás Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül köteles a Vállalkozó részére, a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

13. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének a jelen szerződésben foglaltak szerint nem tesz eleget, akkor köteles – a vállalkozói díj felett – a Vállalkozó részére a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot megfizetni.

15. A Megrendelő jogosult az esedékes vállalkozói díjba a Vállalkozóval szemben fennálló bármely követelését, így különösen kötbér-, kár- árleszállítási igényét beszámítani.

### III. A MUNKA VÉGZÉSE

16. A Vállalkozó saját költségén gondoskodik minden eszközről, anyagról, berendezésről és munkaerőről, amely a munkának a megfelelő elvégzéséhez szükséges, valamint ezek munkaterületre történő - oda- és onnan - elszállításáról. A munkavégzéshez szükséges eszközök, anyagok, berendezések be- és kiszállítása esetén a Vállalkozó, illetve munkavállalója köte-

les az objektum biztonsági szolgálatának a szállítólevelet vagy azzal azonos tartalmú más okmányt és a szállított anyagot bemutatni.

17. A Vállalkozó tudomásul veszi és vállalja, hogy a munka elvégzéséhez szükséges, és általa alkalmazott dolgozókat saját költségére alkalmazza, és ezen tevékenységében megtartja valamennyi – a dolgozók alkalmazására, javadalmazására és alkalmazásuk feltételeire vonatkozó – munkaügyi és más jogszabályokat, előírásokat, így különösen az adó- és társadalombiztosítási rendelkezéseket.

18. A Vállalkozó kijelenti és vállalja, hogy a Munkát megbízható, szakmailag felkészített, a szükséges hatósági engedélyekkel és erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező munkavállalókkal végzi.

19. A Vállalkozó saját minőségellenőrzési rendszer működtetésével kell hogy biztosítsa a megfelelő minőségi teljesítést. A teljesítés minőségét, az ágazati szabványok szerinti szakemberű üzemeltetést a Megrendelő folyamatosan ellenőrzi.

20. Az üzemeltetés során végzett építőipari szolgáltatások alkalmazott műszaki megoldásai, technológiai a rendeltetésszerű használatot kell hogy biztosítsák.

21. Ahol az I. osztályú minőséghez tartozó minőségi követelmény – Magyarországon érvényes szabvány vagy műszaki előírás – a meghatározó, úgy abban az esetben az I. osztályú minőségben történő teljesítés megállapításához az ezen előírásokban foglalt követelményeket kell figyelembe venni.

23. A Vállalkozó köteles a Munkaterületen végzendő munkákra vonatkozó valamennyi biztonsági rendszabályt megtartani, a munkán dolgozókat tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesíteni. A Vállalkozó vállalja, hogy munkavállalóit a Megrendelő belső szabályzata, tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásai alapján foglalkoztatja. Az ehhez szükséges iratokat a Megrendelő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

25. A Megrendelő fenntartja magának azt a jogot, hogy a Vállalkozó azon munkavállalóinak, akik ellen bármilyen kifogás merül fel, visszahívását, illetve cseréjét kérje. A Vállalkozónak a cserét 3 napon belül biztosítani kell.

26. A Munkaterületre alkohol és egyéb kábító hatású szer behozatala, fogyasztása, illetve a munkaterületen alkohol vagy kábító hatású szer hatása alatt tartózkodni szigorúan tilos! A munkaterületre fegyvert, lőszert behozni, ott tartani szigorúan tilos. Fotó, film és videó, valamint hangfelvétel rögzítését csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével szabad készíteni. A Vállalkozó alkalmazottaira a külsős személyekre vonatkozó őrzésbiztonsági szabályok (az APEH Őrzésbiztonsági Szabályzatáról szóló, valamint a Kiemelt Adózók Igazgatósága helyi Őrzésbiztonsági Szabályzatáról szóló, mindenkor hatályos utasítás) vonatkoznak, amelyeket a Vállalkozónak ismernie-, a Feleknek pedig alkalmaznia kell. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy munkavállalói a munkába állásuk előtt, valamint évente ismétlődő jelleggel a Megrendelő által tartott őrzésbiztonsági oktatáson részt vegyenek.

