

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Szabályozási és Ügyfélkapcsolati Főosztály
Ügyfélkapcsolati Osztály
szervezeti egysége

p á l y á z a t o t h i r d e t

határozatlan idejű, teljes munkaidős

Informatikai Ügyintéző
„HELPDESK”
(II. besorolási osztály B besorolási kategória)

munkakör betöltésére

A foglalkoztatás időtartama:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye:

Budapest, 1023 II. Lajos u. 17-21.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Ellátandó főbb feladatok:

- Kezeli az osztályra érkező külső - belső ügyféli telefonokat és leveleket.
- A hibakezelő rendszeren keresztül kezeli az informatikai igényeket, problémákat és igény szerint a szakmailag illetékes munkacsoportokhoz irányítja.
- Kapcsolatot tart, koordinál a NAV szervei és szervezeti egységei, a fejlesztők és az üzemeltetők között a hibaelhárítási feladatok elvégzése érdekében.
- Kivizsgálja és kezeli a NAV ügyfelei által bejelentett informatikai problémákat.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakóhely

- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képzési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. 2. pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- informatikai ismeret
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség
- precíz, önálló munkavégzés
- határozottság, magabiztosság
- pontosság
- terhelhetőség
- problémamegoldó képesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- adó- és vámszakmai rendszerek technikai működésének ismerete
- széleskörű informatikai ismeret (hálózat, operációs rendszerek, adatbázis kezelők)
- angol nyelvvizsga

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021.09.21

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021.09.24

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2020.10.01

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Kántor István osztályvezető nyújt a +36-30-321-90-51 telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére (init.ihfo@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **”2435336302”**

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).