

**Kitöltési útmutató a 17K90 jelű,
a befektetési szolgáltató adatszolgáltatása értékpapír átruházásáról
elnevezésű nyomtatványhoz**

Ezen a nyomtatványon a 2017. adóévre vonatkozó kötelezettség teljesíthető!

Jogsabályi háttér:

- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.)
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.)

Az adatszolgáltatás kötelezettje és tárgya

A befektetési szolgáltató az adóévet követő év január 31. napjáig elektronikus úton adatot szolgáltat az állami adó- és vámhatóságokhoz az olyan ügyletben részt vevő személyek - ha egyikük, vagy mindegyikük természetes személy - azonosító adatairól, adóazonosító számáról, amely ügyletben az egyik fél tulajdonában lévő értékpapír (értékpapír-letéti) számláról másik fél tulajdonában lévő értékpapír, értékpapír-letéti számlára értékpapír áthelyezésére kapott megbízást teljesített. Az adatszolgáltatás tartalmazza továbbá az áthelyezett értékpapír fajtáját, névértékét, valamint - ha a megbízást adó fél igazolja, vagy arról nyilatkozik - az értékpapír átruházása ellenében megszerzett bevételt.¹

Azon ügyletek tartoznak az adatszolgáltatással érintett körbe, melynél a felek valamelyike magánszemély, és az ügylet tárgya értékpapír átruházása. Nem szükséges a nyomtatvány kitöltése, ha öröklés jogcímén kerül át egyik számláról a másik számlára az értékpapír, tekintettel arra, hogy ebben az esetben az értékpapír átvezetése a közjegyző által nemperes eljárásban kibocsátott hagyatéki végzésen alapul. Nem kell adatot szolgáltatni továbbá, ha a gyámhatósági értékpapírszámlákról a kiskorú gyámságát ellátó szülő számlájára történik meg az átvezetés.

Figyelem! Amennyiben az értékpapír számlák közti átvezetésére ellenőrzött tőkepiaci ügylet keretében kerül sor, akkor nem a 17K90-es, hanem a 17K86-os nyomtatványon kell teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget.

Az adatszolgáltatás benyújtásának módja, időpontja:

A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak/ügyfélnek 2018-ban **elektronikusan kell benyújtania**.

Az űrlap elektronikus úton történő benyújtásának módja

1. Gazdálkodó szervezet² adózó/ügyfél esetében, ha a **törvényes képviselő jár el**, a képviselő választhat, hogy
 - a) saját, a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről, vagy
 - b) a gazdálkodó szervezet saját Cégekpujáról

¹ Art. 85. §

² Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 1. § 23. értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy **nem minősül** gazdálkodó szervezetnek a lakásszövetkezet, és az adószámmal nem rendelkező egyesület alapítvány

küldi meg a nyomtatványt.

2. Gazdálkodó szervezet adózó/ügyfél esetében, ha nevében **meghatalmazott jár el**, és
 - a) az általa meghatalmazott képviselő is magánszemély vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről, vagy a gazdálkodó szervezet saját Cégekújáról;
 - b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor a szervezet Cégekújáról
 - c) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről vagy a saját Cégekújárólküldi meg a nyomtatványt.

A befektetési szolgáltató az adatszolgáltatást az adóévet követő **január 31-éig (2018. január 31.)** köteles teljesíteni.

Az adatszolgáltatás kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók

Az **17K90** adatszolgáltatást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban NAV) honlapján (www.nav.gov.hu) megtalálható és ÁNYK internetes kitöltő programmal kell elkészíteni. A **17K90A** résznyomtatványból (**Főlap**) ügyleti eladónként egyet, a **17K90M** résznyomtatványból az adatszolgáltatóhoz tartozó személyenként egyet-egyet kell kitölteni.

Az adatszolgáltatást csak ügyfélkapus/cégekúj regisztrációval rendelkező adózó és az állami adó- és vámhatósághoz az „EGYKE” adatlapon bejelentett, illetve az arra jogosultsággal rendelkező képviselője nyújthatja be az alábbiak szerint.

