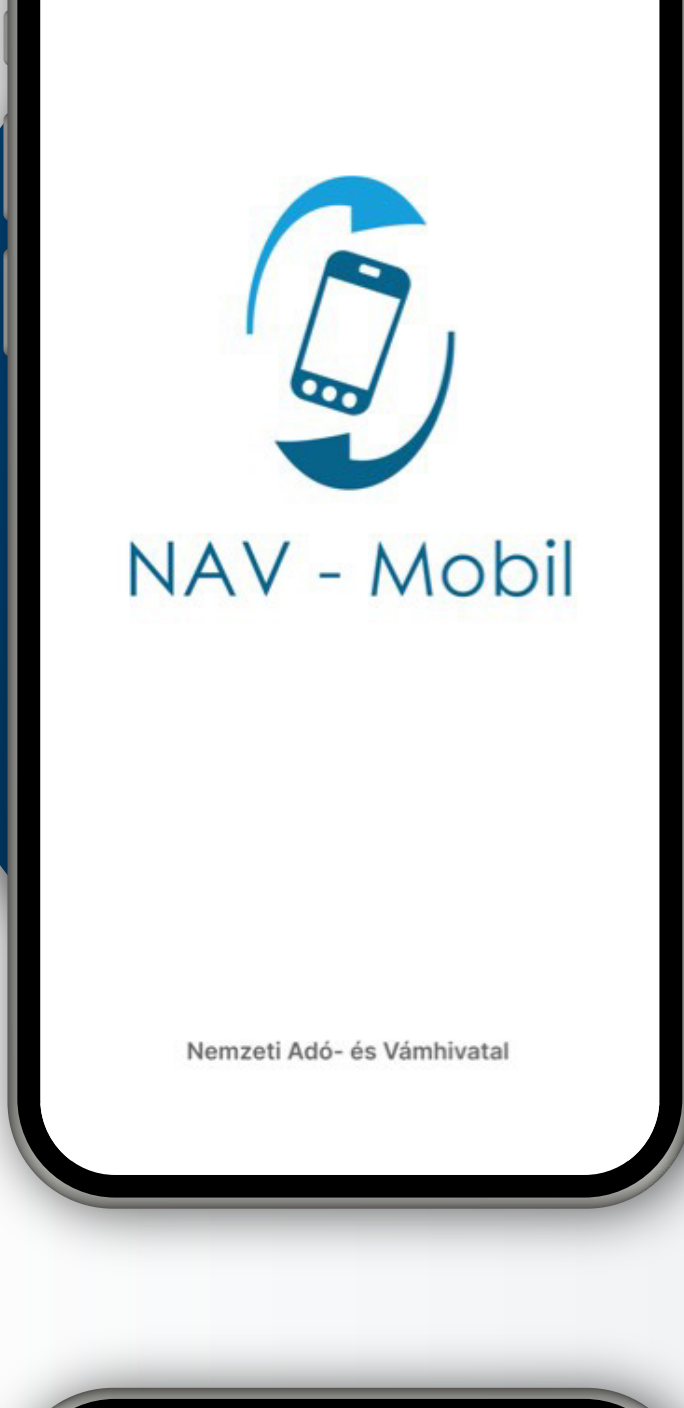


FOLGLALKOZTATÁSI ADATOK ELLENŐRZÉSE A NAV-MOBILBAN

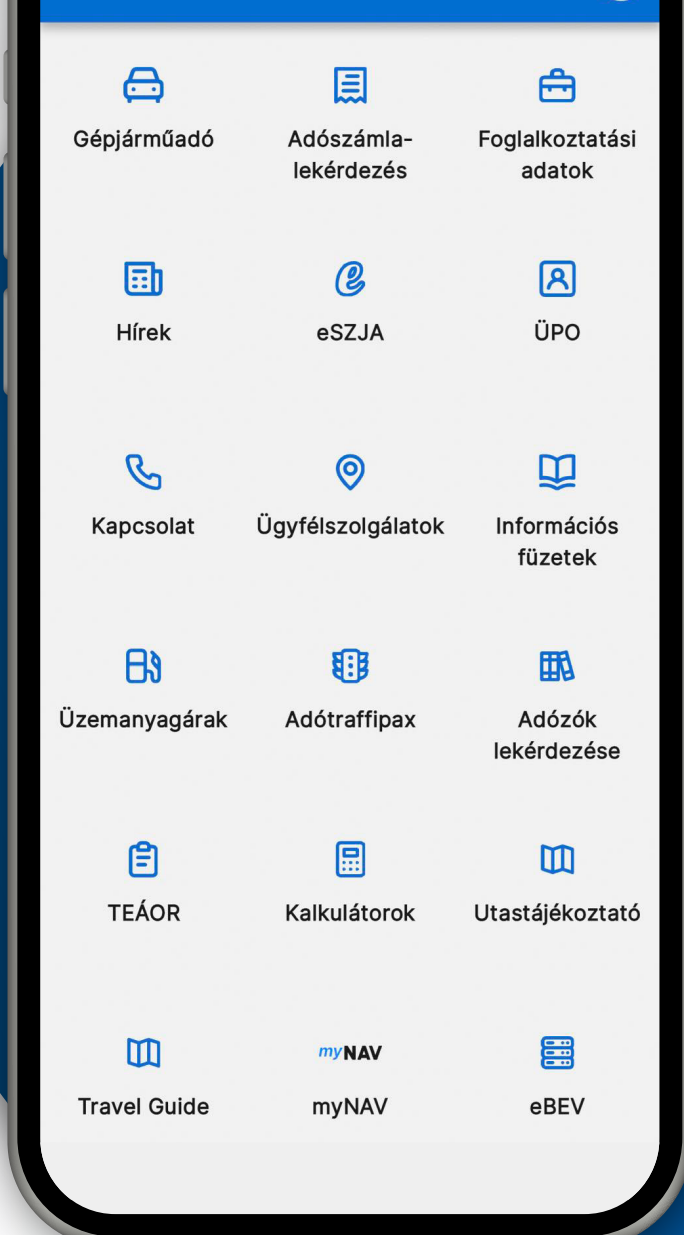
MI AZ A NAV-MOBIL?

A NAV-Mobil a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) mobilalkalmazása, amelyben számos **ügyintéző funkció, illetve adózást segítő információs** tartalom is elérhető.



HONNAN TÖLTHETŐ LE A NAV-MOBIL?

Az applikáció a [Google Play](#) és az [App Store](#) alkalmazásruházakból is letölthető.



HOGYAN ELLENŐRIZHETŐK A FOGLALKOZTATÁSI ADATOK?

A NAV-Mobil kezdőképernyőjén a „Foglalkoztatási adatok” menüpontra kell kattintani, itt ellenőrizhetők a **munkáltató által bejelentett jogviszony-adatok, illetve a bér- és járulékadatok.**

A menüpontba belépéshez első alkalommal **Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) általi azonosításra van szükség**, ezért az alkalmazás átnavigál a KAÜ oldalra, ahol a kívánt azonosítási módot – például ügyfélkapus azonosítás – kiválasztva lehet továbblépni az alkalmazásba.

