

Tájékoztató az adózás rendjéről szóló törvény szerinti ügyek elektronikus úton történő intézéséhez 2017.

(Ügyfélkapus regisztráció, adóhatósági bejelentés és nyilvántartásba vétel)

Miről olvashat a tájékoztatóban?

- *Az elektronikus úton intézhető ügyekről*
- *A Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás*
- *Az Ügyfélkapuról*
- *A Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartásba történő regisztráció*
- *Ügyfélkapus regisztráció*
- *Ügyfélkapu aktiválása*
- *Adóhatósági bejelentés és nyilvántartásba vétel*
- *Elektronikusan hitelesített irat*
- *Az EFER rendszer igénybevételével történő elektronikus adófizetés*
- *Leggyakoribb kérdések*
- *Segítségkérés, tájékozódás*

1. Az elektronikus úton intézhető ügyekről

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (a továbbiakban: Art.) meghatározott adózói körnek (a havi adó- és járulék bevallásra, illetőleg összesítő nyilatkozat vagy összesítő jelentés benyújtására kötelezetteknek, illetve a kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozónak) elektronikus úton kell valamennyi bevallási, illetőleg adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint fizetési könnyítési és adómérséklési tárgyú kérelmének előterjesztését, továbbá adóhatósági igazolás kiadására irányuló kérelmének előterjesztését teljesítenie az Art. 85/A. § (11) bekezdése szerinti igazolás iránti kérelem kivételével. Szintén az Art. 85/A. § (11) bekezdése szerinti igazolás iránti kérelemtől eltekintve, a sürgősségi eljárást kérő, a kérelem benyújtásakor minősített adózónak minősülő adózó fizetési könnyítési, valamint adómérséklési tárgyú kérelmének előterjesztését kizárólag elektronikus úton teljesíti.

Ezen túlmenően bármely adózónak lehetősége van ügyeinek elektronikus intézésére az adóügyek állami adóhatóság előtt történő elektronikus intézésének szabályairól és egyéb adózási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 47/2013. (XI.7.) NGM rendeletben meghatározottak szerint. Így az adózók a bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségen túlmenően a bejelentési és változás-bejelentési kötelezettségüket is teljesíthetik elektronikus úton. Elektronikus úton adóhatósági szolgáltatás keretében általános, nemleges adóigazolás, jövedelemigazolás és illetőségigazolás kiadását, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételt lehet kezdeményezni. Az adózóknak lehetőségük van a személyi jövedelemadójuk 1 %-áról rendelkező nyilatkozatuk, valamint fizetési könnyítési kérelmük, egyéb beadványuk elektronikus úton történő előterjesztésére. Mindezek mellett minden adózónak lehetősége van saját adószámlájának megtekintésére, valamint az általa bejelentett és az adóhatóság által nyilvántartott, illetve az egységes adóalany és ügyfélnyilvántartásban szereplő adatainak elektronikus úton történő megtekintésére. Az előbbieken túl, lehetőség van továbbá a pótléklevetetés adatainak megjelenítésére, a megbízólevél és értesítés érvényességének ellenőrzésére, a foglalkoztatottakról, illetve biztosítottakról az adóhatósághoz teljesített bejelentések lekérdezésére, az állandó meghatalmazások és az adóügyek elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó képviseleti jogosultságok lekérdezésére, a