27. A Vállalkozó köteles a munkák végzéséről karbantartási naplót vezetni, amelyben köteles rögzíteni a napi feladatok meghatározását és annak teljesítését. A naplót a hozzáférés érdekében minden esetben a szolgáltatás helyszínén kell tartani.

28. A Megrendelő külön térítés nélkül biztosítja a Vállalkozó dolgozóinak az öltözködési és tisztálkodási lehetőséget.

#### IV. A MUNKA KEZDÉSE, A MUNKA ÁTADÁSA, ÁTVÉTELE

29. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti munkát 2009. szeptember 24-én köteles megkezdeni és határozatlan ideig köteles ellátni.

30. Amennyiben a Vállalkozó önhibájából eredően nem kezdi meg határidőben a munkát, köteles a Megrendelő részére napi, a nettó vállalkozói díj összege 10 %-ának megfelelő összegű (késedelmi) kötbért fizetni, illetve a munka nem vagy nem megfelelő minőségben történő végzése esetén, a más vállalkozó által végeztetett munkálatok költségeit köteles viselni.

31. A Felek megállapítják, hogy a kötbér jelen szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem feladatának elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa Jelen Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.

32. A Vállalkozótól az elvégzett munkát a Megrendelő, illetve a képviselőjére jogosult személyek veszik át a teljesítésigazolás aláírásával.

#### V. MUNKATERÜLET

33. Megrendelő fenntartja magának azt a jogot, hogy indokolás nélkül megtiltsa a Vállalkozó munkavállalóinak egyes helyiségekbe való bejutását. A Felek megegyeznek, hogy az ez ebből eredő esetleges hibás teljesítésért a Vállalkozó nem felel.

#### VI. EGYÜTTMŰKÖDÉS

34. A Vállalkozó folyamatosan köteles a Megrendelőt értesíteni minden olyan körülményről, amely a Munka Jelen Szerződés szerinti végzését akadályozza.

35. Amennyiben a Megrendelő szakszerűtlen utasítást ad, erre vonatkozóan ugyancsak köteles a Vállalkozó írásban felhívni a figyelmét. Amennyiben a Megrendelő az utasítását fenntartja, úgy a Vállalkozó a munkát a Megrendelő kockázatára végzi el, vagy választása szerint elállhat a szerződéstől. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.

#### VII. JELEN SZERZŐDÉS ÁTRUHÁZÁSA

36. A Vállalkozó nem jogosult jelen szerződést vagy az azzal kapcsolatos jogait, járandóságát, érdekeltségét és kötelezettségeit akár részben, akár egészben a Megrendelőtől előzetesen beszerzett, kifejezett írásbeli beleegyezés nélkül bárkire átruházni.

## VIII. GARANCIA, JÓTÁLLÁS

37. A Vállalkozó a teljesítés során felhasznált, beépített anyagokra és munkára 12 hónap teljes körű szavatosságot és jótállást vállal.

38. A Vállalkozó vállalja, hogy a garanciális időszak folyamán kizárólag saját költségére és kiadásai terhére a szakszerűtlen – vagy nem a jelen szerződés és mellékletei rendelkezéseinek megfelelő – munkából származó minden hibát haladéktalanul kijavítja. Amennyiben a hiba kijavítása nem lehetséges, úgy köteles a Vállalkozó a Megrendelőnek a hibás teljesítésből eredő kárát megtéríteni.

39. A Megrendelő köteles a szakszerűtlen munkavégzésből eredő hibáról a Vállalkozót tájékoztatni, aki vállalja, hogy az értesítés kézhezvételétől számított – ha a hiba sürgősebb beavatkozást nem igényel – két munkanapon belül helyszíni bejárással hibajegyzéket vesz fel, ezután a hiba elhárítását, kijavítását megkezdi, és a lehetséges legrövidebb időn belül saját költségére befejezi.

