

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ELLUGY

az ellenőrzési eljárással összefüggő elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó adatlapoz

Jogszabályi háttér

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.)
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 29.) Korm. rendelet

Általános tudnivalók

Az ELLUGY nyomtatvány célja, hogy az adózó az ellenőrzési eljárás során az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatokat, eljárási cselekményeket és egyéb kötelezettségeket a postai út vagy személyes megjelenés mellőzésével elektronikus úton tudja teljesíteni a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé.

A nyomtatvány segítségével az adózó elektronikus úton küldheti be az eljárás során benyújtandó dokumentumokat (pl.: meghatalmazást, nyilatkozatot, iratanyagot, észrevételt, kifogást stb.).

Az ELLUGY nyomtatvány nem alkalmazandó

- a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény hatálya alá tartozó ügyekben,
- a megújuló energia közlekedési célú felhasználásának előmozdításáról és a közlekedésben felhasznált energia üvegházhatású gázkibocsátásának csökkentéséről szóló 2010. évi CXVII. törvény hatálya alá tartozó ügyekben, és
- a dohánytermék-kiskereskedelmi ügyekben.

Jövedéki ügyekben az Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) programmal kitölthető NAV_J42 és NAV_J44 nyomtatvány alkalmazandó.

A nyomtatvány benyújtása

Az adatlapot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani.

A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak/ügyfélnek elektronikusan kell benyújtania. A benyújtás módja, lehetőségei:

1. Természetes személy (ideértve az egyéni vállalkozót is) adózó/ügyfél a saját nevében a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.

2. Ha a természetes személy vagy egyéni vállalkozó adózó/ügyfél nevében az állami adó- és vámhatóságokhoz már bejelentett **állandó meghatalmazottja, megbízottja (a továbbiakban együtt: meghatalmazott) jár el**, és
 - a) az általa meghatalmazott képviselő is természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről;
 - b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor a szervezet Cégekajáról;
 - c) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd, ügyvédi iroda, vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről vagy a saját Cégekajáról küldheti be a nyomtatványt.

3. Gazdálkodó szervezet¹ adózó/ügyfél esetében, ha a **törvényes képviselő jár el**, a képviselő választhat, hogy
 - a) saját, a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről, vagy
 - b) a gazdálkodó szervezet saját Cégekajáról küldi meg a nyomtatványt.

4. Gazdálkodó szervezet adózó/ügyfél esetében, ha nevében **meghatalmazott jár el**, és
 - a) az általa meghatalmazott képviselő is természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről, vagy a gazdálkodó szervezet saját Cégekajáról;
 - b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor a szervezet Cégekajáról
 - c) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd, ügyvédi iroda, vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről vagy a saját Cégekajáról küldheti be a nyomtatványt.

Ha a nyomtatványt gazdálkodó szervezet nevében nyújtják be (3. és 4. eset), akkor 2018-ban kizárólag akkor javasolt a Cégekajaru használata, ha az adózó (3. eset), illetve az adózót képviselő meghatalmazott szervezet (4. eset)

- a Cégekajaru megbízottja útján már kiosztotta a Cégekajaru használatához szükséges valamennyi hozzáférési jogosultságot, és
- a Cégekajaru használata üzemszerű.

¹ Eüsztv. 1. § 23. pontja értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy **nem minősül** gazdálkodó szervezetnek a lakásszövetkezet, és az **adózámmal nem rendelkező** egyesület, alapítvány.

Abban az esetben, ha a Cégekhasználat még nem biztosított maradéktalanul, a 3/a. és 4/a. eset szerint, a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelye is használható 2018. december 31-ig, figyelemmel az E-ügyintézési tv. átmeneti rendelkezéseire.²

Hivatali tárhellyel rendelkező ügyfél esetén a fent leírt benyújtási módok annyiban változnak, hogy Cégekhasználat alatt Hivatali tárhely értendő.

Elektronikus úton a nyomtatványt **egy példányban** kell benyújtani.

A nyomtatvány kitöltő-ellenőrző programja és a hozzá tartozó útmutató letölthető a NAV Internetes honlapjáról (<http://www.nav.gov.hu> → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Egyszerű keresés/Összetett keresés*).