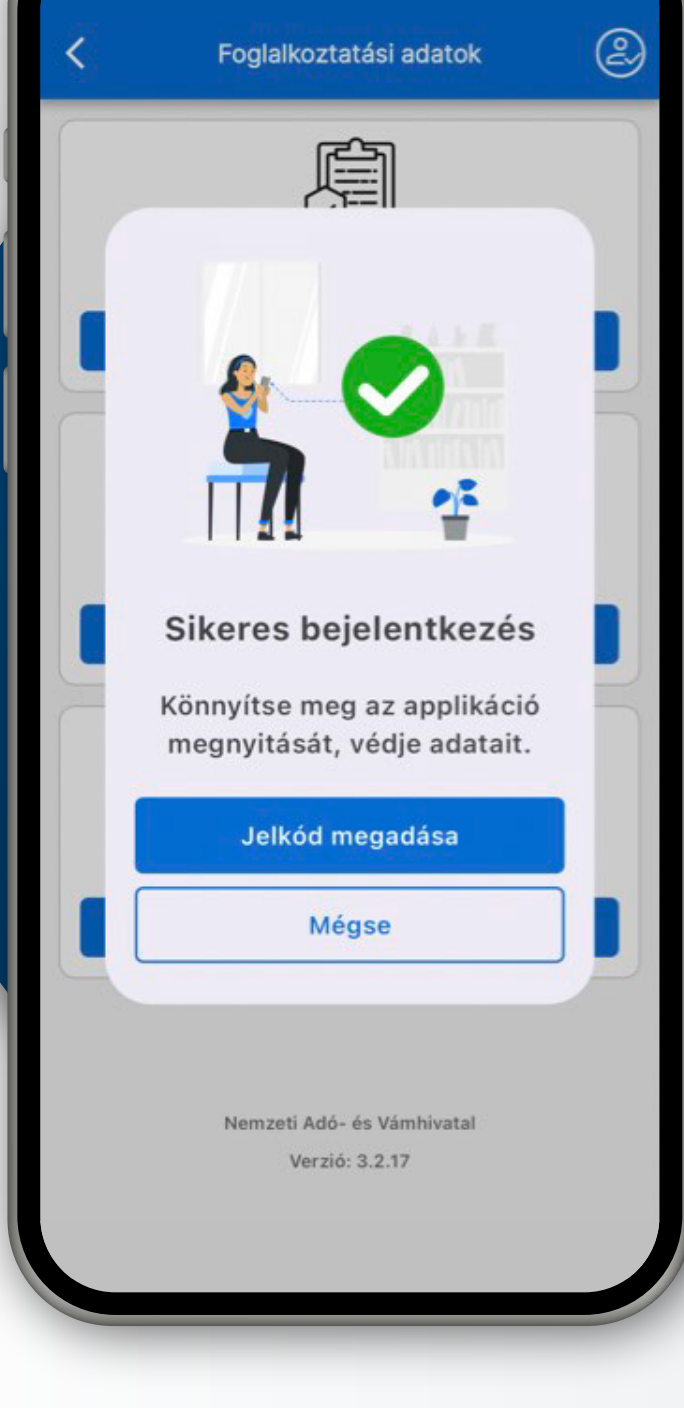


MIÉRT VAN SZÜKSÉG KAÜ-AZONOSÍTÁSRA?

Egyrészt azért, hogy az alkalmazás azonosítani tudja a felhasználót, és így **be tudja tölteni a személyes adózási adatokat a lekérdezéshez, ügyintézéshez.**

