

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2018. január 1-jét követően

2018. január 1-jétől a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) előtt intézhető ügyek (ideértve egyaránt az adóval, illetékkel, jövedékkel és vámmal kapcsolatos ügyeket is) valamennyi adózó, illetve ügyfél (a továbbiakban együtt: ügyfél) számára teljes egészében, a teljes eljárési folyamatban elektronikus úton intézhetővé válnak. Tekintettel arra, hogy a NAV előtt már eddig is számos ügy volt kezdeményezhető, illetve intézhető elektronikus úton (pl. elektronikus bevallások, adatszolgáltatások és kérelmek), érdemi változás azon ügyek esetében valósul meg, melyek eddig csak papíralapon voltak intézhetőek, illetve az elektronikus út azon beadványok esetében is megnyílik, melyek eddig csak papíralapon voltak benyújthatók (pl. kötetlen formában előterjesztett kérelmek).

Az elektronikus ügyintézés általános szabályait külön jogszabályok tartalmazzák¹, melyek az adóigazgatási eljárások speciális szabályaival² együtt teremtik meg a NAV előtti, illetve a NAV által megvalósított elektronikus ügyintézés keretrendszerét.

2018. január 1-jétől alkalmazható elektronikus ügyintézési módok az egyes ügyfél kategóriák tekintetében az alábbiak szerint alakulnak:

I. Vállalkozási tevékenységet nem folytató természetes személyek

A természetes személy ügyfelek elektronikus úton azonosíthatják magukat a NAV előtt, mely azonosítás alapján azon ügyekben, ahol nem elengedhetetlen, nem szükséges személyesen megjelenniük vagy beadványukat papír alapon postai úton benyújtaniuk.

Magyarország Kormánya által biztosított elektronikus azonosítási módok az alábbiak lehetnek:

1. a tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány (ún. e-személyi igazolvány) útján biztosított elektronikus azonosítás,
2. az ügyfélkapu, valamint
3. a részleges kódú telefonos azonosítás.

Az Ügyfélkapuhoz és az e-személyi igazolványhoz biztonságos kézbesítési szolgáltatásként ingyenesen jár elektronikus tárhely, melyet az ügyfelek a NAV-val való elektronikus kapcsolattartáshoz, dokumentum (pl. bevallás) beküldéshez és részükre szóló hivatalos dokumentum letöltéséhez használhatnak. A tárhelyen keresztül megvalósított kommunikáció minden tekintetben megfelel a hitelességi feltételeknek, így az maradéktalanul kiváltja a papír alapú levelezést.

¹ Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.), az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (E-ügyintézési rendelet)

² Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)

A Kormány által biztosított elektronikus azonosítási módok valamelyikére regisztrált természetes személyekről az erre feljogosított szervezet Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartást (KÜNY) vezet. Az Ügyfélkapuhoz és az e-személyi igazolványhoz tartozó elektronikus tárhely (korábbi „Ügyfélkapus tárhely”) pontos elnevezése: Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz tartozó tárhely vagy KÜNY tárhely.

A www.nav.gov.hu oldalról ingyenesen letölthető Általános Nyomtatványkitöltő program (ÁNYK) segítségével az elektronikus tárhelyen keresztül lehetséges az egyes NAV által rendszeresített űrlapok benyújtása. *Ezen űrlapok benyújtásának szabályait a IV. pontban találja.*

A természetes személy ügyfelek szintén a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási módok segítségével vehetik igénybe az Általános Célú Kérelem Űrlap szolgáltatást (ún. e-Papírt), melyen keresztül szabadon szövegezett beadvány, illetve ahhoz csatolt dokumentum terjeszthető elő a NAV felé. Az e-Papír szolgáltatás azon ügyekben vehető igénybe, melyekre a NAV nem rendszeresített ÁNYK űrlapot.

Az e-Papír szolgáltatással kapcsolatos tájékoztató az alábbi weboldalon érhető el:
<https://epapir.gov.hu/>

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2018. január 1. előtt regisztrált Ügyfélkaput nem kell külön megerősíteni vagy újra regisztrálni.

Azon ügyfelek – akik elektronikus ügyintézésre, illetve elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezettek – szabadon határozhatják meg (rendelkezhetnek arról), hogy a NAV számukra elektronikus úton a KÜNY tárhelyükre dokumentumot küldjön.³ Ez azt jelenti, hogy kifejezetten erre irányuló rendelkezésükkel kizárhatják az elektronikus kommunikációt, melynek értelmében – e rendelkezésük alapján – a NAV velük papír alapon fog kommunikálni, kivéve, ha jogszabály egyébként ezen ügyfelek irányába is elektronikus kapcsolattartást ír elő⁴. A NAV a Rendelkezési Nyilvántartásból való lekérdezéssel minden esetben figyelembe veszi

1. az elektronikus kapcsolattartás megengedhetőségére vonatkozó rendelkezést, valamint
2. az ügyfél által megadott hivatalos kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségeket.

