

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban Art.) 6/J. §-ában foglalt minősítési vizsgálat alapján megkezdte az adózók minősítéséről szóló értesítő levelek kiküldését. **A leveleket kizárólag elektronikus úton, az adózók ügyfélkapus tárhelyére helyezzük ki.**

Azon az adózók részére, akik/amelyek a NAV-nál bejelentett és nyilvántartásba vett képviselővel rendelkeznek, az értesítéseket a képviselő (állandó meghatalmazott vagy törvényes képviselő) részére kézbesítjük.

A képviselővel nem rendelkező adózók részére közvetlenül küldjük meg az értesítést.

Az értesítő levél kiküldéséről (ügyfélkapus tárhelyre helyezéséről) a képviselő vagy – képviselő hiányában – az adózó saját maga e-mail-ben kap értesítést a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül. FONTOS tudni, hogy ilyen e-mail-es értesítést a címzett csak akkor kap, ha a nem kapcsolta ki az e-mail értesítést a saját fiókjában! Ezt követően az ügyfélkapun belépve a saját tárhelyén az adózási minősítésre vonatkozó **„képviselet adózók minősítése”** vagy **„értesítés adózó minősítéséről”** tárgy megjelöléssel található meg a NAV-tól érkezett, minősítéséről szóló dokumentum. A dokumentum letöltésére vagy tartós tárbá helyezésére 30 nap áll rendelkezésre.

Az értesítési tárhelyről a <https://segitseg.magyarorszag.hu/etananyag/ertesitesitarhely.html> linken keresztül részletes információk találhatók.

Amennyiben a képviselő több adózó nevében jogosult eljárni, részére csak egy elektronikus értesítés készül, és az általa képviselt adózók minősítéséről szóló leveleket egy tömörített állományban kézbesítjük.

Amennyiben az ügyfélkapus tárhelyére tömörített ZIP kiterjesztésű küldemény érkezik, akkor az alábbi módon tudja kicsomagolni:

Az ügyfélkapus tárhelyén kattintson a „Letöltés” nyomógombra, majd a felugró ablakban válassza a „Fájl mentése” nyomógombot. Ennek hatására a küldemény lementésre kerül az Ön számítógépére az Ön által megadott helyre. Ez lehet az Asztal, vagy lehet bármelyik mappa a számítógépén. A mentés után a megadott helyen megtalálja a küldeményt, melyet dupla egérgattintással nyithat meg. Ekkor látni fogja az egyes levelek listáját, melyek részét képezik a tömörített állománynak. Az egyes levelekre duplán kattintva azok megnyithatók. Ha szeretné a számítógépén külön is tárolni az egyes leveleket, akkor nincs más teendője, mint a tömörített állományra jobb egérgombbal egyszer rákattintani, a „Fájlok kibontása”, vagy a „Kibontás ide” opciók valamelyikét választani. A „Fájlok kibontása” parancs esetén Ön megadhatja, hogy melyik mappába csomagolja ki, míg a „Kibontás ide” esetén ugyanoda kerül kicsomagolásra, ahol a tömörített állomány is található.

Kérjük, hogy a minősítéshez kapcsolódó, Art.-ben meghatározott jogkövetkezményekre tekintettel az értesítést szíveskedjen letölteni és figyelmesen áttekinteni. Amennyiben az abban foglaltakkal nem ért egyet, az Art. 6/L. §-a alapján kifogással élhet, melyet az adózó illetékessége szerinti adó- és vámigazgatóságnál nyújthat be. A minősítéssel és a kifogással kapcsolatban részletesebb információkat a minősítéséről szóló levelünk tartalmazza.