

**19T34  
ADATLAP**

**természetes személy adóazonosító jelének, vámazonosító számának egyedi kiadásához, az adateltérések rendezéséhez és levelezési cím bejelentéséhez**

**TÁJÉKOZTATÓ**

az adatlap benyújtásának módjáról

Az adatlapot annak a természetes személynek kell kiállítania:

- aki még nem kapta meg az adóigazolványát,
- akinek az adóigazolványán szereplő adatai eltérnek a személyi igazolványában szereplő adatoktól,
- akinek az adóigazolványa valamilyen módon megsemmisült, megrongálódott, eltulajdonították vagy elveszett,
- aki először fog adóköteles jövedelmet szerezni, költségvetési támogatást igényelni,
- aki gyermek részére hivatalból megképzett adóazonosító jel igazolására szolgáló adóigazolvány kiállítását kéri a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján,
- aki adószámmal és/vagy adóazonosító jellel rendelkezik, és levelezési címet kíván bejelenteni,
- aki vámazonosító számot igényel,
- aki vámazonosító szám kérelmezéséhez kapcsolódó adatok megváltozását jelenti be.

Az adatlapot azon esetben kell a kifizetőnek, önkormányzati adóhatóságnak kitöltenie, ha a magyar vagy a nem magyar állampolgárságú természetes személy – aki adóazonosító jellel nem rendelkezik és belföldön eseti jelleggel szerez adóköteles, a kifizető adatszolgáltatási kötelezettsége körébe eső jövedelmet – adóazonosító jelének megállapítását kéri.

Az állami foglalkoztatási szerv a harmadik országbeli állampolgár kérelmére ezen adatlap kitöltésével keresi meg a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt (a továbbiakban: NAV) az adóazonosító jel kiadása érdekében.

A 19T34 számú adatlap a NAV internetes honlapjáról ingyenesen tölthető le. Felhívjuk figyelmét, hogy az internetes honlapon az Adatlap, illetve a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg. Kérjük, hogy az Adatlap kitöltése előtt a változásokat szíveskedjék figyelemmel kísérni, és az Adatlap legfrissebb verzióját kitölteni.

**Papír alapú benyújtás**

Amennyiben Ön papír alapon (postai úton vagy személyesen) kívánja az adatlapot benyújtani, kérjük, szíveskedjék azt két példányban eljuttatni a NAV bármelyik megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságához.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII.29.) Korm. rendelet 22. § (1)-(2) bekezdése, illetve 63. § (1) bekezdés *e)* és *h)* pontja alapján a Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek, a nemzetbiztonsági szolgálatok, az Országgyűlési Őrség, továbbá azok hivatásos és szerződéses állományú tagjai, köztisztviselői, kormánytisztviselői és közalkalmazottai, valamint a NAV foglalkoztatottainak adóazonosító jel kiadása, a vámazonosító szám kiadása és érvénytelenítése, valamint az adóigazolvánnyal és az adóazonosító jelnek az elektronikus személyazonosító igazolvány tároló elemén történő elhelyezésével kapcsolatos adóügyeiben – az állami adó- és vámhatóság vezetője által kijelölt ügyfélszolgálatokon személyesen – benyújtott beadványa alapján bármelyik megyei adó- és vámigazgatóság, illetve a Kiemelt Adó- és vámigazgatóság (KAVIG) is eljárhat.

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés c) pontja, illetve a 63. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Magyarország területén székhellyel, telephellyel, lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldi személy adóazonosító jel kiadása ügyében bármelyik megyei adó- és vámigazgatóság, illetve a KAVIG is eljárhat.

**A postai úton beküldött adatlapok esetén** a bejelentett adatokat igazoló okiratok másolatban csatolandók az adatlapokhoz.

**Személyes megjelenés esetén az adatokat igazoló okiratok bemutatása szükséges.**

### **Elektronikus úton történő benyújtás**

Amennyiben a nyomtatványt jogszabály előírása, vagy választása szerint elektronikus úton kívánja benyújtani, a benyújtás módjáról, folyamatáról a Nemzeti Adó és Vámhivatal hivatalos honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a benyújtáson túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

Elektronikus benyújtás esetén az adatokat igazoló okiratokat szkennelt formában csatolhatja (kép formátumban, pl. jpg, tiff, bmp, gif, pdf).

*Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben adatváltozás, továbbá sérült adókártya miatt kéri adóigazolványának cseréjét, a hibás adatokat tartalmazó régi adókártyáját, illetve sérült adókártyáját eredeti példányban kell hatóságunknak megküldeni. Az adatlap feldolgozása csak a régi adóigazolvány, illetőleg a sérült adókártya egyidejű bevonásával lehetséges, ezért kérjük, szíveskedjék azt hatóságunknak postai úton megküldeni vagy ügyfélszolgálaton személyesen benyújtani.”*

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 32. § (2) bekezdés szerint a nem magyar állampolgárságú természetes személy az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatai és állampolgársága bejelentése mellett csatolja érvényes útlevelének, személyazonosító igazolványának vagy egyéb személyazonosításra alkalmas okiratának másolatát is.

Amennyiben a nyomtatványt állandó meghatalmazottként, megbízottként (a továbbiakban: meghatalmazott) kívánja benyújtani, szükséges a képviseleti jogviszonyának előzetes bejelentése az állami adó- és vámhatósághoz. A képviselet bejelentéséről a Nemzeti Adó és Vámhivatal hivatalos honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a bejelentésen túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

Amennyiben további kérdései vannak az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, akkor a Nemzeti Adó- és Vámhivatal internetes honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)), illetve a NAV Infóvonalán (belföldről a 1819-es, külföldről a +36 (1) 250 9500-as hívószámon) érdeklődhet.

## **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

Az adatlapot nyomtatott nagybetűkkel kérjük kitölteni az adóazonosító jel, az irányítószám és a születési dátumnál úgy, hogy egy kockába, csak egy szám kerüljön. Az adatlap főbb részei:

**Az első, számozatlan rovatot a hivatal tölti ki.**

A további, számozott rovatokat az igénylő/kifizető/bejelentő tölti ki.

**1. rovat:**

A NAV értesítése alapján javítani kívánt adatlap nyilvántartási száma rovat:

*Ha a hivatal értesítése alapján hibás (hiányos) adatlap helyett javított adatlapként nyújtja be az adatlapot, fel kell tüntetni a hibás adatlap nyilvántartási számát. Az adatlap nyilvántartási számát a hivatal értesítésében közölte. A javításként benyújtott adatlapon nemcsak a hibás adatot kell javítani (pótolni). Ismételten meg kell adni minden olyan adatot, amelyre a bejelentés (változás bejelentés) vonatkozott.*

**2. rovat**

Rendelkezik-e adóazonosító jellel:

Kérjük, hogy a lenyíló kódokockából válassza ki a megfelelő választ. Igen választása esetén az adóazonosító jelét tüntesse fel.

Rendelkezik-e Magyarországon kiadott EORI/VPID-számmal:

Kérjük, hogy a lenyíló kódokockából válassza ki a megfelelő választ. Igen választása esetén az az EORI/VPID számát tüntesse fel.

Rendelkezik-e más tagállamban kiadott EORI-számmal:

Kérjük, hogy a lenyíló kódokockából válassza ki a megfelelő választ. Igen választása esetén az az EORI számát tüntesse fel.

Ezen kódokockákat csak külföldi állampolgár töltheti ki!

**3. rovat:**

Az Adatlap kiállítási oka kódokockába a felsorolásban szereplő oknak megfelelő számjegyet kérjük beírni.

Amennyiben Ön az adatlap kiállításának okaként

- az 1-től 9-ig vagy a 28. vagy 31. kódot jelölte, akkor a rovat teljes körű kitöltése kötelező.

- a 27., 29. vagy a 30. kódot jelölte, akkor a nem magyar állampolgárságú természetes személy általa ismert, a magyar állampolgárságú természetes személy esetében az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény (a továbbiakban: Art.). 32. § (1) bekezdésében meghatározott természetes személyazonosító adatainak (családi neve, utóneve(i), születési családi név, utóneve(i), születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakóhelye) és amennyiben a természetes személy rendelkezik értesítési címmel, annak közlését is kérjük.

- Természetes személy adózó részére - az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU rendelet 9. cikkében foglalt bejelentése alapján - az állami adó- és vámhatóság a 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2015. július 28-i 2446/2015/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikk 18. pontja szerinti váamazonosító számot állapít meg. Ha 43. (váamazonosító szám igénylése adóazonosító jel kérelmezésével egyidejűleg), a 44. (váamazonosító szám igénylése adóazonosító jellel rendelkező természetes személy esetében), vagy 45. (váamazonosító számmal rendelkező természetes személy váamazonosító számmal összefüggő változások bejelentése) ok kódot jelölte, akkor 3. rovat teljes körű kitöltése mellett a 6. rovat megfelelő sorait kell kitöltenie.