A Rendelkezési Nyilvántartással kapcsolatos tájékoztató az alábbi weboldalon érhető el:
<https://rendelkezes.kekkh.gov.hu/rny-public/>

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Rendelkezési Nyilvántartásban megadható elektronikus levelezési címre (e-mail cím) a NAV nem küld hivatalos dokumentumokat, kizárólag az ügyfél hivatalos elérhetőségén, a KÜNY tárhelyén keresztül kommunikál⁵.

Tekintettel arra, hogy 2018. január 1-jétől valamennyi elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, így a NAV is gyakorlatilag korlátozás nélkül biztosítja az elektronikus kapcsolattartási módot, az ügyfél bármikor kérheti a NAV-tól, hogy vele elektronikus úton tartson kapcsolatot azon

³ Eüsztv. 22. § (1) bekezdés; E-ügyintézési rendelet 92. § (1) bekezdés a) és d) pont

⁴ Eüsztv. 25. § (6) bekezdés a) pont

⁵ Eüsztv. 108. § (15) bekezdés

nyilatkozatok esetében, ahol az elektronikus kapcsolattartás értelmezhető és kivitelezhető. Ilyen irányú kérésnek kell tekinteni azt is, ha az ügyfél kérelmét saját döntéséből eredően eleve elektronikus úton nyújtja be a KÜNY tárhelyén keresztül valamely a NAV által erre a célra rendszeresített ÁNYK űrlapon, vagy az e-Papír szolgáltatáson keresztül.⁶

Amennyiben telefonon keresztül azonosított módon kíván kapcsolatba lépni a NAV-val, használhatja az ún. RKTA azonosítást is:

A Kormány által ingyenesen biztosított, szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás a NAV előtti eljárások során is használható. A Részleges Kódú Telefonos Azonosítás szolgáltatás (RKTA) lehetővé teszi a telefonos ügyintézés során a felhasználó természetes személy azonosítási folyamatát, s használatával telefonon keresztül (Kormányzati Ügyfélvonal: 1818), azonosítottan meghatározott ügyek intézését is.

Az intézhető ügyek köréről bővebben a fenti telefonszámon, illetve a következő weboldalon tájékozódhat: <https://kapcsolat.magyarorszag.hu>

A NAV az RKTA-n keresztül biztosítja az általa üzemeltetett telefonos ügyintézési rendszerében az ÜCC-ben történő ügyintézés olyan adózók konkrét adóügyeinek intézéséhez, akik RKTA azonosítási móddal kívánják magukat azonosítani. Természetesen továbbra is biztosított a NAV által korábban kiadott PIN kóddal történő ügyintézés lehetősége, így amennyiben ezzel már rendelkezik, nem szükséges a NAV előtti telefonos ügyintézéshez külön RKTA regisztrációt is kezdeményeznie.

Az RKTA regisztráció mellett, amelynek az intézésére a Kormányablakokban van lehetőség, továbbra is lehet a NAV-tól is PIN kódot igényelni, személyesen az ügyfélszolgálatokon (azonosítást követően), illetve a TEL adatlap elektronikusan (Ügyfélkapuról, e-személyihez kapcsolódó tárhelyről) történő beküldésével.

II. Egyéni vállalkozók és az adóügyekben elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, adóköteles tevékenységet végző természetes személyek⁷

Az egyéni vállalkozási tevékenységet folytató természetes személyek 2018. január 1-jétől elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre kötelezettek a NAV irányában⁸, amelynek során valamennyi I. pontban jelzett elektronikus ügyintézési lehetőséget igénybe vehetik.

Az egyéni vállalkozók és az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, adóköteles tevékenységet végző természetes személyek a NAV irányában az elektronikus kapcsolattartást a KÜNY

⁶ Eüsztv. 25. § (6) bekezdés b)-c) pont

⁷ Air. 36. § (4) bekezdés a)-c) pont

⁸ Air. 36. § (4) bekezdés d) pont; Eüsztv. 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont; a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont

tárhelyükön keresztül kötelesek lebonyolítani, ezért kötelezően az elektronikus azonosításra alkalmas Ügyfélkapus regisztrációval vagy e-személyi igazolvánnyal kell rendelkezniük.