40. Amennyiben a felmerülő hiba az ingatlan rendeltetésszerű használatát zavarja, a Vállalkozó vállalja, hogy az értesítés kézhezvételétől számított 2 (két) órán belül a hiba javítását megkezdi. Amennyiben a Vállalkozó nem képes a javítást ezen határidőn belül megkezdeni és ésszerű határidőn belül elvégezni, arra a Megrendelő a Vállalkozó költségére maga jogosult. Amennyiben a Vállalkozó a hiba kijavítását nem kezdi meg, köteles a Megrendelő részére naponta a havi nettó vállalkozói díj 10,0 %-át késedelmi kötbér címén megfizetni. Minden megkezdett naptári nap a késedelem számításánál egész napnak számítandó.

41. A Vállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben fennálló jogait harmadik személyre engedményezni. Ebben az esetben ezeket a jogokat az engedményes a Vállalkozóval szemben közvetlenül érvényesítheti.

## IX. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

42. A Felek megegyeznek, hogy a Vállalkozó, illetve a Vállalkozó munkavállaló által a Megrendelőnek okozott károkért a Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

## X. JELEN SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

43. A Felek Jelen Szerződést 2009. szeptember 24-től határozatlan időtartamra kötik.

## XI. MEGSZŰNÉS, ELÁLLÁS

44. Jelen szerződés megszűnik, ha

- valamelyik fél a jelen szerződést rendkívüli felmondással felmondja,
- valamelyik fél a jelen szerződést rendes felmondással felmondja
- valamelyik fél jogutód nélkül megszűnik;
- jogszabály egyébként így rendelkezik.

45. Jelen Szerződést 90 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármelyik fél felmondhatja (rendes felmondás).

46. A Megrendelő jogosult a jelen szerződést határidő nélkül, egyoldalú nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Vállalkozó súlyosan megsérti a jelen szerződés lényeges rendelkezéseit, így különösen – de nem kizárólagosan – akkor, ha a Vállalkozó:

- nem a jelen szerződés előírásainak megfelelően végezte a munkát – így különösen, ha a munkát szerződésellenesen 3 napot meghaladó időtartamban szünetelteti, vagy felfüggeszti, vagy nem biztosít ügyeletet,
- fizetéképtelenné vált, felszámolási- vagy csődeljárást indítottak ellene,
- titoktartási kötelezettségét megszegi,
- annak személyzete, illetve alkalmazottja jelentős kárt okoz vagy kirívó magatartása, illetve eljárása a további együttműködést lehetetlenné teszi.

47. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozónak felróható okból kénytelen a jelen szerződést felmondani, a Vállalkozó nem léphet fel kártérítési igénnyel. Így különösen nem köteles a Megrendelő a Vállalkozó felmondás következtében felmerült kárát megtéríteni, amennyiben arra a fentiekben felsorolt rendkívüli felmondási okok vezettek.

48. A rendkívüli felmondást megelőzően a felmondásra jogosult fél köteles egy alkalommal, határidő tűzésével a másik felet a szerződésellenes állapot megszüntetésére felszólítani.

49. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződést rendkívüli felmondással felmondja, jogosult egyrészt a felmondást követően 2 (kettő) havi vállalkozói díjjal megegyező összegű egyszeri (meghiúsulási) kötbérre, valamint jogosult az ezen felül keletkezett valamennyi kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

50. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés bármely okból történt megszűnése nem érinti a folyamatban lévő munkát, illetve esedékessé vált fizetési kötelezettségeket. A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen szerződés megszűnésekor egymással elszámolnak és az elszámolást követő 30 (harminc) napon belül az esetleges ki-, illetve visszafizetések megtérítéséről gondoskodnak.

51. Amennyiben bármelyik Fél a Jelen Szerződéstől eláll, a Vállalkozó köteles az elállás kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül az ingatlanról levonulni. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét megszegi – az egyéb kötbéren és kártérítési kötelezettségen túl – napi 25.000 Ft, azaz Huszonötezer forint összegű kötbér fizetésére köteles. A Megrendelőnek a jelen pont szerint járó összeg az esedékes vállalkozói díjba beszámítható.

