

## **Kitöltési útmutató a 0911-es Bevalláshoz**

### **Jogsabályi háttér**

**Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény**  
**A fogyasztói árkiegészítésről szóló 2003. évi LXXXVII. törvény**  
**A 2006. évi XCVIII. törvény**  
**Az 55/2008. (III.26.) Kormányrendelet**  
**A 7/2005.( II.8.) PM-FMM**  
**134/1999.(VIII.31.)Kr.**  
**FVM rendeletek, PM rendeletek**

### **Bevallás benyújtására jogosultak**

A nyomtatvány valamennyi adózó részére járó államháztartással szembeni egyes juttatások bevallására és igénylésére szolgál.

### **A bevallás benyújtásának szabályai:**

A költségvetési támogatások, ha a támogatást megállapító jogszabály másként nem rendelkezik, a tárgyhót követő hó 20-ától, illetve a feltétel teljesüléséhez kötött támogatások esetében a benyújtás napjától illetik meg az adózót.<sup>1</sup> Jogsabályi rendelkezés alapján valamennyi előírt igazolást/nyilatkozatot eredeti példányban a bevalláshoz mellékelni kell.

**A 0911-es bevalláson van lehetőség igényelni elévülési időn belül a korábban még nem igényelt (korábbi időszakokat érintő) támogatásokat a 2009-es évvel bezárólag, illetve a 0911-es bevalláson kell önellenőrizni a 0911-es bevalláson benyújtott alapigényléseket.**

### **1. A főlap kitöltése**

#### **Az azonosító adatok kitöltésére vonatkozó szabályok ( B ) blokk**

Az adószámot valamennyi adószámmal rendelkező magánszemélynek, illetve egyéni vállalkozónak kötelező kitöltenie működésének időtartamára. Ha igényjogosultsága a tevékenység megszüntetése után keletkezik, adóazonosító jelét kell bejegyezni a megfelelő rovatba. A bevallási időszakban érvényes adószámot azon tevékenységüket megszüntetett egyéni vállalkozóknak kell kitölteniük, akik a főlapon szereplő bevallási időszakban egyéni vállalkozói tevékenységet folytattak. A mezőbe azt az adószámot kell bejegyezni, amely a bevallás időszakában érvényes volt. Annak az adózónak, aki bevallását postai úton nyújtja be, a főlap (B) Azonosítás blokkban a „javítani kívánt bevallás vonalkódja” mezőt nem kell kitöltenie. A javítani kívánt bevallás vonalkódja mezőt csak akkor szabad kitölteni, ha az adóhatóság felszólította egy már elküldött hibás bevallásának javítására, és ezért javító bevallást készít.

#### **A bevallási időszak meghatározása ( C ) blokk**

A bevallás főlapján a bevallási időszaknál egy naptári hónapot lehet feltüntetni a Fogyasztói árkiegészítés, a Járulékkedvezmény visszatérítés, és a Közforgalmú gyógyszerterát működtető vállalkozás támogatása adónemek esetében, mert a vonatkozó jogszabályok szerint ezek havonta megállapított támogatások, amelyeket a tárgyhót követő hó 20-tól lehet igényelni. A többi támogatásnem feltételhez kötött támogatás, melyek esetében a bevalláson feltüntetendő időszak az a hónap, amely hónapban az igényléshez szükséges valamennyi feltétel teljesült. Ezek a támogatások már az igényjogosultság hónapjában is igényelhetők. Ha pl. a szükséges igazolás kelte január hónap, az igénylés benyújtásának hónapja azonban március, akkor a bevalláson feltüntetendő időszak a január hónap lesz. Ha az igénylés benyújtásához szükséges feltételek – igazolások, számlák – több hónapot érintenek, akkor az utolsó feltétel bekövetkeztének hónapját kell feltüntetni a bevallás időszakaként.

A bevalláson valamennyi támogatásnem esetében egy teljes hónapnál rövidebb időszak csak akkor szerepelhet, ha a bevallást megszűnés miatt adja be az adózó. Ekkor a bevallás főlapjának (C) blokkjában a feltüntetett hónapon belüli tört időszakot kell beírni. Ennek a napnak egyeznie kell az adóhatóságnál nyilvántartott megszűnési dátummal.