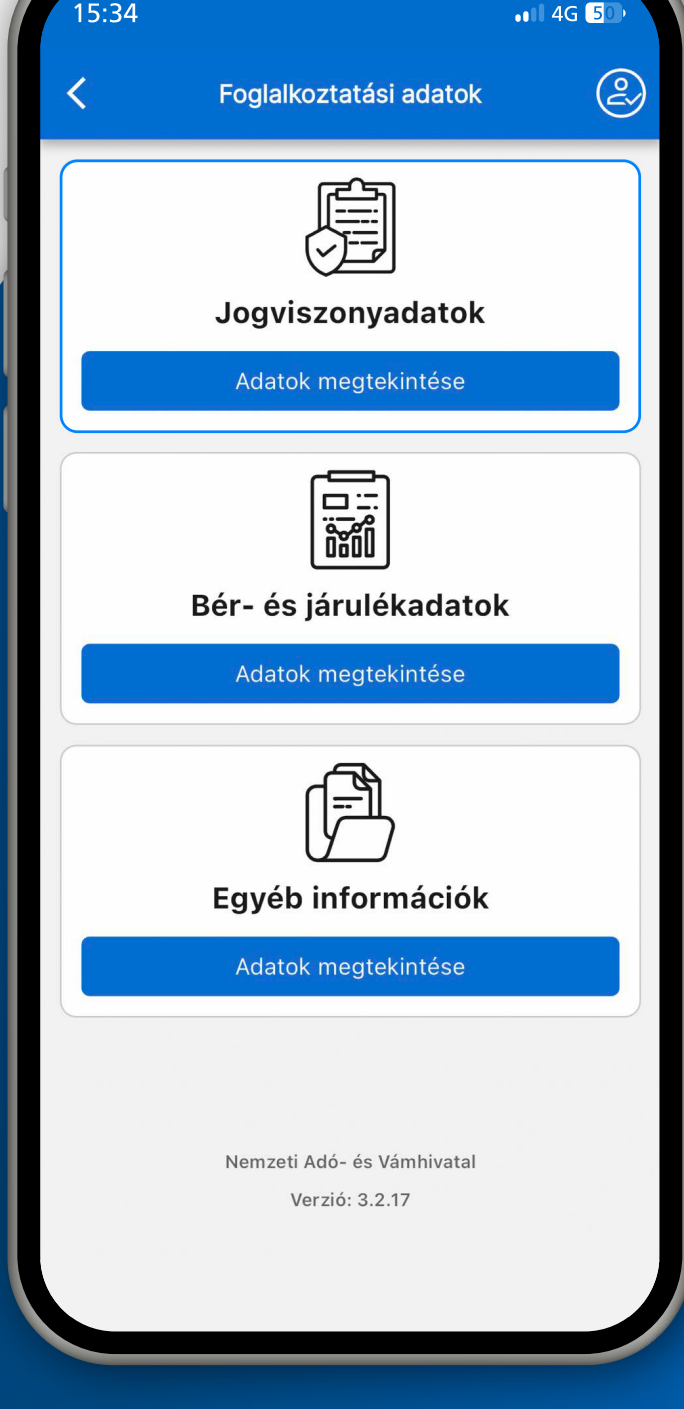
Másrészt azért, hogy más ne férjen hozzá személyes és adózási adatainkhoz.

Jelenleg a NAV-Mobil néhány funkciója kér KAÜ-azonosítást, ilyen a „Foglalkoztatási adatok”, a „Gépjárműadó”, valamint az „Adószám-kezelés”, ezekben ugyanis személyes adózási adatainkat láthatjuk.



MINDEN ALKALOMMAL AZONOSÍTANOM KELL MAGAM, AMIKOR BELÉPEK?

Nem feltétlenül, mert az első KAÜ-azonosítás után **az alkalmazás felajánlja a jelkód létrehozását**, ami használható az újbóli belépéshez, majd az erre alkalmas mobilokon az első azonosítás után ujjle-nyomattal vagy arcfelismerővel is használható a lekérdező.