KÜNY (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) regisztrációját a Kormányhivatal bármely járási (fővárosi kerületi) hivatalában, vagy a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervénél, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal ügyfélszolgálatain, a Magyar Posta Zrt. egyes ügyfélszolgálatain, illetve Magyarország diplomáciai, konzuli képviseletein is elvégezheti. Amennyiben rendelkezik a megfelelő szintű elektronikus aláírással, úgy regisztrálhat az interneten is, nem kell az ügyfél-regisztrációs szervnél megjelenie.

Felhívjuk szíves figyelmét a NAV internetes honlapján (www.nav.gov.hu) elérhető ügyfélszolgálat-keresőre.

Cégekhasználat regisztrációját a <https://cegkapu.gov.hu> címen végezheti el, melyhez szükséges a regisztráló személy elektronikus beazonosítása. Ehhez az alábbi három lehetőség közül kell rendelkezni valamelyikkel: részleges kódú telefonos azonosítás, tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány (elektronikus személyi igazolvány) vagy KÜNY (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) regisztráció.³

A nyomtatványt az alábbi képviselők jogosultak benyújtani

I. A cégbejegyzésre, a bírósági nyilvántartásba vételre kötelezett adózók esetében – a nyilvántartásba vételt végző szervek képviselőjének adóazonosító jelét is tartalmazó elektronikus adatszolgáltatása alapján – az állami adó- és vámhatóság hivatalból biztosítja az önálló képviseleti joggal rendelkező **törvényes képviselők** elektronikus eljárási jogosultságát. Mindez azt jelenti, hogy az ebbe a körbe tartozó törvényes képviselők esetében nem szükséges külön képviseleti bejelentést tenni az állami adó- és vámhatósághoz.

A Magyar Államkincstár által nyilvántartandó, ún. törzskönyvi jogi személy adózók esetében, a törvényes képviselőknek az állami adó- és vámhatóság előtti eljárásuk biztosítása érdekében az EGYKE adatlapon külön képviseleti bejelentést szükséges tenniük.

II. Az adózó/ügyfél nevében az állami adó- és vámhatóság előtt állandó meghatalmazott, megbízott, illetve egyéb – jogszabályon alapuló – képviselője is eljárhat, azonban ennek előfeltétele, hogy a képviselő képviseleti jogosultságát a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz bejelentse:

² Eüsztv. 108. § (6a)-(6c) bekezdés

³ Eüsztv. 35. §

1. Az adózó/ügyfél nevében eljárni kívánó állandó meghatalmazott, megbízott, illetve egyéb – jogszabályon alapuló – képviselő személyét az erre a célra szolgáló **EGYKE adatlapon** kell bejelenteni az első ügyintézés megelőzően.
 - a. Az EGYKE adatlapot az elektronikus ügyintézésére kötelezett vagy az ügyintézés elektronikus módját önként választó adózó/ügyfél képviselőjének elektronikus úton kell benyújtania az elektronikus benyújtásra vonatkozó, fentiekben részletezett módok valamelyikén. Az elektronikus úton benyújtott EGYKE adatlaphoz – a hiteles elektronikus irattá alakított meghatalmazás, megbízás, vagy a meghatalmazást, megbízást tartalmazó, legalább az adózó, illetve törvényes képviselője minősített elektronikus aláírásával vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített elektronikus irat formájában – csatolni kell az állandó meghatalmazást, megbízást is.
 - b. Amennyiben az adózó/ügyfél elektronikus ügyintézésre nem kötelezett vagy választhatja azt, de azzal nem kíván élni, az EGYKE adatlapot a képviselője papíralapon is benyújthatja bármelyik elsőfokú adó- és vámigazgatóságához. Ebben az esetben az Adatlapot saját kezűleg alá kell írnia és ahhoz csatolnia kell az eredeti állandó meghatalmazást, megbízást vagy a képviseleti jogosultságát igazoló eredeti okiratot is.
2. A törvényes képviselő a központi elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételével az **eBEV portálon elérhető képviseleti bejelentő felületen** is bejelentheti az állandó meghatalmazottat, megbízottat, mely esetben a bejelentett képviseleti jogosultság az állandó meghatalmazott, megbízott jóváhagyásával válik érvényessé. Ebben az esetben – elektronikus irat formában (eredeti elektronikus iratként vagy elektronikus irattá alakított papír alapú iratként) – csatolni kell az állandó meghatalmazást, megbízást is.

