

# KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

## A 21TRAKT JELŰ ADATLAPHOZ

### KÉRELEM A TERMÉKDÍJRAKTÁR ÜZEMELETETÉSÉNEK ENGEDÉLYEZÉSE IRÁNT (ÁNYK)

#### MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?

##### TARTALOM

I.ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	2
1. MIRE SZOLGÁL A 21TRAKT JELŰ ADATLAP? .....	2
2. KIRE VONATKOZIK? .....	2
3. HOGYAN LEHET BENYÚJTANI?.....	2
4. HOL TALÁLHATÓ AZ ADATLAP?.....	2
5. MI A BEADÁSI HATÁRIDŐ?.....	3
6. MIK A JOGKÖVETKEZMÉNYEK? .....	3
7. MILYEN RÉSZEI VANNAK AZ ADATLAPNAK?.....	3
8. HOL ÉRHETŐ EL TOVÁBBI SEGÍTSÉG?.....	3
9. MELY JOGSZABÁLYOKAT KELL FIGYELEMBE VENNI? .....	4
II.RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ .....	6

## I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Mire szolgál a 21TRAKT jelű adatlap?

Ezen az adatlapon kell kérelmezni

- a termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezését,
- a termékdíjraktár megszüntetését,
- az engedély módosítását, valamint
- meghosszabbítását.

### 2. Kire vonatkozik?

Arra az adózóra, aki termékdíjraktárat szeretne üzemeltetni.

### 3. Hogyan lehet benyújtani?

A 21TRAKT adatlap kizárólag elektronikusan nyújtható be.

A bevételek és adatlapok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól – így arról, hogy ki köteles a bevételek és az adatlapot elektronikusan benyújtani - bővebb információt a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu))

- „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselő bejelentése” című tájékoztatóban, valamint
- „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben” című információs füzetben talál.

#### ***A képviselői jogosultság bejelentése***

Az adatlapot az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. Az adatlap elektronikus benyújtásához a képviselői jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott adatlapot ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviselői jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papír alapú benyújtás esetén is igazolni kell a képviselői jogosultságot a nyomtatvány benyújtásakor vagy annak feldolgozása során, e nélkül a nyomtatvány nem dolgozható fel.

A **képviselő bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) az

„Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselő bejelentése” című tájékoztatóban található.

#### 4. Hol található az adatlap?

Az adatlap Általános Nyomtatványkitöltőben (ÁNYK) futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a NAV honlapján a

- [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Nyomtatványkitöltő programok*  
→ *Programok részletes keresése*

útvonalon található meg.

#### 5. Mi a beadási határidő?

Termékdíjraktár kizárólag engedéllyel üzemeltethető, így az adatlapot az üzemeltetés megkezdése előtt kell benyújtani.

#### 6. Mik a jogkövetkezmények?

- Az engedély nélküli tevékenységet végzőt a NAV bírsággal sújtja.
- A termékdíj visszaigénylésével betárolt termékek esetén a visszaigénylés jogalap nélkülivé válik, így termékdíj fizetési kötelezettség keletkezik és a jogosulatlan visszaigénylés miatt termékdíj bírságot is kell fizetni.
- Az engedély nélküli termékdíj raktárban tárolt termékek saját célú felhasználása, bel-földi forgalomba hozatala nem mentesül a termékdíj kötelezettség alól, ezért a termékdíjat meg kell fizetni, a termékdíj hiány után a NAV termékdíj bírságot állapít meg.

#### 7. Milyen részei vannak az adatlapnak?

21TRAKT	Főlap
21TRAKT-A1	Termékdíjraktárban kezelt termék- és anyagáramok
21TRAKT-A2	Termékdíjraktárban kezelt termék- és anyagáramok
21TRAKT-NY	Nyilatkozatok a Termékdíjraktár engedélyezése iránti kérelemhez
21TRAKT-IK	Ideiglenes kiadás kérelmezése

#### 8. Hol érhető el további segítség?

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)-n.

E-mailen:

- a következő címen található úrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
  - belföldről a 1819,
  - külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül\*
  - belföldről a 80/20-21-22-es,
  - külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonala és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

\*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz személyesen vagy a KÜNY tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Ha nem a saját ügyében használja az ÜCC-t, akkor adjon be EGYKE adatlapot is!

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain.
- Ügyfélszolgálat-kereső: <https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

## 9. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- A környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Ktdt.);
- a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény végrehajtásáról szóló 343/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.);
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.);
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.);
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.);
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 485/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NAV korm. rendelet);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.);
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által teljesített adatszolgáltatás, valamint a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás rendjéről és a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 53/2012. (XII. 22.) KIM rendelet (a továbbiakban: Bnyr.).

## II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

### Általános információk

A termékdíjraktár a NAV engedélyével a Ktdt-ben és a Vhr-ben meghatározott feltételek szerint belföldi ingatlanon üzemeltethető. A Ktdt. 2.§ 18. pontja az ipari, míg a 20a. pontja a kereskedelmi termékdíjraktár típusokat határozza meg az alábbiak szerint:

- **ipari termékdíjraktár:** ahol meghatározott feltételek szerint a termékdíjköteles termék előállítható, feldolgozható, újbóli felhasználásra előkészíthető, készletezhető, illetve alkotórészként, tartozékként más termékbe beépíthető. Ebben a típusú termékdíjraktárban tárolási tevékenység nem végezhető.
- **kereskedelmi termékdíjraktár:** ahol meghatározott feltételek szerint a termékdíjköteles termék tárolható.

**Fontos!** Ugyanazon adószámmal rendelkező kérelmezőnek ugyanazon címen, helyrajzi számon és helyszínrajz szerinti ingatlanon egy ipari és egy kereskedelmi termékdíjraktár üzemeltetése engedélyezhető azzal, hogy az ipari és a kereskedelmi termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezése iránt külön-külön kérelmet kell előterjeszteni. Ugyanazon adószámmal rendelkező kérelmező több, különböző címen, helyrajzi számon több termékdíjraktárt is üzemeltethet.

