

Kitöltési útmutató 19110. számú igénylőlaphoz

Jogszabályi háttér

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 3. sz. melléklete
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.)
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.)
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (E-ügyintézési rendelet)

Az igénylőlap valamennyi adózó vonatkozásában jogerős határozattal engedélyezett gyakorított, illetve egyszeri támogatási előleg igénybevitelére és kiutalására szolgál.

Amennyiben jogszabály úgy rendelkezik, valamennyi előírt igazolást/nyilatkozatot eredeti példányban az igénylőlap benyújtását követően az állami adó- és vámhatósághoz be kell küldeni.

Képviselőt bejelentése

Amennyiben a nyomtatványt állandó meghatalmazottként, megbízottként (a továbbiakban: meghatalmazott) kívánja benyújtani, szükséges a képviselői jogviszonyának előzetes bejelentése az állami adó- és vámhatósághoz. A képviselőt bejelentéséről a Nemzeti Adó és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a bejelentésen túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja:

Amennyiben a nyomtatványt jogszabály előírása, vagy választása szerint elektronikus úton kívánja benyújtani, a benyújtás módjáról, folyamatáról a Nemzeti Adó és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a benyújtáson túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

Cégkapu nyitásra kötelezett adózók kapcsolattartása:

A cégkapu nyitásra kötelezett adózók NAV-val történő kapcsolattartásáról a Nemzeti Adó és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) „A cégkapu nyitásra kötelezett adózók kapcsolattartása a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat.

A bevallási időszak meghatározása

Gyakorított igénylés esetén a főlapon a „C” blokkban az igénylés éve mellett az igénylés hónapját, míg a 01-es oldal „e” és „f” oszlopában a „naptól-napig” rovatot kötelező kitölteni.

Egyszeri támogatási előleg esetén a főlapon az igénylés éve mellett a „negyedév” kódkocka töltendő ki. Ugyanazon igénylőlapon a „hó” és a „negyedév” rovat egyidejű kitöltése nem lehetséges.

Az azonosító adatok kitöltésére vonatkozó szabályok

Az igénylőlapon az adózó azonosító adatait értelemszerűen kérjük kitölteni. Amennyiben pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett, a pénzforgalmi számlaszámát az erre a célra kijelölt helyre kérjük bejegyezni. A belföldi jogi személy, az ÁFA fizetésére kötelezett magánszemély - ideértve az egyéni vállalkozót is - a visszaigényelt adó- vagy költségvetési támogatás összegét kizárólag belföldi pénzforgalmi számlára kérheti kiutalni.

Amennyiben az adózó **belföldön pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett**, és a visszaigényelt adó teljes összegű, vagy részbeni kiutalását kéri, akkor az átutaláshoz szükséges adatokat (pénzforgalmi számla száma, számlavezető pénzforgalmi szolgáltató neve) az igénylőlapon főlapjának (D) blokkjában kell megadnia.

A **pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett** adózót megillető költségvetési támogatást az adóhatóság kizárólag az **adózó belföldi pénzforgalmi számlaszámára** történő átutalással teljesítheti.

A **pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett** adózót megillető költségvetési támogatást az adóhatóság belföldi fizetési számlára történő átutalással, vagy fizetési számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése (posta) útján fizeti ki az adózónak. Amennyiben a pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett adózó a kiutalást fizetési számlára kéri, akkor a bevallási főlap (D) blokkjában a megfelelő helyen fel kell tüntetni a belföldi számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató megnevezését és az adózó számlaszámát. Amennyiben postai kifizetést kér, úgy a postai utalási cím adatait kell ugyanezen blokkban a megfelelő helyen szerepeltetni.

A közterület neve, jellege stb. adatokat a 24 karakter befogadására alkalmas adatmezőbe kell beírni.

Postai címre történő kiutalásról csak az ÁFA fizetésére nem kötelezett magánszemély, illetve az ÁFA fizetésére nem kötelezett egyéni vállalkozó rendelkezhet. Postai utalási címre kért kiutalást az adózó belföldi levelezési címére, vagy állandó lakóhelyére (székhelyére) lehet kérni. Kivételes esetben feltüntethető ettől eltérő postai cím is, de ebben az esetben az adózónak kell a posta felé a szükséges intézkedést megtenni, hogy az összeget részére kézbesítsék.

Az utalás kizárólag az adózó nevére történhet.

Amennyiben az összeg egészének, vagy egy részének átvezetését kéri más adónemre, a főlap (D) blokkjában az erre a célra szolgáló kódkockában ezt jelölnie kell egy X-szel.

Az állami adó- és vámhatóság az általa felülvizsgált, az adózót megillető költségvetési támogatást (adó-visszaigénylést, adó-visszatérítést), az általa nyilvántartott adótartozás, adók módjára behajtandó köztartozás összegéig visszatarthatja, és ezzel a tartozás ennek erejéig megfizetettnek minősül.¹

¹ Art. 76. § (2) bek.

Az igénylőlap és az igényelt előlegek igénylése és elszámolására szolgáló 1911. számú bevallás közötti összefüggések

A 19110-01-es lapon, amennyiben gyakorított támogatás igénybevételére jogosult, a „c” oszlopban azt a jogszabályt kell beírni, amely alapján jogosult a támogatás igénybevételére. A „d” oszlopot az adóhatóság tölti ki. Gyakorított támogatási előleg igénybevétele esetén az „e” és az „f” oszlopokat kötelező kitölteni, valamint a „g” oszlopot is. A „g” oszlopban nem lehet nulla, vagy negatív előjelű összeg.

Egyszeri támogatási előleg igénybevétele esetén csak a „c” és a „g” oszlopokat kell kitölteni.

Amennyiben több adónemre vonatkozóan nyújt be gyakorított támogatási előleg igénylést, abban az esetben a 19110-01-es lap „e” és „f” oszlopában az időszakoknak egyezniük kell.

Ha gyakorított vagy egyszeri támogatási előleg igényét olyan időszakra nyújtja be, amely időszakra bevallását is be kell(ett volna) nyújtania, úgy igénylőlapja helyett már 1911. számú bevallást kell benyújtania. Ha pl.: Szociálpolitikai menetdíj-támogatás támogatásnemen a gyakorított támogatás igénybevételének időszaka január 1-től 5-ig kitöltött, és igénylőlapját február 20-a után nyújtja be, akkor igénylőlapja helyett az adóhatóság 1911. számú bevallást fog kérni Ön(ök)től.

Amennyiben Önnek a korábbi években megszűnt adónemekben (Agrárpiaci támogatás állami felvásárlás, Piacfejlesztési támogatás, Mezőgazdasági és élelmiszeripari exporttámogatás, Nemzeti Agrár-környezetvédelmi Program támogatása, Elemi kárt szenvedett termelők támogatása, Fiatal agrár vállalkozók támogatása, Agrárfejlesztési hitelek kamattámogatása, Erdőkárok elhárításához nyújtott támogatás, valamint Vízgazdálkodás támogatása (2007. előtti Meliorációs és öntözésfejlesztési támogatások), Állattenyésztési és biológiai alapok támogatása, Állatjóléti és haszonállat-tartási szabályok támogatása, Szaktanácsadás támogatása, **Agrártermelési támogatás, Agrárfinanszírozás támogatása, Új mezőgazdasági és gépvásárláshoz, lízinghez nyújtott támogatás**) keletkezik még igényjogosultsága 2018. évre vonatkozóan, abban az esetben azt az igénylőlap 01. sorában a 360. adónemkódú, „Szakmai költségvetési fejezeti alszámla, Nemzeti agrártámogatások adónemnél kell feltüntetni. Amennyiben egy bevallási időszakot érintően egynél több agrártámogatási jogcímen keletkezik igényjogosultsága, azokat az igénylőlap 4-20. soraiban tüntetheti fel.

Gyakorított igénylését arra a hónapra beadott 1911. számú bevalláson kell bevallania, amely hónapra igénylése vonatkozott. Az egyszeri támogatási előleggel a negyedév utolsó hónapjára vonatkozó 1911. számú bevalláson kell elszámolni.

Az adott hónapban igényelt gyakorított támogatások, illetve az egyszeri támogatási előleg összegének szerepeltetésére a 1911-01-es lap „d” oszlopa szolgál. Amennyiben 19110. számú igénylőlapot nyújtott be valamely időszakra, igénylőlapját minden esetben követnie kell egy 1911. számú bevallásnak.

Figyelem! A hiányosan beadott igénylőlapon szereplő összeg kiutalása, átvezetése a hiánypótlás megtörténteig nem teljesíthető. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 2019. évben igényelhető egyszeri és gyakorított támogatások kizárólag ezen nyomtatvány beadásával igényelhetők. A 19110. számú igénylőlap nem önellenőrizhető és nem pótolható.

A 19110. számú igénylőlapon igényelt támogatás összegének változását a kapcsolódó 1911. számú bevalláson kell feltüntetnie, az igénylőlapon nem igényelt összeg pótlólagos igénylésére szintén a 1911. számú bevallás szolgál.

Figyelem! Az igénylőlapon az adatokat ezer forintban kell feltüntetni!

Átvezetésre vonatkozó kitöltési szabályok

Abban az esetben, ha az igényelt összeg (vagy az igényelt összeg egy részének) más adónemre történő átvezetését kéri, a bevallás benyújtásakor a 19110-170-es „Átvezetési és kiutalási kérelem a pénzforgalmat lebonyolító bizonylatokhoz” elnevezésű kérelem is kitöltendő.

Az átvezetési kérelem „a” oszlopában feltétlenül tüntesse fel az átvezetendő összeg 19110-01-es lapon szereplő sorszámát.

Egy sorban csak egy támogatásnemről egy adó- vagy támogatásnemre teljesíthető átvezetés vagy az adott támogatásnemről kiutalás. Amennyiben a 19110-01-es lap adott sorában szereplő összeget több adó- vagy támogatásnemre kívánja átvezettetni, azt az átvezetési kérelmen több sorban kell feltüntetnie.

Az átvezetési lapon egy főbizonylati sorszámhoz tartozó adónem kód pár csak egyszer szerepelhet, kivéve, ha az azonos adónem kód párokhoz különböző határozatszámok tartoznak (902, 910, 912, 914, 956 adónemek esetében). Az „e” oszlopban a határozatszámot kötelező kitölteni, ha a jóváírandó adónemkód a 902, 910, 956-os adónem. Amennyiben a jóváírandó adónem a 914-es adónem, a határozatszám kitöltése abban az esetben kötelező, amennyiben az adózó nem rendelkezik 1063-as számú engedélytípussal.

A 902, 910, 912, 915, 914, 956, 999 adónemkód feltüntetésekor az azonosító adatok között meg kell adni a Vámazonosító számot.

Figyelem! Az átvezetési kérelem „c” oszlopában szereplő összegnek soronként meg kell egyeznie az „f” és a „g” oszlop összegével. Amennyiben a 19110-01-es lap „g” oszlopában szereplő összegét több sorban kívánja átvezetni, abban az esetben a 19110-170-es lap adott adónemén több sorban szereplő összegeknek a „c” oszlopban egyezniük kell a 19110-01-es lap „g” oszlop összegével.

Figyelem! Az átvezetési kérelmet forintban kell kitölteni!

Nemzeti Adó- és Vámhivatal