

# **Magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési kedvezményi kérelmének elbírálásához szükséges dokumentumok**

1. Tájékoztató
2. Adatlap (kérelem)
3. Kitöltési segédlet
4. Támogató nyilatkozat (szükség szerint)

## TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy a fizetési kedvezmény engedélyezésére irányuló kérelem elbírálása során az adóhatóságnak az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 198. §-ában és a 200.-201. §-aiban meghatározott feltételek fennállását kell vizsgálnia.

Az Art. 198. § (1) bekezdésében foglaltak alapján fizetési könnyítés (részletfizetés, fizetési halasztás) abban az esetben engedélyezhető, ha a fizetési nehézség a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, továbbá átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető.

Az Art. 198. § (3) bekezdés a)-c) pontja alapján nem engedélyezhető fizetési könnyítés a természetes személyek jövedelemadójának előlegére, a levont jövedelemadóra, a kifizető által a természetes személytől levont járulékokra és a beszedett adóra.

Az Art. 198. § (4) bekezdése alapján természetes személy esetében a fizetési könnyítés az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak figyelmen kívül hagyásával is engedélyezhető, ha a kérelmező igazolja vagy valószínűsíti, hogy az adó azonnali vagy összegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel súlyos megterhelést jelent. Az Art. 198. § (5) bekezdése szerint természetes személy vagy egyéni vállalkozó esetében a fizetési könnyítés az (1) bekezdés a) pontja, valamint a (3) bekezdés figyelmen kívül hagyásával is engedélyezhető, ha a pénzügyi intézménnyel szemben fennálló hitelszerződés, kölcsönszerződés vagy pénzügyi lízingszerződés alapján fennálló kötelezettségei törlesztőrészeleteinek megemelkedése vagy az ezzel érintett hitelszerződés felmondása aránytalanul súlyos megterhelést jelent, továbbá az adósságrendezési eljárás során.

Az engedélyezett fizetési könnyítés tartamára a határozat keltétől az adóhatóság pótlékot számít fel, melynek mértéke megegyezik a kérelem benyújtásának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékével. Kivételes méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a fizetési könnyítés pótlékmentesen is engedélyezhető. Amennyiben pótlékmentes fizetési könnyítést szeretne kérni, akkor azt – és indokait – szíveskedjen a 17. pontban feltüntetni.

Az Art. 201. § (1) bekezdése szerint az adóhatóság a természetes személy kérelme alapján az őt terhelő adótartozást - a kifizető által a természetes személytől levont adó- és járuléktartozás, valamint a beszedéssel megállapított adó kivételével -, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Az adóhatóság a mérséklést - az adózó teljesítőképességéhez mérten - az adótartozás egy részének megfizetéséhez kötheti.

A megélhetés súlyos veszélyeztettségére lehet következtetni különösen akkor, ha az adózó és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre eső nettó jövedelme a mindenkori létminimum összegét nem haladja meg, és ezt a jövedelmi helyzetet a vagyoni és szociális körülmények is tükrözik. Természetesen ez nem azt jelenti, hogy méltányosság csak ilyen alacsony jövedelem esetén gyakorolható, magasabb összegű jövedelem is megalapozhatja a méltányosság gyakorlását, amennyiben a jövedelmi és az egyéb vagyoni viszonyokat összevetve a tartozás nagyságrendjével annak teljes összegű megfizetése a megélhetést súlyosan veszélyeztetné.

Az Art. 201. § (3) bekezdése alapján az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást kivételes méltányosságból mérsékelheti (elengedheti) különösen akkor, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet folytató természetes személy, jogi személy, vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. Az adóhatóság a mérséklést az adótartozás egy részének (vagy egészének) megfizetéséhez kötheti.

## TÁJÉKOZTATÓ

A kérelem teljesítéséhez előírt feltételek fennállását a kérelmet előterjesztő adózónak **kell bizonyítania**. A kérelem elbírálásához szükséges adatokat az adatlap teljes körű, pontos kitöltésével (az összegeket **FORINTBAN** megadva) szükséges bemutatni. **Felhívjuk a figyelmét, hogy ha az adatlapon közölt adatok ellentmondásban állnak az adóhatóság nyilvántartásában szereplő adatokkal, vagy az átlagostól eltérő, életszerűtlen közüzemi vagy egyéb kiadásokat közöl, az adatok valódiságának bizonyítása érdekében az adóhatóság kérheti az adatok igazolására alkalmas okiratok, számlamásolatok benyújtását!**

**Felhívjuk továbbá a figyelmét, hogy Air. 124. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, amennyiben a kérelem elbírálása érdekében valamennyi releváns tényről nem nyilatkozik, rendelkezésére álló bizonyítékot nem nyújt be, később a fellebbezésben és a fellebbezés alapján indult eljárásban - semmisségi okon kívül - nem lehet olyan új tényt állítani, illetve olyan új bizonyítékra hivatkozni, amelyről a fellebbezésre jogosultnak az elsőfokú döntés meghozatala előtt tudomása volt, azonban a bizonyítékot az adóhatóság felhívása ellenére nem terjesztette elő, a tényre nem hivatkozott.**

A kérelemhez kötöttség elve alapján az adóhatóság az adatlapon kérelmezettől eltérő típusú fizetési kedvezményt a feltételek fennállása esetén sem engedélyezhet.

A kérelem előterjesztésére jogosult az adózó, az Art. 59.-60. § szerint az adó megfizetésére kötelezett személy. Azon adózók, akik nem személyesen járnak el, illetve személyesen el sem járhatnak (például a kiskorúak), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 14.-15. §-ai, a 17. § (2) bekezdése szerinti képviselő útján képviseltethetik magukat. **Amennyiben az adózó helyett képviselője jár el, állandó meghatalmazás hiányában** a kérelem benyújtásával egyidejűleg a képviselőt igazoló - fizetési kedvezményi eljárásra kiterjedő – **meghatalmazás csatolása szükséges.**

Természetes személy adózó fizetési kedvezményi kérelmének elbírálásához szükséges az adózó mellett a vele közös háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeinek vizsgálata. Ehhez azonban nem elegendő, ha az adózó nyilatkozik a rájuk vonatkozó adatokról, hanem a nagykorú hozzátartozónak aláírásával igazolnia kell, hogy az adatlap személyes adataira vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárul. A közös háztartásban élő hozzátartozó a hozzájáruló nyilatkozatát a 17. pontot követően teheti meg. Ennek elmulasztása esetén a nagykorú közeli hozzátartozóra vonatkozó adatok az eljárás során nem vehetők figyelembe, ami a tényállás teljes körű tisztázását akadályozza, és a kérelem elutasítását eredményezheti.

Amennyiben helyhiány miatt bizonyos feltüntetni kívánt adatok nem férnek el a megadott mezőkben, abban az esetben kézzel írt, külön lapot képező mellékleten kérjük feltüntetni ezen adatokat.

## TÁJÉKOZTATÓ

Ha az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózó papír alapon terjeszti elő a kérelmét és

- a Rendelkezési Nyilvántartásban (a továbbiakban: RNY) elektronikus kapcsolattartásról rendelkezett vagy
- az RNY-ben nem rendelkezett a kapcsolattartás módjáról, de a NAV előtt ismert biztonságos kézbesítési elérhetősége (KÜNY tárhelye) van, akkor a NAV elektronikusan, a KÜNY tárhelyre kézbesíti az iratokat.

Egyebekben, ha az adózó elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, vagy az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózó a kérelmét elektronikus úton terjeszti elő, a NAV az eljárás során hozott határozatát, végzését, egyéb értesítéseit és felhívásait elektronikus úton közli az adózóval vagy a kérelmet benyújtó képviselőjével, kivéve, ha az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózó az RNY-ben nem járul hozzá az elektronikus kapcsolattartáshoz

A magánszemélyek, egyéni vállalkozók által előterjesztett fizetési kedvezményre irányuló kérelem az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) rendelkezései alapján illetékmentes.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

## ADATLAP

## Magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához

## 1. Adózó azonosító adatai

a) név:	
b) adóazonosító szám:	
c) lakcím:	
d) papír alapú fizetési kedvezményi eljárásban az alábbi címre kérem az iratok postázását:	
e) telefonszám:	
f) foglalkozás:	
g) munkahely megnevezése és címe:	

## 2. A kérelemmel érintett összeg(ek) meghatározása:

**FONTOS! Amennyiben az adatlap tartalma eltér a kérelemtől, azt az adóhatóság a kérelem módosításának tekinti.**

a) A kérelem elbírálásakor fennálló tartozásokra, melyekre a törvényi előírások szerint fizetési kedvezmény engedélyezhető, **részletfizetést** (kérelmezett részletek száma:.....), vagy **fizetési halasztást** \* (kérelmezett fizetési időpont:.....év.....hó.....nap), vagy **mérséklést** kérek. (A félkövéren jelölt kedvezményi formákból a megfelelő(k) **aláhúzendő(ak)**).

**Ezen pont jelölése esetén a b), c), d), és az e) pontokat nem kell kitölteni!**

## b) Részletekben megfizetni kért összeg(ek) adónemenkénti részletezése

Adónem elnevezése, vagy kódja	Összeg (Ft)
<b>Összesen</b>	
Kérelmezett részletek száma:	

## c) Halasztani kért összeg(ek) adónemenkénti részletezése\*

Adónem elnevezése, vagy kódja	Összeg (Ft)
<b>Összesen</b>	
Kérelmezett fizetési időpont	

\* fizetési halasztás: későbbi időpontban történő, egyösszegű megfizetés

d) Mérsékelni kért összeg(ek) adónemenkénti részletezése

Adónem elnevezése, vagy kódja	Összeg (Ft)
<b>Összesen</b>	

e) Az d) pontban mérsékelni kért összeg tekintetében, amennyiben a mérséklési kérelem részben vagy egészben elutasításra kerül, úgy az el nem engedett (fennmaradó) tartozásra **fizetési halasztás / részletfizetés** engedélyezését kérem / nem kérem. **(A megfelelő aláhúzandó.)**

Fizetési halasztást \_\_\_\_\_ időpontig kérek.  
Részletfizetést \_\_\_\_\_ hónapra (részletek száma) kérek.

**3. Jövedelmi adatok (Ft):**

Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Cafetéria átlagos havi nettó összege:	
Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Mezőgazdasági tevékenységből származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Ingatlan bérbeadásból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Nyugdíj havi összege:	
Tartásdíjból származó havi rendszeres jövedelem:	
Külföldi munkaviszonyból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Alkalmi munkából származó átlagos havi jövedelem összege:	
<b>Egyéb rendszeres juttatások felsorolása ( pl.: családi pótlék, rendszeres segély, támogatások, stb.):</b>	
<b>Összesen</b>	

**4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (eltartottak is):**

Név	Adóazonosító jel	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem és egyéb juttatás	Rokoni kapcsolat	Gyermek esetén születési dátum
<b>Összesen</b>				-	-

**5. Lakhatásul szolgáló ingatlanra vonatkozó adatok:**

Ingatlan címe: _____	Helyrajzi száma: _____
Nagysága (m <sup>2</sup> -ben): _____	Szobák száma (darab): _____
<b>Tulajdonjog hiányában</b> az ott lakás jogcíme (bérlet, szívésségi lakáshasználó, családtag, stb.): _____	
<b>Amennyiben rendelkezik tulajdonrészsel</b> , abban az esetben a tulajdoni hányad mértéke: _____	
szerzés jogcíme (vétél, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb): _____	
tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke: _____ Ft	

**6. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő további ingatlanok:**

Ingatlan jellege <sup>1</sup>	Cím vagy helyrajzi szám	Tulajdonos neve	Tulajdoni hányad	Szerzés éve	Szerzés jogcíme <sup>2</sup>	Tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke <sup>3</sup>
<b>Összesen</b>						

<sup>1</sup>családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely, egyéb.<sup>2</sup>vétél, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb.<sup>3</sup>A forgalmi értékbe beleszámítandó a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke is.**7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeresen fizetett kiadások:**

Kiadás jogcíme	1. (lakhatásul szolgáló) ingatlan címe:	2. ingatlan címe:	3. ingatlan címe:	4. ingatlan címe:
	Havi összege	Havi összege	Havi összege	Havi összege
Víz				
Villany				
Gáz				
Fűtés				
Közös költség				
Hulladékgyzd. díj				
Lakásbiztosítás				
Albérleti díj				
Telefon,tv,internet				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
<b>Összesen</b>				

**8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások:**  
(pl.: tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos-, gyógyszerköltség, hitel-törlesztő részletek esetén a lejárat dátuma, gépjárművel kapcsolatos kiadások, hozzátartozó támogatása, munkába járás költsége, stb.)

Kiadás megnevezése	Havi összege	Lejárat dátuma (év, hó)
<b>Összesen</b>		-

**Figyelem! Kölcsönök esetén az ezek fennállását, összegét és törlesztő részletét igazoló okirat csatolása is szükséges!**

**9. Egyéb tartozások összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló kölcsön, tartozás, stb.):**

Tartozás jogcíme	Jogosult neve	Tartozás összege (Ft)	Havi törlesztés összege (Ft)
<b>Összesen</b>	-		

**Figyelem! A tartozások fennállását, összegét, havi törlesztő összegét igazoló dokumentumok csatolása szükséges!**

**10. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők használatában, (birtokában) lévő gépjárművek, ipari, mezőgazdasági gépek, vízi és légi járművek adatai:**

	1. sz. gépjármű	2. sz. gépjármű	3. sz. gépjármű	4. sz. gépjármű
Gyártmány				
Típus				
Rendszám				
Tulajdonos				
Használat jellege <sup>1</sup>				
Forgalmi érték				
Gyártási év				
Szerzési év				
Hasznosítás <sup>2</sup>				
Használat jogcíme <sup>3</sup>				
Hitel lejárat dátuma				

<sup>1</sup>Használat jellege: személygépjármű, tehergépjármű, haszongépjármű, stb.

<sup>2</sup>Hasznosítás: vállalkozásban, vagy magáncélra

<sup>3</sup>Használat jogcíme: tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb

**Amennyiben a jármű(vek) nélkülözhetetlen(ek) a kérelmező, vagy közeli hozzátartozója helyváltoztatásához, annak okát szíveskedjen feltüntetni és dokumentumokkal igazolni (pl. mozgássérült, egyéb szállítást igénylő betegség, tömegközlekedés hiányában munkába járás, stb.):**

---



---



**11. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában álló bankszámlák adatai:**

Tulajdonos neve	Számlavezető pénzintézet megnevezése	Bankszámla száma	Utolsó egyenleg	
			Dátuma	Összege (Ft)
<b>Összesen</b>				

**12. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, részvény, egyéb befektetés, készpénz, valuta, bankbetét, kötvény, állampapír, egyéb megtakarítás:**

Tulajdonos neve	Megtakarítás/befektetés jellege	Értéke (Ft)
<b>Összesen</b>		

**13. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog, gazdasági társaságban fennálló érdekeltség, üzletrész:**

Gazdasági társaság megnevezése	Adószáma	Részesedési jog mértéke (%)

**14. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő 100.000 Ft egyedi értéket meghaladó ingóságok (műszaki cikk, képzőművészeti alkotás, nemesfém, ékszer, stb.):**

Ingóság megnevezése	Szerzési éve	Forgalmi értéke (Ft)

**15. A vállalkozáson kívül fennálló követelések adósonkénti összege a jogcím megjelölésével:**

Követelés jogcíme	Követelés összege (Ft)	Esedékesség időpontja	Kötelezett neve
<b>Összesen</b>		-	-

Követelések behajtására tett intézkedések: \_\_\_\_\_

**16. A fizetési könnyítés fedezeteként felajánlott biztosítékok összegerszerű megjelölése (kezesség, zálog, jelzálog stb.):**

Fedezet típusa	Vagyontárgy megnevezése	Fedezet értéke
<b>Összesen</b>		

**17. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.):**

---

---

---

---

---

---

---

---

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje. A mellékelt tájékoztató tartalmát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Kelt, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
adózó aláírása

A tájékoztatás alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

## MELLÉKLET

### az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményre irányuló kérelmének elbírálásához

I.

Megnevezés	Tárgyévet megelőző .....év	Aktuális időszak adatai .....(év).....(hó)-tól .....(év).....(hó)-ig
Értékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerzés:		
Alkalmazott(ak) munkabére és közterhei:		
Értékcsökkenési leírás:		
Egyéb termelési, és kezelési költség:		
Vállalkozói kivét:		
Jövedelem:		
Veszteség:		

II.

Alkalmazottak átlagos állományi létszáma:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.):		
Készletek (anyag, áru, stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó és járulék tartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a "tárgyévet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni Ft adatként.

adózó aláírása

## KITÖLTÉSI SEGÉDLET

### 2. A kérelemmel érintett összeg(ek) meghatározása:

Amennyiben a teljes fennálló tartozására kíván kérelmet előterjeszteni, abban az esetben az a) pontot töltsse ki, húzza alá a megfelelő kedvezményt (akár több is jelölhető, pl.: részlet, mérséklés), illetve jelölje meg részletfizetési kérelem esetén a kérelmezett futamidőt, illetve fizetési halasztási kérelem esetén a határidőt, amennyiben nem tünteti fel ezen adatokat, abban az esetben az adóhatóság dönt e tekintetben. Az a) pont kitöltése esetén a b), c), d), e) pontok kitöltése nem szükséges (kitöltésük esetén az adóigazgatóságok az a) pont szerinti kötelezettségek tekintetében járnak el). Amennyiben konkrétan meg kívánja jelölni a kérelmezett adónemet, összeget, akkor a b), vagy c), vagy d), illetve szükség esetén az e) pontot töltsse ki. Ebben az esetben az a) pont kitöltése nem szükséges.

### 3. Jövedelmi adatok (Ft):

Kérjük, hogy ebben a blokkban a jövedelmeket **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: éves Cafeteria juttatás esetén az éves összeg 1/12-ed része) Havi rendszeres támogatás esetén szükséges a támogató személy nyilatkozatát is csatolni!

### 4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (eltartottak is):

Kérjük, amennyiben a közös háztartásban élő személy jövedelmén túl egyéb juttatásokban is részesül, abban az esetben a havi nettó jövedelem és egyéb juttatások oszlopba összegezve írja be az összeget.

### 7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeresen fizetett kiadások:

Kérjük, hogy ebben a blokkban a kiadásokat **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: ha egy számla összege több havi összesített adatot tartalmaz, abban az esetben az egy hónapra jutó kiadást kell feltüntetni). Az ingatlanok címét kérjük a fejlécben feltüntetni (lakhatásul szolgáló ingatlan adatai, illetve a 6. pontban jelzett ingatlanok). Amennyiben díjnyemfizetés miatt közüzemi hátralékot halmozott fel, abban az esetben a tartozásra vonatkozó adatokat a 9. pontban szükséges feltüntetni!

### 8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások:

Kérjük, hogy ebben a blokkban a kiadásokat szintén **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: ha a gépjárműadó összegét évente fizeti, abban az esetben az összeg 1/12-ed részét kell feltüntetni). Kölcsönök, hitelek esetében elégséges a hitel, kölcsön releváns adatait (felek neve, kölcsön, hitel összege, havi törlesztőrészlet összege, kamat összege, stb.) tartalmazó oldalak csatolása. Amennyiben havi rendszerességgel támogat nem közös háztartásban élő személyt, abban az esetben a támogatás havi összegét is itt szükséges feltüntetni. Díjnyemfizetés miatti hátralék felhalmozódás esetén a tartozásra vonatkozó adatokat a 9. pontban szükséges feltüntetni!

### 9. Egyéb tartozások adósonkénti összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló tartozás, stb.):

Kérjük, ebben a pontban tüntesse fel, amennyiben díjhátralékot halmozott fel, vagy más jellegű tartozása áll fenn. Amennyiben a tartozás megfizetésére részletfizetést engedélyeztek, abban az esetben kérjük tüntesse fel ennek havi törlesztő összegét is, **amennyiben rendszeresen fizeti!**

## TÁMOGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_(támogató neve)  
\_\_\_\_\_(támogató lakcíme) alatti lakos (adóazonosító  
jel: \_\_\_\_\_) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy  
\_\_\_\_\_-t (támogatott neve) havi rendszerességgel  
\_\_\_\_\_(összeg) Ft-tal támogatom. Ezen nyilatkozatot a fizetési kedvezményi kérelem  
megfelelő elbírálása érdekében adtam. A nyilatkozathoz a támogatás nyújtását biztosító  
bevételem igazolását mellékelem.

Kelt, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(év) \_\_\_\_\_(hónap) \_\_\_\_\_(nap)

\_\_\_\_\_  
Támogató aláírása