Az új termékdíjraktár üzemeltetésére irányuló kérelem mellett az engedély módosítására irányuló kérelem, illetve a termékdíjraktár megszüntetésére valamint hosszabbítására irányuló kérelem benyújtására is a 21TRAKT nyomtatvány szolgál.

A Ktdt. szerinti termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezése iránti kérelmet a gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: kérelmező) a termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezése iránti kérelem (21TRAKT kérelem) nyomtatványon nyújthatja be.

A termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezése ügyében a NAV kérelmező székhelye szerinti illetékes igazgatósága (a továbbiakban: engedélyező igazgatóság) jár el.

A termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezési feltételeit a Ktdt. I. fejezet 7/A. címe, az engedélykérelem tartalmi előírásait a Vhr. 2/B. § (2) és (3) bekezdései határozzák meg.

A kérelem illetékmentes<sup>1</sup>.

A kérelemre vonatkozó hiánypótlási, nyilatkozattételi felhívás és a kérelem elbírálásáról szóló határozat postai úton kerül kézbesítésre.

**Fontos!** A 21TRAKT nyomtatványcsomag kitöltési útmutatójában foglalt útmutatások kizárólag a jogszabályi előírások figyelembevételével alkalmazhatóak. Ha a kérelem kitöltéséig a hivatkozott jogszabályok módosításra kerülnek, úgy ezekre is figyelemmel kell lenni.

### Termékdíjraktár-üzemeltetés engedélyezésének feltételei

**I.** Termékdíjraktár üzemeltetése kérelemre annak a gazdálkodó szervezetnek engedélyezhető:

- 1) *aki vagy amely a termékdíjraktár működésére szolgáló ingatlan jogszerű használója,*  
A jogszerű használatról a kérelmező a kérelmen nyilatkozik /további részletek a 21TRAKT NY részletező lap, tárgyi feltételek, (A) blokk 1. pontjában/.
- 2) *aki vagy amely olyan nyilvántartási, bizonylati rendszert alkalmaz, amelynek alapján a*

<sup>1</sup> Az Itv. 33. § (2) bekezdés 23. pontja alapján

*felhasznált, előállított, feldolgozott, újbóli felhasználásra előkészített, továbbá alkotórészként, tartozékként más termékbe beépített, raktározott termékdíjköteles termék mennyiségi számbavétele ellenőrizhető,*

A nyilvántartási és bizonylati rendet a kérelmezőnek be kell mutatnia /NY részletező lap, tárgyi feltételek, (A) blokk 3. pontja a) és b) alpontok/.

- 3) *aki vagy amely a NAV-nál nyilvántartott vám- vagy adótartozással nem rendelkezik kivéve, ha arra részletfizetést vagy fizetési halasztást engedélyeztek,*

A NAV a nyilvántartásaiban rendelkezésre álló adatok alapján ellenőrzi a feltétel fennállását.

- 4) *amely nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási, valamint kényszertörlési eljárás alatt,*

A NAV a nyilvántartásaiban rendelkezésre álló adatok alapján ellenőrzi a feltétel fennállását.

- 5) *amely - ipari termékdíjraktár esetében - a termékdíjraktári engedély kiadásának évét követő évtől vállalja, hogy független könyvvizsgáló által hitelesített (auditált) mérleggel rendelkezik,*

A kérelmezőnek erről nyilatkoznia kell, melyet az engedély kiadását követő évben a NAV ellenőrizhet /NY részletező lap, tárgyi feltételek, (A) blokk 2. pontja/.

- 6) *aki vagy amely termékdíj-ügyintéző szakképesítéssel rendelkezik vagy ilyen szakképesítéssel rendelkező ügyintézőt foglalkoztat, képviselőt alkalmaz a termékdíjraktár ügyeinek intézésére,*

A kérelmező a termékdíj-ügyintézői képesítést eredeti bizonyítvánnyal igazolja.

- 7) *amelynek vezetője, vezető tisztségviselője, egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozó*  
- *a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) szerinti gazdasági vagy a közélet tisztasága elleni,*

- *a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXVII. vagy XXXVIII-XLIII. Fejezetében meghatározott*

*bűncselekmény elkövetése miatt nem áll jogerős ítélet hatálya alatt vagy mentesült a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól.*

A termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a vezető, a vezető tisztségviselő vagy egyéni vállalkozó hatósági bizonyítvánnyal igazolja ezt a feltételt, vagy kéri, hogy e tények fennállására vonatkozó adatokat a bünyügyi nyilvántartó szerv a NAV-nak - a termékdíjraktár üzemeltetéséhez szükséges engedély kiadásának elbírálása céljából benyújtott adatigénylése alapján - továbbítsa. /További részletek a **21TRAKT NY** részletező lap személyi feltételek (B) blokk 6. pontjában./

**II.** Termékdíjraktár üzemeltetése olyan belföldi ingatlanra engedélyezhető, ahol a Vhr-ben megállapított feltételek szerint termékdíjköteles termék tárolható, illetve feldolgozható, előállítható.

A termékdíjraktár engedélyezése feltételeinek fennállását – a kérelemben megjelölt ingatlan adottságai alapján, egyedileg – a NAV előzetesen a helyszínen is megvizsgálja.

### **Termékdíjraktár engedélyhez kapcsolódó tudnivalók**

*Az engedélyezési eljárás megszüntetése*

Az engedélyezési eljárást az engedélyező igazgatóság megszünteti<sup>2</sup>, ha a kérelmező a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kéri, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozza a tényállás tisztázását.

#### *Az engedély kérelem elutasítása*

A termékdíjraktár-üzemeltetés iránti kérelmet a NAV elutasítja, ha a termékdíjraktár üzemeltetés engedélyezésének fentiekben leírt feltételei nem állnak fenn.

#### *Üzemeltetés*

A termékdíjraktár üzemeltetésének feltételeit az engedélyező igazgatóság az engedélyben határozza meg.

A termékdíjraktár engedélyesére a Ktdt-ben foglalt rendelkezések figyelembevételével a kötelezetre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A termékdíjraktár engedélyese felelős a termékdíjraktárba beszállított termékdíjköteles termékkel kapcsolatos kötelezettségek és az engedélyben meghatározott feltételek teljesítéséért.