Képviselő bejelentése:

I. A cégbejegyzésre, a bírósági nyilvántartásba vételre kötelezett adózók esetében – a nyilvántartásba vételt végző szervek képviselő adóazonosító jelét is tartalmazó elektronikus adatszolgáltatása alapján – az állami adó- és vámhatóság hivatalból biztosítja az önálló képviseleti joggal rendelkező **törvényes képviselők** elektronikus eljárási jogosultságát. Mindez azt jelenti, hogy az ebbe a körbe tartozó törvényes képviselők esetében nem szükséges külön képviseleti bejelentést tenni az állami adó- és vámhatósághoz.

A Magyar Államkincstár által nyilvántartandó, ún. törzskönyvi jogi személy adózók esetében, a törvényes képviselőknek az állami adó- és vámhatóság előtti eljárásuk biztosítása érdekében az EGYKE adatlapon külön képviseleti bejelentést szükséges tenniük.

II. Az adózó/ügyfél nevében az állami adó- és vámhatóság előtt **állandó meghatalmazott, megbízott**, illetve **egyéb** – jogszabályon alapuló – **képviselője** is eljárhat, azonban ennek előfeltétele, hogy a képviselő képviseleti jogosultságát a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz bejelentsék:

1. Az adózó/ügyfél nevében eljárni kívánó állandó meghatalmazott, megbízott, illetve egyéb – jogszabályon alapuló – képviselő személyét az erre a célra szolgáló **EGYKE adatlapon** kell bejelenteni az első ügyintézés előtt legalább 15 nappal.
 - a. Az EGYKE adatlapot az elektronikus ügyintézésre kötelezett vagy az ügyintézés elektronikus módját önként választó adózónak/ügyfélnek

elektronikusan kell benyújtania az arra vonatkozó, fent részletezett módok valamelyikén. Az elektronikusan benyújtott EGYKE adatlaphoz – elektronikusan irat formában (eredeti elektronikus iratként vagy elektronikus irattá alakított papíralapú iratként) – csatolni kell az állandó meghatalmazást, megbízást is.

- b. Ha az adózó/ügyfél elektronikusan ügyintézésre nem kötelezett vagy választhatja azt, de azzal nem kíván élni, az EGYKE adatlapot papíralapon is benyújthatja bármelyik elsőfokú adó- és vámigazgatóságához.
2. A törvényes képviselő a központi elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételével az **eBEV portálon elérhető képviseleti bejelentő felületen** is bejelentheti az állandó meghatalmazottat, megbízottat. A bejelentett képviseleti jogosultság az állandó meghatalmazott, megbízott jóváhagyásával válik érvényessé. Ebben az esetben – elektronikusan irat formában (eredeti elektronikus iratként vagy elektronikus irattá alakított papír alapú iratként) – csatolni kell az állandó meghatalmazást, megbízást is.

A bejelentett képviselő nyilvántartásba vételéről az állami adó- és vámhatóság az adózót és a képviselőt értesíti. A képviseleti jogosultság az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentés beérkezésétől hatályos.

Eredeti adatszolgáltatás

A NAV által elfogadott, az adott bevallási időszakra beküldött első adatszolgáltatás minősül eredetinek.

Eredeti adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás jellegének feltüntetésére szolgáló négyzetet üresen kell hagyni.

Soron kívül teljesített adatszolgáltatás

A jogutód nélkül megszűnő adózó, illetve az Szja tv. szerint egyéni vállalkozónak minősülő természetes személy, ha e tevékenységét megszünteti, vagy hatósági engedélyét véglegesen visszavonják, az e törvényben, illetve adótörvényben vagy költségvetési támogatást megállapító jogszabályban megállapított adatszolgáltatási kötelezettségét az éves elszámolású adókról benyújtott soron kívüli bevallással egyidejűleg teljesíti.³

A soron kívüli adatszolgáltatást a soron kívüli bevallási kötelezettséget kiváltó eseményt követő 30 napon belül kell benyújtani.⁴

Abban az esetben, ha a soron kívüli bevallás benyújtásának határideje túlnyúlik az adatszolgáltatási határidőn, úgy a 2017. évre vonatkozó adatszolgáltatást függetlenül a megszűnés időpontjától, az adatszolgáltatási határidőig teljesíteni kell.

Nem minősül soron kívül teljesített adatszolgáltatásnak, ha elmaradt adatszolgáltatást pótol az arra kötelezett.