A természetes személy adózó törvényes képviselője az 1/a. vagy 1/b. pont szerint jelentheti be képviseleti jogosultságát. A természetes személy adózó törvényes képviselője képviseleti jogosultságát igazoló eredeti okiratot az állami adó- és vámhatóság a bejelentés nyilvántartásba vételét követően részére haladéktalanul visszaszolgáltatja.

A bejelentett képviselő nyilvántartásba vételéről az állami adó- és vámhatóság az adózót/ügyfelet és a képviselőt értesíti. A képviseleti jogosultság az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentés beérkezésétől hatályos.

Az adatlap a következő lapokból áll:

Főlap
Tartalom

A nyomtatvány kitöltése

Főlap

A nyomtatvány főlapján kell szerepeltetni az ellenőrzési ügy (ügyszám) és az adózó azonosításához szükséges adatokat (adózó adószáma vagy adózó adóazonosító jele, adózó neve).

Minden esetben kötelező megadni az ellenőrzési ügy ügyszámát, illetve az adózó adószámát vagy az adózó adóazonosító jelét!

Ügyszám

Itt kell szerepeltetni az ellenőrzési ügy 10 számjegyű azonosítóját. Az ügyszám a megbízólevélen/azonosító adatlapon kerül feltüntetésre.

Adózó adószáma

Amennyiben a vizsgált adózó rendelkezik adószámmal, kérjük, töltsse ki az adózó 11 jegyű adószámát.

Adózó adóazonosító jele

Amennyiben a vizsgált adózó magánszemély, kérjük, töltsse ki a természetes személy 10 jegyű adóazonosító jelét.

Adózó neve

Kérjük, ide írja be a vizsgálat alá vont adózó nevét.

Irat típusa

Kérjük, a lenyitható értéklisztából válassza ki, hogy az eljárással összefüggésben milyen irattípust kíván benyújtani.

Értéklisztából választható irattípusok a következők:

- Meghatalmazás
- Nyilatkozat
- Iratpótlás
- Észrevétel, kifogás
- Kérelem
- Egyéb

„Egyéb” irat típust akkor válasszon, ha a beadvány tartalma szerint nem sorolható a többi megjelölt irat típusba.

Amennyiben jogorvoslati beadványt (pl.: fellebbezést) kíván benyújtani, azt az Általános Célú Kérelem Űrlap (ún. e-Papír) szolgáltatás keretében teheti meg.

Ellenőrzéshez kapcsolódó jogorvoslat betérjesztése esetén az e-Papír benyújtására alkalmas felületen a *Témacsoport* adatmező lenyíló listájában szereplő *Jogorvoslat* témacsoportot kell kiválasztani!

Az e-papír szolgáltatással kapcsolatos részletes tájékoztató az alábbi weblapon érhető el:
<https://epapir.gov.hu/>

Melléklet csatolása

Amennyiben mellékletet kíván csatolni a nyomtatványhoz, kérjük, hogy a Melléklet csatolása mező értéklisztájából válassza ki az „Igen”-t. Amennyiben nem kíván mellékletet csatolni, akkor a Melléklet csatolása mezőben válassza a „Nem”-et.

Melléklet csatolásának módja

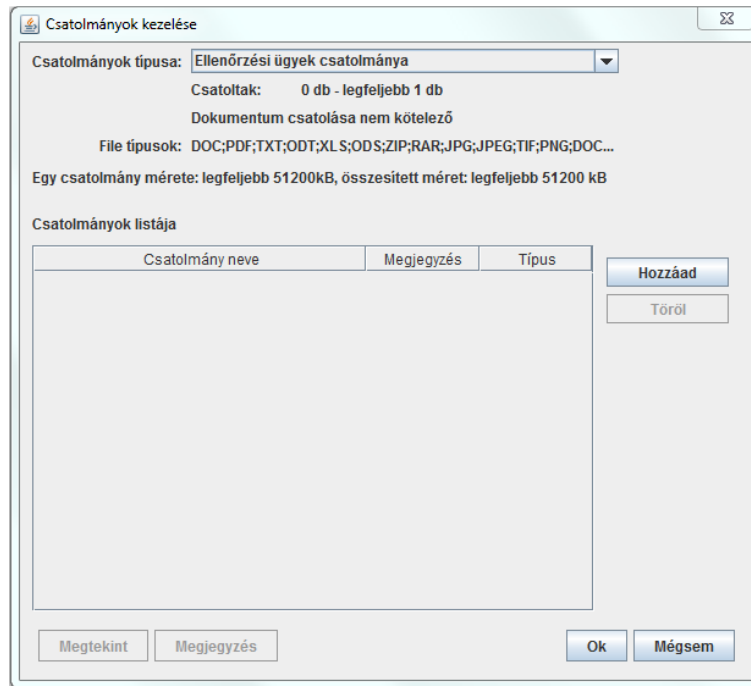
Kizárólag akkor kell kitölteni, amennyiben mellékletet kíván csatolni a nyomtatványhoz (a Melléklet csatolása mezőben „Igen” szerepel).