#### *Az engedély érvényessége*

Az engedély legfeljebb öt évre adható, amely az engedélyezés feltételeinek fennállása esetén újabb öt évre meghosszabbítható.

#### *Az engedély visszavonása*

Az engedélyt az engedélyező igazgatóság visszavonja, ha

- a) a termékdíjraktár engedélyese az ellenőrzés során megállapított hiányosság megszüntetésére vonatkozó felszólításban meghatározott határidőn belül a megállapított hiányosságot nem szüntette meg;
- b) a termékdíjraktár engedélyes vezetőjét, vezető tisztségviselőjét, egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozót
  - ba) a 2013. június 30-ig hatályban volt, 1978. évi IV. törvény szerinti gazdasági vagy a közélet tisztasága elleni,
  - bb) a Btk. XXVII. vagy XXXVIII-XLIII. Fejezetében meghatározott bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélték vagy még nem mentesült a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól;
- c) a termékdíjraktár engedélyezésének feltételei már nem állnak fenn.

### **A termékdíj-kötelezettség általános szabályai**

A termékdíjraktár engedélyesére a termékdíjraktári tevékenységhez az alábbi lényeges előírások vonatkoznak:

#### *Termékdíj-kötelezettség keletkezése*

##### *a) Forgalomba hozatal*

A termékdíj megfizetése nélkül vagy a termékdíj visszatérítését követően a termékdíjraktárban tárolt, feldolgozott, előállított, újbóli felhasználásra előkészített termékdíjköteles termék, termékdíjraktárból belföldre – a tulajdonjog átruházásával – történő kiszállítása, első

---

<sup>2</sup> Az Air. 49. § (1) bekezdése b) pontja alapján

belföldi forgalomba hozatalnak minősül.<sup>3</sup>

A termékdíjköteles termék tulajdonjogának termékdíjraktáron belüli átruházása nem minősül forgalomba hozatalnak.<sup>4</sup>

*b) Saját célú felhasználás*

Ha az engedélyes a termékdíjraktári tevékenysége során a saját tulajdonú termékdíjköteles terméket a kitarolás során belföldön hozza forgalomba vagy a termékdíjraktári engedélyesben meghatározottaktól eltérően használja fel, akkor az engedélyesnek termékdíj-kötelezettsége keletkezik.

A csomagolószert saját célú felhasználásának minősül a csomagolás végleges elválasztása a terméktől – kivéve a belföldi gazdálkodó szervezet tulajdonában lévő külföldről visszahozott újrahasználatos csomagolószert elválasztását –, ha a csomagolást alkotó csomagolószert után a termékdíj-kötelezettség nem került korábban teljesítésre vagy a csomagolószert termékdíja visszatérítésre került.

Ha a leltározás a nyilvántartáshoz képest mennyiségi eltérést mutat, a mennyiségi eltérés körébe tartozó többletet a tulajdonjog figyelembevételével - ha a tulajdonjog nem állapítható meg, a termékdíjraktár engedélyesének - be kell tárolni, hiány esetén pedig saját célú felhasználásként kell elszámolni az engedélyesnek.

Az *a)* és *b)* pontok szerinti esetekben a termékdíjraktár-üzemeltető kötelezetté válik, és termékdíj-kötelezettségét a Ktdt. 10-13.§-okban, valamint a Vhr. 3-7.§-okban meghatározottak szerint kell teljesítenie.

*Nem keletkezik termékdíj-kötelezettség*

Nem keletkezik termékdíj-kötelezettség a külföldről behozott csomagolás részét képező újrahasználatos csomagolószert saját célú felhasználása során, ha a kötelezett nyilvántartásával, bizonylatokkal alá tudja támasztani, hogy az újrahasználatos csomagolószert a kötelezettség keletkezésének időpontját követő 365 napon belül közvetlenül külföldre vagy ipari termékdíjraktárba visszaszállították.<sup>5</sup>

*Nem kell megfizetni a termékdíjat (nyilatkozatot követő betárolás)*

A termékdíjköteles termék termékdíját nem kell megfizetni, ha – a Vhr-ben meghatározottak szerint – a kötelezett belföldi vevője nyilatkozik arról, hogy a termékdíjköteles terméket termékdíjraktárba szállítja be. A kötelezett belföldi vevője a Vhr. 2.§ (2) bekezdése szerint írásban tesz nyilatkozatot, amelyet teljesíthet alkalmanként az egyes ügyletek során (eseti nyilatkozat) vagy időszakra szólóan. A nyilatkozat szövegét a Vhr. 3. melléklet tartalmazza.<sup>6</sup>

*Adatszolgáltatás*

A termékdíjraktárba a tárgy hónap alatt be- és kitarolt termékdíjköteles termékekről, továbbá a raktárkészletről az engedélyesnek a tárgy negyedét követő hónap 20. napjáig elektronikus úton a NAV-nak (a KTRAKT „adatszolgáltatás a termékdíjraktárba történő be- és kiszállításról, továbbá a raktárkészletről” nyomtatványon) adatot kell szolgáltatni a Vhr. 7. melléklet 4. pontjában meghatározott adattartalommal.

*Betárolás esetén, a számlán történő termékdíj-feltüntetési kötelezettség*

A Ktdt. 13. § (1) bekezdés *c)* és *d)* pontjai szerint a nyilatkozattal történő beszállítása, továbbá

<sup>3</sup> A Ktdt. 3.§ (2a) bekezdése szerint

<sup>4</sup> A Ktdt. 4. § (1) bekezdés *d)* pontja alapján

<sup>5</sup> A Ktdt. 4.§ (2) bekezdés *d)* pontja szerint

<sup>6</sup> A Ktdt. 3.§ (6) bekezdés *d)* pontja alapján



a termékdíjraktárba a termékdíj visszaigénylésével történő beszállítás során a Vhr-ben meghatározott számlázáradékkal megegyező szöveget kell feltüntetni.