<sup>1</sup> 2003. évi XCII. Tv. 2. sz. melléklet

Amennyiben több támogatásnemen, illetve több jogcímen kíván egy bevalláson támogatást igényelni, a feltüntetett időszaknak valamennyi támogatásra érvényesnek kell lennie, ellenkező esetben a támogatás külön-külön bevallás benyújtásával igényelhető.

A ( C ) blokk Bevallás **jellege** kódkockába alapbevallás (első bevallás) esetén nem kell jelölést tennie, önellenőrzés esetén „O”, ismételt önellenőrzés esetén „I” betűjelet kell írnia.

Bevallás **típusa** kódkockába felszámolás (F), végelszámolás (V), átalakulás (A), egyéni vállalkozó tevékenységének megszűnése (E) , egyéb, jogutód nélküli megszűnés (M) betűjelet kell jelölnie.

Bevallás **fajtája** az eljárást megelőző időszakra vonatkozó bevallás (1), eljárás ideje alatt benyújtott bevallás (2), az eljárást lezáró bevallás (3) számmal jelölendő az alábbiak szerint.

### **Felszámolás, végelszámolás esetén a bevallás benyújtásnak szabályai**

Ha az adózó a felszámolási eljárás vagy a végelszámolás megkezdésére vonatkozó adóbevallást nyújt be, a bevallás fajtája kódkockába „1”-t, ha felszámolási eljárás, végelszámolás alatti időszakra vonatkozó adóbevallást nyújt be, a kódkockába „2”-t, ha pedig a felszámolási eljárás befejezésére vonatkozó, vagy a végelszámolási zárómérleg elkészítését követően esedékes adóbevallást nyújt be, a kódkockába „3”-t kell írnia. Ha a felszámolási eljárás, vagy a végelszámolás bevallási időszakon belül (hó, negyedév, év) kezdődik, akkor arra az időszakra két adóbevallást kell az adózónak beadnia, az egyiket „1”-es a másikat „2”-es kóddal.

**Felszámolási eljárás** esetén „2”-es kóddal a felszámoló nyújtja be a bevallást a felszámolást elrendelő bírósági végzés jogerőre emelkedésének napjával kezdődően. Ezt megelőzően a cég felszámolási eljárás megindítása előtti ügyvezetőjének kell „1”-es kóddal bevallást benyújtania a bevallással le nem fedett adómegállapítási időszak első napjával kezdődően, a felszámolásról szóló bírósági végzés jogerőre emelkedésének napját megelőző nappal bezárólag. A „3”-as kóddal a bevallást a felszámolási zárómérleg időpontjával lezárt utolsó időszakról kell benyújtani.

**Végelszámolási eljárás** esetén az eljárás megegyezik a felszámolás esetén írottakkal, azzal az eltéréssel, hogy a „ bevallás fajtája” kódkockában „2”-es kóddal a bevallást a végelszámoló, a gazdálkodó szervezet által elfogadott, jogutód nélküli megszűnést kimondó határozatában rögzített időponttól kezdődően nyújthatja be.

A ( C ) blokkban jelölendők még a bevalláson kitöltött lapok. Amennyiben Ön(ök) az adott bevallási lapot kitöltötték, annak megfelelően X-jelet kell a megfelelő lapszám alatti kódkockába tenniük.

### **A támogatás pénzügyi rendelkezésére vonatkozó szabályok**

Amennyiben visszaigényelhető támogatást szerepeltet a Bevallás 01. lapjának g) oszlopában, vagy a 0911-02-as lap „c” oszlopában „+” előjellel szerepel a juttatás változása, tehát még igényelhető támogatása keletkezett, akkor a bevallás (D) blokkjában a megfelelő kódkocka kitöltésével kell az összegről rendelkeznie. Vagy a támogatási összeg teljes kiutalását kéri, vagy a támogatási összeg átvezetését/részbeni kiutalását, vagy pedig arról rendelkezhet, hogy nem kéri kiutalni a bevallásban szereplő összeget. Ez utóbbi esetben az összeget az adóhatóság nem utalja ki, az a folyószámláján marad.

Az adóhatóság kizárólag az adózó által kiutalni kért, illetőleg faktorált összeg erejéig tarthatja vissza az adott támogatást.

A bevalláson az adózó azonosító adatait, amennyiben bankszámla nyitásra kötelezett, bankszámlájának a pénzforgalmi jelzőszámát az erre kijelölt helyre kérjük bejegyezni. A belföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az ÁFA fizetésére kötelezett magánszemély – ideértve az egyéni vállalkozót is – a visszaigényelt adó- vagy költségvetési támogatás összegét kizárólag bankszámlára kérheti kiutalni.