bevallási kötelezettségekkel kapcsolatos lekérdezésekre, a kérelemre indult ügyek, különösen a fizetési könnyítési és mérséklési kérelmek állapotáról szóló tájékoztatásra, a munkáltatók vagy kifizetők által a magánszemélyekről beadott járulékkötelezettség adatok lekérdezésére, a személyi jövedelemadó meghatározott része felajánlásának lekérdezésére, az adóhatósági igazolásokkal kapcsolatos információk megjelenítésére, az általános forgalmi adó alanyának az általa befogadott számlák tekintetében más adózó által az Art. 31/B. §-a alapján teljesített általános forgalmi adó összesítő jelentés adatainak lekérdezésére, bankkártyával bonyolított adófizetésre, az állami adó- és vámhatóságnál az adófizetési kötelezettségek egy összegben történő megfizetésére a pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett adózó pénzforgalmi számláját vezető, az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszerhez (a továbbiakban: EFER) csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató által biztosított házibankos fizetési megoldással (a továbbiakban: házibank), magánszemély adózónak az állami adó- és vámhatóságnál fennálló fizetési kötelezettségének internetes felületen bankkártyás (VPOS) fizetéssel való teljesítésére, és a végrehajtási eljáráshoz kapcsolódó banktitokra irányuló adatkérésről szóló tájékoztatás, a végrehajtási eljárást megelőzően vagy a végrehajtási eljárásban kibocsátandó fizetési felszólítás, a végrehajtási eljárás megszüntetéséről szóló értesítés elektronikus fogadására.

Azon adózó részére, aki a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételek alapján munkáltatói adómegállapítást nem kért, vagy az adó megállapítását a munkáltató nem vállalta, az állami adó- és vámhatóság elkészíti és az adóévet követő év március 15. napjától az ügyfélkapu használatával egy erre a célra létrehozott elektronikus felületen elérhetővé teszi személyi jövedelemadó bevallási tervezetét (a továbbiakban: adóbevallási tervezet).

Ha az adózó az adóbevallási tervezetben feltüntetett adatokkal, illetve az annak alapjául szolgáló, az állami adó- és vámhatóság nyilvántartásában szereplő adatokkal nem ért egyet, az adóbevallási tervezet adatait az adóévet követő év május 20-ig az erre a célra kialakított elektronikus felületen javíthatja, kiegészítheti vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bevallást nyújthat be.

Azon ügyfélkapuval rendelkező adózó részére, akinek visszatérítendő vagy befizetendő adója keletkezett, azonban az adóbevallási tervezet az adóévet követő év április 30-áig nem javítja, nem egészíti ki, illetve a bevallási kötelezettségét más módon nem teljesítette, az állami adó- és vámhatóság elektronikus úton értesítést küld a visszatérítendő vagy befizetendő adó összegéről, valamint a róla nyilvántartott adatok esetleges ellentmondásairól.

Az adózó a bevallásnak minősülő adóbevallási tervezet, illetve az adóbevallási tervezet alapján elkészített bevallást az erre a célra kialakított elektronikus felületen önellenőrzéssel helyesbítheti, vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon nyújthatja be önellenőrzését.

Mindezek teljesítése, a bankkártyával történő adófizetés kivételével, a Kormányzati Portálon (<http://www.magyarorszag.hu/>) elérhető Ügyfélkapun keresztül történik, amelynek igénybeviteléhez szükséges eljárási lépéseket a következőkben ismertetjük.

Elektronikus ügyintézésre van továbbá lehetőség az Európai Közösség területén nem letelepedett, valamint a belföldön letelepedett, távolról is nyújtható szolgáltatásokat nyújtó adózókra vonatkozó különös szabályokkal kapcsolatos ügyintézés során, azonban az Európai Közösség területén nem letelepedett adózó esetében ügyfélkapu létesítése nem szükséges.

(A fentiekén túlmenően lehetőségük van az adózóknak egyes adóügyeik telefonon történő intézésére is, amely nem igényel ügyfélkapus regisztrációt, csak abban az esetben, ha a képviselő útján kívánja az adózó adóügyeit telefonon intézni. A telefonos ügyintézéshez ügyfélazonosító-szám szükséges, amit díjmentesen lehet igényelni az adóhatóságtól a 'TEL

adatlapon papíron, vagy az ügyfélkapus regisztrációt követően elektronikus úrlapon a Kormányzati Portálon keresztül. Az adóhatóság telefonos ügyintéző rendszeréről külön információs füzet (33-as számú) áll rendelkezésre.)

2. A Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás

2016. január 1-jétől az ügyfélkapus azonosítás és a tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány útján biztosított azonosítási szolgáltatás igénybe vevőiről a személyazonosság hiteles igazolása érdekében az ügyfél-regisztrációs nyilvántartást kezelő szerv egységes ügyfél-regisztrációs nyilvántartást (a továbbiakban: Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás) vezet.

A Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás az érintett következő adatait tartalmazza: az érintett természetes személyazonosító adatai, az érintett állampolgársága, az érintett egyedi azonosító száma, ügyfélkapu esetén a felhasználói név, a felhasználói névhez tartozó jelszó visszafejthetetlen lenyomata, valamint az érintett elektronikus levelezési címe.

A Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartást vezető szerv a természetes személy adatait a regisztráció megszűnését követő 5 év elteltével zárolja. A természetes személy adatait az ügyfél-regisztrációs szerv az elektronikus azonosítás hitelességének visszavezethetősége, a polgárok jogai és jogos érdekeinek védelme és érvényesítése érdekében a regisztráció megszűnését követő 20 évig tárolja.

3. Az Ügyfélkapuról

Az Ügyfélkapu elektronikus ügyfélbeléptető és azonosító rendszer, amelyen keresztül Ön egyedileg azonosított módon biztonságosan léphet kapcsolatba az elektronikus közigazgatási ügyintéző és szolgáltatást nyújtó közigazgatási szervekkel és közintézményekkel. Személyes ügyfélkapu létrehozásához regisztráció szükséges.

4. A Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartásba történő regisztráció

A regisztrációt annak a **magánszemélynek** kell elvégeznie, aki a bevételeket, adatszolgáltatásokat el fogja küldeni az adóhatósághoz, illetve aki az adóügyeket elektronikusan akarja intézni. Ez a személy lehet az adózó önmaga (adóazonosító jellel, vagy adószámmal rendelkező **magánszemély, egyéni vállalkozó**), jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet esetében a **képviselési joggal rendelkező személy** (pl.: egy kft. ügyvezetője), továbbá valamennyi adózó tekintetében annak **állandó meghatalmazottja, megbízottja** (pl.: könyvelő, adótanácsadó, stb.) is.

A regisztrációs szervek

A Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartásba történő regisztrációját bármely megyei (fővárosi) kormányhivatalban, vagy a fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalában, vagy a Budapest Főváros Kormányhivatala Központi Okmányirodájában, 1133 Budapest, Visegrádi u. 110-112. szám alatt, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) valamennyi ügyfélszolgálatán, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatán, illetve Magyarország diplomáciai, konzuli képviseletein is elvégezheti (a továbbiakban együtt: Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs szerv). Amennyiben rendelkezik a megfelelő szintű elektronikus aláírással, úgy regisztrálhat az interneten is, nem kell az ügyfél-regisztrációs szervnél megjelennie.

A járási hivatalnál történő regisztrációra lehetősége van időpontot foglalni a magyarorszag.hu honlapon. Az időpontfoglalás nem kötelező, de ennek hiányában az ügyintézés ideje elhúzódhat.

5. Az Ügyfélkapus regisztráció

A magánszemélynek személyesen fel kell keresnie az ügyfél-regisztrációs szervet, ahol személyazonosító okmányának bemutatását, egy Regisztrációs Adatlap kitöltését, valamint egy felhasználó név és egy létező e-mail cím megadását követően egyszer használatos aktiváló kódot kap. Az egyszer használatos aktiváló kódot a megadott e-mail címre küldi el a rendszer, jellemzően azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül. *Fontos, hogy valós e-mail címet adjon meg, egyébként nem kapja meg a kódot!*

Ha a felhasználó az ügyfélkapu létesítését a regisztrációs adatbázis adatkezelőjénél, elektronikus úrlapon kezdeményezi, azt a hatósági eljárásokban felhasználható elektronikus aláírással láthatja el.

A felhasználó az ügyfélkapu létesítését elektronikus úrlapon úgy is kezdeményezheti, hogy az nincs elektronikus aláírással ellátva (ideiglenes regisztráció). A szolgáltató ebben az esetben is létrehozza az ügyfélkaput, mely azonban az elektronikus kapcsolattartásra csak korlátozottan használható. Az ideiglenes ügyfélkapuhoz nem tartozik tárhely.

A felhasználónak a felhasználói nevét és jelszavát védenie kell a jogosulatlan hozzáféréstől.

Ha a felhasználó ügyfélkapujához használt felhasználói neve jogosulatlan személy tudomására jut, a felhasználó a felhasználói névnek a regisztrációs szervnél történő lecserélésével állítja helyre ügyfélkapuja biztonságát.

A bejelentés alapján a szolgáltató az ügyfélkapuhoz való hozzáférést haladéktalanul megszünteti.

A felhasználó az ügyfélkapuhoz való hozzáférés megszüntetését követően, a regisztrációs szervnél, kérésére az ügyfélkapujához való hozzáférés céljából új felhasználói nevet és új, egyszer használatos aktiváló kódot kap.

Ügyfélkapus azonosításhoz a felhasználó a szolgáltató által biztosított bejelentkező felületen adja meg a felhasználói nevét és a jelszavát. Helyes adatok esetén a rendszer a felhasználót azonosítja, az azonosítás eredménytelensége esetén hibajelzést ad.

A felhasználói név szabadon választható, de amennyiben már foglalt, újat kell választani. A személyes ügyfélkapu korlátlan ideig érvényes. Az ügyintézés biztonsága érdekében azonban a Központi Rendszer két évben maximálja az Ügyfélkapuhoz tartozó jelszó érvényességi idejét. A jelszó legalább 8 karakter hosszú és egyaránt tartalmaz kis-és nagybetűket, valamint legalább 2 számot. A folyamatos és zavartalan ügyintézés biztosítása érdekében a jelszó érvényességi idejének lejáratát megelőzően 3 alkalommal - a lejárat előtt 1 hónappal, 1 héttel, valamint a lejárat napját megelőző napon - figyelemfelhívó levél kerül kiküldésre az Ügyfélkapu nyilvántartásban kezelt e-mail címre. A jelszó lejáratát követően 60 napig az elfelejtett jelszó szabályai szerint lehet új jelszót igényelni, ezt követően a regisztrációs szervnél a regisztrációs adatok ellenőrzésével, az új ügyfélkapu nyitásának megfelelő eljárásrendben lehet a hozzáférést megújítani. Ennek eredményeként az ügyfél a korábbi felhasználói név mellé új egyszer használatos aktiváló kódot kap, és ennek segítségével ismét hozzáférhet ügyfélkapujához és a tárhelyen tárolt adataihoz.

A felhasználó jogosult több ügyfélkaput létesíteni és fenntartani. Ezek közül azonban csak egy létesítése és fenntartása díjmentes, kivéve, ha a felhasználó egy hivatali kapuval rendelkező szervezet hivatali kapujának működtetéséhez igényel újabb ügyfélkaput.

A korlátozottan cselekvőképes kiskorú önállóan is jogosult ügyfélkapu nyitására.

A felhasználó ügyfélkapu létesítését a 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában is kezdeményezheti.

Ebben az esetben az ügyfélkapu nyitásához meg kell adnia felhasználónevét (=az elektronikus személyazonosító igazolvány okmánykódja) és a jelszavát (=regisztrációs kód).

6. Ügyfélkapu aktiválása

A kapott azonosítóval és az ideiglenes, egyszer használatos kóddal az Ügyfélkapun (<http://www.magyarorszag.hu/>) a regisztrációt aktiválni kell. Az aktiválás során a felhasználói név és az aktiváló kód megadását követően jelszót kell választani. A jelszó kitalálásánál és begépelésénél számítson arra, hogy - a saját biztonsága érdekében - nem adhat meg bármilyen karaktert. Az új jelszót biztonsági okokból meg kell erősíteni.

Az aktiváló kód 5 napig érvényes. Amennyiben nem sikerült a megadott időn belül a kóddal aktiválni, az Ügyfélkapu adminisztrációs felületén az „elfelejtett jelszó” menüpontban új, szintén 5 napig érvényes kódot kérhet. Fontos, hogy a felhasználó nevet ne felejtse el, mert annak hiányában sem a kód aktiválását, sem új kód küldését nem kérheti, ebben az esetben ismételt ügyfélkapus regisztráció szükséges. A későbbiekben az Ügyfélkapun történő belépéshez már csak választott felhasználói nevére és jelszavára lesz szüksége. Ezzel az azonosítóval az Ügyfélkapu bármely más szolgáltatását is igénybe veheti.

Kérjük, kiemelten figyeljen arra, hogy a regisztrációkor saját, valódi e-mail címét adja meg!

Kérjük, hogy az ügyfélkapus azonosítót és a jelszót kezelje bizalmasan, ne adja át senkinek, mert azzal az Ügyfélkapun visszaélhetnek, vagy személyes adatokhoz juthatnak hozzá!

Az adóügyek elektronikus úton történő intézésével, az ügyfélkapuval, annak megszűnésével, az azonosítással, dokumentumhitelesítéssel, az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatban az alábbi jogszabályok tartalmazznak részletes szabályokat:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.)
- az adóügyek állami adóhatóság előtt történő elektronikus intézésének szabályairól és egyéb adózási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 47/2013. (XI.7.) NGM rendelet
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 2016. december 31-én hatályos szabályai¹
- az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 2016. december 31-én hatályos szabályai²

¹ Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 155. § (5) bekezdése alapján 2017. december 31-ig alkalmazhatók ezen szabályok az elektronikus szolgáltatást nem önként vállaló jogalanyok tekintetében, úgy mint pl. az államigazgatási szervek, akik csak 2018. január 1-jétől kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv. szabályai szerint biztosítani.

² Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 155. § (5) bekezdése alapján 2017. december 31-ig alkalmazhatók ezen szabályok az elektronikus szolgáltatást nem önként vállaló

- az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet
- a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól szóló 414/2015. (XII.23.) Korm. rendelet

7. Adóhatósági bejelentés és nyilvántartásba vétel

A magánszemély adózó, valamint a nem magánszemély adózó önálló képviseleti joggal rendelkező törvényes képviselője is jogosult az adózó adóügyeinek elektronikus intézésére az *adóügyek állami adóhatóság előtt történő elektronikus intézésének szabályairól és egyéb adózási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 47/2013. (XI.7.) NGM rendelet* szabályai szerint.

A kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozó, illetve a havi adó- és járulékvallás, illetőleg adatszolgáltatás, valamint az összesítő nyilatkozat, illetve az összesítő jelentés benyújtására, s ennek következtében valamennyi adóbevallás és adatszolgáltatás elektronikus benyújtására kötelezett újonnan alakult (vagy átalakult) adózó az adószám megszerzését követő 8 napon belül köteles az ügyfélkapus regisztráció elvégzésére jogosult szervnél regisztráltatnia magát. Erről a tényről a regisztrációt követő 8 napon belül bejelentést kell tennie az állami adó- és vámhatóság által erre a célra rendszeresített, és kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) internetes honlapjáról letölthető [Egységes Képviseleti Adatlapon \(a továbbiakban: EGYKE adatlap\)](#). Amennyiben a bejelentő képviselőként az adatlapot az általa képviselt adózó vonatkozásában első ízben nyújtja be, akkor azt papír alapon teheti meg. A magánszemély adózó, valamint a nem magánszemély adózó önálló képviseleti joggal rendelkező törvényes képviselője automatikusan jogosult az adózó adóügyeinek elektronikus intézésére. Amennyiben a törvényes képviselő együttes képviseleti joggal rendelkezik, az állami adó- és vámhatóság által működtetett elektronikus felületen nyilatkozik arról, hogy az adóügyek elektronikus intézésére mely törvényes képviselővel együtt jogosult. Ebben az esetben az adóügyek elektronikus intézése az érintett törvényes képviselők - szintén ezen a felületen tett - jóváhagyását követően lehetséges.

