

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Nyugat-magyarországi Informatikai Főosztály
Dél-dunántúli Informatikai Osztály
szervezeti egysége

p á l y á z a t o t h i r d e t

Informatikai referens-üzemeltető

(I. besorolási osztály B besorolási kategória)

munkakör betöltésére

A foglalkoztatás időtartama:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye:

Pécs, Munkácsy Mihály u. 6.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Ellátandó főbb feladatok:

- Az asztali és hordozható munkaállomások, nyomtatók üzembehelyezése és üzemeltetése.
- Telefon-alközpontok, kommunikációs eszközök és a telephelyi géptermi infrastruktúra felügyelete.
- A telephelyi hálózatok aktív és passzív kommunikációs eszközeinek felügyelete.
- Vírusvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Helyi rendezvények informatikai támogatása, a videokonferencia rendszer, valamint az ügyfélhívó rendszer helyi felügyelete.
- A felhasználók általános informatikai vonatkozású támogatása az irodai, és a szakmai alkalmazásokkal kapcsolatosan.
- Részvétel az alkalmazások használatához szükséges kliens oldali környezet kialakításában. Alkalmazások telepítése, tesztelése, hibakeresése.
- Active Directory kezelése, jogosultságkezelés.
- SharePoint portálok használata.
- Zabbix informatikai infrastruktúra monitorozó rendszer konfigurálása és üzemeltetése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. 1. pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.

- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- kezdeményezőkézség;
- jó írásbeli és szóbeli kifejező készség;
- problémamegoldó képesség;
- precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat;
- csapatmunka, önállóság;
- változásokhoz való alkalmazkodási képesség;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- informatikai üzemeltetési területen szerzett több éves szakmai tapasztalat;
- Zabbix monitorozó rendszer használatában szerzett több éves tapasztalat;
- C/C++ és JavaScript programozási nyelvek ismerete;
- HP Service Manager rendszer ismerete;
- angol nyelvtudás;

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

Amit nyújtunk:

- Rugalmas és/vagy hibrid munkavégzési lehetőség,
- Stabil munkahely,
- Béren kívüli juttatások,
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség,
- Kiváló képzési lehetőségek,
- Jó munkahelyi légkör

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.

- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.17

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.05.24

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2024.06.03

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Borovác Zoltán főosztályvezető-helyettes nyújt a 06 30 476-6962-es telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére (init.ihfo@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: ” **2628129722**”