Amennyiben az adatszolgáltatást soron kívül teljesíti az adatszolgáltató, akkor azt jelezni kell a Főlap (B) blokkjában.

Az állami adó- és vámhatóság által hibásnak minősített adatszolgáltatás javítása

³ Art. 109. §

⁴ Art. 52. § (2) bekezdés

Az állami adó- és vámhatóság az adatszolgáltatás helyességét megvizsgálja, és amennyiben az adatszolgáltatás az adózó közreműködése nélkül nem javítható ki, 15 napon belül, megfelelő határidő tűzésével az adózót értesíti az adatszolgáltatás kijavítása (hiánypótlása) érdekében. Az adózónak a hibalistában felsorolt hibák kijavítását követően az adatszolgáltatás teljes állományát újból be kell nyújtania, és a lap tetején lévő kódkockába be kell írnia az eredeti (a hibásnak minősített) adatszolgáltatás 10 jegyű vonalkódját, amely a javításról szóló értesítő levélben található meg.

Javító adatszolgáltatás beküldése esetén a Főlap (B) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” kódkockát üresen kell hagyni, kivéve, ha helyesbítésként beküldött adatszolgáltatás kijavítására szólítja fel az adó- és vámhatóság.

Adózói javítás (helyesbítés)

Az állami adó- és vámhatóság által elfogadott adatszolgáltatás után, ugyanarra az időszakra csak adózói javítás (helyesbítés) nyújtható be.

Adózói javításról (helyesbítésről) akkor van szó, ha az adózó utóbb észlelte, hogy az állami adó- és vámhatóság által elfogadott adatszolgáltatás bármely adat tekintetében téves, vagy valamely adat az elfogadott adatszolgáltatásból kimaradt, azaz az adatszolgáltatás nem teljes körű.

Akkor is adózói javításról (helyesbítésről) van szó, ha valamely magánszeméllyel kapcsolatos adatközlést az adatszolgáltatás által érintett időszakra utólag teljesíti az arra kötelezett.

Ha az adatszolgáltatás benyújtása adózói javítás (helyesbítés) miatt történik, akkor a 17K90 Főlap (B) blokkjában az „Adatszolgáltatás jellege” mezőbe „H” betűt kell választani.

Ebben az esetben „A hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódja” mezőt értelemszerűen üresen kell hagyni, kivéve azt az esetet, amikor a helyesbítő adatszolgáltatásra érkezik javítás.

Ha a helyesbítés benyújtására azért van szükség, mert az ügyleti eladóra vonatkozóan közölt adatok valamelyikét kell módosítani, abban az esetben a személyenkénti összesítő 17K90M lap (B) blokkjában is fel kell tüntetni „H” betűvel a helyesbítés tényét.

Amennyiben olyan ügyleti eladó adatait közölte a benyújtott adatszolgáltatásban, akivel kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettsége nem volt, azt a személyenkénti összesítő 17K90M lapon a helyesbítésre vonatkozó kódkockában jelölt „H” betűn túl, az alatt lévő sorban „T”-vel kérjük jelölni. Ebben az esetben az adott „M” laphoz tartozó dinamikus lap(ok) (17K90M-01) egyes soraiban adatot közölni nem lehet.

Adózói javítás (helyesbítés) esetén - amennyiben az ügyleti eladóra vonatkozóan közölt adatok valamelyikét kell módosítani -, csak a helyesbítéssel érintett ügyleti eladó(k)ra vonatkozó lapokat kell ismételtben benyújtani.

Ekkor nemcsak a helyesbítendő adatokat kell az egyes személyes lapokon módosítani, hanem valamennyi, az adott ügyleti eladóra vonatkozó adatot újból kell közölni, hiszen a helyesbítés lényege az ügyleti eladóra vonatkozó teljes adatsere.

Jogkövetkezmények

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben adatszolgáltatási kötelezettségét hibásan, hiányos adattartalommal, késve teljesíti, vagy azt elmulasztja, az adó- és vámhatóság

szankcióval élhet – figyelembe véve az Art. 155. §, 161. §, továbbá a 220-221. § paragrafusaiban foglalt rendelkezéseket.

Az adatszolgáltatás részei:

1) 17K90A

2) 17K90M

3) 17K90M-01

1) 17K90A

A Főlap (A) blokkja tartalmazza az adatszolgáltatás benyújtására kötelezett adatait.