#### *A termékdíj visszaigénylése*

A termékdíj visszaigénylése szempontjából külföldre történő kiszállítással, külföldre történő ingyenes vagy visszterhes tulajdonjog-átruházással esik egy tekintet alá a termékdíjköteles termék ipari termékdíjraktárba történő betárolása.<sup>7</sup>

#### *Termékdíjraktárak közötti mozgatás (áttárolás)*

A termékdíjköteles termékek tulajdonjog változás nélküli termékdíjraktárak között történő mozgatása esetén a kiszállítási és beszállítási szabályait kell alkalmazni.

### **Termékdíjraktár engedély iránti kérelem tartalmi elemei**

#### *A kérelem tárgyát érintően*

A kérelem tartalmazza

- a termékdíjraktár típusát, a termékdíjköteles termékek termék- és anyagáramának megnevezését,
- a termékdíjraktár címét, helyrajzi számát, helyszínrajzát,
- a nyilvántartási és bizonylati rend bemutatását,
- ipari termékdíjraktár esetében a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy vállalja az engedély kiadását követő évtől a Ktdt. 9/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott mérleg- hitelesítési kötelezettséget,
- a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a termékdíjraktár működésére szolgáló terület, épület jogszerű használója.

#### *A kérelmező személyét érintően*

A kérelem továbbá tartalmazza

- a kérelmező nevét, címét, adószámát, a termékdíj-ügyintéző szakképesítéssel rendelkező foglalkoztatott vagy képviselő nevét, bizonyítványának számát,
- vezető, vezető tisztségviselő, egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozó nem áll a Ktdt. 9/A.§ (1) bekezdés g) pontja szerinti jogerős ítélet hatálya alatt vagy mentesült a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól.

## **A nyomtatvány kitöltése**

### **21TRAKT Főlap**

- **Főlap (A) blokk:** az értesítés alapján javítani kívánt adatlap nyilvántartási száma. Ha a hibás (hiányos) kérelem helyett ismételten, a helyes (teljes körű) adatokkal nyújtja be a kérelmet, fel kell tüntetni a hibás kérelem nyilvántartási számát.

**Fontos!** A nyilvántartási számot a NAV az értesítésében közölte.

- **(B) blokk:** az azonosítást tartalmazza, a kérelmező adóazonosító számát, nevét, címét. Az adószámot minden esetben fel kell tüntetni.

---

<sup>7</sup> A Ktdt 25.§ (5) bekezdése alapján

Ez a blokk tartalmazza a kérelmet benyújtó kapcsolattartó nevét és telefonszámát, aki a kérelmet összeállította, és a közölt adatok gyors kijavítása érdekében a feldolgozás során feltárt hiba javításába bevonható. (Ha a kérelmet megbízás alapján közreműködő gazdálkodó szervezet /pl. könyvvizsgáló, adótanácsadó cég/ alkalmazottja, vagy erre jogosult egyéb személy készítette, nyújtotta be, és a kérelem javításába bevonható, ügyintézőként e személy adatait kérjük közölni.)

**(C) blokk:** tartalmazza a kérelem típusát, amely lehet *„létesítendő (új) termékdíjraktár üzemeltetésére vagy a meglévő engedély hosszabbítására irányuló kérelem”* vagy hatályban lévő termékdíjraktár engedély esetében *„termékdíjraktár engedély módosítására irányuló kérelem”*, vagy *„termékdíjraktár megszüntetésének bejelentése”*

- **U – jelölés: létesítendő (új) termékdíjraktár üzemeltetésére vagy a meglévő engedély hosszabbítására irányuló kérelem:** annak a kérelmezőnek kell választani, akinek a kérelem beadásáig a NAV nem adott ki az adott termékdíjraktár típushoz és ugyanazon telephelyen és a megadott, ugyanazon helyszínrajzon termékdíjraktár-üzemeltetési újengedélyt. Ebben az esetben az **(E) blokk** termékdíjraktár engedély száma mező nem tölthető ki. Ha a már meglévő és 5 évnél rövidebb határozott időtartamra kiadott engedélyt vagy az engedélyezést követő 5 év elteltével lejáró engedélyt kívánja hosszabbítani, úgy akkor is az U- jelölést kell választani, és ebben az esetben a raktár engedély számát kérjük tölteni
- **Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy engedély hosszabbítás esetén a NAV az engedélyezés feltételeit ismételten, teljeskörűen vizsgálja.**
- **M – jelölés: termékdíjraktár engedély módosítására irányuló kérelem:** ha a termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezését követően az engedélyes a **21TRAKT A1 és A2** részletező lapon feltüntetett és az illetékes igazgatóság által engedélyezett termék- és anyagáram bővítését vagy szűkítését kéri, az engedély módosítására irányuló kérelmet kell benyújtania.

A termék- és anyagáram bővítése vagy szűkítése (módosítása) esetén az **aktuális** termék- és anyagáramokat **kell teljes körűen megadni** (ún. felülíró jelleggel). A módosításra irányuló kérelem benyújtásának napjától **az utolsóként megadott** termék- és anyagáramok **tekintendők érvényesnek.**

- **T – jelölés: Termékdíjraktár megszüntetésének bejelentése:** ha a termékdíjraktár engedélyes a raktár üzemeltetését a továbbiakban nem kívánja folytatni, úgy lehetősége van az engedély lejártát megelőzően is a raktár engedély megszűnését bejelenteni. Megszűnés esetén a Főlap (D) blokk teljes körűen kitöltendő – kivétel az üzemeltetés kezdő dátuma. Ha az üzemeltetés befejezésének dátuma nem kerül kitöltésre, akkor a megszüntetésről (engedély visszavonásáról) szóló határozat jogerőre emelkedés napjával szűnik meg az engedély. Termékdíjraktár megszüntetésének választása esetén a 21TRAKT A1, A2, az NY és az IK részletező lap nem tölthető ki.

