

Tájékoztató az adóügyek elektronikus úton történő intézéséhez (ügyfélkapus regisztráció, adóhatósági bejelentés és nyilvántartásba vétel)

Miről olvashat a tájékoztatóban?

- *Az elektronikus úton intézhető adóügyekről*
- *Az Ügyfélkapuról*
- *Ügyfélkapus regisztráció*
- *Ügyfélkapu aktiválása*
- *Adóhatósági bejelentés és nyilvántartásba vétel*
- *Leggyakoribb kérdések*
- *Segítségkérés, tájékozódás*

1. Az elektronikus úton intézhető adóügyekről

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott adózói körnek (a havi adó- és járulék bevallásra, illetőleg összesítő nyilatkozat vagy összesítő jelentés benyújtására kötelezetteknek) elektronikus úton kell valamennyi bevallási, illetőleg adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint fizetési könnyítési és adómérséklési tárgyú kérelmének előterjesztését, továbbá adóhatósági igazolás kiadására irányuló kérelmének előterjesztését teljesítenie.

Ezen túlmenően bármely adózónak lehetősége van adóügyeinek elektronikus intézésére az adóügyek elektronikus intézésének szabályairól szóló 34/2007. (XII. 29.) PM rendeletben meghatározottak szerint. Így az adózók a bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségen túlmenően a bejelentési és változás-bejelentési kötelezettségüket is teljesíthetik elektronikus úton. Elektronikus úton adóhatósági szolgáltatás keretében általános, nemleges, együttes adóigazolás, jövedelemigazolás és illetőségigazolás kiadását, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételt lehet kezdeményezni. Az adózóknak lehetőségük van a személyi jövedelemadójuk 1 %-áról rendelkező nyilatkozatuk, valamint fizetési könnyítési kérelmük elektronikus úton történő előterjesztésére. Mindezek mellett minden adózónak lehetősége van saját adófolyószámlájának megtekintésére, valamint az általa bejelentett és az adóhatóság által nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő megtekintésére és ezen adatok letöltésére.

Mindezek teljesítése a Kormányzati Portálon (<http://www.magyarorszag.hu/>) elérhető Ügyfélkapun keresztül történik, amelynek igénybevételéhez szükséges eljárási lépéseket a következőkben ismertetjük.

(A fentieken túlmenően lehetőségük van az adózóknak egyes adóügyeik telefonon történő intézésére is, amely nem feltétlenül igényel ügyfélkapus regisztrációt. A telefonos ügyintézéshez ügyfél-azonosító szám szükséges, amit díjmentesen lehet igényelni az adóhatóságtól levélben, vagy az ügyfélkapus regisztrációt követően elektronikus űrlapon a Kormányzati Portálon keresztül.)

2. Az Ügyfélkapuról

Az Ügyfélkapu olyan belépési pont, amelyen keresztül Ön egyedileg azonosított módon biztonságosan léphet kapcsolatba az elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó közigazgatási szervekkel és közintézményekkel. Személyes ügyfélkapu létrehozásához regisztráció szükséges.

3. Ügyfélkapus regisztráció

A regisztrációt annak a **magánszemélynek** kell elvégeznie, aki a bevételeket, adatszolgáltatásokat el fogja küldeni az adóhatósághoz, illetve aki az adóügyeket elektronikusan akarja intézni. Ez a személy lehet az adózó önmaga (adószámmal rendelkező **magánszemély, egyéni vállalkozó**), jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetében a **képviselési joggal rendelkező személy** (pl.: egy kft. ügyvezetője), továbbá valamennyi adózó tekintetében annak **állandó meghatalmazottja, megbízottja** (pl.: könyvelő, adótanácsadó, stb.) is.

Ügyfélkapus regisztrációját bármely járási hivatalban, vagy a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervénél (a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala - KEK KH - , Visegrádi u. 110.) valamint, az állami adóhatóság központi ügyfélszolgálatain a megyeszékhelyeken, valamint Budapesten (1096, Budapest, Vaskapu u. 33-35.; 1139, Budapest, Petneházy u. 6-8.; 1144, Budapest, Gvadányi u. 69.; 1132, Budapest, Kresz Géza u. 15.), illetve a Magyar Köztársaság konzuli képviseletein is elvégezheti (a továbbiakban együtt: ügyfélkapus regisztráció elvégzésére jogosult szerv). Amennyiben rendelkezik a megfelelő szintű elektronikus aláírással, úgy regisztrálhat az interneten is, nem kell az ügyfélkapus regisztráció elvégzésére jogosult szervnél megjelennie.

A járási hivatalnál történő ügyfélkapus regisztrációra lehetősége van időpontot foglalni a Kormányzati Portálon (<http://www.magyarorszag.hu/>). Az időpontfoglalás nem kötelező, de ennek hiányában az ügyintézés ideje elhúzódhat.

A magánszemélynek személyesen fel kell keresnie az ügyfélkapus regisztráció elvégzésére jogosult szervet, ahol személyazonosító okmányának bemutatását, egy Regisztrációs Adatlap kitöltését, valamint egy felhasználó név és egy létező e-mail cím megadását követően egyszer használatos aktiváló kódot kap. Az egyszer használatos aktiváló kódot a megadott e-mail címre küldi el a rendszer, jellemzően azonnal, de maximum 24 órán belül. *Fontos, hogy valós e-mail címet adjon meg, egyébként nem kapja meg a kódot!*

Ha a felhasználó az ügyfélkapu létesítését a regisztrációs adatbázis adatkezelőjénél, azaz a KEK KH-nál elektronikus úrlapon kezdeményezi, azt a hatósági eljárásokban felhasználható elektronikus aláírással láthatja el.

