

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága**  
**Eszköz-készletkezelési Főosztály**  
**Eszköz-kezelési Leltározási Osztálya**

pályázatot hirdet

**gazdálkodási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**Foglalkoztatás időtartama:** határozatlan idejű adó-és vámhatósági szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** 1132 Budapest, Váci út 48. C-D.

**Ellátandó feladatok:**

- A NAV eszköz- és készletleltározási feladatainak és a hozzá kapcsolódó könyvelési tevékenységek elvégzése;
- A NAV eszközeinek mozgatásáról kiállított bizonylatok alapján a Forrás.Net eszköz modul tárhely nyilvántartási adatainak aktualizálása;
- A Forrás.Net eszköz modul törzseinek felülvizsgálata;
- A NAV foglalkoztatottai jogviszonyának megszűnésekor a személyen nyilvántartott eszközök felülvizsgálata és a megfelelően kiállított bizonylatok alapján a tárgyi eszközökre vonatkozó esetleges tartozás leigazolása;
- Kapcsolattartás az informatikai szakterülettel az informatikai eszközök nyilvántartási rendszer és a Forrás.Net eszközrendszer adatainak egységes kezelése érdekében.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az osztály tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- állandó belföldi lakóhely
- a Nemzeti Adó-és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. számú melléklet 12. pontjában előírt középfokú közgazdasági végzettség; középfokú végzettség, valamint munkaügyi, személyügyi, személyzeti, társadalombiztosítási legalább felső középfokú, pénzügy, bank és biztosítás

szakterületen belül a pénzügyi képzési területen szerzett legalább felső középfokú, könyvelés és adózás szakterületen szerzett legalább felső középfokú, informatikai szakmacsoportban szerzett legalább felső középfokú szakképesítés vagy pénzügyőri alapkü szaktanfolyami végzettség, vagy felsőoktatási szakképzésben gazdaságtudományok vagy informatika képzési területen megszerzett szakképzettség;

- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet),
- előzetes munkaköri (egészségügyi) alkalmassági vizsgálat (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- a NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- a NAV Szj. törvény 89. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

### **Elvárt kompetenciák:**

- megfelelő fizikai állapot (leltározás)
- önálló munkavégzés,
- terhelhetőség,
- pontosság,
- megbízhatóság,
- felelősségtudat,
- nagyfokú precizitás,
- együttműködési készség,
- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Költségvetési szervnél eszökgazdálkodási, nyilvántartási területen szerzett tapasztalat,
- Forrás.Net rendszer felhasználói szintű ismerete,
- Mérlegképes könyvelői végzettség,
- Word, Excel emelt szintű kezelése.

### **Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A NAV Szj. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- iskolai végzettségeit, szakképzettségeit, valamint nyelvvizsgáit igazoló okiratok másolata;
- rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV GEI HMF általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. augusztus 31.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

**Elektronikusan:** a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára (tárgy: 30/2021.EKF) a [gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu](mailto:gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu) e-mail címre.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük. A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Méhész Gábor főosztályvezető-helyettestől kérhető a +36-70-491-6987 telefonszámon.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021.szeptember 10.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadóak. A betöltendő munkakörbe történő kinevezés adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban történik. A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://nav.gov.hu/> internetes oldalon az Állaspályázatok rovatnál.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021.augusztus 16.