**Fontos!** A módosításra irányuló kérelmet az engedélyező igazgatóság 30 napon belül bírálja el.

**Fontos továbbá,** hogy ha a 21TRAKT nyomtatvány NY részletező lapján a termékdíjraktár engedélyezése feltételeinek fennállását érintő változás következik be, azt a változás bekövetkezését számító 15 napon belül módosítási kérelem benyújtásaként kell közölni az engedélyező igazgatósághoz az alábbiak eszerint:

#### **NY részletező lap (A) blokk: Tárgyi feltételek változása**

1. *A termékdíjraktár működésére szolgáló terület, épület jogszerű használatában történt változás.* A jogszerű használatot igazoló okiratot nem kell beküldeni, azt meg kell őriznie,

mivel a NAV az engedélyezési eljárás időtartama, valamint az engedély érvényességi ideje alatt, illetve az elévülési időn belül bármikor ellenőrizheti.

## **2. A nyilvántartási és bizonylati rendet, továbbá a helyszínrajz változása.**

### **2.1. Nyilvántartás i és bizonylati rend változása.**

Az engedélyes a számítógépes nyilvántartását az érvényben lévő termékdíjraktár működési engedélyéhez képest módosítja (pl.: az adatokat), vagy a bizonylati rendet a termékdíjraktár működési engedélyéhez képest megváltoztatja.

Az elektronikusan megküldött kérelem mellékleteként a nyilvántartási és bizonylati rendet eredeti példányban nem kell beküldeni, azonban azt meg kell őriznie, mivel a NAV a termékdíjraktár engedély érvényességi idején belül, illetve az elévülési időn belül ellenőrizheti.

### **2.2. A termékdíjraktár helyszínrajz változása.**

A termékdíjraktár működési engedélyében megadott címen, helyrajzi számon belül a termékdíjraktár helyszínében történt változásbejelentése (termékdíjraktár épületének, területének bővítése, szűkítése, az adott ingatlanon belül történő „áthelyezése”). A helyszínrajz szabadon elkészíthető, azonban a rajzon hitelt érdemlően jelölni kell az adott ingatlanon belüli változtatást követő területet (területrészt), épületet (épületrészt).

Az elektronikusan megküldött kérelem mellékleteként a helyszínrajzot eredeti példányban nem kell beküldeni, azonban azt meg kell őriznie, mivel a NAV a termékdíjraktár érvényességi idején belül, illetve az elévülési időn belül ellenőrizheti.

## **NY részletező lap (B) blokk: Személyi feltételek változása**

- 1. A korábban megadott termékdíj-ügyintéző szakképesítéssel** rendelkező ügyintéző személyében történt változás esetén kell kitölteni ezen blokk 5. pontját.
- 2. A vezető, a vezető tisztségviselő személyében történő változás esetén a vezető, vezető tisztségviselő személyében történt változás esetén kell kitölteni e blokk 6. pontjának a) vagy b) alpontját, és az ennek megfelelő melléklet csatolandó.**

➤ **(D) blokk:** tartalmazza a termékdíjraktár adatait:

A **termékdíjraktár engedély számát** a termékdíjraktár engedélyének módosítására, hosszabítására vagy megszüntetésére irányuló kérelem esetében kell megadni. Az engedély száma az engedélyező (engedélyt módosító) határozat rendelkező részében található.

**Termékdíjraktár címe** (telephely): ide azt a címet, illetve cím hiányában a helyrajzi számot kell megadni, ahol a kérelmező a termékdíjraktári tevékenységet végezni kívánja. Helyrajzi szám esetében a „közterület jellege” rovatban a hrsz. megnevezést, továbbá a „*hsz.*” rovatban a **helyrajzi számot** kell megadni.

**Fontos!** A kérelmezőnek a termékdíjraktár üzemeltetésének helyéről (ingatlanról) – épület (épületrész) vagy terület (területrész), illetve mindkettő –, legyen az egy adott címen lévő telephely teljes területe vagy a telephely egy része, helyszínrajzot kell készítenie, és azt a kérelemhez csatolnia kell /melynek jelölése megtalálható a 21 TRAKT-NY részletező lap tárgyi feltételek **(A) blokk** 3. pontjában/. A termékdíjraktár címét az engedélyezést megelőzően a NAV-hoz telephelyként be kell jelenteni.

**Termékdíjraktár típusa:** a kérelmező ipari vagy kereskedelmi termékdíjraktár üzemeltetését jelölheti meg azzal, hogy ugyanazon címen, helyrajzi számon és helyszínrajz szerint megadott helyen, egy kérelem alapján egy típusú termékdíjraktár üzemeltetése kérelmezhető.

**Üzemeltetés kezdő dátuma:** itt adhatja meg a kérelmező, hogy mikortól kívánja üzemeltetni a

termékdíjraktárt. Ha ezt a mezőt a kérelmező nem tölti ki, akkor a termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezéséről szóló határozat jogerőre emelkedés napjától érvényes a termékdíjraktári engedély. Ha ez a mező kitöltött, az engedély az itt megadott dátumtól, **de ebben az esetben is legkorábban az engedélyező határozat jogerőre emelkedésének napjától érvényes.**

**Üzemeltetés befejező dátuma:** itt adhatja meg a kérelmező, hogy meddig kívánja üzemeltetni a termékdíjraktárt. Ebben az esetben az engedély az itt megadott dátumig, de legkésőbb az engedély kiadását követő öt évig érvényes.

### 21TRAKT A1- és A2 részletező lap termék- és anyagáramok megnevezése

A kérelmezőnek ezeken a részletező lapokon kell megadnia a főlap **(D) blokkjában** az adott termékdíjraktártípushoz kapcsolódó termékdíjköteles termékek termék- és anyagáram(ok) megnevezését az alábbiak szerint:

Termékdíj raktárban kezelt termék- és anyagáramok				
	Ssz.	Megnevezés		
Termékáramok (A)	gumi- abroncs	1.	gumiabroncs	211
		2.	újrahasználatra vagy újbóli felhasználásra előkészítést követően létrejött gumiabroncs	212
	akku- mulátor	3.	elektrolittal feltöltött akkumulátor	501
		4.	újrahasználatra vagy újbóli felhasználásra előkészítést követően létrejött elektrolittal feltöltött akkumulátor	511
		5.	elektrolittal fel nem töltött akkumulátor	502
		6.	újrahasználatra vagy újbóli felhasználásra előkészítést követően létrejött elektrolittal fel nem töltött akkumulátor	512
		7.	reklámhordozó papír	900
		8.	egyéb műanyag termék: műanyag művirág, levél- és gyümölcsutánzat és ezek részei; ezekből készült áru	301
		9.	irodai papír	801
	egyéb kőolaj- termékek	10.	I. csoport: motor- és sebességváltó-olajok	602
		11.	II. csoport: ipari olajok	603
		12.	III. csoport: ipari olajok (csak emulziók)	604
	egyéb vegyipari termék	13.	szappanok, szerves felületaktív anyagok, mosószer	701
		14.	szépség- vagy testápoló készítmények	702
		15.	hőcserélő berendezések	151
		16.	újrafelhasználásra vagy újbóli felhasználásra előkészítést követően létrejött hőcserélő berendezések	152
		17.	képernyők, monitorok és olyan berendezések, amelyek 100 cm <sup>2</sup> -nél nagyobb felületű képernyőt tartalmaznak	161

	elektromos, elektronikai berendezés	18.	újrafelhasználásra vagy újbóli felhasználásra előkészítést követően létrejött képernyők, monitorok és olyan berendezések, amelyek 100 cm <sup>2</sup> -nél nagyobb felszíni képernyőt tartalmaznak	162
		19.	nagygépek (bármely külső méret meghaladja az 50 cm-t)	171
		20.	újrafelhasználásra vagy újbóli felhasználásra előkészítést követően létrejött nagygépek (bármely külső méret meghaladja az 50 cm-t)	172
		21.	kisgépek (egyik külső méretük sem meghaladja az 50 cm-t)	181
		22.	újrafelhasználásra vagy újbóli felhasználásra előkészítést követően létrejött kisgépek (egyik külső méretük sem haladja meg az 50 cm-t)	182
		23.	kisméretű számítástechnikai berendezések és távközlési berendezések (egyik külső méretük sem haladja meg az 50 cm-t)	191
		24.	újrafelhasználásra vagy újbóli felhasználásra előkészítést követően létrejött kisméretű számítástechnikai berendezések és távközlési berendezések (egyik külső méretük sem haladja meg az 50 cm-t)	192
<b>Anyagáramok (B)</b>	csomagolószer	25.	műanyag, kivéve műanyag (bevásárló-reklám) táska	41A
		26.	műanyag (bevásárló-reklám) táska	4BA
		27.	társított (kivéve: rétegzett italkarton)	46A
		28.	társított rétegzett italkarton	48A
		29.	fém (a fém ital. csomagolószer kivételével)	44A
		30.	papír	43A
		31.	fa, természetes alapú anyag	45A
		32.	üveg	47A
		33.	egyéb	49A
		34.	fém ital-csomagolószer	4FB

## 21TRAKT NY részletező lap

### nyilatkozat, illetve bemutatás a termékdíjraktár engedélyezése iránti kérelemhez

A termékdíjraktár engedély iránti kérelem tartalmi elemeit a Vhr. 2/B.§ (2) és (3) bekezdési tartalmazzák, melyek szerint a kérelmezőnek egyes feltételeket be kell mutatni, míg másokról

nyilatkozatot kell tenni.

A részletező lapon kell megadni, megjelölni a következőket:

NY részletező lap (A) blokk: Tárgyi feltételek

1. *A környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény (továbbiakban: Ktdt.) végrehajtásáról szóló 343/2011.(XII29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján kijelentem, hogy a kérelmező a **termékdíjraktár működésére szolgáló terület, épület jogszerű használója.***

Erről a kritériumról a nyomtatványon kell nyilatkozatot tenni, azonban a jogszerű használatot igazoló okiratot nem kell beküldeni, azt meg kell őriznie, mivel a NAV az engedélyezési eljárás időtartama, valamint az engedély érvényességi ideje alatt, illetve az elévülési időn belül bármikor ellenőrizheti.

A használat jogszerűségét az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok, vagy a használatra vonatkozó okiratok (pl: szerződések) alapján lehet megítélni.

Jogszerűnek tekintendő a használat, ha a kérelmező javára az ingatlan-nyilvántartásba az alábbi jogokat jegyezte be az ingatlanügyi hatóság: tulajdonjog, vagyonkezelői jog, lakásszövetkezeti tagot megillető állandó használati jog, megállapodáson és bírósági határozaton alapuló földhasználati jog, haszonélvezeti jog és használat joga.

Ingatlan-nyilvántartásban nem szereplő, szerződéssel, bírósági/egyéb hatósági döntéssel igazolható jogszerű használat, például: bérlet, lízingbe vétel, ingatlan-nyilvántartásban nem szereplő egyéb használat.

Ha az ingatlan használata szerződésen alapul (pl. bérleti szerződés), azt az engedélyezést megelőző hatósági eljárás során a kérelmezőnek vagy képviselőjének eredetben be kell mutatnia.

2. ***Kijelentem, hogy a kérelmező – ipari termékdíjraktár esetén – az engedély kiadását követő évtől a Ktdt. 9/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott mérleg-hitelesítési kötelezettséget vállalja.***

Erről a kritériumról is a nyomtatványon kell nyilatkozatot tenni, melynek megvalósulását az engedély kiadását követő évtől a NAV ellenőrizheti.

3. A nyilvántartási és bizonylati rend bemutatása, továbbá a helyszínrajz csatolása.

*(ld. lent a „Melléklet(ek) elektronikus beküldése” részről)*

- a) Nyilvántartási rend bemutatása:

A kérelmezőnek a számítógépes nyilvántartását olyan részletesen kell leírnia, hogy az tükrözze a Vhr. 2/E.§ (1) bekezdés szerinti, a Vhr. 7. melléklet 1. pontjában meghatározott előírásokat. A NAV helyszíni ellenőrzés során vizsgálja meg a nyilatkozat szerinti számítógépes nyilvántartás meglétét és működését.

**Fontos!** A kérelmezőnek a termékdíjraktárban tárolt, feldolgozás, előállítás, újbóli felhasználásra előkészítés alatt álló, készletezett, továbbá alkotórészként, tartozékként más termékbe építhető termékdíjköteles termékekről naprakész, eseményszerű számítógépes nyilvántartással kell rendelkeznie és a nyilvántartásnak meg kell felelni a Vhr. 7. számú melléklet 1. pontjában meghatározott feltételeknek.