Kérjük, töltsse ki az adatszolgáltató adószámát.

Jogutódlással történő megszűnés esetén a jogutód kötelezettsége teljesíteni a jogelőd által nem teljesített kötelezettségeket (adatszolgáltatást).⁵ Ebből következően, 2017. január 1. napja és 2018. január 31. napja között jogutódlással történő évközi megszűnés esetén, a jogutód az általános határidőig teljesíti a jogelőd kötelezettségét. **Ilyen esetben az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a jogelőd adószámát is, ha az adatszolgáltató a jogelőd kötelezettségét is teljesíti.**

Ha az adatszolgáltatás hibásnak minősül, akkor a hibásnak minősített adatszolgáltatás vonalkódját is a Főlap (A) blokkjában kell beírni.

Kérjük, tüntesse fel az adatszolgáltató nevére, székhelyére, levelezési címére, ügyintéző nevére és telefonszámára vonatkozó adatokat.

Amennyiben a levelezési címként postafiókot kíván megadni, akkor a közterület jellegéhez „postafiók”-ot kell írni, a postafiók számát a házszám rovatban kell feltüntetni.

Ügyintézőként annak a személynek a nevét kérjük feltüntetni, aki az adatszolgáltatást összeállította, és aki az adatszolgáltatás esetleges javításába bevonható.

A Főlap (B) blokkjában az adatszolgáltatás jellege kódkockát akkor kell kitölteni, ha az adatszolgáltatás adózói javításnak (helyesbítésnek) minősül. **Alapbevallásnál a kódkocka üresen marad!**

Abban az esetben, ha az adatszolgáltatást azért teljesíti az arra kötelezett, mert azt soron kívül kell benyújtania, akkor X-szel kell jelölni ezt a tényt.

A Főlap (B) blokkjában jelenik meg az adatszolgáltatásban feltüntetett összes üzleti eladó (17K90M lapok) száma.

2) 17K90M

A 17K90M lap **(A) blokkban** az adatszolgáltató azonosító adatait a program automatikusan átemeli a 17K90A lapról.

⁵ Air. 12. §

Amennyiben az ügyleti eladóra vonatkozó adatszolgáltatást jogutódként teljesíti, úgy a jogelőd adószámát a 17K90A lap „Azonosítás (A)” blokkjában kell feltüntetni

Az adatszolgáltatással érintett ügyleti eladó azonosító adatait a blokkban szereplő mezők megfelelő kitöltésével kell megadni.

Közzélni kell az ügyletben résztvevő ügyleti eladó nevét/elnevezését, adóazonosító jelét/adószámát.

Abban az esetben, ha az ügyleti eladó nem belföldi illetőségű, az adatszolgáltatást teljesítőnek egy képzett azonosító számot kell feltüntetnie az arra szolgáló kódokockákban. A képzett azonosító szám tíz jegyű, az első három karakter az „UGY” betűket tartalmazza, amelyet további hét, szabadon meghatározott nagybetű-szám kombinációval kell kiegészíteni. A képzett azonosító betű-szám kombinációját elévülési időn belül meg kell őrizni. Egy képzett azonosító szám csak egyszer használható fel. Helyesbítés esetén az eredeti adatszolgáltatáson szereplő kódot kell feltüntetni a nyomtatványon.

A **(B) blokkban** kell feltüntetni az adott ügyleti eladó adatszolgáltatásával összefüggő technikai adatokat.

Ha az ügyleti eladóval kapcsolatosan valamely, az adatszolgáltatással érintett év adatait helyesbíti az adózó, úgy ennek tényét az arra szolgáló helyen, az „A” és az „M” lapon „H”-val kell jelölni.

Amennyiben olyan ügyleti eladó adatait közölte az adózó, akivel kapcsolatosan adatszolgáltatási kötelezettsége nem volt, azt a személyenkénti összesítő lapon a „H” jelölésen túl, az erre szolgáló kódokockában „T” betűvel kérjük jelölni. Ebben az esetben az adott ügyleti eladóhoz kapcsolódó részletező lap(ka)t nem kell benyújtani, mivel az egyes sorokban adatot közölni nem lehet.