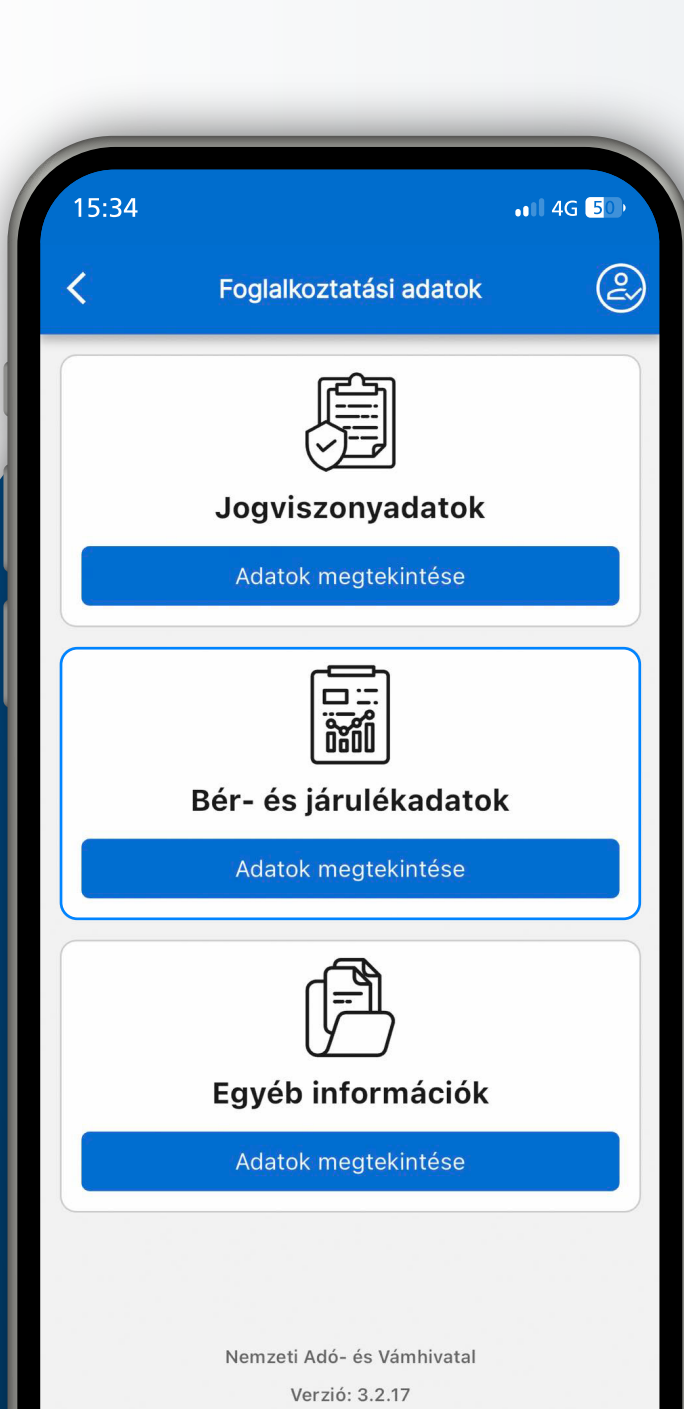
MILYEN ADATOKAT KÉRDEZHETEK LE A FOGLALKOZTATÁSI ADATOK MENÜPONTBAN?

A MENÜPONTBAN HÁROM ALPONT TALÁLHATÓ.

1. Az első a **„Jogviszonyadatok”**, amelyben munkáltatónként felsorolva az élő, vagyis le nem zárt jogviszonyok adatai, például a biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyadatok jelennek meg:

