

Kitöltési útmutató a –„Magánfőző párlat adójegy megrendelése” című NAV_J27 elektronikus nyomtatványhoz

Tartalomjegyzék

Bevezetés és jogszabályi háttér

Az elektronikus nyomtatvány kitöltése

Főlap (nyomtatvány A-F része)

Pótlap (nyilatkozatok)

Tovább a következő fejezethez

Verzió: 1.4

Bevezetés és jogszabályi háttér:

Ez a nyomtatvány párlat adójegy megrendelésére, illetve az állami adó- és vámhatósághoz benyújtott párlat adójegy megrendeléssel összefüggő hiánypótlás teljesítésére szolgál.

A magánfőzésre vonatkozó szabályokat a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII törvény (továbbiakban: Jöt.) 143. § -a tartalmazza.

A magánfőző a lakóhelyén vagy gyümölcsöse helyén használható, legfeljebb 100 liter űrtartalmú, párlat-előállítás céljára kialakított desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Az önkormányzati adóhatóság a bejelentésről értesíti az állami adó- és vámhatóságot és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóságot.

A Jöt. rendelkezései szerint **a tárgyévben előállítani tervezett magánfőzött párlat előállításához az előállítást megelőzően párlat adójegyet kell beszerezni az állami adó- és vámhatóságtól.**

Párlat adójegy beszerzésére az önkormányzati adóhatóságnál regisztrált magánfőző jogosult.

A tárgyévben előállítani tervezett magánfőzött párlat előállításához az előállítást megelőzően párlat adójegyet kell beszerezni az állami adó- és vámhatóságtól. A párlat adójegy a beszerző magánfőzöt egy liter magánfőzött párlat tárgyévi előállítására jogosítja. A párlat adójegy 700 forint értéket képvisel, egy liter 42 térfogatszázalékos tényleges alkoholtartalmú párlat adótartalmát figyelembe véve. A magánfőző tárgyévi első beszerzéskor legalább 5 párlat adójegyet szerez be és tárgyévben legfeljebb 86 darab párlat adójegyet szerezhet be és legfeljebb ennek megfelelő mennyiségű párlatot állíthat elő. Ha a magánfőző a párlat adójeggyel megfizetett adójú párlatmennyiségnél több párlatot állít elő, akkor a tárgyév végéig be kell szereznie a többletmennyiség utáni párlat adójegyeket az állami adó- és vámhatóságtól azzal, hogy az éves mennyiségi korlátot ilyen esetben sem lehet túllépni.

Figyelem!

Egy tárgyéven belül a természetes személy vagy bérfőzetőként vagy magánfőzőként jogosult párlatot előállíttatni vagy előállítani, és egy háztartáson belül vagy csak bérfőzetőként vagy csak magánfőzőként lehet előállíttatni vagy előállítani párlatot. Ha egy háztartásban több bérfőzető vagy több magánfőző él, az éves kedvezményes adómértékű mennyiségi korlátok szempontjából az általuk főzetett vagy főzött mennyiségek egybeszámítandók.

A párlat adójegy igénylése és rendelkezésre bocsátása az igénylő választása szerint papír alapon vagy elektronikusan történik.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy párlat adójegy csak a párlat adójegy értékének megfizetését követően bocsátható az igénylő rendelkezésére!

A párlat adójegy értékének megfizetése teljesíthető:

- a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál beszerezhető készpénzátutalási megbízással (csekken) vagy
- b) banki átutalással.

Kérjük, hogy adóazonosító jelét a készpénzátutalási megbízás megjegyzés rovatában, banki átutaláskor pedig a közlemény rovatban szíveskedjen feltüntetni!