Amennyiben az adózó belföldön bankszámlanyitásra kötelezett, és a visszaigényelt támogatás teljes összegű, vagy részbeni kiutalását kéri, akkor az átutaláshoz szükséges adatokat (pénzforgalmi bankszámla száma, számlavezető pénzintézet neve) a bevallási főlap (D) blokkjában meg kell adnia. A bankszámlanyitásra kötelezett adózót megillető költségvetési támogatást az adóhatóság kizárólag az adózó belföldi bankszámlájára történő átutalással teljesítheti.

A bankszámlanyitásra nem kötelezett adózót megillető költségvetési támogatást az adóhatóság belföldi bankszámlaszámra történő átutalással, vagy posta útján fizeti ki az adózónak. Amennyiben a bankszámlanyitásra nem kötelezett adózó a kiutalást belföldi bankszámlára kéri, akkor a bevallási főlap (D) blokkjában a megfelelő helyen fel kell tüntetni a belföldi számlát vezető pénzintézet megnevezését, és a pénzintézeti bankszámla számát.

Amennyiben postai úton történő kifizetést kér, úgy a postai átutalási cím adatait kell ugyanezen blokkban a megfelelő helyen szerepeltetni.

Postai címre történő kiutalásról csak az ÁFA fizetésére nem kötelezett magánszemély, illetve az ÁFA fizetésére nem kötelezett egyéni vállalkozó rendelkezhet. Ebben az esetben az összeg utalását a levelezési címére, vagy állandó lakóhelyére (székhelyére) lehet kérni. Kivételes esetben feltüntethető ettől eltérő postai cím is, de ebben az esetben az adózónak kell a posta felé a szükséges intézkedést megtenni, hogy az összeget részére kézbesítsék.

Az utalás kizárólag az adózó nevére történhet, kivéve ha az faktorálási szerződéssel érintett.

#### **Faktorálás esetére vonatkozó szabályok**

A faktorálási szerződés jelölésére szolgáló részben – az (E) blokkban - -kell feltüntetni annak tényét, ha az adózó valamely pénzügyi intézménnyel korábban a támogatás visszaigénylésére vonatkozóan faktorálási szerződést kötött, és az erről szóló szerződést a bevalláshoz csatolta. Amennyiben az adózó által visszaigényelt összeg meghaladja a bevalláshoz csatolt faktorálási szerződésben szereplő összeget, úgy a faktorált összegben felüli részből az adózó szabadon rendelkezhet. Ezen összeget kérheti az adózó kiutalni, átvezetni, illetve dönthet úgy, hogy az összeg kiutalását nem kéri. Ilyenkor a bevallás (D) blokkjában kell a megfelelő kódkövet bejelölni.

Elektronikus bevallás esetén, ha az elektronikusan benyújtott bevalláshoz jogszabály rendelkezése alapján elektronikus úton nem hozzáférhető mellékletet kell csatolni, az adózó az elektronikus űrlap érkezettétől számától papír alapon rögzíti, és a mellékletekkel együtt megküldi az illetékes állami adóhatósághoz.<sup>2</sup>

Ennek alapján az adóhatóság – amennyiben az adózónak nincs lejárt esedékességű köztartozása - teljesíti az átutalást a szerződés szerinti pénzügyi intézmény részére. Amennyiben az adózó a

---

<sup>2</sup> 38/2007.(XII.29.) PM-MeHVM

visszaigényelhető adó teljes összegét kéri faktorálni, és a faktorálási szerződést is csatolta, akkor a „kiutalást nem kér” jelölést kell alkalmazni a pénzforgalmi rendelkezéseknél.

Amennyiben a faktorálási szerződésben rögzített összegben túlmenően tartalmaz a bevallás járandóságot, és ennek kiutalását kezdeményezi az adózó, akkor ezt a bevallás (D) blokkjában, a pénzforgalmi rendelkezések megfelelő ( a „teljes összegének kiutalását kéri”) kódkockájába tett „x” jelzéssel kell kérnie. Amennyiben a faktorálási szerződésben szereplő összegben felüli résznek csak egy részét kéri kiutalni, akkor a bevalláshoz csatolnia kell a 09170-es bizonylatot (a csatolás tényét szintén a (D) blokkban kell jelölni), amelyben a fennmaradó összegről részletesen rendelkezni kell. Természetesen lehetősége van az adózónak arra is, hogy ne kérje az említett összegnek sem részbeni, sem pedig teljes kiutalását. Ez esetben ugyanezen blokkban a „kiutalást nem kér” kódkockát kell bejelölni.