A nyilvántartást a termékdíjraktár helyszínén kell vezetni vagy az elektronikus elérhetőséget a raktár üzemeltetésének teljes időtartama alatt az ellenőrzés céljából folyamatosan biztosítani kell.

A termékdíjraktár nyilvántartásának a termékdíjraktár engedélyese felelőssége körébe tartozó

aktuális raktárkészletet kell mutatnia.

A termékdíjraktár nyilvántartásának vezetését azzal a számítógépes programmal kell végezni, amelyet a termékdíjraktár engedélyese az engedélyezési eljárás során a NAV\_nak bemutatott. A nyilvántartó programnak meg kell felelnie a Vhr. 2/E.§ (4) bekezdés a)-f) pontjaiban foglaltaknak.

b) A bizonylati rend bemutatása:

A bizonylati rend bemutatásának a teljes termékdíjraktárral kapcsolatos tevékenységet le kell fednie. A bizonylatolás szervesen kapcsolódik a termékdíjraktár eseményszerű működéséhez, melynek tükröznie kell a könyvelés és a termékmozgás lépéseit a betárolástól, a készletmozgáson és a raktári tevékenységen át (ide értve az ideiglenes kiadást), egészen a kitérőig. Lényeges megadni, hogy az egyes adatok hol lelhetőek fel a nyilvántartásokban és a könyvvezetésben, az egyes gazdasági műveletek hogyan kerülnek nyilvántartásra, és azokkal hogyan számolnak el az egyes adatok, analitikák és főkönyvek szerint.

Különösen az alábbiakat kell részletezni:

- i. termékdíjraktári beszállítás esetén a termékdíjraktározási eljárás során a termékdíjköteles termék termékdíjraktárba történő beszállítás (ideiglenes kiadásból visszaszállítás) bizonylati,
- ii. termékdíjraktárban történő tárolás, feldolgozás, előállítás, készletezés, alkotórészként, tartozékként más termékbe beépítés, továbbá az újbóli felhasználásra történő előkészítés esetén a kezelés, feldolgozás bizonylati, telephelyen belüli árumozgás bizonylati, gyártási tevékenység, anyagmérleg /amely pontosan bemutatja a gyártáshoz, feldolgozáshoz közvetlen anyagként felhasznált termékdíjköteles termékek mennyiségét, illetve a létrejött termékdíjköteles termék mennyiségét és az egységnyi termékdíjköteles termék létrehozásához felhasznált anyagok mennyiségét alátámasztó (anyagnormáját)/ bizonylati;
- iii. szokásos kezelési módok (ha kérelmezésre került az IK részletező lapon) leírása és bizonylati,
- iv. termékdíjraktáron belüli értékesítés: a termékdíjraktározási eljárás alatt történő értékesítés bizonylati, a nyilvántartásba történő bejegyzés és a termék tulajdonosának adatait tartalmazó bizonylatok,
- v. ideiglenes kiadás bizonylati: ideiglenes kiadás, a raktáron kívüli tevékenység és az abból történő visszavétel bizonylati,
- vi. kiszállítás bizonylati: belföldre és külföldre történő kiszállítások, értékesítések bizonylati,
- vii. leírás, hogyan történik a bizonylati rend alapján a nyilvántartás vezetése és az adatszolgáltatás teljesítése.

Az elektronikusan megküldött kérelem mellékleteként a nyilvántartási és bizonylati rendet eredeti példányban nem kell beküldeni, azonban azt meg kell őriznie, mivel a NAV a termékdíjraktár engedély érvényességi idején belül, illetve az elévülési időn belül ellenőrizheti.

c) A termékdíjraktár helyszínrajz csatolása. (ld. a „Melléklet(ek) elektronikus beküldése” résznel)

A helyszínrajz szabadon elkészíthető, azonban a rajzon hitelt érdemlően jelölni kell azt a területet (területrészt), épületet (épületrészt), amelyre a termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezését kérelmezik, és ahol a termékdíjraktározási eljárások történnek. Az elektronikusan meg-

küldött kérelem mellékleteként a helyszínrajzot eredeti példányban nem kell beküldeni, azonban azt meg kell őriznie, mivel a NAV a termékdíjraktár érvényességi idején belül, illetve az elévülési időn belül ellenőrizheti.

**Fontos!** A nyilvántartási és bizonylati rend bemutatását, továbbá a helyszínrajzot csatolom jelölőnégyzet kötelezően kitöltendő. Ezen dokumentumok benyújthatóak papír alapon és elektronikusan(elektronikus csatolmányként) is. Ez utóbbi esetben

lásd „Melléklet(ek) elektronikus beküldése” rész t.

#### **NY részletező lap (B) blokk: Személyi feltételek**

**4. A kérelmezőnek termékdíj-ügyintéző szakképesítéssel kell rendelkeznie** vagy ilyen szakképesítéssel rendelkező ügyintézőt foglalkoztatnia, képviselőt alkalmaznia a termékdíjraktár ügyeinek intézésére.

Ezen feltétel teljesítése során meg kell adni a termékdíj-ügyintéző szakképesítéssel rendelkező adatait: nevét, bizonyítvány számát, adóazonosító jelét és az ügyintézői tevékenység kezdetét.

**5. A termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezési feltétele, hogy**

- a 2013. június 30-ig hatályban volt, az 1978. évi IV. törvény szerinti gazdasági vagy a közélet tisztasága elleni,
- a Btk. XXVII. vagy XXXVIII-XLIII. Fejezetében meghatározott

bűncselekmény elkövetése miatt nem áll jogerős ítélet hatálya alatt vagy mentesült a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól.

A termékdíjraktár üzemeltetésének engedélyezése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a vezető, vezető tisztségviselő vagy egyéni vállalkozó hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja az e pontban meghatározott feltételek fennállását. Ha a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványt nem nyújt be, a NAV-nak a feltétel fennállására vonatkozó adatokat a bűnügyi nyilvántartó szerv továbbítja.