## **XII. EGYÜTTMŰKÖDÉS, ÉRTEŚÍTÉS, KÉZBESÍTÉSI SZABÁLYOK**

52. A Felek jelen szerződés teljesítése során együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a Felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a jelen szerződés teljesítése szempontjából lényeges, egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek.

53. A jelen szerződés alapján történő értesítés, közlés kizárólag írásban tehető meg hatályosan és érvényesen azzal, hogy ha azt e-mailen, faxon, vagy ajánlott-tértivevényes postai küldeményként a következő címre küldték el:

- a) ha a Megrendelőnek:  
APEH Kiemelt Adózók Igazgatósága  
Név: Sárköziné Fúzy Klára részére  
Cím: 1077 Budapest, Dob u. 75-81.  
Tel.: 06-30/921-2782  
Fax: 06-1-461-3447  
e-mail: sarkozine.fuzy.klara@apeh.gov.hu
- b) ha a Vállalkozónak:  
**Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zrt.**  
Név: Pataki Zoltán részére  
Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 152.  
Tel.: 06-30/347-7661  
Fax: 06-1-347-7794  
e-mail: projektiranyitas@bds1211544.axelero.net

54. A fentiek szerint elküldött értesítés, levél a kézbesítés második megkísérlésétől számított 5. napon akkor is megérkezettnek minősül, ha a tértivevény „nem kereste”, „elkötözött”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a Jelen Szerződésben írt telefaxszámot bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és a telefax útján küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

55. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan a munka felügyeletére, illetve kapcsolattartásra jogosult személyek az alábbiak:

a) a Megrendelő részéről a jelen szerződés szerinti munka felügyeletére, illetve kapcsolattartásra jogosult:

Név: Fábry András Ellátási és műszaki ügyintéző  
Levelezési cím: 1077 Budapest, Dob u. 75-81.  
Telefonszám: 06/30 449-5419  
Fax: 06-1-461-3447

b) a Vállalkozó részéről a jelen szerződés szerinti munka felügyeletére, illetve kapcsolattartásra jogosult:

Név: Pataki Zoltán osztályvezető  
Levelezési cím: 1095 Budapest, Soroksári út 152.  
Telefonszám: 06-30/ 347-7661  
Fax: 06-1-347-7794

56. A Felek a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyét bármikor jogosultak egyoldalúan megváltoztatni, ebben az esetben azonban kötelesek erről a jelen szerződés 53. pontjában megjelölt személyeknek írásbeli értesítést küldeni. A jelen pont szerinti értesítés



másik fél általi kézhezvételéig a másik fél csak a korábban megjelölt kapcsolattartónak köteles az egyes értesítéseket és leveleket megküldeni.

### XIII. ILLETÉKESSÉGI KIKÖTÉS

57. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Ennek eredménytelensége esetén, bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek a bírósági eljárás tekintetében – pertárgyértéktől függően – kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

### XIV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

58. A Felek jelen szerződésben foglalt jognyilatkozataik valóságtartalmáért teljes és korlátlan – anyagi – felelősséggel tartoznak

59. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott

- információkat mind a szerződés hatálya alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után köteles üzleti titokként kezelni, s azokat a Megrendelő hozzájárulása nélkül senkinek nem adhatja ki, illetve azokat saját üzleti tevékenysége során saját vagy más – a Megrendelő kivételével – céljaira nem használhatja fel,
- adótitoknak minősülő információt mind a szerződés hatálya alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után köteles megtartani, azt senkinek nem adhatja ki, illetve azokat saját tevékenysége során saját vagy más céljaira nem használhatja fel.

60. A Vállalkozó köteles az adótitkok megőrzésére vonatkozó jogszabályokat, valamint az APEH őrzésbiztonsági előírásait betartani és betartatni. A Vállalkozó a munkaterületre belépő munkavállalóinak személyes adatait köteles az APEH helyi biztonsági szolgálata részére átadni.

61. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozónak – a Ptk. 397. § (2) bekezdésével ellentétben – nincs zálogjoga a Megrendelőnek a Jelen Szerződés alapján birtokába került vagyontárgyain.

62. A Felek megegyeznek, hogy jelen szerződés kiegészítése és/vagy módosítása csak írásban érvényes, továbbá, hogy ha a jelen szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a jelen szerződés egészére nem hat ki. A Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.

A Felek jelen szerződésben foglalt jogosultságaik valóságtartalmáért teljes és korlátlan anyagi felelősséggel tartoznak.

63. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint a Jelen Szerződés megkötése idején hatályban lévő egyéb magyar jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

64. A Felek kijelentik, hogy a Jelen Szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

**Mellékletek:**

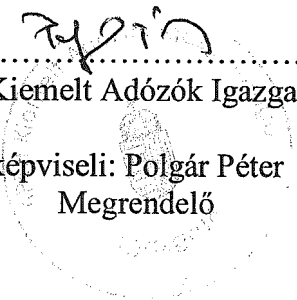
1. Ajánlati felhívás és dokumentáció,
2. Ajánlat
3. Titoktartási nyilatkozat
4. Teljesítés igazolás

Budapest, 2009. 09. 25.

.....

APEH Kiemelt Adózók Igazgatósága

képviseli: Polgár Péter  
Megrendelő



.....

Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyongépző Zrt.

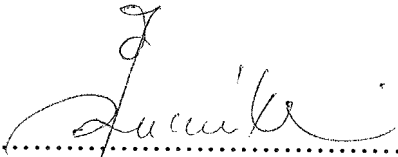
képviseli: Gyóvai László és Takács Ferenc  
Vállalkozó



Ellenjegyzem, Budapesten, 2009. 09. 23.

.....

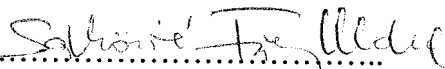
dr. Rákosa Melinda  
APEH Kiemelt Adózók Igazgatósága  
Jogi és Koordinációs Önálló Osztály  
főosztályvezető



A kötelezettségvállalást ellenjegyzem, Budapesten, 2009. 09. 23.

.....

Sárköziné Fúzy Klára  
APEH Kiemelt Adózók Igazgatósága  
Gazdasági Főosztály  
főosztályvezető

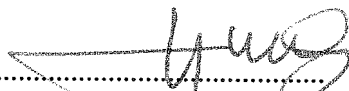



## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Az Adó és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Kiemelt Adózók Igazgatósága, mint Megrendelő részére végzendő „épületkarbantartás” tárgyú, Vállalkozási szerződés részeként ezúton nyilatkozunk arra vonatkozóan, hogy a szerződésben és annak mellékleteiben foglalt feltételeket tudomásul vettük és elfogadjuk.

Kötelezettséget vállalunk egyben arra, hogy a Megrendelő személyiségi jogait, vagy más jogi érdekeit, adótitkot – a munka elvégzése során vagy bármilyen más úton tudomásunkra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon - nem sértjük. A tudomásunkra jutott adatokat harmadik személy részére nem továbbítjuk.

Budapest, 2009. 09. 29......

  
.....  
/cégszerű aláírás/



HONVÉDELMI MINISZTERIUM  
Elektronikus Adóztatás, Legáció és Közkapcsolatokért  
Törvényhatóságokért Felelős Osztály

## TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Igazolom, hogy a **Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.** (székhely: 1101 Budapest, Salgótarjáni út 20., adószám: 10815135-2-51, bankszámla száma: UniCredit Bank Hungary Zrt. 10918001-00000005-07370309, képviseli: Gyovai László igazgató és Takács Ferenc szolgáltatási divízió igazgató) a 2009. szeptember .....-én megkötött Vállalkozási Szerződésben foglalt kötelezettségét 20.... ..... hóban teljesítette, és ezért a szerződés II. fejezete alapján jogosult összesen ..... - Ft + ÁFA, azaz ..... forint + ÁFA összegű számla benyújtására.

Budapest, 20.....

A szakmai teljesítést igazolom, a számla kifizetését javaslom:

.....  
APEH Kiemelt Adózók Igazgatósága  
részéről: .....  
(név)