### **A képviselő vagy meghatalmazott által benyújtandó bevallás kitöltésére vonatkozó szabályok (F)blokk**

Lehetőség van arra is, hogy a bevallást az adózó helyett képviselője, meghatalmazottja írja alá.<sup>3</sup> Amennyiben az adózó az adóhatóság előtt nem kíván személyesen eljárni, a meghatalmazottak személye a következő lehet:

Amennyiben a meghatalmazó magánszemély adózó az adóhatóság előtt nem kíván vagy nem tud személyesen eljárni, úgy a képviselőjében eljárhat és a bevallást helyette aláírhatja a törvényes képviselője, valamint meghatalmazottként: meghatalmazottként aláírhatja: a magánszemély törvényes képviselője, képviseleti jogát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja, közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt eseti meghatalmazás vagy megbízás alapján más nagykorú személy. Amennyiben a meghatalmazó egyéni vállalkozó, akkor meghatalmazás alapján a nagykorú alkalmazottja is aláírhatja a bevallást.

Amennyiben a meghatalmazó jogi Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet esetében , úgy a bevallást meghatalmazottként aláírhatja a rá vonatkozó szabályok szerint képviseleti joggal rendelkező személy, valamint meghatalmazottként: a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú alkalmazott, jogtanácsos, továbbá ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja.”Az egyéni vállalkozó magánszemélyt az adóhatóság előtt a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú alkalmazottja is képviselheti.

Amennyiben a bevallást a meghatalmazott írja alá, a meghatalmazást csatolni kell az adóbevalláshoz,<sup>3</sup> és ezt a bevalláson a kódkockában „X”-szel kell jelölni. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül az adóbevallás érvénytelen.

Az állandó meghatalmazottak személyi köre megegyezik az eseti meghatalmazottak személyi körével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az adóhatósághoz be nem jelentett, vagy az adóhatósághoz bejelentett, de a jelen bevallás aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt adóbevallás – meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen, csak az adóhatósághoz erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelentett, a vonatkozó bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás bevalláshoz történő csatolásától eltekinteni.

<sup>3</sup> Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 7. §

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, valamint a meghatalmazott és a meghatalmazó mindazon adatait, amelyekből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható illetve a meghatalmazó és meghatalmazott aláírását is.

### **A bevallás adószakértő, adótanácsadó általi ellenjegyzése**

Az adóbevallást, illetőleg az adóbevallással egyenértékű nyilatkozatot adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő - jogi személy esetén annak munkatársa – az elektronikus bevallás hitelesítésére vonatkozó szabályok szerint ellenjegyezheti. Az ellenjegyzett hibás bevallás, illetőleg adóbevallással egyenértékű nyilatkozat esetén a mulasztási bírságot az adóhatóság az adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő terhére állapítja meg. Amennyiben a bevallás ellenjegyzésére sor kerül, akkor az erre feljogosított személy azonosító adatait (név, adóazonosító szám, bizonyítvány/igazolvány száma) is kérjük a bevallás főlapján az (F) blokkban szerepeltetni. Abban az esetben, ha az ellenjegyzésre jogosult nem rendelkezik adószámmal, akkor a magánszemély 10 pozíciós adóazonosító jelét kell balra zártan szerepeltetni. A bevallás hibája esetén az adótanácsadó, adószakértő bírsághozható, az Art-ban meghatározott esetekben.

### **A támogatás igénylésének szabályai**

Ugyanarra az időszakra, ugyanazon támogatásnemre, és ugyanarra a jogcímre (Fogyasztói árkiegészítés, a Járulékkedvezmény visszatérítés támogatásnemre, A Közforgalmú gyógyszertárak működtető vállalkozások támogatására) csak egy bevallás nyújtható be jogszerűen.<sup>4</sup> Amennyiben ezen támogatásnemeket érintően olyan időszakra vonatkozóan keletkezik többletigénye vagy igényjogosultság csökkenése, amelyre már nyújtott be 0911-es bevallást, akkor ezen többletigényét, illetőleg kötelezettségét – amennyiben 2009-es bevallási időszakot érint - már csak önellenőrzésként nyújthatja be, azaz a 0911-es bevallás főlapjának(C) blokkjában jelölnie kell, hogy a bevallás önellenőrzésnek minősül (O) betűjellel. Az önellenőrzési, ismételt önellenőrzési ( I ) bevalláshoz csatolni kell a többletigény alapjául szolgáló mellékleteket, ha azt a jogszabály előírja. Az önellenőrzés esedékessége mező csak abban az esetben tölthető ki, amennyiben a bevallás jellege önellenőrzést/ismételt önellenőrzés, és a hibásnak minősített bevallás vonalkódja is kitöltött, és a javítani kívánt bevallás 2012. 01.01-je előtt érkezett az adóhatósághoz.

Fentiekben nem említett, feltételhez kötött támogatások<sup>5</sup> esetében ha Önnek van valamely időszakra, támogatásnemre és jogcímre benyújtott 0911-es bevallása, de ugyanazon időszakra, támogatásnemre, jogcímre még keletkezett igényjogosultsága, ezen többletigényét újabb 0911-es bevallás benyújtásával kérheti, természetesen a többletigénylést alátámasztó dokumentumok csatolásával. Az igénylés időszakaként ekkor is a(z) (utolsó) feltétel teljesülésének hónapját kell feltüntetni, függetlenül a benyújtás idejétől. Az adóhatóság az azonos időszakra, támogatásnemre, jogcímre benyújtott többszöri igényléseket felülvizsgálja és csak a valós többletigény utalását teljesíti.

Ha a feltételhez kötött támogatások esetében a korábban benyújtott 0911-es számú bevallása (elírás, számítási hiba v. egyéb ok miatt) téves adatot tartalmaz, akkor ezen adat módosítására a 0911-es számú bevallást ugyancsak önrevízióként kell benyújtania, - amennyiben az 2009-es bevallási időszakot érint - többletigény esetén a módosítást alátámasztó bizonylatokkal együtt.

<sup>4</sup> Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 1. számú melléklet

<sup>5</sup> Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 1. számú melléklet

Amennyiben a támogatást megállapító jogszabály a támogatás igénylését negyedévente teszi lehetővé, a bevallás időszakaként az adott negyedév utolsó hónapját kell feltüntetni. A negyedévente igényelhető támogatás arra a negyedévre igényelhető, amely negyedévben az igényléshez szükséges valamennyi feltétel teljesült.

Kamattámogatás igénylésekor a feltüntetendő bevallási időszak a pénzügyintézet igazolásában szereplő negyedév. Az adózó az igénylését a pénzügyintézeti igazolás csatolásával egyidejűleg nyújthatja be, az adóhatóságnak a benyújtástól számított 30 nap áll rendelkezésre a kamatmentes utalás teljesítésére. A támogatás kiutalásának legkorábbi időpontja pedig a jogszabályban meghatározott időpont. Ha azonos időszakra egy támogatásnemen belül több jogcímen igényel támogatást, azt a nyomtatvány 01-es lapjának „C” blokkjának 14-20-ig számozott üres soraiban lehet feltüntetni. A 14-20-ig terjedő üres sorokban azonban csak az (A) és (B) blokkban szereplő támogatásnemeket lehet megnevezni. A 21–24-ig terjedő sorok a felsoroltakon kívüli adónemekről történő igénylésre szolgálnak, amelyről a NAV szükség szerint közleményt jelentet meg. A közlemények megjelenéséig kérjük, hogy ezen sorokat szíveskedjenek üresen hagyni.

**Az 0911-es bevallás önrevízióként történő benyújtására, kitöltésére vonatkozó szabályok**

A Fogyasztói árkiegészítés, a Járulékkedvezmény visszatérítés támogatás, a Közforgalmú gyógyszerterápiát működtető vállalkozások támogatása adónemekben benyújtott a NAV által elfogadott, feldolgozott bevallás módosítására kizárólag csak önellenőrzés keretében van lehetőség elévülési időn belül.<sup>6</sup>

Egy önellenőrzéssel csak egy bevallási időszakra vonatkozó adatok módosíthatók.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az adóhatósági ellenőrzés megkezdését követően a vizsgálat alá vont adó és költségvetési támogatás a vizsgált időszak tekintetében önellenőrzéssel nem helyesbíthető. A 2008. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozóan természetesen a 2007. december 31-ig érvényes önellenőrzési szabályokat kell alkalmazni, tehát az önellenőrzést a 0731-es nyomtatványon kell elvégezni.

Amennyiben a 0911. számú bevallást, mint önellenőrzési bizonylatot nyújtja be, abban az esetben a bevallás főlapjának (C) blokkjában ezt jelölnie kell. A „bevallás jellege” kódkocka „O” betűvel történő jelölése esetén a főlap (C) blokkjában a bevallás időszakként az önellenőrzési kívánt bevallás időszakát kell bejegyezni. Önellenőrzésnek minősülő 0911-es bevallás benyújtásakor a bevallás 01-es lapján az önellenőrzési kívánt eredeti bevallás módosított adatait (a helyesbített adatokat kell beírni), pl. az eredeti bevallásban adott időszakban adott adónemen 100 e Ft-ot igényelt, de Önnek 120 e Ft járt volna, akkor az önellenőrzésként benyújtott 0911.számú bevallás 01-es lapján a helyes adatokkal kell kitöltenie a bevallást, tehát 120 e Ft-ot kell feltüntetnie, továbbá az önellenőrzéssel nem érintett, de az eredeti, egyéb adónemen szerepeltetett adatokat meg kell ismételni („teljes lapcsere”). A 01-es lap önrevízióként történő kitöltésekor a bevallás 02-es, Önellenőrzési melléklet lapját – kizárólag a módosítással (önellenőrzéssel) érintett adónem vonatkozásában - is ki kell tölteni. A bevallás 02-es lapjának az önellenőrzéssel érintett adónem sorában a „c” oszlopban kell az eredeti, módosítással érintett bevalláson igényelt/bevallott támogatás, és a jelenleg önrevízióként benyújtott bevallás 01-es lapján módosított összeg különbözetét jelölni.

Amennyiben az önellenőrzést, ismételt önellenőrzés következtében a korábban igényelt támogatáshoz képest többletet (még igényelhető támogatást) jelöl, abban az esetben a 0911-03-as lap „c” oszlopában ezt „+” előjellel kell beírnia. Ebben az esetben természetesen a 0911-03-as lap „d” és „e” rovatait nem lehet kitölteni.

<sup>6</sup> Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 49. § (1)

Amennyiben a juttatás változása „-”, tehát visszafizetendő támogatást tárt fel az önellenőrzés/ismételt önellenőrzés kapcsán, a 0911-02-as lap „c” rovatában ezt „-” előjellel kell beírnia. Ekkor a „d” és az „e” rovatok is kitöltendők.

Amennyiben önellenőrzést/ismételt önellenőrzést hajt végre, úgy a 0911-01-es lapján – az önellenőrzéssel/ismételt önellenőrzéssel érintett adónem módosított adatainak feltüntetésén túlmenően - valamennyi, az eredeti (korábban benyújtott, önellenőrzéssel érintett) bevallás adatait meg kell ismételni.

A 0911-02-as lapot önellenőrzés/ismételt önellenőrzés esetén a 0911-01-es lappal együtt mindig ki kell tölteni. A 0911-02-as lapon ezekben az esetekben ugyanakkor csak azokat az adónemeket kell feltüntetni értelemszerűen ahol valamilyen irányú változás következett be, tehát visszaigényelhető, visszafizetendő támogatás keletkezett az eredeti bevalláshoz képest.

Pl.: Az eredeti bevallásban a 393-es adónemnél az adózó 100e Ft-ot igényelt, a 394-ös adónemről 120 e Ft-ot.

A későbbiekben ezt a bevallást önellenőrzi, mivel a 394-es adónemről az igényelhető támogatás csak 80 e Ft. Az önellenőrzésként benyújtott bevallás 01-es lapján a 393-es adónemnél újból feltünteteti a 100e Ft-ot, a 394-es adónemnél pedig a 80 e Ft-ot.

A 0911-02-as lapon a 393-es adónemnél nem kell jelölni semmit, mivel nem volt változás, a 394-es adónem „c” oszlopában ugyanakkor „-” előjellel a 40 e Ft-ot kell beírnia.