Egyéni vállalkozók saját Cégkaput nem használhatnak, azt egyéni vállalkozásukhoz tartozóan nem nyithatnak. Az egyéni vállalkozó hivatalos elérhetősége a KÜNY tárhelye.⁹

III. Nem természetes személy ügyfelek

A gazdálkodó szervezetek, valamint az adóügyekben elektronikus kapcsolattartásra kötelezett szervezetek¹⁰ 2018. január 1-jétől elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre kötelezettek a NAV előtt¹¹. Ennek során képviselőjük (meghatalmazottjuk, megbízottjuk vagy törvényes, illetve szervezeti képviselőjük) útján valamennyi fentiekben jelzett elektronikus ügyintézési lehetőséget igénybe vehetik.

A gazdálkodó szervezetek számára a Kormány ingyenesen biztonságos kézbesítési szolgáltatásként elektronikus tárhelyet biztosít. Ez a tárhely a Cégkapu¹², melyet az ügyfelek a NAV-val való elektronikus kapcsolattartáshoz, dokumentum (pl. bevallás) beküldéshez és részükre szóló hivatalos dokumentum letöltéséhez használhatnak. A Cégkapun keresztül megvalósított kommunikáció minden tekintetben megfelel a hitelességi feltételeknek, így az maradéktalanul kiváltja a papír alapú levelezést.

A Cégkapura minden arra jogosult ügyfélnek regisztrálnia kell az erre kijelölt szervnél. *A regisztrációval kapcsolatos tájékoztató az alábbi weboldalon érhető el:*
<https://tarhely.gov.hu/ckp-regisztracio/tajekoztato.html>

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyébként Cégkapu regisztrációra kötelezett **gazdálkodó szervezetek a 2018. évben (2018. december 31-éig) a NAV előtt** – a maradéktalan elektronikus kommunikáció megvalósítása, és a Cégkapu használatra való megfelelő időtávú felkészülés érdekében – **továbbra is használhatják a képviselők KÜNY tárhelyét, azaz a korábban már megszokott módon kommunikálhatnak elektronikus úton a NAV-val.** Az átmeneti évben az ügyfelek részéről a NAV felé küldendő dokumentumok, valamint a NAV részéről az ügyfelek felé küldendő dokumentumok esetében az elektronikus kommunikáció folyamata a következők szerint alakul:

1. Abban az esetben, ha az ügyfél már rendelkezik regisztrált érvényes Cégkapuval, és az ahhoz való hozzáféréseket maradéktalanul kiosztotta az arra jogosult személyeknek, akkor ezen keresztül elküldheti elektronikus úton dokumentumait (pl. bevallásait) a NAV-hoz. Ezen küldemények befogadása a NAV rendszereiben biztosított, továbbá a

⁹ E-ügyintézési rendelet 88/A. §

¹⁰ Air. 36. § (4) bekezdés a)-c) pont

¹¹ Air. 36. § (4) bekezdés d) pont; Eüsztv. 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont; a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont

¹² E-ügyintézési rendelet 89-91. §

beküldő Céggapura kihelyezésre kerülnek a dokumentum befogadásával kapcsolatos értesítések.

2. Amennyiben az ügyfél saját döntése alapján még nem kíván a NAV-val Céggapun keresztül kommunikálni (mert pl. a Céggapu hozzáféréseket még nem tudta maradéktalanul kiosztani, vagy annak működését maradéktalanul nem sajátította el), akkor emiatt hátrány nem érheti, az eddig megszokott módon a NAV-nál nyilvántartott képviselői KÜNY tárhelyén keresztül elküldheti dokumentumait (pl. bevallásait) a NAV-hoz. Ez a küldési mód megegyezik a 2018. évet megelőzően már megszokottakkal és a hatályos jogszabályoknak maradéktalanul megfelel.¹³
3. Céggapuról küldött előzmény dokumentum hiányában a NAV a nála nyilvántartott képviselők személyes KÜNY tárhelyére küldi dokumentumait. Ez a NAV-ból kifelé irányuló kommunikáció megegyezik a 2018. évet megelőzően már megszokott elektronikus kommunikációval.¹⁴

Fontos tudni, hogy a 2018. évben is a NAV előtti valamennyi eljárás során, így az elektronikusan megvalósított kapcsolattartás során is az ügyfél nevében eljáró személynek igazolnia kell képviseleti jogosultságát.¹⁵ A képviseleti jogosultságnak a Céggapuról a NAV felé kommunikációt megvalósító (pl. bevallást beküldő) személy esetében is igazoltnak kell lennie, valamint kizárólag a NAV-nál nyilvántartásba vett, az adott ügy intézésére jogosult képviselők tölthetik le a NAV által a Céggapura küldött dokumentumokat. **A vonatkozó jogszabályok értelmében az adóval, illetékkel, jövedékkel és vámmal kapcsolatos ügyekben a 2018. évben is kizárólag a NAV-nál lehet bejelenteni a meghatalmazáson, megbízáson alapuló képviseleti jogosultságot.**¹⁶

A képviseleti jog bejelentésével kapcsolatban az V. pontban talál részletesebb tájékoztatást.