Abban az esetben, ha az adózó állandó meghatalmazással, vagy megbízással rendelkező képviselője útján elektronikus úton teljesíti adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét, az állandó meghatalmazott, vagy megbízott a megbízást követő 8 napon belül, de legkésőbb az adóügy első elektronikus intézése, vagy az első telefonos ügyintézés időpontját megelőző 8. napig köteles az adóhatósághoz bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát - az EGYKE adatlapon. A bejelentés alapján az adóhatóság a képviselőt nyilvántartásba veszi. Az állandó meghatalmazott, megbízott képviseleti jogosultságát - az elektronikus irattá alakított meghatalmazás, megbízás egyidejű csatolásával - az adózó, illetve törvényes képviselője is bejelentheti az állami adóhatóság által működtetett elektronikus felületen, mely bejelentést az állandó meghatalmazottnak, megbízottnak az adóügy első elektronikus intézését megelőző 8. napig kell jóváhagynia. Az állami adóhatóság által működtetett elektronikus felületen bejelentett meghatalmazás, megbízás az állandó meghatalmazott, megbízott jóváhagyásával válik érvényessé, ebben az esetben tehát nem kötelező első alkalommal papír alapon teljesíteni a bejelentést.

jogalanyok tekintetében, úgy mint pl. az államigazgatási szervek, akik csak 2018. január 1-jétől kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv. szabályai szerint biztosítani.

A meghatalmazás adás bejelentésére, valamint az együttes képviseleti joggal rendelkező törvényes képviselő nyilatkozat-tételére szolgáló felület szintén az Ügyfélkapun (<http://www.magyarország.hu/>) található.

Az elektronikus adóbevallásra, illetőleg adatszolgáltatásra nem kötelezett, de az adóügyeinek elektronikus intézését önként választó adózó esetében adóhatósági bejelentésre és nyilvántartásba vételre csak abban az esetben van szükség, ha adóügyeit állandó képviselője útján akarja intézni (eseti képviseleti jogot az adóügyek elektronikus intézése során nem lehet adni).

Amennyiben a képviselő a meghatalmazás bejelentését papír alapon tölti ki, a **kitöltött adatlapot postai úton**, vagy személyesen a NAV ügyfélszolgálatán is be lehet nyújtani.

Ugyanezen az EGYKE adatlapon tudja bejelenteni az állandó képviselővel rendelkező, havi adó- és járulékbevallás, illetőleg az összesítő jelentés, valamint az összesítő nyilatkozat benyújtására kötelezett, illetve az adóügyeinek elektronikus intézését önként választó állandó képviselővel rendelkező adózó, illetve állandó meghatalmazással vagy megbízással rendelkező képviselője a képviseletben bekövetkezett változásokat is. **Ebben az esetben az adatlapot elektronikus úton kell benyújtani**, vagy az adózó, illetve törvényes képviselője - az elektronikus irattá alakított meghatalmazás, megbízás egyidejű csatolásával - az állami adó- és vámhatóság által működtetett elektronikus felületen is elvégezheti a módosítást.

Az állandó meghatalmazás visszavonását az adózó illetve képviselője papír alapon, vagy elektronikus úton, az erre a célra rendszeresített **EGYKE** adatlapon, vagy az állami adóhatóság által működtetett elektronikus felületen jelentheti be.

Az állami adó- és vámhatóság fizetési könnyítési vagy mérséklési kérelem elektronikus úton történő kezdeményezése esetén az eljárás során hozott határozatát, végzését, egyéb értesítéseit és felhívásait elektronikus úton közli az adózóval vagy a kérelmet benyújtó képviselőjével, kivéve, ha az adózó vagy a képviselője elektronikus kérelmében kifejezetten kéri, hogy az eljárás során ne elektronikus úton kerüljön sor a kapcsolattartásra.

Az adóhatósági nyilvántartásba vétel célja, hogy kapcsolatot teremtsen az adókötelezettségek elektronikus úton történő teljesítésére jogosult, ügyfélkapu regisztrációval rendelkező magánszemély és az általa képviselt adózó/adózók (pl. könyvelő és vállalkozó vagy magánszemély és adótanácsadó) között.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Ügyfélkapun keresztül történő elektronikus ügyintézésre csak az illetékes NAV adóigazgatóságra érkezett és hibátlannak minősített adatlap beérkezését követően néhány nap múlva nyílik lehetőség. A nyilvántartásba vételről az adóhatóság az adózó részére írásos tájékoztatást küld ki papír alapon, vagy ha az adózó rendelkezik ügyfélkapus tárhellyel, abban az esetben az ügyfélkapus tárhelyére küldi az adóhatóság az értesítést.

8. Elektronikusan hitelesített irat

Papír alapú iratról az irat előállítója vagy jogutódja az irat digitalizálásával, a digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthet.

A természetes személy a saját maga által kiállított vagy elektronikusan aláírt elektronikus iratot saját nevében záradékolhatja.

Amennyiben az elektronikus iratot nem természetes személy záradékolja, akkor a nevében az alábbiak záradékolhatnak:

- a) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott személy,

- b) a létesítő okiratban meghatározott személy,
- c) a jogi személy képviselőjére jogosult személy.

A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását és szöveges utalást arra, hogy az elektronikus kiadmány az alapul szolgáló papír alapú irattal megegyezik.

Többoldalú jognyilatkozatról készült elektronikus másolat akkor hiteles, ha a szkennelt iraton a záradék valamennyi aláíró vagy annak jogutódja legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását tartalmazza.

9. Az EFER rendszer igénybevételével történő elektronikus adófizetés

(EFER: Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer: az állam által nyújtott szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás)

Az adózónak, vagy képviselőjének lehetősége van az adókötelezettségeket az EFER igénybevételével teljesítenie az EFER-hez csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató házibank felületén keresztül, vagy bankkártyával bonyolított fizetési művelet útján.

Az EFER igénybevételével való házibankos vagy bankkártyával bonyolított fizetési művelet az adózó vagy képviselője egy adónemre történő befizetésre is használhatja.

Az EFER-en keresztül történő elektronikus fizetés során az adózónak vagy képviselőjének - a végrehajtói letét számlára történő befizetés bankkártyával történő teljesítése során, illetve a végrehajtási eljárásban kiírt árverés során történő bankkártyával bonyolított fizetési művelet kivételével - meg kell jelölnie azt az adónemet, illetve adónemeket, amelyekre a fizetést teljesíteni kívánja.

Az EFER elszámolási számlára egy összegben történő befizetésnek az egyes célszámlákra történő felosztását a NAV pénzforgalmi rendszere végzi.

Amennyiben az adózó az EFER igénybevételével történő házibankos befizetést választja, az állami adó- és vámhatóság megküldi a felosztási rendelkezés befogadásáról szóló igazolást az adózó elektronikus tárhelyére.

(felosztási rendelkezés: az EFER igénybevételével történő házibankos befizetés adónemenkénti felosztásáról tett adózói nyilatkozat, amelyet a központi elektronikus szolgáltató rendszer használatával lehet megtenni)

A felosztási rendelkezés összeállítását követően az adózó vagy képviselője gondoskodik az EFER-hez csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató részére megküldött fizetési megbízásban feltüntetett fizetendő adónak az EFER elszámolási számlára való átutalásáról az EFER-hez csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató házibankján keresztül.

Több felosztási rendelkezésben szereplő végösszeg egy fizetési tranzakcióvá történő összevonására vagy a fizetési kötelezettség teljesítése során részösszeg utalására nincs mód.

A házibank igénybevételével történő átutalás költsége az adózót terheli.

A pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózó belföldi pénzforgalmi számlájáról, illetve a pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett adózó belföldi fizetési számlájáról történő bankkártyával bonyolított fizetési műveletet az adózó vagy képviselője, illetve az adózó Art. szerinti pénzügyi képviselője is teljesíthet az állami adó- és vámhatóság előtt.

Magánszemély adózó - pénzforgalmi számlanyitási kötelezettségétől függetlenül - az állami adó- és vámhatóságnál fennálló fizetési kötelezettségét a külön jogszabályban meghatározott, az elektronikus fizetéseket és elszámolásokat biztosító alrendszeren keresztül internetes felületen bankkártyás (VPOS) fizetéssel is teljesítheti.

Az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti csoportos adóalanyiság esetén a bankkártyával bonyolított fizetési műveletet a csoportképviselőn kívül a csoport bármely más tagja is teljesítheti.

Amennyiben a bankkártyával bonyolított fizetési műveletre az állami adó- és vámhatóság ügyfélszolgálati helyiségében kerül sor, az az adózó illetékességétől függetlenül a NAV elnöke által kijelölt bármely ügyfélszolgálaton, annak nyitvatartási ideje alatt teljesíthető. A kijelölt ügyfélszolgálatok listáját az állami adó- és vámhatóság a honlapján közzéteszi. A bankkártyával bonyolított fizetési művelet során a befizetést teljesítő az állami adó- és vámhatóság által rendszeresített nyomtatványon nyilatkozik, hogy a megfizetett összeget mely adónemekre milyen összegben számolja el az állami adó- és vámhatóság.

Az árverési vételár vagy vételárelőleg megfizetése a bankkártyával bonyolított fizetési művelet szabályai szerint is teljesíthető.

A bankkártyával bonyolított fizetési művelet költségei az államot terhelik.

10. Leggyakoribb kérdések:

10/1. Mikor nem kell benyújtani az EGYKE adatlapot?

Nem kell az adóhatóságnál az ügyfélkapus regisztrációról bejelentést tennie annak a magánszemélynek, akit nem érint a havi adó és járulék bevallási, valamint az összesítő nyilatkozat, illetve az összesítő jelentés benyújtási kötelezettség, valamint nem minősül kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozónak, és saját bevallását saját maga elektronikusan szeretné benyújtani.

10/2. Kiegészítő tevékenységet folytató (nyugdíjas) egyéni vállalkozó kötelezett-e elektronikus bevallás benyújtására?

2017. január 1-jétől igen.

10/3. Társasház alkalmazottat nem foglalkoztat, semmiféle kifizetést nem teljesít. Kötelezett-e havi bevallás benyújtására?

Amennyiben a társasház nem minősül kifizetőnek, munkáltatónak (foglalkoztatónak), havi adó és járulék bevallás benyújtására nem lesz kötelezett.

10/4. Társasház alkalmazottat nem foglalkoztat, de a közös képviselőnek havonta megbízási szerződés alapján kifizetést teljesít. Kötelezett-e havi bevallás benyújtására?

Igen, az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezései alapján a kifizető havi adó és járulék bevallás benyújtására kötelezett.

10/5. Mezőgazdasági őstermelőnek mikor kell elektronikusan intéznie adóügyeit?

*A hatályos jogszabályok alapján elektronikus ügyintézésre a **mezőgazdasági őstermelő** csak akkor köteles, ha pl. munkáltatónak, kifizetőnek, vagy egyéni vállalkozónak minősül, vagy összesítő nyilatkozat benyújtására köteles. Ha a **bevallását képviselője nyújtja be elektronikusan**, az ügyfélkapus regisztráció időpontját, illetve a képviselő személyét az EGYKE adatlapon be kell jelentenie az állami adó- és vámhatósághoz.*

11. Segítségkérés, tájékozódás

INTERNETEN:

<https://magyarország.hu>

<http://.nav.gov.hu> (a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos oldala, ahol az adóhatósági regisztrációs kötelezettséggel és az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatban további információkat tudhat meg az EGYKE adatlap letölthető kitöltési útmutatójából)

Az Ügyfélkapu regisztrációval kapcsolatos honlapok:

www.ugyfelkapu.magyarorszag.hu

www.ugyfelkapu.gov.hu

Az elektronikus ügyintézéshez szükséges programok, az Ügyfélkapu létesítésével, használatával kapcsolatos kérdésekben nyújt tájékoztatást:

a Kormányzati Ügyfélvonal

TELEFONON:

1818, külföldről + 36 (1) **550-1858**

e-mail cím: ekozig@1818.hu

honlapja: www.1818

06-40-42-42-42 (a NAV Általános Tájékoztató Rendszere az adóhatósági regisztrációs kötelezettséggel és az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatban nyújt általános tájékoztatást)

Nemzeti Adó- és Vámhivatal