Az adóigazolvány kiadása díjmentes, ha

- első alkalommal történik a kiadása,
- módosított adatokkal történik a kiadása, téves vagy megváltozott adat miatt, a korábbi adóigazolvány eredeti példányának leadása mellett,
- sérült igazolványt kapott,
- eltulajdonították,

- egyedi gyártás során nem kapott igazolványt.

**Igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, ha az igazolvány kiadására elvesztés, megrongálódás, megsemmisülés miatt kerül sor.**

Az igazgatási szolgáltatási díj mértéke az általános tételű eljárási illetéknek megfelelően **3000,- Ft.** Az igazgatási szolgáltatási díjat a (219 - NAV Adókértve kiadáshoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj bevételi számla) 10032000-01079074 számú számlára átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással kell megfizetni. Az igazgatási szolgáltatási díj az erre kijelölt ügyfélszolgálaton készpénz-helyettesítő fizető eszközzel (bankkártyával) is megfizethető.

Az átutaláson, a készpénz-átutalási megbízáson az adóazonosító jel feltüntetése kötelező!

Adóazonosító jel hiányában, kérjük, hogy az átutalás közlemény rovatában a természetes azonosító adatait megadni szíveskedjen.

*Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben adóazonosító jelét tévesen vagy nem tünteti fel az átutaláson, illetve készpénz átutalási megbízáson, vagy a befizetést rossz számlaszámra teljesíti, az egyes esetekben meghiúsíthatja a benyújtott adatlap feldolgozását, illetve az új adóigazolvány legyártását, ezért kérjük, hogy a befizetéskor körültekintően szíveskedjék eljárni. Amennyiben adóazonosító jele nem áll rendelkezésére, javasoljuk, hogy az Önhöz legközelebbi ügyfélszolgálatot szíveskedjék felkeresni.”*

**A természetes személy adatai**

Kérjük, hogy a természetes személyazonosító adatokat - családi név, utóneve(i), születési családi név, utóneve(i), születési hely, anyja születési családi neve, anyja születési utóneve(i) - érintő reklamáció esetén a kifogásolt adatokat jelölje az azt tartalmazó sor elején lévő kódkockába tett X-szel.

Az állampolgársága sor kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetén egyaránt kötelező.

A családi neve sorba a családnevét kérjük beírni. Az első két adatkockába kizárólag csak a dr. cím kerülhet (id., ifj., özv. megjelölést kérjük mellőzni).

Az utóneve(i) sorba az utónevét, az utóneveit kérjük beírni. (Az utolsó két adatkockába kizárólag csak dr. cím kerülhet.)

A születési családi neve sorba a személyi okmánya szerinti családi nevét kérjük beírni.

A születési utóneve(i) sorba a személy okmánya szerinti utónevét, utóneveit kérjük beírni.

Az előző házassági családi neve sor csak abban az esetben kell kitölteni, ha a jelenleg viselt házassági nevében az előző házassági családi neve is szerepel.

A születési helye sorba a helység nevét kérjük beírni.

A születési ideje sorba a születés évét, hónapját (arab számmal 1-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

Az anyja születési családi neve sorba az anyja születési családi nevét kérjük beírni. (Az első két adatkockába kizárólag csak az anyja saját jogán szerzett dr. cím kerülhet.)

Az anyja születési utóneve(i) sorba az anyja születési utónevét, neveit kérjük beírni.

A lakóhelye sorba a bejelentő természetes személy személyi okmányában (lakcímkártyán) feltüntetett lakcímét (lakóhelyét vagy ennek hiányában tartózkodási helyét) kérjük beírni: az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házsámot, ennek hiányában helyrajzi számot, és ha van, épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni. Külföldi állampolgár esetén az a magyarországi lakóhelyet, ennek hiányában a tartózkodási helyet kell feltüntetni. Amennyiben az előzőekkel nem rendelkezik, kérjük e rovatot üresen hagyni!

Külföldi állampolgár külföldi lakóhelye sort kérjük, hogy kizárólag az a külföldi állampolgár töltsse ki, akinek nincs magyarországi lakóhelye vagy tartózkodási helye. Az adóigazolvány (lakcímtől és levelezési címtől eltérő) postázási címe sorba azt a címet kell feltüntetni, ahová az adóigazolvány kipostázását kéri. Lehetőség van a Cég/Intézmény nevének megadására, ahová az adóigazolvány postázását kéri.