IV. A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának szabályai:

IV.1. Ha az adott nyomtatványt természetes személy és gazdálkodó is benyújthatja:

A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak/ügyfélnek 2018-ban elektronikusan kell benyújtania. A benyújtás módja, lehetőségei:

1. Természetes személy (ideértve az egyéni vállalkozót is) adózó/ügyfél a saját nevében a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.

¹³ Eüsztv. 108. § (6a) bekezdés

¹⁴ Eüsztv. 108. § (6b)-(6c) bekezdés

¹⁵ Air. 14-15. § és 17. §

¹⁶ Eüsztv. 22. § (9) bekezdés és 108. § (6d) bekezdés

2. Ha a természetes személy vagy egyéni vállalkozó adózó/ügyfél nevében az állami adó- és vámhatósághoz már bejelentett **állandó meghatalmazottja, megbízottja (a továbbiakban együtt: meghatalmazott) jár el**, és
- az általa meghatalmazott képviselő is természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről;
 - ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor – választása szerint – a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről vagy a szervezet Céglapjáról;
 - az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről vagy a saját Céglapjáról
- küldheti be a nyomtatványt.
3. Gazdálkodó szervezet¹⁷ adózó/ügyfél esetében, ha a **törvényes képviselő jár el**, a képviselő választhat, hogy
- saját, a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről, vagy
 - a gazdálkodó szervezet saját Céglapjáról
- küldi meg a nyomtatványt.
4. Gazdálkodó szervezet adózó/ügyfél esetében, ha nevében **meghatalmazott jár el**, és
- az általa meghatalmazott képviselő is természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről, vagy a gazdálkodó szervezet saját Céglapjáról;
 - ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor – választása szerint – a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről vagy a szervezet Céglapjáról;
 - az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről vagy a saját Céglapjáról
- küldheti be a nyomtatványt.

¹⁷ Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 1. § 23. értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy **nem minősül** gazdálkodó szervezetnek a lakásszövetkezet, és az **adószámmal nem rendelkező** egyesület, alapítvány.

Ha a nyomtatványt gazdálkodó szervezet nevében nyújtják be (IV.1. pont 3. és 4. eset), akkor 2018-ban kizárólag akkor javasolt a Cégekport használata, ha az adózó (3. eset), illetve az adózót képviselő meghatalmazott szervezet (4. eset)

- a Cégekport megbízottja útján már kiosztotta a Cégekport használatához szükséges valamennyi hozzáférési jogosultságot, és
- a Cégekport használata üzemzerű.

Abban az esetben, ha a Cégekport használata még nem biztosított maradéktalanul, a 3/a. és 4/a. eset szerint, a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélport) tárhelye is használható.

Hivatali tárhellyel rendelkező ügyfél esetén a fent leírt benyújtási módok annyiban változnak, hogy Cégekport alatt Hivatali tárhely értendő.

[Az elektronikus ügyintézésről szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: e-ügyintézési tv.) 1. § 23. pont, 22. § (9) és 108. § (6a)-(6d) bekezdés, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 6. pont.]

IV.2. Ha az adott nyomtatványt kizárólag természetes személy nyújthatja be (pl. T34, T1011, '53, T101, stb.)

1. Természetes személy (ideértve az egyéni vállalkozót is) adózó/ügyfél a **saját nevében** a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélport) tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.
2. Ha a természetes személy vagy egyéni vállalkozó adózó/ügyfél nevében az állami adó- és vámhatósághoz már bejelentett **állandó meghatalmazottja, megbízottja (a továbbiakban együtt: meghatalmazott) jár el**, és
 - a) az általa meghatalmazott képviselő is természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélport) tárhelyéről;
 - b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor – választása szerint – a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélport) tárhelyéről vagy a szervezet Cégekportjáról;
 - c) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélport) tárhelyéről vagy a saját Cégekportjáról küldheti be a nyomtatványt.

IV.3. Ha az adott nyomtatványt kizárólag szervezet nyújthatja be:

1. Gazdálkodó szervezet¹⁸ adózó/ügyfél esetében, ha a **törvényes képviselő jár el**, a képviselő választhat, hogy
 - a) saját, a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről, vagy
 - b) a gazdálkodó szervezet saját Cégkapujáról küldi meg a nyomtatványt.