A lenyitható értéklisztából az „*ÁNYK nyomtatvány mellékleteként = 50 Mbyte alatt*” választható.

Egy ELLUGY nyomtatványhoz 1 db melléklet csatolható, mely lehet több dokumentumot tartalmazó összecsomagolt állomány (.zip fájl) is. A csatolmány mérete nem haladhatja meg az 51.200 kByte-ot.

A csatolandó melléklet az *ÁNYK/Adatok/Csatolmányok kezelése* almenüpont segítségével tölthető fel.

A *Csatolmányok kezelése* képernyő:



A *Csatolmányok kezelése képernyőn* a nyomtatványhoz csatolni kívánt melléklet a *Hozzáad* nyomógombbal választható ki, tállózható. A *Töröl* nyomógomb a csatolmány eltávolítására szolgál. A *Megtekint* nyomógombbal a feltöltött melléklet megnyitható és megtekinthető. A *Megjegyzés* nyomógomb segítségével megjegyzés fűzhető a csatolmányhoz.

A nyomtatványhoz **doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, rar, txt, jpg, jpeg, odt, ods, tif, png** formátumú fájlok csatolhatók.

A mellékletek egyértelmű beazonosíthatósága érdekében kérjük, hogy **iratjegyzéket is szíveskedjen készíteni** és azt a többi melléklettel együtt a nyomtatványhoz csatolni!

Amennyiben nem kíván mellékletet csatolni (a Melléklet csatolása mezőben „Nem” szerepel), akkor a Melléklet csatolásának módja mezőt hagyja üresen.

Feltöltés dátuma

Kérjük, **ÉÉÉÉ.HH.NN.** (pl.: 2018.01.01.) formátumban rögzítse a nyomtatvány feltöltésének dátumát.

Tartalom lap

Beadvány tartalma

Kérjük, ide írja be a beadvány szöveges tartalmát. Amennyiben a méretkorlát miatt a szabadon gépelhető rész nem elegendő, kérjük, hogy mellékletként csatolja a beadványt.

A kitöltött, elmentett nyomtatvány a *Kapcsolat az ügyfélkapuval/Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre menüpont* segítségével küldhető el az ügyfélkapura.

Jogkövetkezmények

Tájékoztatjuk, hogy nincs helye elektronikus ügyintézésnek azon eljárási cselekmények esetében, ahol a törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotott kormányrendelet az ügyfél személyes megjelenését vagy meghatározott okiratok másként nem pótolható benyújtását kötelezővé teszi.⁴ Nincs helye továbbá elektronikus ügyintézésnek olyan eljárási cselekmény esetében sem, ahol ez nem értelmezhető,⁵ valamint olyan irat, okirat vagy más beadvány esetében, amely minősített adatot tartalmaz.⁶

2019. december 31-ig

- elektronikusnak minősül a kapcsolattartás akkor is, ha az elektronikusan benyújtani kívánt nyilatkozat vagy mellékletének mérete a kitöltési útmutatóban megjelölt méretkorlátot meghaladja, ezért a nyilatkozat benyújtására tartós adathordozón kerül sor;⁷
- kivételt képez az elektronikus kapcsolattartás alól, ha a kézbesítendő vagy továbbítandó irat, okirat, egyéb papír alapú beadvány papír alapú bemutatása, megtekintése azért szükséges, mert az eredetileg papír alapú beadványok nagy mennyisége, illetve sajátos alakja miatt azok digitalizálása aránytalan nehézséggel járna.⁸

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

⁴ Eüsztv. 8. § (2) bekezdés

⁵ Eüsztv. 8. § (4) bekezdés

⁶ Eüsztv. 8. § (6) bekezdés

⁷ Eüsztv. 108/A. §

⁸ Eüsztv. 108/B. §