A megrendelés benyújtásának módja, helye, időpontja:

A megrendelést jelen nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani *a magánfőző lakóhelye szerint illetékes adó- és vámigazgatósághoz.*

A megrendelés az állami adó- és vámhatóságnál benyújtható:

1. **elektronikusan**, az Ügyfélkapun keresztül:

a) a) az állami adó- és vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) **közzétett elektronikus nyomtatvány felhasználásával**: a nyomtatvány számítógépen történő kitöltését követően elektronikusan beküldve,

vagy

2. **papír alapon**, 1 eredeti példányban, személyesen vagy postai úton:

a) az állami adó- és vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján közzétett **elektronikus nyomtatvány felhasználásával**:

aa) nyomtatvány számítógépen történő kitöltését követően kinyomtatva és eredeti aláírással ellátva, vagy

ab) a nyomtatvány üres példányának kinyomtatása után azt kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva, vagy

b) az állami adó- és vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján közzétett – az elektronikus nyomtatvánnyal teljes mértékben megegyező rovat tartalmú – **pdf formátumú, letölthető**, elektronikusan nem kitölthető **nyomtatvány felhasználásával**: letöltés és kinyomtatás után kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva, vagy

c) az állami adó- és vámhatóságnál beszerezhető **papír alapú nyomtatvány felhasználásával**: kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva.

Figyelem! A papír alapon benyújtott nyomtatvány aláírás nélkül érvénytelen!

Javasoljuk az elektronikus nyomtatvány számítógéppel történő kitöltését, mivel a program beépített ellenőrző funkciói elősegítik a helyes kitöltést, egyúttal figyelmeztet az esetleges hiányosságokra.

A nyomtatvány elektronikus úton történő benyújtásának módja, lehetőségei:

A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak 2018-tól elektronikusan kell benyújtania.

1. Természetes személy (ideértve az egyéni vállalkozót is) adózó a **saját nevében** a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.

2. Ha a természetes személy vagy egyéni vállalkozó adózó nevében az állami adó- és vámhatósághoz már bejelentett **állandó meghatalmazottja, megbízottja (a továbbiakban együtt: meghatalmazott) jár el**, és

a) az általa meghatalmazott képviselő is természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz kapcsolódó tárhelyéről;

b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor a szervezet Cégekajáról;

c) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz kapcsolódó tárhelyéről vagy a saját Cégekajáról

küldheti be a nyomtatványt.

A nyomtatvány benyújtását megelőző regisztrációk:

1. Kormányzati portál regisztráció

Amennyiben Ön (személyesen, illetőleg állandó meghatalmazottja, megbízottja által) ügyeit a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál elektronikus úton kívánja intézni, akkor a kormányzati elektronikus ügyintézéshez regisztrációt kell elvégeznie.

Az Ügyfélkapu olyan azonosítási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy a felhasználó biztonságosan léphessen kapcsolatba az elektronikus közigazgatási ügyintézés, illetve elektronikus közigazgatási szolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel.

A regisztrációval kapcsolatos bővebb információk a www.magyarorszag.hu oldalon, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján elérhető 32. számú információs füzetben is található.

2. Képviselet, állandó meghatalmazás bejelentése a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál

I. A cégbejegyzésre, a bírósági nyilvántartásba vételre kötelezett adózók esetében – a nyilvántartásba vételt végző szervek képviselő adóazonosító jelét is tartalmazó elektronikus adatszolgáltatása alapján – az állami adó- és vámhatóság hivatalból biztosítja az önálló képviseleti joggal rendelkező **törvényes képviselők** elektronikus eljárási jogosultságát. Mindez azt jelenti, hogy az ebbe a körbe tartozó törvényes képviselők esetében nem szükséges külön képviseleti bejelentést tenni az állami adó- és vámhatósághoz.

A Magyar Államkincstár által nyilvántartandó, ún. törzskönyvi jogi személy adózók esetében, a törvényes képviselőknek az állami adó- és vámhatóság előtti eljárásuk biztosítása érdekében az EGYKE adatlapon külön képviseleti bejelentést szükséges tenniük.

II. Az adózó nevében az állami adó- és vámhatóság előtt **állandó meghatalmazott, megbízott, illetve egyéb** – jogszabályon alapuló – **képviselője** is eljárhat, azonban ennek előfeltétele, hogy a képviselő képviseleti jogosultságát a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz bejelentsék:

1. Az adózó nevében eljárni kívánó állandó meghatalmazott, megbízott, illetve egyéb – jogszabályon alapuló – képviselő személyét az erre a célra szolgáló **EGYKE adatlapon** kell bejelenteni az első ügyintézés előtt legalább 15 nappal.

a) Az EGYKE adatlapot az elektronikus ügyintézésre kötelezett vagy az ügyintézés elektronikus módját önként választó adózónak/ elektronikusan kell benyújtania az arra vonatkozó, fent részletezett módok valamelyikén. Az elektronikusan benyújtott EGYKE adatlaphoz – elektronikus irat formában (eredeti elektronikus iratként vagy elektronikus irattá alakított papíralapú iratként) – csatolni kell az állandó meghatalmazást, megbízást is.

b) Ha az adózó elektronikus ügyintézésre nem kötelezett vagy választhatja azt, de azzal nem kíván élni, az EGYKE adatlapot papíralapon is benyújthatja bármelyik elsőfokú adó- és vámigazgatósághoz.

2. A törvényes képviselő a központi elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételével az **eBEV portálon elérhető képviseleti bejelentő felületen** is bejelentheti az állandó meghatalmazottat, megbízottat. A bejelentett képviseleti jogosultság az állandó meghatalmazott, megbízott jóváhagyásával válik érvényessé. Ebben az esetben – elektronikus irat formában (eredeti elektronikus iratként vagy elektronikus irattá alakított papír alapú iratként) – csatolni kell az állandó meghatalmazást, megbízást is.

A bejelentett képviselő nyilvántartásba vételéről az állami adó- és vámhatóság az adózót és a képviselőt értesíti. A képviseleti jogosultság az állami adó- és vámhatósággal szemben az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentés beérkezésétől hatályos.

Az EGYKE adatlap a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Internetes honlapján a Nyomtatványkitöltő programok menüpontból érhető el:

http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/adatbejelentok_adatmodositok/NAV_egyke.html

A **Nemzeti Adó- és Vámhivatal Igazgatóságainak elérhetősége** a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Internetes honlapján az „Igazgatóságok” menüpont alatt található.

Az elektronikus nyomtatvány kitöltése:

Felhívjuk figyelmét, hogy a kitöltés előtt mindig a legfrissebb keret- és nyomtatványkitöltő programot telepítse!

Kérjük, hogy a kitöltés megkezdése előtt figyelmesen tanulmányozza át a kitöltő program súgóját, amely a <http://www.nav.gov.hu> internetes honlapról letölthető. A nyomtatványcsomagokhoz telepíthető súgók dinamikusak, ami azt jelenti, hogy kitöltés közben az F1 gombot leütve a súgó automatikusan az adott mezőhöz tartozó információs oldalt jeleníti meg.

Az általános nyomtatvány kitöltő (ÁNYK) program lehetőséget biztosít a kitöltött adatok ellenőrzésére, a nyomtatvány mentésére. A helyes kitöltés eredményeként az „Ellenőrzött” szó kerül a kinyomtatott oldal aljára.

Az ügyfélkapura történő feltöltés a „Kapcsolat az ügyfélkapuval” menüpont használatával végezhető el.

Keretprogram telepítésével kapcsolatos információk elérhetősége:

http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/tudnivalok_nyomtatvanykitolto_programokhoz.html

A nyomtatvány használatával kapcsolatosan felmerülő egyéb kérdéseket, illetve a nyomtatvány alkalmazása vagy az elektronikus benyújtás során észlelt hibákat az it.helpdesk@nav.gov.hu e-mail címre kérjük jelezni.

NAV_J27 nyomtatvány

A nyomtatvány 1 főlapból és 1 pótlapból áll.

A pótlap fejrészét a B) részben megadott adatok alapján a program automatikusan kitölti.

Általánosan elmondható a nyomtatvány egészére, hogy a rózsaszínnel jelölt mezőket a program automatikusan tölti vagy számolja.

A nyomtatvány több helyen tartalmaz értéklistákat, melyek az adott cella jobb felső sarkában található piros vagy zöld háromszögre történő kattintással érhetőek el.

Főlap A) része:

Az A) részhez tartozó rovatokat az állami adó- és vámhatóság tölti ki.

Főlap B) része: Magánfőző adatai

A magánfőző azonosítására szolgáló rovatok kitöltése – a levelezési cím és a telefonszám kivételével – kötelező.

Adóazonosító jele: A magánfőző részére az állami adó- és vámhatóság által kiadott adóazonosító szám, 10 karakter hosszán megadva. A nyomtatványkitöltő program kizárólag CDV-helyes adóazonosítót fogad el. Hibás adóazonosító megadása esetén a program hibaüzenettel jelez.

Neve: A magánfőző teljes neve.

Születési helye: A magánfőző születési helye (település).

Születési ideje: A magánfőző születésének ideje (év, hó, nap); a dátum beírható vagy a legördülő naptárból kiválasztható. Amennyiben a megadott adatok alapján a magánfőző még nem töltötte be a 18. évét, a program hibaüzenettel jelez, és a nyomtatvány nem jelölhető elektronikus beküldésre.

Anyja születési családi és utóneve: A magánfőző édesanyjának a leánykori neve.

Lakcíme: A magánfőző lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhelyének címe (irányítószám, település, közterület, házsám/helyrajzi szám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó részletezésben). Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Levelezési címe: A rovatot akkor kell kitölteni, ha a magánfőző levelezési címe az állandó lakcímétől eltér (irányítószám, település, közterület, házsám/helyrajzi szám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó részletezésben). Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Telefonszáma: A rovat kitöltése opcionális. A magánfőző telefonszámának megadása az eljárás során felmerülő probléma/kérdés esetén elősegítheti a gördülékenyebb és gyorsabb ügyintézését. A rovatban a telefonszámot a körzetszámmal együtt szükséges feltüntetni.

Főlap C) része:

Hiánypótlás: X jellel kell jelölni, ha az adózó a vámhatóság felszólítására párlat adójegy megrendelésével összefüggésben hiánypótlási kötelezettségének tesz eleget ezen a nyomtatványon.

Hivatkozott ügyszám: Hiánypótlás jelölése esetén ebben a rovatban az állami adó- és vámhatóság által küldött hiánypótlásra felszólító levél fejlécében található ügyszámot kell teljes hosszában feltüntetni (10 karakter, pl.: 1234567890).

Kitöltött lapok / Lapok darabszáma: Az adózó részéről kitöltést nem igényel. A kitöltött lapok rovatban alapértelmezettként megjelenik egy X jel, a lapok darabszáma mezőkben pedig az '1'-es szám (nem módosítható).

Főlap D) része:

A D) részben található rovatok kitöltése kötelező.

Párlat előállításának tervezett éve: A rovatban az évszám utolsó két karakterét kell megadni.

Igényelt párlat adójegy darabszáma: Csak pozitív egész szám lehet. A tárgyévi első igénylés esetén minimum 5 darab igényelhető, és tárgyévben legfeljebb 86 darab párlat adójegy szerezhető be.

Fizetendő jövedéki adó: Az igényelt adójegyek darabszáma alapján a program számítja ki és tölti fel adattal a rovatot.

Főlap E) része:

Az E) részben található rovatok kitöltése kötelező.

Desztillálóberendezés regisztrálásának helye (település): Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Desztillálóberendezés tárolási/használati helye: A rovatot akkor kell kitölteni, ha a tárolási/használati hely (település) eltér a berendezés regisztrálásának helyétől. Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

Főlap F) része: Hitelesítés

Az F) részben található rovatok kitöltése kötelező.