3) 17K90M-01

Az adatszolgáltatás benyújtására kötelezett adózó (befektetési szolgáltató) az Szja törvény 77/A. § (8) bekezdése szerinti ügyletekről, amely ügyletekben értékpapír átruházására kapott megbízást teljesített, az ügyletben résztvevő felekről szolgáltat adatot. Az ügyletben résztvevő felek egyike vagy mindegyike lehet magánszemély.

A 01-es lap fejléce tartalmazza az ügyletben résztvevő ügyleti eladó nevét, adóazonosító jelét/adószámát/képzett azonosító számát.

Az ügyletben résztvevő ügyleti vevő adóazonosító jelét/adószámát/képzett azonosító számát/befektetési alap képzett azonosító számát az **1. sor** tartalmazza. Annak megfelelően kell adatot feltüntetni (adóazonosító jelet vagy adószámot), hogy társaság vagy magánszemély az ügyletben résztvevő fél.

Abban az esetben, ha az ügyleti vevő nem belföldi illetőségű, az adatszolgáltatást teljesítőnek egy képzett azonosító számot kell feltüntetnie az arra szolgáló kódokockákban. A képzett azonosító szám tízjegyű, az első három karakter az „UGY” betűket tartalmazza, amelyet további hét, szabadon meghatározott nagybetű-szám kombinációval kell kiegészíteni. Előfordulhat, hogy az ügyleti vevő befektetési alap, ezért az adatszolgáltatást teljesítőnek ez esetben is egy képzett azonosító számot kell feltüntetnie az arra szolgáló kódokockákban. A befektetési alap képzett azonosító száma is tíz jegyű, de az első kettő karakter a „BA” betűket

tartalmazza, amelyet további nyolc, szabadon meghatározott nagybetű-szám kombinációval kell kiegészíteni.

A képzett azonosító betű-szám kombinációját elévülési időn belül meg kell őrizni. Egy képzett azonosító szám csak egyszer használható fel. Helyesbítés esetén az eredeti adatszolgáltatáson szereplő kódot kell feltüntetni a nyomtatványon.

Ha az üzleti vevő magánszemély, a **2. sorban** kell feltüntetni a családi és utónevét, ha nem magánszemély, a **3. sorban** kell közölni az elnevezését.

A **4. sorban** az áthelyezett értékpapír fajtáját vagy kódját ((ISIN vagy ennek megfelelő azonosító mezők közül az egyiket) kell feltüntetni az alábbiak szerint.

Az értékpapír fajtája megnevezéseként a hármas tagolás első jegyeként az alábbi számokat kérjük alkalmazni:

1	részvény/ kötvény
2	üzletrész
3	egyéb, a külföldi állam joga szerint tagsági jogot megtestesítő, névre szóló értékpapír
4	kincstárjegy
5	állampapír
6	kollektív befektetési értékpapír
7	kockázati tőkealap-jegy
8	egyéb, külföldi állam joga szerinti értékpapír
9	egyéb

A hármas tagolás második és harmadik jegyeként az értékpapír fajtáját a következő számokkal kérjük beírni:

10	törzsrészvény
11	ideiglenes részvény
12	elsőbbbségi részvény
13	dolgozói részvény
14	kamatozó részvény
15	visszaváltható részvény
20	üzletrész
00	egyéb, a külföldi állam joga szerinti tagsági jogot megtestesítő értékpapír
01	egyéb, külföldi állam joga szerinti értékpapír
41	kamatozó kincstárjegy
40	diszkont kincstárjegy
50	állampapír
60	befektetői részjegy
61	átalakított befektetői részjegy
70	kockázati tőkealap-jegy
80	vállalati kötvény
81	MNB kötvény
82	egyéb kötvény

90	egyéb
----	-------

Így például a törzsrészcvény esetében 110 lesz az azonosító jel az adatszolgáltatásban.

Az **5. sorban** az áthelyezett értékpapír névértékét kell megadni.

Amennyiben a megbízást adó fél igazolja, vagy arról nyilatkozik, az értékpapír átruházása ellenében megszerzett bevételt a **6. sorba** kell beírni.

A 01-es lapot ügyletenként/vevőként is külön-külön kell kitölteni. A 01-es lapból egy M-es laphoz 9999 db-ot lehet csatolni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal