

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Irányítás Vám Főosztálya
főosztályvezetője által kiadott
7013/2016. felhívás
a vámudvarok létesítési feltételeiről**

1. Általános feltételek

1. A nem a NAV tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanra kért, az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII törvény (a továbbiakban: Vámtörvény) 50. § (3) bekezdés b) pontja szerinti vámhivatali helyiségnek minősülő I. típusú vámudvar, továbbá a Vámtörvény 50. § (4) bekezdés a) pontja szerinti, vámhivatali helyiségnek nem minősülő II. típusú vámudvar létesítésére az igazgatóság vezetője (a továbbiakban: igazgató) – átruházott jogkörben – a NAV képviselőjében írásbeli szerződést köthet a gazdálkodó szervezet képviselőjére feljogosított személlyel (a későbbi üzemeltetővel).
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján központi költségvetési előirányzatból kifizetés, illetve visszerthes szerződés csak átlátható szervezettel köthető. A fentiek miatt a szerződés megkötése előtt az üzemeltetőnek nyilatkoznia kell arról, hogy Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
3. A vámudvar létesítéséről szóló megállapodás mintáját az 1. melléklet tartalmazza.
4. Amennyiben a vámudvar létesítési feltételeit több gazdálkodó közösen alakítja ki, és egyetemlegesen kívánnak szerződni, a szerződést úgy kell elkészíteni, hogy szerződő félként valamennyi szerződő fél nevét, címét és adószámát a szerződésben kell felsorolni. Ilyen esetben a szerződés szövegében utalni kell arra, hogy a kötelezettségeket egyetemlegesen kötelesek biztosítani és a jogok is egyetemlegesen illetik meg a kérelmezőket.
5. A táv-adatátviteli végpont létesítése során azonban az előbbi egyetemlegesség nem áll fenn. A végpont létesítésére a kérelemben megnevezett gazdálkodó jogosult, akivel a szolgáltatást nyújtó szolgáltatási szerződéses kapcsolatba lép. A gazdálkodó dönthet úgy, hogy a vámeljárási helyszínt vele közösen létesítő felek részére a végpont használatát saját – szerződéses kötelezetti és adatbiztonsági – felelősségére megengedi. Ellenkező esetben a vámeljárási helyszínt közösen létesítő felek mindegyikének táv-adatátviteli végponttal kell rendelkeznie.
6. A szerződés megkötésekor, illetve az alapszerződés érvényességi határidejének módosítása esetén, legfeljebb 36 hónapos érvényességi, ezen belül 90 napos kölcsönös és indokolás nélküli felmondási időben lehet megállapodni.
7. Amennyiben az üzemeltető az adatvédelmi, illetve a vírusvédelmi előírásoknak nem tesz eleget, az igazgatóság azonnali hatállyal felfüggesztheti vámeljárási tevékenységét. Ezt követően, amennyiben 3 munkanapon belül a hiányosságok megszüntetésére nem kerül sor, azonnali hatállyal lehetőség van a szerződés felmondására. Az adat- és vírusvédelmi előírások következetes betartása érdekében a NAV és az üzemeltető rendszergazdája konzultációs kapcsolatot tarthat.

8. Azokban az esetekben, amikor a szerződés érvényességének meghosszabbítását, annak lejártával az igazgatóság nem kívánja indítványozni, az igazgató szándékát legalább 30 nappal a szerződés lejárta előtt, írásban jelzi a vámeljárási helyszín üzemeltetője felé.

2. A vámudvar I. és vámudvar II. létesítés közös szabályai

9. A szerződés NAV általi jóváhagyásának feltétele, hogy
- a) az üzemeltető a tulajdonában vagy bérleményében lévő ingatlant vámudvar I./II. létesítése céljából díjtalanul bocsássa a vámhatóság rendelkezésére;
 - b) a kialakítandó vámudvar földrajzi elhelyezkedése alkalmas legyen az áruforgalom és a kapcsolódó személyforgalom fogadására, valamint megfeleljen a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényben foglalt követelményeknek (az áruforgalom természetes útvonalain található, forgalmi szempontból biztonságos, tehergépjárművekkel és tömegközlekedési eszközökkel könnyen megközelíthető, jó parkolási lehetőséggel rendelkező helyeket kell előnyben részesíteni);
 - c) a kialakítandó vámudvar olyan parkoló kapacitással rendelkezik, amely a napi forgalomban jelentkező járművek 1/5 részének befogadására alkalmas és az üzemeltető vállalja, hogy a forgalom tartós – 6 hónapot meghaladó időtartamú – növekedése esetén azt a forgalomnak megfelelően bővíti;
 - d) a szerződéskötés előtt a helyi önkormányzat építésügyi hatóságának hozzájárulását a kérelmező be tudja mutatni, ha a szerződéskötést megelőző időszakban, más szerződés alapján, az ingatlanon vámigazgatási eljárási helyszín nem működött;
 - e) az üzemeltető biztosítsa a vámhatóság létszámigényének megfelelően személyenként minimálisan 5 m² irodaterület, valamint kulturált WC, mosdó, öltöző igénybevételi lehetőségét;
 - f) az irodák bútorzata és felszereltsége a kulturált munkavégzés feltételeit biztosítsa;
 - g) az üzemeltető vállalja, hogy a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (a továbbiakban: NTG) vonalán túl legalább két telefon fővonal, ezen belül egy távbeszélő készülék és egy telefax kizárólagos használatának lehetőségét biztosítja a hivatali helyiségben, továbbá fénymásolási lehetőséget is biztosít;
 - h) az üzemeltető ellenszolgáltatás nélkül biztosítson legalább 40 m² alapterületű zárt raktárhelyiséget, vagy zárható elkülönített raktárterületet az igazgatóság részére kézi-raktárként és irattárként (az irattár és a kézi-raktár külön helyiségben is kialakítható);
 - i) amennyiben agrárgazdasági termékek kiviteli vagy behozatali irányú vámeljárássainak lefolytatására is sor kerülhet a vámudvaron, az üzemeltető vállalja, hogy biztosítja az áru nettó tömegének megállapítására alkalmas raktári mérleget;
 - j) az üzemeltető minimum 100 m² zárt raktárterület – helyben, vagy a telephely közvetlen szomszédságában – használati lehetőségét díjmentesen biztosítsa;
 - k) az üzemeltető az ügyfelek részére várakozásra alkalmas bútorozott helyiséget, valamint az igazgatóság munkatársai részére biztosítottaktól különálló WC-t és kézmosót biztosítson;
 - l) az üzemeltető biztosítson legkevesebb egy tehergépjármű teljes áruvizsgálatának megtartására alkalmas fedett vizsgáló területet, mely lehet a rendelkezésre álló raktár épületében is. Az ily módon rendelkezésre bocsátott fedett vizsgálóhely kialakítása révén az áruvizsgálat ideje alatt biztosítania kell az áruk állagmegóvását a napsugárzás, a csapadék, valamint a szélsőséges hőmérsékleti hatásokkal szemben, továbbá az eljáró személyek részére a külső hatásoktól, zavaró körülményektől mentes munkakörülményeket kell nyújtania. Ez a terület a különleges elbánást igénylő áruk (pl.: sugárzó-, mérgező- és robbanóanyagok)

áruvizsgálatához csak abban az esetben használható, ha erre a szerződésben kötelezettséget vállalt.

- m) az üzemeltető biztosítsa az áruvizsgálat megtartásához szükséges személyi, tárgyi és munkavédelmi feltételeket abban az esetben, ha a vámeljárást saját nevében vagy képviselőként indítványozza;
 - n) az üzemeltető vállalja, hogy a mintavételhez szükséges eszközöket, felszereléseket, mintaedényeket, megfelelő számú porüveget, illetőleg más egyszerű tartályt és zacskót, valamint a csomagok, ládák felnyitásához szükséges eszközöket szükség esetén rendelkezésre bocsátja. A speciális csomagolást igénylő árukhoz azonban nem követelhető meg a különleges csomagolóeszközök rendelkezésre állása. Az üzemeltető csak akkor kötelezhető mintavételi-, és csomagolóeszköz biztosítási kötelezettségre, ha a vámeljárást saját nevében vagy képviselőként kéri, illetve megbízás alapján a mintavétel során közreműködik.
 - o) az üzemeltető vállalja, hogy számítógépes okmánykitöltést alkalmaz, továbbá, hogy a saját nevében vagy képviselőként indítványozott behozatali irányú vámárnyilatkozatokat – amely vámeljáráások esetében e lehetőség biztosított – elektronikusan nyújtja be;
 - p) az üzemeltető vállalja, hogy a NAV informatikai adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltakat betartja;
 - q) az üzemeltető vállalja, hogy a vámadat-feldolgozásra szolgáló számítástechnikai eszközökön alkalmazott szoftverek jogszerű használatát igazoló dokumentumokat az adatvédelmi ellenőrzés során az ellenőrzést végző felszólítására bemutatja;
 - r) az üzemeltető a takarítási, karbantartási javítási munkálatok lebonyolítását azzal a feltétellel vállalja, hogy ezeket az igazgatóság által használt területen csak az igazgatóság alkalmazottjának jelenlétében lehet elvégezni;
 - s) az üzemeltető vállalja az alapeseti vámeljáráások feldolgozásához szükséges számítástechnikai eszközök, valamint táv-adatátviteli végpont biztosítását. A vámadat feldolgozó rendszerek telepítésére, valamint a NAV informatikai hálózatához történő kapcsolódáshoz a feltételrendszer a felhívás 2. mellékletében található (Vámudvar létesítés számítástechnikai feltételei).
10. Az üzemeltető által a szakmai feladatok végrehajtása céljából rendelkezésre bocsátott számítástechnikai eszközökön a NAV saját beszerzéséből biztosítja a vírusvédelmi szoftver meglétét és gondoskodik annak folyamatos frissítéséről.
11. A hivatali tevékenységhez, valamint a szolgáltatást teljesítő munkavégzéséhez szükséges irodaszerek (pl. fénymásolópapír, toll, tűzőgép, dosszié, festékpapír) beszerzése és költségei a vámhatóságot terhelik, kivéve a vámeljáráások lefolytatása során jelentkező nyomtatási igényt kielégítő nyomtatók, multifunkciós eszközök festékkazettáinak beszerzését.
12. Az igazgatóság köteles gondosan, rendeltetésszerűen használni azokat a helyiségeket, felszerelési tárgyakat, eszközöket, és bútorokat, amelyeket az üzemeltető, kizárólagos használatra átad. Az ezekkel kapcsolatos károkozás költségei a NAV-ot terhelik.
13. A NAV a vámudvaron használatába átadott ingatlanrészeket harmadik személy részére tartós használatra át nem engedheti, bérbe, albérletbe nem adhatja.
14. Az igazgatóság részére átadott ingatlanrészek az üzemeltető írásbeli hozzájárulása nélkül csak az alapeseti vámeljáráásokat intéző létszám helyezhető el. Az alapeseti

vámeljárások ügyintézéséhez szükséges pénzügyőri létszám meghatározásához az 5. cím alattiak az irányadók.

15. Amennyiben az igazgatóság más feladatok ügyintézését végző munkatársakat is a szerződéssel létesített vámudvaron kíván elhelyezni, a létesítési szerződésben a feleknek meg kell határozni az erre vonatkozó feltételeket.
16. A létesítési szerződésben kell meghatározni a létszámhoz igazodó számítástechnikai igényeket is. A szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az igazgatóság hány számítógépet (központi egységet, munkaállomást, nyomtatót, telefon fővonalat stb.) igényel díjmentesen.
17. Az alapeseti vámeljárások lefolytatására biztosított elhelyezés, vagy a használatba adott eszközök után a NAV bérleti díj, használati díj vagy egyéb jogcímen ellenérték fizetési kötelezettséget nem vállal.
18. A vámudvar létesítésére vonatkozó, a jelen felhívásban megfogalmazottaknál bővebb – de azzal nem ellentétes – szerződési feltételeket (pl. tűz- és vagyonvédelem) a felek a szerződésbe beépíthetik.
19. A feltételek meglétéről az üzemeltető képviselőjének és az igazgatóság vezetőjének jelenlétével az igazgatóság a bejárást (műszaki szemle) követően részletes ténymegállapító jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a továbbiakban a szerződés mellékleteként kezel.
20. A vámudvar megszűnésekor az igazgatóság által használt helyiségek visszaadása a jegyzőkönyvben rögzített állapotnak megfelelően történhet.
21. A nem a NAV üzemeltetésében lévő vámadat feldolgozó helyek táv-adatátviteli hálózatba kapcsolása során a felhívás 2. melléklete „Nem a NAV üzemeltetésében lévő hálózati végpontok NTG csatlakozása” című részében foglaltak szerint kell eljárni. Az előírt eszközökkel kapcsolatos változásokról, az eszközök beszerzésének lehetőségeiről a NAV Központi Irányítása a változás előtt legkevesebb egy hónappal az üzemeltetőknek tájékoztatást nyújt.

3. Az I. típusú vámudvar létesítésére vonatkozó további feltételek

22. Az I. típusú vámudvaron az alapeseti vámeljárásokat minden egyes mozzanatra kiterjedően el kell végezni. Az ott elvégzett alapeljáráshoz kapcsolódó utólagos intézkedésekre vonatkozó kérelmeket át kell venni, és továbbítani kell a feldolgozás helyére.
23. Az I. típusú vámudvar területe legyen behatárolt, és csak az ügyfelek, valamint a feladatok intézését végzők részére legyen igénybe vehető (szolgalmi út nem vezethet át a területen).
24. A közüzemi díjakat (fűtés, világítás, telefondíj, víz stb.) abban az esetben fizeti a NAV, ha e szolgáltatások elkülönítve (külön mérve vagy jogszabály alapján átalánydíjban) megállapíthatók.

4. A II. típusú vámudvar működésére vonatkozó további feltételek

25. A II. típusú vámudvar működésére vonatkozó szerződésben meg kell határozni a tervezett forgalomra vonatkozó arányszámok alapján a szolgáltatást teljesítők létszámát és a szolgáltatás napi időtartamát. A forgalom változásával – a szerződés módosítását követően – az ügyintézői létszám növelhető, vagy csökkenthető.
26. A II. típusú vámudvaron kérelemre, csak az üzemeltető által kért vámeljáráások történhetnek alapeljárási szinten. Az üzemeltetőn kívül más ügyféltől az igazgatóság kérelmeket nem vesz át. Az üzemeltető közreműködésének feltétele, hogy a vámigazgatási eljárásban vámjogi képviselőként vegyen részt.
27. A szerződés NAV általi jóváhagyásának feltétele, hogy
 - a) az áruvizsgálat megtartásához szükséges személyi, tárgyi és munkavédelmi feltételeket az üzemeltető – szerződésben vállaltan – biztosítsa;
 - b) a közüzemi díjak (fűtés, világítás, telefondíj, víz, egyéb) fizetését a vámudvar üzemeltetője vállalja.
28. A II. típusú vámudvarok tekintetében a költségtérítés beszedésének módját és formáját az igazgató határozza meg. Ennek keretében eldöntheti, hogy jelenléti ívet vezetett, vagy a szolgálati parancsok alapján összesíti a költségtérítés-köteles időt. A II. típusú vámudvar létesítése során, a szerződésben ki kell térni arra, hogy a költségtérítés-köteles időre vonatkozóan az üzemeltető elfogadja-e az igazgatóság nyilvántartásait, vagy az igazgatósággal közösen hitelesített jelenléti ív, létszámkimutatás vezetését igényli, továbbá azt is írásba kell foglalni, hogy az igazgatóság a szemledíj jogcímét, összegét a befizetéskor feltüntetendő hivatkozási számot és az előírás számlaszámát az elszámolási időszakonként (havonta) kiadott határozatában közli.
29. A fizetendő szemledíj összegét az uniós vámjog végrehajtásának részletes szabályairól szóló 11/2016. (IV.29.) NGM rendelet 8. §-a tartalmazza. A szemledíj összegét, az azt kiszabó határozatra hivatkozással, banki átutalással kell megfizetni.

5. Ajánlások

30. A vámudvaron szolgáltatást teljesítő pénzügyőri létszámot a tervezett napi forgalom függvényében, az igazgatóság rendelkezésére álló humán erőforrás alapján kell megállapítani. A létszám megállapításánál figyelembe kell venni a behozatali és kiviteli vámeljáráások egymáshoz viszonyított arányát, a behozatali vámeljáráások esetében a papíralapú normál árunyilatkozatok, esetlegesen intéző hivatali funkcióban egyszerűsített árunyilatkozatok, illetőleg az elektronikus import vámeljáráások arányát, továbbá – ha ismert – a vámeljáráás alá vonni kívánt áruköröket. Figyelembe kell venni továbbá az egyes vámeljáráások idő- és létszámszükségletét.
31. A vámudvarokon az üzemeltető által díjmentesen biztosított raktárban az igazgatóság részéről elhelyezett dolgokért az üzemeltető is felel. Erre tekintettel szüksége van a betárolt közösségi/nem közösségi áruk adataira. Az igazgatóságnak és az üzemeltetőnek a szerződéskötés alkalmával közösen ki kell alakítani a nyilvántartásra vonatkozó adatcsere feltételeit. Az igazgatóság az árumegevezés mellett a mennyiségi, méret, súly

és értékadatokon túl, legfeljebb a vámnyilvántartás azonosítószámait adhatja meg, minden további adat kiadása a vámtitok sérelmével járhat együtt.

32. A vámudvar létesítési szerződésének felülvizsgálata különösen akkor indokolt, ha a forgalmi adatok alapján számított egy főre eső leterheltség
 - a) az adott igazgatóság többi alapeseti vámeljárási helyszíneire viszonyított leterheltség 60%-át legalább négy egymást követő hónap átlagában nem haladja meg;
 - b) további vámeljárási helyszín hiányában, az érintett vámudvar előző év azonos időszakához viszonyított leterheltség 60%-át legalább négy egymást követő hónap átlagában nem haladja meg.
33. A szerződés felmondása az igazgatóság részéről különösen abban az esetben indokolt, ha az üzemeltető az igazgatóság írásbeli felszólítására sem biztosítja a működés feltételeit.
34. A vámigazgatási eljárási helyszín megszüntetésével kapcsolatos feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

35. A felhívás a kiadmányozás napját követő 3. munkanaptól érvényes.
36. A felhívás érvényessége kezdetének napjától a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény 1. § (3) bekezdés 10/a. pontja szerinti vámudvarok létesítési feltételeiről szóló, 2013. április 10-én kiadott felhívás érvénytelen.

Budapest, 2016. június 24.

SZERZŐDÉS

(minta)

Amely létrejött egyrészről (szerződő fél neve),
székhelye:....., képviseli:.....(a továbbiakban: NAV),

Másrészről(cégnév), székhelye:....., cégjegyzékszám:.....,
....., adószáma:....., VPID/EORI
száma:....., képviseli:.....(a továbbiakban: Üzemeltető),

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott napon az alábbiak szerint:

A szerződés tárgya:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető által bérelt/tulajdonában lévő, helyrajzi számú, természetben a szám alatt lévő ingatlanon I./II. típusú vámudvart létesítenek.

A Felek jogai és kötelezettségei:

2. Az Üzemeltető vállalja, hogy az 1. pontban körülírt ingatlant I./II. típusú vámudvar létesítése céljából díjtalanul bocsátja a vámhatóság rendelkezésére. Az üzemeltetőn kívül más ügyféltől az adó- és vámigazgatóság kérelmeket nem vesz át.¹

3. A kialakítandó vámudvar földrajzi elhelyezkedése alkalmas kell, hogy legyen az áruforgalom és a kapcsolódó személyforgalom fogadására, valamint feleljen meg a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényben foglalt követelményeknek.

4. A vámudvarnak rendelkeznie kell olyan parkoló kapacitással, amely a napi forgalomban jelentkező járművek 1/5 részének befogadására alkalmas és az Üzemeltető vállalja, hogy a forgalom tartós – 6 hónapot meghaladó időtartamú – növekedése esetén azt a forgalomnak megfelelően bővíti.

5. Az Üzemeltető nyilatkozik, hogy jelen szerződés megkötése előtt az ingatlan fekvése szerinti helyi önkormányzat építésügyi hatóságának hozzájárulását beszerezte és bemutatja a NAV-nak, ha a szerződéskötést megelőző időszakban, más szerződés alapján, az ingatlanon vámigazgatási eljárási helyszín nem működött.

6. Az Üzemeltető vállalja, hogy a vámhatóság létszámigényének megfelelően személyenként minimálisan 5 m² irodaterületet, valamint kulturált WC, mosdó, öltöző igénybevételi lehetőségét biztosítja. Az irodák bútorzatának és felszereltségének a kulturált munkavégzés feltételeit biztosítani kell. Üzemeltető köteles az ügyfelek részére várakozásra alkalmas helyiségek (bútorzattal), valamint a vámhatóság részére biztosítottaktól különálló WC és kézmosó biztosítására.

7. Az Üzemeltető vállalja a takarítási, karbantartási, javítási munkálatok elvégzését, amely munkálatok a NAV által használt területen csak a NAV munkatársainak jelenléte mellett végezhetőek.

8. Az Üzemeltető vállalja a Nemzeti Távközlési Gerincháló (a továbbiakban: NTG) ISDN2 tartalék vonalán túl legalább két telefon fővonal, ezen belül egy távbeszélő készülék és egy

¹ Az utolsó mondatot kizárólag a II. típusú vámudvari szerződésben kell szerepeltetni.

telefax kizárólagos használatának lehetőségét a hivatali helyiségben, valamint fénymásolási lehetőség biztosítását az adó- és vámigazgatóság dolgozói részére.

9. Üzemeltető vállalja, hogy ellenszolgáltatás nélkül legalább 40 m² alapterületű zárt raktárhelyiséget, vagy zárható elkülönített raktárterület a adó- és vámigazgatóság részére kézi-raktárként és irattárként biztosít. Üzemeltető díjmentesen biztosítja minimum 100 m² zárt raktárterület – helyben, vagy a telephely közvetlen szomszédságában – használati lehetőségét.

10. Amennyiben agrárgazdasági termékek kiviteli vagy behozatali irányú vámeljárásainak lefolytatására is sor kerülhet a vámudvaron, akkor Üzemeltető biztosítja az áru nettó tömegének megállapítására alkalmas raktári mérleget.

11. Üzemeltető biztosít legkevesebb egy tehergépjármű tételes áruvizsgálatának megtartására alkalmas fedett vizsgáló területet, mely lehet a rendelkezésre álló raktár épületében is. A fedett vizsgálóhely az áruvizsgálat ideje alatt kialakítása révén biztosítja az áruk állagmegóvását a napsugárzás, a csapadék, valamint a szélsőséges hőmérsékleti hatásokkal szemben, továbbá az eljáró személyek részére a külső hatásoktól, zavaró körülményektől mentes munkakörülményeket nyújt.

12. Amennyiben a vámeljárást saját nevében vagy képviselőként az Üzemeltető indítványozza, úgy az áruvizsgálat megtartásához szükséges személyi, tárgyi és munkavédelmi feltételeket ő biztosítja.

13. Az Üzemeltető vállalja, hogy a mintavételhez szükséges eszközökkel, felszereléssel, mintaedényekkel rendelkezik. Az Üzemeltető vállalja továbbá a csomagok, ládák felnyitásához szükséges eszközök (bontóvas, lemezvágó a pántok eltávolítására stb.), valamint megfelelő számú porüveg, illetőleg más egyszerű tartály és zacskó biztosítását a mintavételhez. Az Üzemeltetőt a mintavételi-, és csomagolóeszköz biztosítási kötelezettség kizárólag akkor terheli, ha a vámeljárást saját nevében vagy képviselőként kéri, illetve megbízás alapján, a mintavétel során közreműködik.²

14. Az Üzemeltető biztosítja az alapeseti vámeljárások feldolgozásához szükséges számítástechnikai eszközöket, valamint a távadat-átviteli végpontot, egyben kijelenti, hogy a vámadat feldolgozó rendszerek telepítésére, valamint a NAV informatikai hálózatához történő kapcsolódásra, illetve a nem a NAV üzemeltetésében lévő vámadat feldolgozó helyek távadat-átviteli hálózatba kapcsolására vonatkozó feltételrendszert megismerte.

15. Az Üzemeltető vállalja, hogy számítógépes okmánykitöltést alkalmaz, továbbá, hogy a saját nevében vagy képviselőként indítványozott behozatali irányú vámáru-nyilatkozatokat – amely vámeljárások esetében e lehetőség biztosított – elektronikusan nyújtja be.

16. Az Üzemeltető vállalja, hogy a vámadat-feldolgozásra szolgáló számítástechnikai eszközökön alkalmazott szoftverek jogszerű használatát igazoló dokumentumokat az adatvédelmi ellenőrzés során az ellenőrzést végző felszólítására bemutatja.

17. Az Üzemeltető által a NAV rendelkezésére bocsátott számítástechnikai eszközökön a NAV biztosítja a vírusvédelmi szoftver meglétét, és gondoskodik annak folyamatos frissítéséről.

18. A hivatali tevékenységhez, valamint a szolgáltatást teljesítő munkavégzéséhez szükséges irodaszerek (pl. fénymásolópapír, toll, tűzőgép, dosszié, festékpapír) beszerzése és költségei a NAV-ot terhelik, kivéve a vámeljárások lefolytatása során jelentkező nyomtatási igényt kielégítő nyomtatók, multifunkciós eszközök festékkazettáinak beszerzését.

19. A NAV azokat a helyiségeket, felszerelési tárgyakat, eszközöket, és bútorokat, amelyeket az Üzemeltető, kizárólagos használatra átad, köteles gondosan, rendeltetésszerűen használni.

² Az utolsó mondatot kizárólag I. típusú vámudvari szerződésben kell szerepeltetni.

20. A NAV a vámudvaron használatába átadott ingatlanrészeket harmadik személy részére tartós használatra át nem engedheti, bérbe, albérletbe nem adhatja.

21. A NAV részére átadott ingatlanrészekben az Üzemeltető írásbeli hozzájárulása nélkül az adó- és vámigazgatóság csak az alapeseti vámeljáráásokat intéző létszámot helyezi el.

22. A NAV más feladatok ügyintézését végző egyéb ügyintézőket is el kíván helyezni a jelen szerződéssel létrehozott vámudvaron az alábbi feltételekkel:

.....
23. Jelen megállapodás alapján a NAV X fő pénzügyőri létszámot biztosít az alábbiak szerint³:

Nyitvatartási idő: H-P 08:00-16:00

Ügyfélfogadási idő: H-P 08:30-15:30

Ügyeleti szolgálat: H-P 15:30-17:00

24. Jelen megállapodás alapján a NAV díjmentesen használhatja az Üzemeltető által biztosított alábbi eszközöket:

___ db számítógép,

___ db központi egység,

___ db munkaállomás,

___ db nyomtató vagy multifunkciós eszköz,

___ db telefon fővonal

___ db.....

25. Az alapeseti vámeljáráások lefolytatására biztosított elhelyezés, és/vagy a használatba adott eszközök után a NAV bérleti díj használati díj vagy egyéb jogcímen ellenérték fizetési kötelezettséget nem vállal.

26. A közüzemi díjakat (fűtés, világítás, telefondíj, víz, egyéb) az Üzemeltető fizeti.⁴

Az ellenérték⁵:

27.

.....
Időbeli hatály:

28. Jelen szerződés időbeli hatálya napjától napjáig terjed ki.

A szerződés megszűntetése:

³ Az e pontban alkalmazott felsorolás példa, a nyitvatartási időt, az ügyfélfogadási időt, valamint – amennyiben szükséges – az ügyeleti szolgálati időt a szerződés előkészítése során egyeztetettek szerint kell megállapítani.

⁴ Kizárólag II. típusú vámudvar üzemeltetésére vonatkozó szerződésben kötelező szerepeltetni. I. típusú vámudvar esetében csak akkor kell a szerződésben rögzíteni, ha az üzemeltető nem tudja elkülöníteni a közüzemi díjakat vagy vállalja azok megfizetését.

⁵ Az eljárási rend 29. pontjában foglaltak alapján, amennyiben a vámudvaron nem csak az alapeseti vámigazgatási eljárásokat intéző létszám kerül elhelyezésre, továbbá azokban az esetekben, amikor a szolgálati helyen a hivatali használatra biztosított legkevesebb 100 m² raktárterület után díjfizetési kötelezettség keletkezhet, kell az ellenértéket rögzíteni a szerződésben. Szintén itt kell rögzíteni az eljárási rend 35. pontjában foglaltak alapján a közüzemi díjak megosztásának és ellentételezésének módját.

29. Bármelyik Fél jogosult jelen szerződést indokolás nélkül, 90 napos felmondási idő mellett, írásban, rendes felmondással felmondani.
30. Súlyos szerződésszegés esetén a Felek bármelyike jogosult a szerződést azonnali hatállyal, írásban, indokolással ellátva rendkívüli felmondással felmondani.
31. Súlyos szerződésszegésnek minősül az Üzemeltető részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha az adatvédelmi, illetve a vírusvédelmi előírásoknak nem tesz eleget és a NAV írásbeli felszólítását követő 3 munkanapon belül a hiányosságokat nem szünteti meg.

A jogviták rendezése:

32. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
33. Bíróság előtti jogvita esetére helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a Felek kikötik a illetékességét, törvényszék hatáskörébe tartozó ügyekben pedig a Törvényszék illetékességét.

Záró rendelkezések:

34. A Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályait tekintik irányadónak.
35. Az Üzemeltető kifejezetten vállalja, hogy a NAV Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában foglaltakat, a NAV Informatikai Biztonsági Szabályzatának, illetve Vírusvédelmi Szabályzatának rendelkezéseit, valamint a vámudvarok létesítési feltételeiről szóló felhívásban foglaltakat betartja. E rendelkezések Üzemeltetőt érintő kivonatait a NAV-án átadta az Üzemeltető részére.
36. Üzemeltető kijelenti, hogy Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
37. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik az alábbi mellékletek:
Üzemeltető nyilatkozata az átláthatóságról,

.....

Kelt:

.....

Üzemeltető

NAV

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja és a (2) bekezdés alapján gazdálkodó szervezet esetén

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány vagy az aláírás-minta alapján¹:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Képviselőtében eljár (név, beosztás):	

Tulajdonosi szerkezetünket a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény rendelkezései szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatjuk²:

A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy

- A) a tulajdonosi szerkezetünkben fent bemutatott jogi és természetes személyeken túl nincs további olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján tényleges tulajdonosunknak minősülne, ezért tényleges tulajdonosaink megismerhetőek, az Nvt.3. § (1) bekezdés 1. pont b) pont ba) pontjában foglaltaknak megfelelően;
- B) mi magunk, mint nyilatkozattevők, valamint a tulajdonosi szerkezetünkben közvetve vagy közvetlenül legalább 25%-os tulajdonosi részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező további gazdálkodó szervezetek adóilletőség szempontjából megfelelően az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) pont bb) alpontjában foglaltaknak, azaz Európai Unió tagállamában vagy olyan államban rendelkezünk/rendelkeznek adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;
- C) mi magunk, mint nyilatkozattevők, valamint a tulajdonosi szerkezetünkben közvetve vagy közvetlenül legalább 25%-os tulajdonosi részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező további gazdálkodó szervezetek nem minősülünk a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, ezért megfelelően az Nvt. 3. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontjában foglaltaknak;

¹ Az aláírási címpéldány vagy aláírás-minta másolatát, továbbá a társaság cégkivonatát a nyilatkozattételi jogosultság ellenőrzése céljából kérjük csatolni!

² A bemutatásban legalább a közvetlenül vagy közvetve 25%-ot elérő tulajdoni hányaddal vagy szavazati joggal rendelkező tulajdonostársak bemutatása szükséges, a természetes személy tagokig vagy egyéb átlátható szervezetig végigvezetve a tulajdonosi láncolatot; jogi személyek esetén megadandó: név, székhely, cégjegyzékszám; természetesen személyek esetén megadandó adat: név, lakcím, állampolgárság.

D) A)-C) pontban foglalt fenti nyilatkozataink alapján megfelelünk az Nvt. 3.§ (1) bekezdés b) pont bd) alpontjában foglaltaknak.

Alulírott, mint a szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője büntető és polgári jogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Adó- és Vámigazgatósága költségvetése terhére csak a fenti feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthető kifizetés, tudomásul veszem továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött megrendelés semmis.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben az általam képviselt gazdálkodó szervezetben olyan változás következik be, amely miatt a társaság már nem minősül átlátható szervezetnek, úgy a változást 8 napon belül köteles vagyok a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Igazgatóságának bejelenteni.

Hely, dátum

.....
(cégszerű aláírás)

Vámudvar létesítés számítástechnikai feltételei

Technikai ajánlás a belépő ügyfélkör számára

1. SZERVER (5 főtől javasolt helyi fájlserver beüzemelése)

a) A rendszer futtatásához szükséges hardware követelmények:

- szerver kategóriájú, sorozatban gyártott és tesztelt 64 bites számítógép
- minimum Intel XEON, vagy kompatibilis processzorral
- minimum 8 GB RAM
- 3 db 300 GB SAS HDD
- Hardware RAID vezérlő Mirror és Hotspare támogatással
- 2 db Ethernetcsatló 1 Gb
- DVD író a szükséges driverekkel
- UPS 10 perces áthidalási idővel, szerver csatlakoztatási lehetőséggel
- támogatás Linux vagy Windows szerver operációs rendszerhez

b) A rendszer futtatásához szükséges software követelmények (szerver oldalon):

- Operációs rendszer:
 - Linux vagy Windows szerver (licence kötelezettség esetén megfelelő licenccel)

2. MUNKAÁLLOMÁSOK

a) Hardware minimális követelmények:

- A kereskedelmi forgalomban megvásárolható számítógép, a MS Windows kereskedelmi forgalomban aktuálisan megvásárolható verziójának futtatásához 1 db UTP hálózati kártyával, DVD olvasóval.
- Processzor: Minimum Intel Core i3 2GHz, vagy annak megfelelő teljesítményű
- Memória: Minimum 4 GB
- Háttértár: 250 GB HDD vagy 128 GB SSD
- UTP 10/100/1000 Mbps hálózati kártya
- Két különálló monitor kezelésére alkalmas grafikus vezérlő

b) Software követelmények:

- MS Windows kereskedelmi forgalomban aktuálisan megvásárolható verziója

3. HÁLÓZATI ESZKÖZÖK

a) Hardware követelmények: az alkalmazott eszközöknek megfelelő portszámú 1 GbSWITCH követelmény javasolt, , alkalmazkodva a NAV hálózati eszközeihez (Cisco)

b) Helyi hálózat (LAN): Az épületben UTP hálózatot kell kiépíteni annyi csatlakozási lehetőséggel, amennyit az ott telepített eszközök igényelnek. A hálózati eszközöket úgy kell biztosítani, hogy a vámudvar saját LAN szegmense fizikailag teljesen elválasztott legyen a NAV által használt rendszertől. A NAV adatbiztonsági előírásainak megfelelően, zárt helyen kell biztosítani a hálózati rendező és a hálózati

eszközök elhelyezését 19"-os rack szekrényben, szünetmentes tápellátással, a szükséges számú 230V-os csatlakozási lehetőséggel.

c) Távadat-átviteli hálózat: az adatforgalom a Nemzeti Távközlési Gerinchálózaton (NTG) bonyolítódik, erre a vámudvaroknak is csatlakozniuk kell.

- NTG csatlakozáshoz szükséges technikai eszköz (router): a Nemzeti Adó- és Vámhivatal biztosítja
- bérelt vonal: legalább 5 Mbps sebességgel

4. Az ECS (ECN+) FUTTATÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK ÉS PROGRAMOK

a) Hardver konfiguráció:

- Munkaállomás
- Minimum 22 " 16:9 képátlóval rendelkező LCD monitor
- USB csatlakozóval rendelkező vonalkód olvasó
- Lézernyomtató minimum 600 dpi felbontási képességű (vonalkód nyomtatására), duplex egységgel

A lézernyomtatónak Windows 2003 Server operációs rendszerrel kompatibilis illesztő-programmal kell rendelkeznie. Amennyiben a vámudvar egynél több munkaállomásról kívánja használni az ECN+ rendszert, abban az esetben hálózati (IP alapú) nyomtató használata/beszerzése szükséges.

Fontos megjegyzés: kizárólag USB csatlakozóval rendelkező nyomtató használata – azECN+ rendszerből történő nyomtatás céljára – a Windows 2003 terminálszervereken nem támogatott!

- DVD-ROM

b) A NAV által biztosított szoftverek:

- Terminál szerver
- A NAV vámadat feldolgozó rendszereihez használatos internet böngésző szoftver központilag tesztelt verziója (pl.: Internet Explorer, Firefox)

A NAV biztosítja a központi menedzsmentet, a rendszer hibátlan működéséhez szükséges vámszakmai és informatikai rendszerkövetést, valamint felállít egy központi HelpDesket (rendszer működtetéséhez kapcsolódó információs csoport), mely az ügyfelek rendelkezésére áll a hét minden napján 0-24 óráig, vámszakmai, illetve informatikai kérdésekben is.

A nem a NAV tulajdonában lévő szerverek javítására vonatkozó rendelkezések

1. A rendszer adatbázis tartalma a NAV tulajdonát képezi, az ahhoz történő hozzáférés csak a NAV munkatársa számára engedélyezett.
2. Egyéb (hardver, operációs, adatbázis rendszer stb.) hiba esetén a javítás előtt a szervert be kell mutatni vizsgálatra a NAV Informatikai Intézeténél, aki a szervert megvizsgálja, az adattartalmat a szerverről eltávolítja.
3. A szerver hardver hibájának elhárítása ezután a partner intézkedésére történik.
4. A szoftver hibák javítását a NAV végzi (szükség esetén végezteti) el.
5. A javítás elvégzése után a NAV elvégzi az adatok visszatöltését.

6. Amennyiben a szerverüzemeltető, illetve a partner olyan változtatásokat végez a szerveren, amelyek a meghibásodást okozzák, vagy nem az előírásoknak megfelelő eszközökön, illetve nem előírásoknak megfelelő használat miatt következik be a hiba, akkor köteles a NAV javítással kapcsolatos valamennyi költségét megtéríteni.

Eljárás a vámudvarok távadat-átviteli hálózatba való bekapcsolása során

1. Az adatátviteli hálózatba való bekapcsolódást a vámudvar üzemeltetők kérhetik. Új vámudvar létesítése esetén a vámszolgálat kizárólag az adatátviteli hálózatba történő bekapcsolást követően kezdhető meg.
2. Az adatátviteli hálózat biztosításának folyamata:
 - Az üzemeltetőknek az adatátviteli vonal biztosítására vonatkozó kérelmét új vámudvar létesítése esetén a vonatkozó kérelem mellékleteként, már meglévő vámudvar esetén külön kérelem formájában kell az illetékes Adó- és Vámigazgatósághoz benyújtania az 1. számú függelék szerinti formanyomtatvány felhasználásával.
 - A szakmai elvi engedély kiadását követően a NAV Informatikai Intézete tájékoztatja az Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (NTG) csatlakozáshoz szükséges feltételekről.

Nem a NAV üzemeltetésében lévő helyi hálózati végpontok NTG csatlakozása

1. Az üzemeltető biztosítja az igazolt származást bizonyító licenc bemutatásával az MS Windows (pl.: home version) operációs rendszert. A NAV biztosítja az előbbi alap operációs rendszert, valamint Office Pro bővítést, és ezek karbantartását, valamint upgrade-jét.
2. Megjegyzés: a WindowsXP – mint tovább nem támogatott termék – nem használható.
3. A vámudvarok kötelező felszerelése NTG csatlakozáshoz
 - a. Minimum 5 Mbit/s adatátviteli sebesség
 - b. tartalék kapcsolat előbbihez (legyen opcionális)
 - c. 1 db Rack szekrény 19” (12Ux600x600) ami zárható legyen – ha nincs, vagy a már meglévő szűkös
 - d. Cat6e UTP kereszt-kábel a router/szerver összekötéséhez vagy 5-8 portos switch (szerverek és hálózati nyomtatók részére), ha a G/4 pont szerint switch a VLAN-t nem kezeli, és/vagy a portok száma nem elegendő
 - e. 1 db 220V hálózati csatlakozósor (IEC320 C14 dugóval)
 - f. 1 db Szünetmentes tápegység (250-400 VA teljesítmény) az előbbi eszközökhöz, ha a meglévő táp kapacitása elégtelen.

.....
(Adó- és Vámigazgatóság)

.....
(cím)

K é r e l e m

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatátviteli hálózatához kapcsolódásra

Kérelmező megnevezése és címe:.....

.....
A vámigazgatási eljárási helyszín (vámudvar) címe:.....

.....
Kérem, a telephelyemen (fenti címen) működő vámigazgatási eljárási helyszín adatátviteli hálózatba kapcsolásának engedélyezését a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. ajánlatában meghatározott feltételek szerint.

A hálózati adatkapcsolat telepítési és üzemeltetési költségeit vállalom.

Tudomásul veszem, hogy a hálózatot csak a NAV munkatársai használhatják, a tevékenységüket támogató rendszerek adat- és upgrade forgalmazására.

Az adó- és vámigazgatóság rendelkezésére olyan helyiséget biztosítok, amelynek használata kizárólagos, a pénzügyőrök távollétében a belépést megtiltom, illetve megakadályozom.

Tudomásul veszem, hogy a feltételek be nem tartása, illetve visszaélés esetén az engedély visszavonásra kerül, illetve jogi felelősséggel tartozom.

.....(helységnév),évhónap.

..... P.H.
(cégszerű aláírás)

Adó- és vámigazgatóság záradéka:

NAV KI Informatikai Főosztály záradéka:

Engedélyezem / nem engedélyezem

Engedélyezem / nem engedélyezem

Indokolás:

Indoklás:

Dátum:

Dátum:

PH. /: igazgató aláírása :/

PH. /: főosztályvezető aláírása :/

Vámigazgatási eljárási helyszín megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Amennyiben a vámudvar létesítésére vonatkozó szerződést az üzemeltető és az igazgatóság közös megegyezéssel megszünteti, vagy bármelyik fél felbontja, a vámérdekek érvényesítése és az adatvédelmi jogszabályok betartása érdekében a vámszervek az alábbiak szerint járnak el.

1. A szerződés megszűnésének napjáig, a vámigazgatási vámeljárási helyszínen vámszolgálatot ellátó igazgatóság azokat az iratokat, okmányokat, és egyéb az igazgatóság tulajdonát képező berendezési tárgyakat, anyagokat és felszereléseket, amelyek a napi feladatteljesítéshez nem szükségesek – így különösen az irattárazott okmányok, áruminták, a kézi-raktárban tárolt dolgok stb. – az igazgatóság székhelyére vagy másik hivatalos helyére folyamatosan elszállítja.
2. A szolgálatteljesítés utolsó napján, vagy az üzemeltetővel történt megegyezés alapján az azt követő első munkanapon valamennyi vámokmány, kézi vezetésű nyilvántartás, és az igazgatóság tulajdonát képező (leltárban szereplő) dolog elszállításra kerül az előző pontban megjelölt helyszínek valamelyikére.
3. Az igazgatóság a használatába adott tárgyakat, berendezéseket, felszereléseket és a helyiségeket is jegyzőkönyv felvétele mellett, legkésőbb a szerződés megszűnését követő napon adja vissza a szerződésben megjelölt üzemeltetőnek. A jegyzőkönyv tartalmazza az üzemeltető az irányú nyilatkozatát is, hogy kíván-e a visszaszolgáltatót dolgok tekintetében kifogással élni.
4. A vámigazgatási helyszínen használt nem NAV tulajdonú számítógépek esetében a számítógépek üzemeltető részére történő visszaszolgáltatása előtt a gépekből valamennyi vámadat (felhasználói és szerver) véglegesen törlésre kerül. A törlés úgy kerül végrehajtásra, hogy az adatok visszaállítására a későbbiekben ne legyen lehetőség. Az adatok fizikai törlését a helyszínen az INIT rendszergazdai jogosultsággal rendelkező munkatársa végzi el.
5. Amennyiben a nem NAV tulajdonú számítógépekről a vámadatok NAV tulajdonú gépekre, adathordozókra való mentése, majd ezt követően az üzemeltetői gépekről történő törlése valamilyen okból a szerződés megszűnését követő napig nem végezhető el, a vámtitokra vonatkozó előírásokra történő hivatkozással a felvett jegyzőkönyvben, határidő kijelölése mellett a visszaadásról külön rendelkezni kell.
6. Az üzemeltető gondoskodik az NTG hálózati kapcsolat megszüntetéséről.