A nyomtatványon feltüntetett adatok hitelességét a benyújtási módnak megfelelő, a hitelesítésre vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

Kelt: A nyomtatvány kitöltésének helye és dátuma. A dátum beírható vagy a legördülő naptárból kiválasztható.

Bejelentő azonosító: Ebben a rovatban az adózó (magánfőző), illetőleg a képviseleti jogosultsággal rendelkező személy adóazonosító jelét kell megadni.

A mező kitöltése kötelező az elektronikus nyomtatvány www.magyarország.hu portálon történő feltöltése esetén!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a www.magyarország.hu weblapon történő elektronikus adatfeltöltést is ugyanennek a személynek kell kezdeményeznie!

A nyomtatványkitöltő program kizárólag CDV-helyes adóazonosítót fogad el. Hibás adóazonosító megadása esetén a program hibaüzenettel jelez.

A nyomtatvány elektronikus úton történő megküldése esetén a hiányzó (nem a regisztráció során megadott), illetve hibás azonosító esetén az előfeldolgozó rendszer a bejelentőt nem tudja azonosítani, és a nyomtatványt visszautasítja.

Beküldő aláírása: Papír alapon történő benyújtás esetén a megrendelést beküldés előtt eredeti aláírással hitelesíteni kell.

A nyomtatványt – főszabály szerint – az adózónak kell aláírnia.

Lehetőség van arra is, hogy a nyomtatványt az adózó helyett képviselője, meghatalmazottja írja alá, amennyiben törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását. Ha a nyomtatványt az az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény szerinti, az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, a bejelentő azonosító rovatban ennek a személynek az adóazonosító jelét kell feltüntetni.

Amennyiben az adózó nem kötelezett a nyomtatványt elektronikus úton benyújtani és a nyomtatványt meghatalmazott írja alá – az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével –, a meghatalmazást csatolni kell a nyomtatványhoz, és ezt a megfelelő kódkockában „X”-szel kell jelölni. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül a nyomtatvány érvénytelen!

Ha a nyomtatványt az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt az állandó meghatalmazásra vonatkozó kódkockában „X”-szel kell jelölni.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az állami adó- és vámhatósághoz be nem jelentett, vagy az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, de a jelen nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány – meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen. Csak az állami adó- és vámhatósághoz erre a célra rendszeresített formanyomtatványon bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó

meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás nyomtatványhoz történő csatolásától eltekinteni!

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, valamint a meghatalmazott és a meghatalmazó mindazon adatait, amelyből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható, valamint azt, hogy a meghatalmazott milyen ügyben járhat el, és milyen eljárási cselekményt végezhet. A meghatalmazásra egyebekben az okiratra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

Pótlap

Nyilatkozatok: A nyilatkozattétel kötelező, nem hagyható üresen egyetlen mező sem.

1-4. számú nyilatkozatok: A magánfőzőnek az 1-4. számú nyilatkozatokhoz tartozó négyzetekben X jellel kell jelölnie, hogy a nyilatkozatban megfogalmazottak vele szemben fennállnak.

5. számú nyilatkozat: A nyilatkozathoz tartozó legördülő listából ki kell választani, hogy a párlat adójegy utáni jövedéki adót a magánfőző milyen módon fizette meg.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy párlat adójegy csak a párlat adójegy értékének megfizetését követően bocsátható az igénylő rendelkezésére!

A párlat adójegy értékének megfizetése teljesíthető a 10032000-01037313-00000000 számú, NAV egyéb termékek jövedéki adója bevételi számlára:

- a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál beszerezhető készpénzáttalási megbízás felhasználásával (csekken) vagy
- b) banki átutalással.

Kérjük, hogy adóazonosító jelét a készpénzáttalási megbízás megjegyzés rovatában, banki átutaláskor pedig a közlemény rovatban szíveskedjen feltüntetni!

Nemzeti Adó- és Vámhivatal