2. Gazdálkodó szervezet adózó/ügyfél esetében, ha nevében **meghatalmazott jár el**, és
 - a) az általa meghatalmazott képviselő is természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről, vagy a gazdálkodó szervezet saját Cégkapujáról;
 - b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor a szervezet Cégkapujáról;
 - c) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről vagy a saját Cégkapujáról küldi meg a nyomtatványt.

V. A NAV előtti képviselet bejelentésének szabályai:

V.1. A cégbejegyzésre, a bírósági nyilvántartásba vételre kötelezett adózók esetében – a nyilvántartásba vételt végző szervek képviselő adóazonosító jelét is tartalmazó elektronikus adatszolgáltatása alapján – az állami adó- és vámhatóság hivatalból biztosítja az önálló képviseleti joggal rendelkező **törvényes képviselők** elektronikus eljárási jogosultságát. Mindez azt jelenti, hogy az ebbe a körbe tartozó törvényes képviselők esetében nem szükséges külön képviseleti bejelentést tenni az állami adó- és vámhatósághoz.

A Magyar Államkincstár által nyilvántartandó, ún. törzskönyvi jogi személy adózók esetében, a törvényes képviselőknek az állami adó- és vámhatóság előtti eljárásuk biztosítása érdekében az EGYKE adatlapon külön képviseleti bejelentést szükséges tenniük.

V.2. Az adózó/ügyfél nevében az állami adó- és vámhatóság előtt **állandó meghatalmazott, megbízott**, illetve **egyéb** – jogszabályon alapuló – **képviselője** is eljárhat, azonban ennek előfeltétele, hogy a képviselő képviseleti jogosultságát a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz bejelentésük:

¹⁸Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 1. § 23. értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy **nem minősül** gazdálkodó szervezetnek a lakásszövetkezet, és az adószámmal nem rendelkező egyesület, alapítvány

1. Az adózó/ügyfél nevében eljárni kívánó állandó meghatalmazott, megbízott, illetve egyéb – jogszabályon alapuló – képviselő személyét az erre a célra szolgáló **EGYKE adatlapon** kell bejelenteni az első ügyintézés előtt.
 - a. Az EGYKE adatlapot az elektronikus ügyintézésére kötelezett vagy az ügyintézés elektronikus módját önként választó adózónak/ügyfélnek elektronikusan kell benyújtania az arra vonatkozó, fent részletezett módok valamelyikén. Az elektronikusan benyújtott EGYKE adatlaphoz – a hiteles elektronikus irattá alakított meghatalmazás, megbízás, vagy a meghatalmazást, megbízást tartalmazó, legalább az adózó, illetve törvényes képviselője minősített elektronikus aláírásával vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített elektronikus irat formájában – csatolni kell az állandó meghatalmazást, megbízást is.
 - b. Ha az adózó/ügyfél elektronikus ügyintézésre nem kötelezett vagy választhatja azt, de azzal nem kíván élni, az EGYKE adatlapot papíralapon is benyújthatja bármelyik elsőfokú adó- és vámigazgatósághoz. Ebben az esetben az EGYKE adatlapot saját kezűleg alá kell írnia és ahhoz csatolnia kell az eredeti állandó meghatalmazást, megbízást vagy a képviseleti jogosultságát igazoló eredeti okiratot is.
2. A törvényes képviselő a központi elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételével az **eBEV portálon elérhető képviseleti bejelentő felületen** is bejelentheti az állandó meghatalmazottat, megbízottat. A bejelentett képviseleti jogosultság az állandó meghatalmazott, megbízott jóváhagyásával válik érvényessé. Ebben az esetben – elektronikus irat formában (eredeti elektronikus iratként vagy elektronikus irattá alakított papír alapú iratként) – csatolni kell az állandó meghatalmazást, megbízást is.

A természetes személy adózó törvényes képviselője az 1/a. vagy 1/b. pont szerint jelentheti be képviseleti jogosultságát. A természetes személy adózó törvényes képviselője képviseleti jogosultságát igazoló eredeti okiratot az állami adó- és vámhatóság a bejelentés nyilvántartásba vételét követően részére haladéktalanul visszaszolgáltatja.

A bejelentett képviselő nyilvántartásba vételéről az állami adó- és vámhatóság az adózót/ügyfelet és a képviselőt értesíti. A képviseleti jogosultság az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentés beérkezésétől hatályos.

2018. január 2.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal