

EURÓPAI UNIÓ

Kötelező érvényű tarifális felvilágosítás (KTF) iránti kérelem

Általános tájékoztató

Kérjük, hogy a KTF-kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a következő tájékoztatót.

1. A formanyomtatvány kitöltésére vonatkozó külön útmutatásért olvassa el a hátoldalon található tájékoztatót.
2. A KTF-határozatok kiadása az Uniós Vámkódex (**Vámkódex**) létrehozásáról szóló, 2013. október 9-i 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 14., 15., 22–37. és 52. cikke alapján történik. Ezeket a rendelkezéseket tovább pontosítja az Uniós Vámkódexnek az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2015. július 28-i (EU) 2015/2446 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet (**a Vámkódexre vonatkozó, felhatalmazáson alapuló jogi aktus**) 11–14., 19., 20., 22. és 252. cikke, illetve A. melléklete, valamint az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2015. november 24-i (EU) 2015/2447 bizottsági végrehajtási rendelet (**a Vámkódexre vonatkozó végrehajtási jogi aktus**) 8–23. cikke és A. melléklete.

Ezenfelül a KTF-kérelem jogalapját az Uniós Vámkódexnek az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó, a szükséges elektronikus rendszerek működésbe lépéséig alkalmazandó átmeneti szabályok tekintetében történő kiegészítéséről, valamint az (EU) 2015/2446 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet módosításáról szóló, 2015. december 17-i (EU) 2016/341 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet (**a Vámkódexre vonatkozó, felhatalmazáson alapuló átmeneti jogi aktus**), illetve az említett rendelethez tartozó helyesbítés (HL L 101., 2016.4.16., 33. o.) határozza meg.

Ezek a rendeletek megtalálhatók az Európa [weboldalon](#).

3. KTF-kérelem csak ténylegesen tervezett kötelező érvényű tarifális felvilágosítás vagy vámeljárással kapcsolatban nyújtható be.
4. Kötelező érvényű tarifális felvilágosítást csak olyan áruk esetében lehet igénybe venni, amelyek vonatkozásában a vámalakiságok a határozat érvényességének kezdete után fejeződnek be.
5. Minden egyes termékre külön kérelmet kell benyújtani.
6. A KTF-határozatot be kell jelenteni a vámhatóságnak, és azt csak a jogosult vagy a jogosult nevében eljáró vámjogi képviselő veheti igénybe.
7. A kérelem 1., 2., 4. és 10. rovatában megadott információk kezelése bizalmasan, szakmai titoktartási kötelezettség mellett történik.

8. Előfordulhat, hogy a hatóságok bármely mellékelt okmányról hivatalos fordítást kérnek Öntől azon tagállam hivatalos nyelvén vagy egyik hivatalos nyelvén, ahol a kérelmet benyújtotta.
9. A kötelező érvényű tarifális felvilágosítás díjmentes. Ha a vámhatóságok számára az áruminták elemzése, szakértői véleményezése vagy visszaküldése, illetve a kérelmező kívánságára nyújtott fordítási szolgáltatások során költségek merültek fel, azokat fel lehet számítani a kérelmezőnek.
10. Ha a kérelem téves vagy nem kimerítő információkat tartalmaz, az ilyen információkon alapuló KTF visszavonandó.
11. További információk a Hivatalos Lapban felsorolt vámhatóságoktól szerezhetők be, amelyek címe az Europa [weboldalon](#) is megtalálható.

A KÖTELEZŐ ÉRVÉNYŰ TARIFÁLIS FELVILÁGOSÍTÁS (KTF) IRÁNTI KÉRELEM KITÖLTÉSÉRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

A következő tájékoztató útmutatást ad a 2015. december 17-i (EU) 2016/341 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet (felhatalmazáson alapuló átmeneti jogi aktus) 4. mellékletében található KTF-kérelem kitöltéséhez.

Kérjük, hogy a kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a következő tájékoztatót.

1. ROVAT Kérelmező (kötelező kitölteni, bizalmas)

A kötelező érvényű tarifális felvilágosítás alkalmazásában a *kérelmező* olyan személy, i. aki a vámhatóságokhoz kötelező érvényű tarifális felvilágosítás iránti kérelmet nyújtott be, vagy ii. akinek a nevében ilyen kérelem került benyújtásra (közvetlen vámjogi képviselet). A KTF-határozat kibocsátásakor a kérelmező lesz az említett határozat *jogosultja*. Az e rovatban megadott információk kezelése bizalmasan történik.

A kérelmező neve és címe: az alábbi információkat kell feltüntetni:

Név: legfeljebb 70 karakter

Utca és házszám: legfeljebb 70 karakter

Ország: az ország ISO-kódja¹ (2 karakter)

Irányítószám: legfeljebb 9 karakter

Település: legfeljebb 35 karakter

Kérelmező azonosítása: EORI-szám (kötelező kitölteni): adja meg a kérelmező EORI-számát (legfeljebb 17 karakter).

2. ROVAT Az a hely, ahol a vámügyi tevékenységekkel kapcsolatos főkönyveket vezetik, vagy ahol azok hozzáférhetők (amennyiben eltér a fent megadott országtól)

A hely pontos címe, beleértve azt a tagállamot, ahol a főkönyveket vezetni szándékozzák, vagy azokat elérhetővé szándékozzák tenni: az alábbi információkat kell feltüntetni:

Utca és házszám: legfeljebb 70 karakter

Ország: adja meg az ország ISO-kódját¹ (2 karakter)

Irányítószám: legfeljebb 9 karakter

Település: legfeljebb 35 karakter

Az UN/LOCODE (legfeljebb 17 karakter) helyettesítheti a címet, amennyiben egyértelműen azonosítja az adott helyet.

3. ROVAT Vámjogi képviselő (kötelező kitölteni, ha a kérelmező vámjogi képviselőt jelölt ki)

Ezt a rovatot akkor töltsse ki, ha a KTF-kérelemmel kapcsolatban a kérelmező a határozat kibocsátása előtt a vámhatóság felé őt képviselő vámjogi képviselőt jelölt ki.

A vámjogi képviselő neve és címe: az alábbi információkat kell feltüntetni:

Név: legfeljebb 70 karakter

Utca és házszám: legfeljebb 70 karakter

Ország: adja meg az ország ISO-kódját¹ (2 karakter)

Irányítószám: legfeljebb 9 karakter

Település: legfeljebb 35 karakter

A képviselő azonosítása: EORI-szám (kötelező kitölteni): adja meg a vámjogi képviselő EORI-számát (legfeljebb 17 karakter).

4. ROVAT A kérelemért felelős kapcsolattartó személy (kötelező kitölteni)

¹ ISO 3166 országkódok AT = Ausztria, BE = Belgium, BG = Bulgária, CY = Ciprus, CZ = Cseh Köztársaság, DE = Németország, DK = Dánia, EE = Észtország, ES = Spanyolország, FI = Finnország, FR = Franciaország, GB = Egyesült Királyság, GR = Görögország, HR = Horvátország, HU = Magyarország, IE = Írország, IT = Olaszország, LT = Litvánia, LU = Luxemburg, LV = Lettország, MT = Málta, NL = Hollandia, PL = Lengyelország, PT = Portugália, RO = Románia, SE = Svédország, SI = Szlovénia, SK = Szlovákia.

A kapcsolattartó személy az a személy, aki felel a vámhatóságokkal a kérelem ügyében folytatott kapcsolattartásért. Az 1. rovatban feltüntetett információ. *Kérelmező* és 3. rovat. A *vámjogi képviselő* általában vállalat, míg a kérelemért felelős személy olyan magánszemély, aki az 1. vagy 3. rovatban feltüntetett vállalat alkalmazottja vagy vállalkozó.

A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: négy sor, legfeljebb 220 karakter. Csak a nevet és az alábbi információk egyikét kötelező megadni:

Telefonszám: legfeljebb 50 karakter.

Faxszám: legfeljebb 50 karakter.

E-mail: legfeljebb 50 karakter.

5. ROVAT KTF-határozat újbóli kiadása (kötelező kitölteni)

A KTF-határozatok érvényességi ideje általában három év. Amennyiben a kérelmező már olyan KTF-határozat jogosultja, amelynek érvényessége lejárt vagy rövidesen lejár, tüntesse fel (igen/nem), hogy a kérelem egy KTF-határozat újbóli kiadására vonatkozik-e. Igen válasz esetén adja meg a vonatkozó információkat.

KTF-határozat hivatkozási száma: adja meg annak a KTF-határozatnak a hivatkozási számát, amelynek az ismételt kiadását kéri a jogosult.

Érvényesség kezdete: adja meg a KTF-határozat érvényességének kezdetét.

Vámtarifaszám: adja meg, milyen vámtarifaszám került feltüntetésre a KTF-határozatban (legfeljebb 22 karakter).

6. ROVAT Az ügylet típusa (kötelező kitölteni)

Határozza meg, milyen tervezett ügyletre tervezik a KTF-határozatot felhasználni, feltüntetve (igen/nem), hogy a kérelem behozatali ügyletre, kiviteli ügyletre vagy különleges eljárásra irányul-e. Meg kell határozni a különleges eljárás típusát (legfeljebb 70 karakter).

7. ROVAT Vámnómenklatúra (kötelező kitölteni)

Egyetlen rovat „x”-szel történő kitöltésével tüntesse fel, hogy az árukat melyik nómenklatúrába kell besorolni. Ha a nómenklatúra nem szerepel a felsoroltak között, adja meg az érintett nómenklatúrát. Emlékeztetjük, hogy a KTF-határozatok csak a Harmonizált Árúleíró- és Kódrendszeren (HR) alapuló nómenklatúrára vonatkozhatnak (pl. Kombinált Nómenklatúra, TARIC stb.), de HR-kódokra nem állíthatók ki.

Az Európai Unió Kombinált Nómenklatúrája (KN) 8-számjegyű kódokra épül. A TARIC az Európai Unió szintjén alkalmazott, tarifális és nem tarifális intézkedésekkel, pl. felfüggesztéssel, vámkontingensekkel, dömpingellenes vámmal stb. kapcsolatos 9. és 10. számjegy. A TARIC-kód kiegészíthető két további, legfeljebb négy karakterből álló TARIC-kóddal, amely kiegészíthető egy vagy több, legfeljebb négy karakterből álló nemzeti kóddal. Az export-visszatérítési nómenklatúra az agrártámogatások visszatérítésénél bír jelentőséggel. A nómenklatúrával kapcsolatos kétségek esetén kapcsolatba lehet lépni a megfelelő vámhivatallal.

8. ROVAT Vámtarifaszám (nem kötelező kitölteni)

Adja meg azt a vámnómenklatúra-kódot, amely alá a kérelmező várakozásai szerint az árut be fogják sorolni. Ez a mező legfeljebb 22 karaktert tartalmazhat. Ha a kérelmező nem biztos abban, hogy hová kell az áruját besorolni, betekinthez a TARIC-adatbázisba vagy az EBTI-adatbázisba (ahol nyilvános konzultáció céljából az összes érvényes KTF-határozat hozzáférhető).

9. ROVAT Árumegevezés (kötelező kitölteni)

Adjon olyan részletes árúleírást, amely lehetővé teszi az áru azonosítását és vámnómenklatúra szerinti besorolásának meghatározását. Ennek részleteznie kell az áru összetételét és – ha a besorolás attól függ – az összetétel meghatározására alkalmazott valamennyi vizsgálati módszert is. A mező szabadon kitölthető, terjedelme legfeljebb 2560 karakter lehet. A kérelmező által bizalmasnak ítélt minden adatot a 10. rovatban kell feltüntetni. Kereskedelmi megnevezés és különleges megjegyzések.

10. ROVAT Kereskedelmi megnevezés és különleges megjegyzések* (nem kötelező kitölteni, bizalmas)

Tüntessen fel minden olyan adatot, amelyet a kérelmező bizalmas kezelésre szán, beleértve az áruk védjegyét, modellszámát, a képleteket és a laboratóriumi elemzéseket. Ezt a rovatot nem kötelező kitölteni, de ajánlott itt feltüntetni a kereskedelmi megnevezést az áruknak a vám eljárás során történő könnyebb és egyértelműbb azonosítása érdekében.

Bizonyos esetekben, többek között, amikor minták benyújtására kerül sor, az érintett vámigazgatás fényképeket készíthet vagy laboratóriumi elemzést kérhet. Egyértelműen jelezze, ha az ilyen minták, fényképek, ismertetőik stb. (például elemzési eredmények) részben vagy egészben bizalmasan kezelendők. Minden ilyen, nem bizalmas kezelésre szánt információ közzétételre kerül a nyilvános EBTI-adatbázisban, és elérhető lesz az interneten.

Ez a mező legfeljebb 2560 karaktert tartalmazhat.

(*) *Szükség esetén használjon külön lapot.*

11. ROVAT Minták stb.

Adja meg, hogy mellékelte-e a vámhatóságokat az áruk helyes besorolásában potenciálisan segítő, bármilyen rendelkezésre álló mintát, fényképet, ismertetőt vagy egyéb dokumentumot. Ezt „x”-szel jelezze a megfelelő rovatban vagy rovatokban.

Minta mellékelése esetén fel kell tüntetni (igen/nem), hogy azt vissza kell-e juttatni.

12. ROVAT Más KTF-kérelmek és már kiadott KTF-ek(kötelező kitölteni)

Adja meg (igen/nem), hogy a kérelmező nyújtott-e be kérelmet vagy kiadtak-e részére KTF-határozatot a 9. rovatban meghatározottakkal azonos vagy azokhoz hasonló árukra vonatkozóan az Unióban. *Árumegnevezés* és 10. rovat. *Kereskedelmi megnevezés és különleges megjegyzések.*

Igen válasz esetén a következő információkat kell megadni:

A kérelmezés országa: adja meg annak az országnak az ISO-kódját¹, ahol a kérelem benyújtásra került (2 karakter).

A kérelmezés helye: adja meg a helyet, ahol a kérelem benyújtásra került (legfeljebb 35 karakter).

Kérelmezés dátuma: adja meg a dátumot, amikor az illetékes vámhatóság a kérelmet kézhez kapta.

KTF-határozat hivatkozási száma: adja meg a kérelmező részére már kiadott egy vagy több KTF-határozat hivatkozási számát. Ez a rész kötelező, ha kérelme nyomán a kérelmező részére KTF-határozat került kiadásra.

Határozat érvényességének kezdete: adja meg a KTF-határozat érvényességének kezdetét.

Vámtarifaszám: adja meg a KTF-határozaton feltüntetett nómenklatúrakódot (legfeljebb 22 karakter).

13. ROVAT Más jogosultaknak kiadott KTF-határozatok (kötelező kitölteni)

Adja meg (igen/nem), hogy a kérelmező tud-e más jogosult számára kiadott KTF-határozatról a 9. rovatban meghatározottakkal azonos vagy azokhoz hasonló árukra vonatkozóan. *Árumegnevezés* és 10. rovat. *Kereskedelmi megnevezés és különleges megjegyzések.* A meglévő KTF-határozatokkal kapcsolatos információk megtekinthetők az interneten nyilvánosan hozzáférhető EBTI-adatbázisban.

Igen válasz esetén az alábbi kiegészítő elemek megadása nem kötelező:

KTF-határozat hivatkozási száma: adja meg annak az egy vagy több KTF-határozatnak a hivatkozási számát, amelyről a kérelmezőnek tudomása van.

Határozat érvényességének kezdete: adja meg a KTF-határozat érvényességének kezdetét.

Vámtarifaszám: adja meg a KTF-határozaton feltüntetett nómenklatúrakódot (legfeljebb 22 karakter).

14. ROVAT Van tudomása a 9. és 10. rovatban meghatározott árukat illetően tarifális besorolásra vonatkozó, az Unióban folyamatban lévő bármilyen jogi vagy igazgatási eljárásról, illetőleg tarifális besorolással kapcsolatos, az Unióban már meghozott bírósági ítéletről? (kötelező kitölteni)

Adja meg, hogy a kérelmező tud-e a 9. rovatban meghatározott árukat illetően tarifális besorolásra vonatkozó, az Unióban folyamatban lévő bármilyen jogi vagy igazgatási eljárásról, illetőleg tarifális besorolással kapcsolatos, az Unióban már meghozott bírósági ítéletről. *Árumegnevezés* és 10. rovat. *Kereskedelmi megnevezés és különleges megjegyzések.*

Igen válasz esetén az alábbi kiegészítő elemek megadása nem kötelező:

Országkód: adja meg az ország ISO-kódját¹ (2 karakter)

Bíróság neve: legfeljebb 70 karakter

Bíróság címe: az alábbi információkat kell feltüntetni:

Utca és házszám: legfeljebb 70 karakter

Ország: adja meg az ország ISO-kódját¹ (2 karakter)

Irányítószám: legfeljebb 9 karakter

Település: legfeljebb 35 karakter

Az ügy hivatkozási száma: adja meg a folyamatban lévő ügy és/vagy az ítélet hivatkozási számát és minden egyéb lényeges információt (legfeljebb 512 karakter).

15. ROVAT Keltezés és hitelesítés (kötelező kitölteni)

A kérelem pontos és hiánytalan kitöltésének ellenőrzése után a kérelmet aláírással és dátummal kell ellátni. Adott esetben mindegyik pótlapot írja alá és keltezze.

Dátum: adja meg azt a dátumot, amikor a kérelmező aláírta vagy másként hitelesítette a kérelmet.

Aláírás: i. A papíralapú kérelmet a kérelmet benyújtó személynek kell aláírnia. ii. Az elektronikus rendszer felhasználásával készült kérelmeket a kérelmet benyújtó személynek (kérelmező vagy képviselő) kell hitelesítenie. iii. Ha a kérelem benyújtására a Bizottság és a tagállamok közötti megállapodásban meghatározott, uniós szinten összehangolt gazdasági szereplői interfészen keresztül kerül sor, a kérelem hitelesítettnek minősül.

Ha a kérelmezőnek van hivatkozási száma, az itt feltüntethető.

16. ROVAT További információk (nem kötelező kitölteni)

Adjon meg minden hasznosnak ítélt további információt (legfeljebb 512 karakter).