#### **4. rovat:**

Kötelezően kitöltendő adat az adóazonosító jel igénylőjének (kifizető/önkormányzati adóhatóság/ állami foglalkoztatási szerv) megnevezése, adószáma, címe.

Az adóazonosító jel igénylője tölti ki, amennyiben kifizető, önkormányzati adóhatóság vagy állami foglalkoztatási szerv és a természetes személy adóazonosító jelének kiadását kéri, és a 3. rovatban a kitöltés okaként a 27., 29. vagy a 30. kódot.

Az adatlapot annak a kifizetőnek kell kitöltenie, aki a magyar állampolgárságú természetes személy és a nem magyar állampolgárságú természetes személy - aki adóazonosító jellel nem rendelkezik és belföldön eseti jelleggel szerez adóköteles, a kifizető adatszolgáltatási kötelezettsége körébe eső jövedelmet - adóazonosító jelének megállapítását kéri. Amennyiben a természetes személy már rendelkezik adóazonosító jellel, ebben az esetben az adóazonosító jelet a természetes személynek kell közölnie a kifizetővel.

Az adatlapot az önkormányzati adóhatóságnak akkor kell kitöltenie, ha az adóazonosító jellel nem rendelkező természetes személy adóazonosító jelének kiadását kéri.

Az Art. 37. § (3) bekezdése alapján az állami adóhatóság az adószámmal nem rendelkező természetes személyt az adóazonosító jelén - a magyar állampolgársággal nem rendelkező természetes személy esetén az állampolgárságát is feltüntetve - tartja nyilván.

Az Art. 37. § (8) bekezdése értelmében az önkormányzati adóhatóság az adózót az Art. 37. § (2)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint tartja nyilván. Amennyiben az adózó adóazonosító jellel nem rendelkezik, adóbevallásával egyidejűleg az adóazonosító jel megállapításához szükséges, az Art. 32. § (1) bekezdésében felsorolt adatokat közli az önkormányzati adóhatósággal. Az önkormányzati adóhatóság megkeresésére az állami adó- és vámhatóság az Art. 32. § (1) bekezdésében foglalt adatok közlése esetén az adóazonosító jellel nem rendelkező természetes személy adóazonosító jelét megállapítja, és erről az önkormányzati adóhatóságot értesíti. Az önkormányzati adóhatóság a természetes személyt erről tájékoztatja.

Az Art. 34. § (2) bekezdése értelmében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti kamat kifizetését, jóváírását a kifizető a természetes személynek adóazonosító jel hiányában is teljesítheti.

Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja szerint az állami foglalkoztatási szerv a harmadik országbeli állampolgár kérelmére haladéktalanul megkeresi az állami adó- és vámhatóságot az adóazonosító jel kiadása érdekében.

#### **5. rovat**

Az a természetes személy tölti ki, aki levelezési címet jelent be és a 3. rovatban az adatlap kiállítás okaként a 31-es kódot jelölte.

Az Art. 1. melléklet 1.12 pontja alapján az adatlapot annak a természetes személy adózónak (aki adószámmal és/vagy adóazonosító jellel rendelkezik) kell kiállítani, akinek levelezési címe eltér egyéni vállalkozó esetében székhelyétől, telephelyétől, adószámmal nem rendelkező természetes személy esetében a személyazonosságát igazoló okmányban szereplő lakóhelyétől vagy tartózkodási helyétől. A levelezési cím

megváltozását az Art. 44. § valamint az Adóig. Vhr 6 §. (1)-(2) bekezdése alapján, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell bejelenteni.

Az adószám adatkockáiban (amennyiben egyéni vállalkozó vagy adószámos természetes személy) a 11 számjegyű adószámot kell feltüntetni.

A levelezési címe rovatba azt a címet kérjük beírni, ahová az adóhatósági küldemények kipostázását kéri. A kódkockában a megfelelő U vagy T beírásával kérjük jelölni, ha új levelezési címet jelent be (U) vagy levelezési címet töröl (T).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bejelentőlapon szereplő levelezési cím felülírja nyilvántartásunkban a korábban bejelentett levelezési címet, ezért a bejelentett levelezési cím módosítása esetén nem szükséges annak törlése, csak az új cím bejelentése.

Kérjük, hogy ügyeljen arra, hogy amennyiben bejelentett levelezési címe megszűnik azt törölni (T) szükséges

A levelezési cím bejelentésével a természetes személy hozzájárul ahhoz, hogy az állami adó- és vámhatóság ezen adatot törvényben meghatározott feladatai ellátásához, illetve végrehajtásához felhasználja, kezelje.

## **6. rovat**

Amennyiben 43., 44. vagy 45. ok kód jelölésével váamazonosító számot kérelmez, vagy már rendelkezik ilyen azonosítóval, kérjük, hogy a vámhatóság hatáskörébe tartozó eljárásokhoz szükséges adatokat, vagy ezek megváltozását ebben a rovatban jelentse be. Az okmánytípus oszlop számainak jelentése: (1) – úti okmány; (2) személyazonosító okmány; (3) egyéb. Változás esetén az úti okmányok adatait nem kell törölnetnie, az újonnan közölt okmány-adatokkal a nyilvántartásban lévő adat felülíródik. Ha az állampolgárság kódkocka mellé „U”- betűt ír, a kódkockákba beírt állampolgárságok megjelennek, ha „T”- betűt ír, akkor törlődnek az adó- és vámhatóság nyilvántartásából.

EORI számot kell kérnie, amennyiben a vámkötelezettség teljesítéshez van szüksége váamazonosító számra, míg abban az esetben, ha kizárólag regisztrációs adó-kötelezettsége miatt van szüksége az azonosító számra, elegendő VPID számot kérni.

Amennyiben regisztrációs adó-kötelezettség miatt igényel VPID számot, kérjük a jelölő négyzetbe X-et tenni.

Annak, aki rendelkezik 2017. január 1-jét megelőzően megállapított VPID számmal, azonban az EORI számként történő alkalmazását nem kérte, és vámkötelezettség teljesítése miatt van szüksége váamazonosító számra, EORI szám megállapítását kell kérnie.

## **7. rovat**

Amennyiben igazolást kér az adóazonosító jelről, jelölje a kódkockában „X”-szel.

A kiadott igazolás az adóigazolvány kézhez vételéig teljes körűen helyettesíti azt. Az igazolás a személyi okmányokkal együtt érvényes.

Amennyiben rendelkezik a NAV telefonos Ügyfélértékelő és Ügyintéző Rendszerének (ÜCC) használatához szükséges ügyfélazonosító-számmal (PIN kóddal), vagy Részeleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA), akkor belföldről a 06-80/20-21-22-es, külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon hivatali ügyintézőink segítségével teljesítheti bejelentési kötelezettségét/igényelhet adóazonosító jeléről igazolást. Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-azonosító számmal, úgy azt a TEL jelű nyomtatvány (NAV-hoz személyesen vagy KÜNY tárhelyen keresztül történő) benyújtásával igényelheti meg. A NAV Infóvonalára és az

ÜCC hétfőtől csütörtökig 8:30-tól 16.00 óráig, valamint péntekenként 8:30-tól 13:30-ig hívható.

**Az utolsó, számozatlan rovat**

Az adózó vagy képviselője neve (meghatalmazottja)/, szülő (törvényes képviselő) vagy meghatalmazottja neve vagy az igénylő neve sort kérjük, hogy nyomtatott betűvel szíveskedjék kitölteni.

Kérjük, hogy szíveskedjen a kitöltés keltét feltüntetni és - papíralapú benyújtás esetén - aláírni az adatlapot.

Lehetőség van arra, hogy a nyomtatványt az adózó helyett az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 14-15. és 17. § - aiban, meghatározott képviselője, meghatalmazottja (állandó, vagy eseti meghatalmazottja) írja alá. Ha a nyomtatványt meghatalmazott írja alá a meghatalmazást csatolnia kell a nyomtatványhoz, és ezt jelölni kell az aláírás alatti kódkockába történő "X" beírásával. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül a nyomtatvány érvénytelen. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az állami adó- és vámhatósághoz be nem jelentett, vagy az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, de nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány meghatalmazás csatolása nélkül érvénytelen, csak az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás nyomtatványhoz történő csatolásától eltekinteni. A meghatalmazásnak a meghatalmazó és a meghatalmazott azonosításához szükséges adatokat kell tartalmaznia, valamint annak keltét is fel kell tüntetni. A természetes személy adózó képviselőjére vonatkozó rendelkezéseket az Air. 14. § (1) bekezdése, ugyanezen § (3)-(7) bekezdései, 15. §-a és 17. § (2) bekezdése tartalmazza/tartalmazzák.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**