



**ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSI HIVATAL  
KÖZBESZERZÉSI IRODA**

---

Iktatószám: KÖZB-99.019/ 6 /2009.

Ügyintéző: Zakor Anikó  
Telefonszám: 428-5535  
Tárgy: Jegyzőkönyv helyszíni bejárásról

Tisztelt Ajánlattevő!

Mellékelten küldöm az „**APEH Kiemelt Adózók Igazgatósága 1077 Budapest, Dob u. 75-81. szám alatti irodaépület műszaki karbantartása**” tárgyban indított nyílt közbeszerzési eljárás 2009. augusztus 12-én tartott helyszíni bejárásáról és konzultációjáról készített jegyzőkönyvet és jelenléti ívet.

Budapest, 2009. augusztus 17.

Üdvözlettel:

  
Kocsis Erzsébet  
főosztályvezető

## J e g y z ő k ö n y v

### az „APEH Kiemelt Adózók Igazgatósága 1077 Budapest, Dob u. 75-81. szám alatti irodaépület műszaki karbantartása” tárgyú közbeszerzési eljárás helyszíni bemutatásáról és konzultációjáról

**Időpont:** 2009. augusztus 12. 10.00 óra

**Helyszín:** APEH Kiemelt Adózók Igazgatósága 1077 Budapest, Dob u. 75-81.

**Jelen vannak:** a mellékelt jelenléti íveken szereplő személyek

Sárköziné Fúzy Klára (APEH KAIG Gazdasági főosztályvezető) köszöntötte a megjelenteket, majd bemutatta az APEH munkatársait a jelenlévőknek:

Zakor Anikó, az APEH Közbeszerzési Iroda képviselője,

Berkes Imre Tiborné, az APEH KAIG Gazdasági Főosztály munkatársa,

Fábry András, az APEH KAIG Gazdasági Főosztály munkatársa,

Csóli Károly, az APEH KAIG Gazdasági Főosztály munkatársa.

A konzultáció a konferenciateremben kezdődött, majd ezt követően került sor az ajánlati felhívásnak megfelelően a teljesítés helyszínének bemutatására (a pinceszinttől a felsőbb szintekig).

Ajánlatkérő képviselője tájékoztatta a Vállalkozókat, hogy jelenleg építési beruházás folyik az épületben, így nincs lehetőség minden szint megtekintésére.

A helyszín bejárása előtti konzultáción a következők kerültek megerősítésre:

1.) A konferenciatermi berendezések vonatkozásában Ajánlattevő által ellátandó feladatok és azok gyakorisága:

a) Zsírleválasztó (Évente két alkalommal)

- állapotfelmérés, intézkedési javaslat
- atmoszféra, ürítés után felületek tisztítása, zsírtalanítása
- befolyási, átfolyási csanakok tisztítása, zsírtalanítása
- vízzáróság ellenőrzése szemrevételezéssel
- vízzel való feltöltés
- záró fedelek felületeinek tisztítása
- működési feltételek vizsgálata
- ellenőrzés dokumentálása

b) Fűtés (Fűtési időnyben havonta)

- iszapleválasztó tisztítása, mikro buborék leválasztó ellenőrzése, tömítések ellenőrzése, szükség szerinti cseréje, mérőórák ellenőrzése, szabályzó szelepek ellenőrzése, keverőszelepek vizsgálata szelepmozgató motorokkal együtt, záró szerelvények működés közbeni ellenőrzése, 2 db átemelő szivattyú ellenőrzése
- radiátorok tartóinak ellenőrzése, radiátorszelepek nyitás-zárásának ellenőrzése (tömítések ellenőrzése, szükség esetén cseréje), termo fejek ellenőrzése
- padlófűtés osztó-gyűjtők ellenőrzése, légtelenítők vizsgálata, szükség esetén cseréje, vezérlő automatikus ellenőrzése

c) Víz- szennyvíz rendszer (Havonta)

- vizes szerelvények és berendezési tárgyak átvizsgálása, szükség esetén javítása
- infra piszoárok ellenőrzése, geberit tartályok bevízkövesedés elleni védelme, fő elzáró szerelvények nyitás-zárás közbeni ellenőrzése, csempe szelepek vizsgálata, szifonok

padlóösszefolyók tisztítása, piperetárgyak, papír- és szappanadagolók, wc-ülőkék állapotának ellenőrzése, szükség esetén javítása, vagy javaslattétel cserére.

d) Belső ajtók, homlokzati nyílászárók (Évente két alkalommal)

- általános felülvizsgálat, tokokba épített gumitömítések vizsgálata, gumik kezelése
- pántok ellenőrzése, szükség szerinti utánállítása, kezelése
- zárszerkezet vizsgálata, kilincsek, rozetták vizsgálata, esetleges javítása, igazítása
- szárnyakon lévő elemek (rugdosó lemezek, szellőzők) vizsgálata, esetleges javítása
- tűzgátló és fém ajtók tömítő felületének ellenőrzése
- fém takaróprofilok, lizéniák és szelemenek vizsgálata, üvegfelületek vizsgálata.
- 

e) Beépített és mobil bútorok (Évente két alkalommal)

- mozgató szerelvények felülvizsgálata, szükség szerinti beállítása, utánhúzása, kenése
- burkolati elemek rögzítésének felülvizsgálata

2.) Az alábbi – gépészeti és villamos berendezésekkel kapcsolatos - feladatok nem képezik a közbeszerzés tárgyát:

- Gázkazánok karbantartása
- Klímaberendezések karbantartása
- Személy- és teherfelvonók karbantartása
- Tolóajtók, automata ajtók karbantartása
- Szekcionált bejárati kapuk karbantartása
- Biztonsági áramforrások karbantartása

3.) A tető karbantartásához nincs szükség alpinista módszerre.

4.) Ajánlatkérő a karbantartó szakemberek részére a pincében biztosít műhelyt.

5.) A konyhát kiegészítő gépészeti feladatok ellátása is a kiírás része.

6.) Az ad hoc, illetve a kisebb javítási munkálatokat a karbantartók végzik. A nem napi javítási szakipari munkák elvégzése (nagyobb volumenű költöztetési feladatok) külön külsős cégek igénybevételével történik.

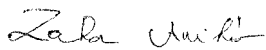
7.) Ajánlatkérő képviselője tájékoztatta a Vállalkozókat, hogy a szociális helyiségekben gyakori probléma a dugulás, melynek elhárítása szintén a karbantartó szakemberek feladata.

8.) Az épített részek karbantartása is a feladatellátás részét képezi (ajtó, attika) a feladat jellegétől és nagyságától függően. Ajánlattevő havonta kb. 100.000,- Ft anyagköltséggel számoljon.

Ajánlatkérő képviselője tájékoztatta a jelenlévőket, hogy jelen helyszíni bemutatásról és konzultációról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlattevők öt napon belül megkapnak.

K.m.f.

Jegyzőkönyvet készítette:

  
Zakor Anikó  
közbeszerzési ügyintéző  
APEH Közbeszerzési Iroda