Amennyiben a korábbi önellenőrzés pótlékát önellenőrzi, abban az esetben a bevallás főlapján a „C” blokkba az ismételt önellenőrzés, a bevallási időszak kódokká kitöltöttek.

A 0911-01-es lapján az önellenőrizni kívánt bevallás adatait kell bejegyezni, a 0911-02-as lapon ugyanakkor nem tölthető ki, csak kizárólag a 25. sor „e” rovata. Amennyiben ezen összeg „-,” előjelű, abban az esetben erről a javára mutatkozó összegről pénzügyileg rendelkezhet a 09170-es lapon. A „+” előjelű összegről (fizetendő) nem.

Az önellenőrzést az Art. 49-51. §-ában foglaltak szerint kell végrehajtani. Az önellenőrzés esedékességét a főlapon, az erre a célra szolgáló kódokkába kell bejegyezni, de csak abban az esetben tölthető ki, ha a hibásnak minősített bevallás vonalkódja is kitöltött, és a bevallás jellege: O vagy I. Ugyanazon időszakra vonatkozó ismételt önellenőrzés esetén „I” betűjelet kell a „bevallás jellege” kódokkába bejegyezni a főlap (C) blokkjában, és a bevallást a fentieknek megfelelően kell újra kitölteni.

Az önellenőrzést a támogatások tekintetében az önellenőrizni kívánt időszakban hatályos jogszabályok figyelembevételével végezze el.

Önellenőrzéskor a módosított, „új” adatokkal valamennyi – az önellenőrzéssel érintett bevalláson szerepeltetett – adatot ki kell tölteni! Amennyiben az önellenőrzéssel érintett bevalláson olyan adat szerepelt, amelyet az önellenőrzés nem érint, úgy az önellenőrzéssel érintett bevalláson közölt adatot meg kell ismételni!

Amennyiben az adózó a korábbi önellenőrzése során hibásan számította ki és vallotta be az önellenőrzési pótlék összegét<sup>7</sup>, akkor annak módosítását is ezen a bevalláson teheti meg.

### **0911-01-es lap kitöltése**

#### **Gyakorított támogatási előleg igénybevételének elszámolása**

Ha az adóhatóság az adózó kérelmére gyakorított igénybevételt, vagy egyszeri támogatási előleg igénybevételét engedélyezi, akkor ezt az igényét külön bizonylaton, a 09110-es számú igénylőlapon igényelheti. A bevallással érintett és a 09110-es igénylőlapon igényelt teljes összeget e bevallás 01-es lap „c” és „d” oszlopában kell szerepeltetni.

A „c” oszlopba „kód” 1-est írjon, ha igénylése gyakorított, illetve 2-est, ha egyszeri előleget vett igénybe. Az előlegeként feltüntetett összegektől függetlenül, az „g” oszlopba a tárgyhóra, egyszeri

<sup>7</sup> Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 168-169. §

előleg esetén a tárgynegyedévre vonatkozó ténylegesen járó juttatás teljes összegét vallja be. Ha Önnek volt 09110-es igénylőlapja, akkor arról minden esetben kell bevallást is adnia. A bevallás ilyen esetben való elmulasztását az adóhatóság szankcionálja. Amennyiben a 09110-es igénylőlapon igényelt és itt feltüntetett összeg nagyobb mint a ténylegesen járó juttatás összege, akkor a különbözetet az adott támogatásnem esedékességéig vissza kell fizetnie. Abban az esetben, ha az igénylőlapon igényelt juttatás kisebb összegű, mint a a 0911-01-es lapjának „F” oszlopában szereplő, akkor a „d” és az „g” oszlop pozitív különbözetéről lehet pénzügyileg rendelkezni a 0911-es bevallás „D” blokkjában. Amennyiben gyakorított támogatási előleget vett igénybe, akkor a tárgyhót követő hó 20-ig az előleg és a ténylegesen igényelhető támogatásról el kell számolnia a 0911-es bevalláson. Egyszeri támogatási előlegével a tárgynegyedévet követő hó 20-ig kell elszámolni. Amennyiben az adott bevallási időszakban sem gyakorított, sem pedig egyszeri támogatási előleget nem vett igénybe, abban az esetben a 0911-01-es lapon az adott adónem sorában csak az „e” és a „g” oszlopot kell kitöltenie.

A bevallásban soronként csak egy jogcímet szerepeltethet.

### **Megszűnt támogatásnemekről igénylés**

*Amennyiben Önnek 2004. január 1-je után az Agrárpiaci támogatás, állami felvásárlás adónemben keletkezett igényjogosultsága, azt a Piacfejlesztési támogatásoknál kell feltüntetnie. Amennyiben Ön 2007. január 1-je után a Mezőgazdasági és élelmiszeripari exporttámogatás adónemre nyújtana be igénylést, azt a Piacfejlesztési támogatásoknál kell feltüntetnie.*

Amennyiben Ön 2008. január 1-je után Nemzeti Agrár-környezetvédelmi Program támogatása, Elemi kárt szenvedett termelők támogatása, Vízgazdálkodás támogatása (2007. előtti Meliorációs és öntözésfejlesztési támogatások is), Fiatalként agrár vállalkozók támogatása, Agrárfejlesztési hitelek kamattámogatása, Erdőkárok elhárításához nyújtott támogatás adónemekre nyújtana be igénylést, azokat az Agrártermelés költségeit csökkentő támogatás elnevezésű adónemnél kell feltüntetnie.

Amennyiben 2010. január 1-jét követően az Állattenyésztés és biológiai alapok támogatása, Állatjóléti és haszonállattartási szabályok támogatása, Vízgazdálkodás támogatása, Szaktanácsadás támogatása, Piacfejlesztési támogatás (vagy ezen adónem elődszámláin) adónemekben keletkezik igényjogosultsága, abban az esetben az Agrártermelési támogatás adónemnél kell feltüntetni.

**Figyelem!** A bevallás 0911-01-es és a 0911-02-es valamint lapon szereplő összegeket valamennyi igénylőnek – a magánszemélyeknek is – ezer forintban kell feltüntetni.

Amennyiben az önellenőrzés indoka alaptörvény-ellenes, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusába ütköző jogszabály, azt a bevallás főlapjának „C” blokkjában jelölheti, és a 0911-03-as lapot kell kitöltenie.

### **Átvezetésre vonatkozó kitöltési szabályok**

Abban az esetben, ha az összeg (vagy az összeg egy részének) más adónemre történő átvezetését kéri, a bevallás beadásával egyidejűleg a 09170-es Átvezetési és kiutalási kérelem a pénzforgalmat lebonyolító bizonylatokhoz c. nyomtatványt is mellékelni kell.

Az átvezetési kérelem „a” oszlopában feltétlenül tüntesse fel az átvezetendő összeg 0911-01-es, vagy önellenőrzés/ismételt önellenőrzéskor a 0911-02-es lapon szereplő sorszámát. Egy sorban csak egy támogatásnemről egy adó- vagy támogatásnemre teljesíthető átvezetés vagy az adott támogatásnemről kiutalás. Adott támogatásnemről ugyanarra a támogatásnemre átvezetés lehetséges, ha az összeget az adott adónemen kívánja tartani. Amennyiben a 0911-01-es lap adott



sorában szereplő összeget több adó- vagy támogatásnemre kívánja átvezettetni, azt az átvezetési kérelmen több sorban kell feltüntetnie.

**Figyelem!** Az átvezetési kérelem „d” oszlopában szereplő összegnek soronként meg kell egyeznie a „g” és a „h” oszlop soronkénti összegével, illetőleg eredeti bevallásnál a 0911-01-es lap „g” oszlopának, önellenőrzés esetén a 0911-02-as lap „c” oszlopának összegével.

**Figyelem!** Az átvezetési kérelmet **Ft-ban** kell kitölteni.

Valamennyi támogatásnem esetén, amennyiben a támogatást megállapító jogszabály visszafizetési kötelezettségről rendelkezik, úgy a visszafizetendő összeg bevallásakor a visszafizetendő összeg elé „-” előjelet kell feltüntetni.

A valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a magánszemélyek esetében 200 ezer, más adózók esetében 500 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.<sup>8</sup>

**Figyelem!** A kitöltött és cégszerű aláírással ellátott bevallás eredeti példányát kell az illetékes elsőfokú állami adóhatósághoz benyújtani, a másolat az adózónál marad.

**Figyelem!** Hiányosan beadott bevalláson szereplő összeg kiutalása, átvezetése a hiánypótlás megtörténteig nem teljesíthető. A bevallás aláírás nélkül érvénytelen.

## Nemzeti Adó-és Vámhivatal

---

<sup>8</sup> Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 172. § (1) j)