

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága**

Vám szakterületének

Vám Főosztálya

p á l y á z a t o t h i r d e t

vámigazgatási ügyintéző (II/B)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama:

Határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (pénzügyőri státusz)

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

NAV Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága, 1107 Budapest, Száva utca 7. /1115 Budapest, Bartók Béla u. 156. /az igazgatóság illetékességi területén működő vámudvarok

Az ellátandó feladatok:

- A vámjogszabályokban meghatározott vámeljárások lefolytatásával kapcsolatos ellenőrzési, engedélyezési feladatok végrehajtása
- Vámeljárásokhoz kapcsolódó áruvizsgálatok lefolytatása
- A regisztrációs adóigazgatási eljárás végrehajtása
- Társzervekkel, ügyfelekkel történő kapcsolattartás, ügyféli meghallgatások elvégzése, az ügyféli beadványok, kérelmek, adatszolgáltatások fogadásával, intézésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Adatrögzítéssel, nyilvántartások vezetésével, ügyiratkezeléssel kapcsolatos és egyéb adminisztrációs feladatok

Amit nyújtunk:

- **Home Office** lehetőség
- Éves **cafeteria** juttatás
- Szakmai fejlődés támogatása **saját képzési központunkban**
- **Nyelvtanulási lehetőség**, szaknyelvi képzés
- a NAV számára prioritást élvező **tudományos kutatómunka ösztönzése**, tudományos fokozat megszerzésére irányuló tevékenység támogatása (NAV Tudományos Tanács)

- az új belépők részére **mentor rendszer**
- **vezetői ambíció** támogatása
- **közösségi programok**

A munkakör betöltésének feltételei:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) rendelkezései alapján:

- Cselekvőképesség
- Állandó belföldi lakóhely
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- 18. életév betöltése
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képzési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékokról szóló a 21/2020. (XII. 30.) PM rendelethez szerinti (továbbiakban: 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet) 2. sz. melléklet 6. Vámigazgatási munkakörcsoport 6.2 pontjában előírt középfokú végzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- A NAV Szj. tv. 89-91. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés
- Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a 2007. évi CLII. törvény alapján

A pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt:

- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján;
- Biztonsági kockázatot fel nem táró biztonsági célú ellenőrzés, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal meghatározott szerve folytat le;
- Kifogástalan életvitelt megállapító ellenőrzés, melyet az Alkotmányvédelmi Hivatal végez.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- informatikai alkalmazások felhasználó szintű ismerete
- idegen nyelv ismerete
- „B” kategóriás jogosítvány

Elvárt kompetenciák:

- kezdeményezőkézség
- jó írásbeli és szóbeli kifejező készség
- problémamegoldó képesség
- precizitás
- megbízhatóság
- felelősségtudat
- hivatástudat

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.), valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján kerül megállításra.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz, mely tartalmazza a NAV Szj. tv. 9. mellékletében meghatározott adatköröket;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, ha van nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 19.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az eredményes felvételi eljárás lefolytatását követően azonnal betölthető.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 31.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és a személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

- **Elektronikusan** a <http://nav.gov.hu/jelentkezzpenzugyornek> oldal űrlapján keresztül.

VAGY

- **Elektronikus** úton, maximum 3 MB terjedelemben a NAV Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága részére a dbpavig.allaspalyazatok@nav.gov.hu e-mail címen keresztül és a tárgy mezőbe kérjük beírni: „Pályázat vámigazgatási ügyintéző 44/2024”.

VAGY

- **Postai** úton, a pályázatnak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága címére történő megküldésével (1096 Budapest, Haller u. 3-5. Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 44/2024., valamint a munkakör megnevezését: **vámigazgatási ügyintéző**

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).