**Fontos!** A feltételnek valamennyi vezető tisztségviselő esetében teljesülnie kell.

#### **21TRAKT IK részletező lap ideiglenes kiadás kérő lap**

Ez a lap kizárólag ipari termékdíjraktár kérelem esetén tölthető ki. A Vhr. 2/C. § (2) bekezdése alapján az ipari termékdíjraktárból a felek írásbeli megállapodása alapján két esetben ideiglenesen kiadható a termékdíjköteles termék. Az egyik esetben, ha az előállítás, feldolgozás, újbóli felhasználásra való előkészítés egyes részfeladatainak elvégzésére az ipari termékdíjraktár területén nincs lehetőség, vagy másik esetben az újrahasználható csomagolószert bérleti rendszerének szabályairól szóló kormányrendelet szerint engedélyezett bérletes csomagolószert a bérlőnek rendelkezésre bocsátják.

A szóba jöhető kitérő esetét vagy eseteit a termékdíjraktár engedélyezése során kell kérelmezni.

Az ideiglenes kiadás lehetősége iránti kérelem akkor tekinthető benyújtottnak, ha a lap 1. pontja kitöltött. Ebben az esetben a 2. pont a) – b) alpontjai közül az egyiket ki kell tölteni.

Az ideiglenes kiadás címén végezni kívánt, technológiailag indokolt tevékenység(ek) megnevezése során törekedni kell a rövid, pontos, szabatos megfogalmazásra.

**Fontos!** Az ideiglenes kiadás időszaka alatt a raktárengedélyes felelős a termékdíjraktárba betárolt termékdíjköteles termékkel kapcsolatos kötelezettségek és az engedélyben meghatározott feltételek teljesítéséért.



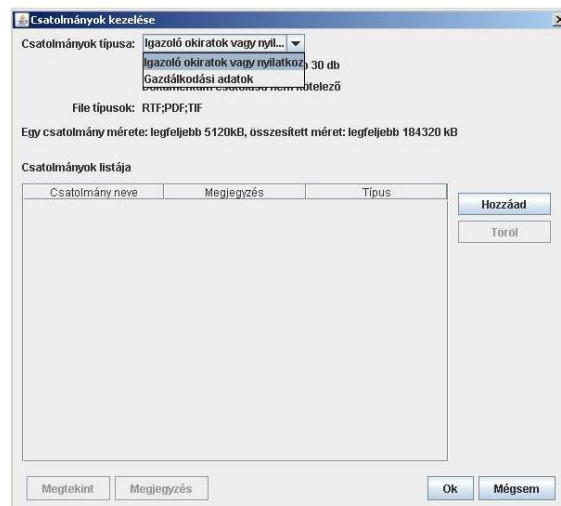
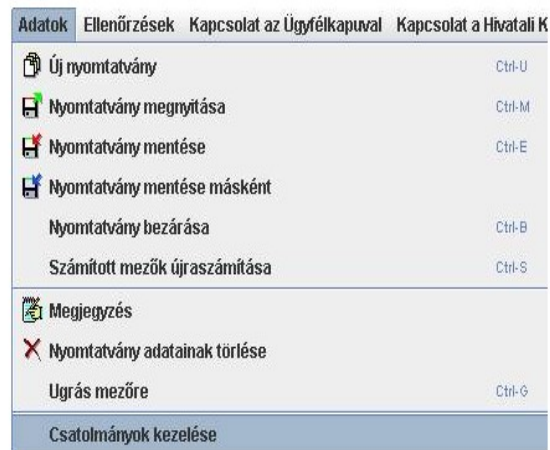
## Melléklet(ek) elektronikus beküldése

Az űrlap elektronikus benyújtása esetén lehetőség van mellékletek csatolására. Az elektronikusan megküldött melléklet(ek) száma maximum 30 db, terjedelme 5 MB lehet fájlként (összesen 150 MB), a fájl típusa pdf, rtf, vagy xls lehet. Postai, illetve személyes úton történő benyújtás esetén természetesen nincs korlátozva a mellékletek száma.

Mellékletek elektronikus benyújtása esetén először a mellékletek csatolását kell elvégezni az alábbiak szerint:

1. Az „Adatok” menü „Csatolmányok kezelése” menüpontot kell kiválasztani.
2. A „Csatolmányok kezelése” kiválasztása után egy felugró ablakban lehet a kívánt mellékleteket az adatlaphoz csatolni. Itt először a csatolmány típusát kell kiválasztani, attól függően, hogy igazoló okiratot vagy nyilatkozatot, illetve gazdálkodási adatokat kíván csatolni. Igazoló okirat vagy nyilatkozat választása esetén rtf, pdf kiterjesztésű fájlok csatolása lehetséges, míg a gazdálkodási adatok választása esetén xls, vagy pdf kiterjesztésű fájlokat lehet csatolni.
3. A típus kiválasztása után a HOZZÁAD gombra kattintva lehet kiválasztani a csatolni kívánt fájlt, amely ezután megjelenik a csatolmányok listáján. Újabb fájl csatolásához ismét rá kell kattintani a HOZZÁAD gombra. A csatolmányok listájában egyszerre csak az azonos típusú csatolmányok látszanak.
4. Ha befejezte a fájlok csatolását, akkor az OK gombra kattintva visszatérhet az adatlap kitöltéséhez.

1. A kérelemhez csatolt melléklet(ek), mellékeltektől fájlok száma automatikusan megjelenik a csatolás elvégzését követően.
2. Kérjük megadni a melléklet(ek), mellékeltektől fájlok megnevezését. Ha a kérelemhez irato(ka)t, vagy az(ok) elektronikus másolatát csatolja, kérjük adja meg azok megnevezését. Ha a csatolni kívánt fájlok megnevezése – azok nagy száma miatt – nem férne el a rendelkezésre álló helyen, akkor külön mellékletben kell csatolni az elnevezéseket, és ebben a rovatban csak az elnevezéseket tartalmazó fájlnevet kell szerepeltetni.



Kérjük, hogy az elektronikusan megküldött melléklet eredeti példányát az elévülési időn belül őrizze meg, ugyanis a NAV azt ellenőrizheti.