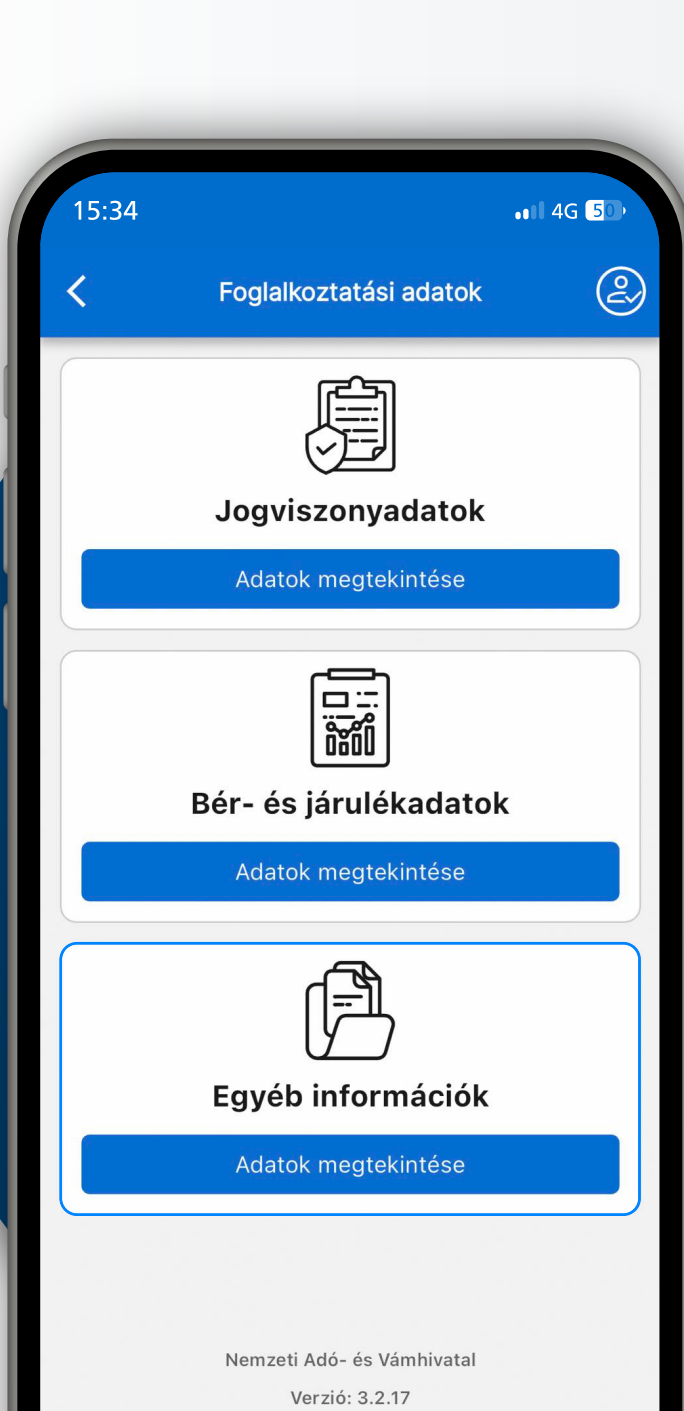
- biztosított jogviszony típusa,
- jogviszony kezdete,
- jogviszony megnevezése,
- FEOR-08-kód,
- heti munkaórák száma,
- szünetelés kezdete és vége,
- határozott idejű jogviszony esetében a jövőbeni jogviszony vége dátum.

Ezen kívül biztosítási jogviszonyt nem eredményező, például egyszerűsített foglalkoztatási adatok, valamint háztartási alkalmazottak, iskolaszövetkezeti tagok, közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tagok munkavégzési adatai is lekérdezhetők.



2. A második a **„Bér- és járulékadatok”**, amely a NAV-nál rendelkezésre álló bér- és járulékadatok ellenőrzésére szolgál, így például látható:

- a bevételek időszak,
- az összevont adóalapba tartozó jövedelmek összege, az ebből bérnek minősülő összeg,
- az adóelőleg megállapításakor figyelembe vett kedvezmények,
- az adóelőleg alapja,
- a ténylegesen levont adóelőleg összege,
- a biztosítási időszak,
- a jogviszony típusa,
- az alkalmazás minősége, valamint
- a fizetendő tb-járulék.



3. A harmadik pedig egy önálló **információs pont**, amelyben valamennyi kapcsolódó tájékoztató füzet és részletes foglalkoztatási információ megtalálható.

A lekérdezéshez mindhárom esetben az „Adatok megtekintése” gombra kell kattintania.

MIÉRT KELL NEKEM EZEKET AZ ADATOKAT ISMERNEM?

Ezekből az adatokból az derül ki az Ön számára, hogy **munkáltatója szerződésüknek megfelelően bejelentette-e, fizeti-e Ön után a tb-járulékot.**

Mindez azért fontos, mert ha Önt nem szabályosan foglalkoztatják, az kihatással lehet az egészségügyi ellátására és későbbi nyugdíjára is.

A lekérdezéssel fény derülhet a szabálytalan foglalkoztatásra, amit mihamarabb rendezni kell.

MI A TEENDŐM, HA NEM VAGY NEM A VALÓS ADATOKKAL VAGYOK BEJELENTVE?

Haladéktalanul **vegye fel a kapcsolatot munkáltatójával**, és tisztázza a jogviszonya körülményeit, jövedelmi adatait!

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

A szabályos foglalkoztatásról minden fontos információ megtalálható a [NAV honlapján](#).