A felhasználó az ügyfélkapu létesítését elektronikus úrlapon úgy is kezdeményezheti, hogy az nincs elektronikus aláírással ellátva (ideiglenes regisztráció). A szolgáltató ebben az esetben is létrehozza az ügyfélkaput, mely azonban az elektronikus

kapcsolattartásra csak korlátozottan használható. Az ideiglenes ügyfélkapuhoz nem tartozik tárhely.

A felhasználónak a felhasználói nevét és jelszavát védenie kell a jogosulatlan hozzáféréstől.

Ha a felhasználó ügyfélkapujához használt felhasználói neve jogosulatlan személy tudomására jut, a felhasználó a felhasználói névnek a regisztrációs szervnél történő lecserélésével állítja helyre ügyfélkapuja biztonságát.

A bejelentés alapján a szolgáltató az ügyfélkapuhoz való hozzáférést haladéktalanul megszünteti.

A felhasználó az ügyfélkapuhoz való hozzáférés megszüntetését követően, a regisztrációs szervnél, kérésére az ügyfélkapujához való hozzáférés céljából új felhasználói nevet és új, egyszer használatos aktiváló kódot kap.

Ügyfélkapus azonosításhoz a felhasználó a szolgáltató által biztosított bejelentkező felületen adja meg a felhasználói nevét és a jelszavát. Helyes adatok esetén a rendszer a felhasználót azonosítja, az azonosítás eredménytelensége esetén hibajelzést ad.

A felhasználói név szabadon választható, de amennyiben már foglalt, újat kell választani. A személyes ügyfélkapu korlátlan ideig érvényes. Az ügyintézés biztonsága érdekében azonban a Központi Rendszer két évben maximálja az Ügyfélkapuhoz tartozó jelszó érvényességi idejét. A jelszó legalább 8 karakter hosszú és egyaránt tartalmaz kis-és nagybetűket, valamint számokat. A folyamatos és zavartalan ügyintézés biztosítása érdekében a jelszó érvényességi idejének lejáratát megelőzően 3 alkalommal - a lejárat előtt 1 hónappal, 1 héttel, valamint a lejárat napját megelőző napon - figyelemfelhívó levél kerül kiküldésre az Ügyfélkapu nyilvántartásban kezelt e-mail címre. A jelszó lejáratát követően 60 napig az elfelejtett jelszó szabályai szerint lehet új jelszót igényelni, ezt követően a regisztrációs szervnél a regisztrációs adatok ellenőrzésével, az új ügyfélkapu nyitásának megfelelő eljárásrendben lehet a hozzáférést megújítani. Ennek eredményeként az ügyfél a korábbi felhasználói név mellé új egyszer használható aktiváló kódot kap, és ennek segítségével ismét hozzáférhet ügyfélkapujához és a tárhelyen tárolt adataihoz.

4. Ügyfélkapu aktiválása

A kapott azonosítóval és az ideiglenes, egyszer használatos kóddal az Ügyfélkapun (<http://www.magyarorszag.hu/>) a regisztrációt aktiválni kell. Az aktiválás során a felhasználói név és az aktiváló kód megadását követően jelszót kell választani. A jelszó kitalálásánál és begépelésénél számítson arra, hogy - a saját biztonsága érdekében - nem adhat meg bármilyen karaktert. Az új jelszót biztonsági okokból meg kell erősíteni.

Az aktiváló kód 5 napig érvényes. Amennyiben nem sikerült a megadott időn belül a kóddal aktiválni, az Ügyfélkapu adminisztrációs felületén az „elfelejtett jelszó” menüpontban új, szintén 5 napig érvényes kódot kérhet. Fontos, hogy a felhasználó nevet ne felejtse el, mert annak hiányában sem a kód aktiválását, sem új kód küldését nem kérheti, ebben az esetben ismételt ügyfélkapus regisztráció szükséges. A későbbiekben az Ügyfélkapun történő belépéshez már csak választott felhasználói

nevére és jelszavára lesz szüksége. Ezzel az azonosítóval az Ügyfélkapu bármely más szolgáltatását is igénybe veheti.

Kérjük, kiemelten figyeljen arra, hogy a regisztrációkor saját, valódi e-mail címét adja meg!

Kérjük, hogy az ügyfélkapus azonosítót és a jelszót kezelje bizalmasan, ne adja át senkinek, mert azzal az Ügyfélkapun visszaélhetnek, vagy személyes adatokhoz juthatnak hozzá!

Az adóügyek elektronikus úton történő intézésével, az ügyfélkapuval, annak megszűnésével, az azonosítással, dokumentumhitelesítéssel kapcsolatban az alábbi jogszabályok tartalmazznak részletes szabályokat:

- az adóügyek elektronikus intézésének szabályairól szóló 34/2007. (XII. 29.) PM rendelet
- a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló 83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet
- az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló 85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet

5. Adóhatósági bejelentés és nyilvántartásba vétel

A havi adó- és járulékbevallás, illetőleg adatszolgáltatás, valamint az összesítő nyilatkozat, illetve az összesítő jelentés benyújtására, s ennek következtében valamennyi adóbevallás és adatszolgáltatás elektronikus benyújtására kötelezett újonnan alakult (vagy átalakult) adózó az adószám megszerzését követő 8 napon belül köteles az ügyfélkapus regisztráció elvégzésére jogosult szervnél regisztráltatnia magát. Erről a tényről a regisztrációt követő 8 napon belül bejelentést kell tennie az állami adóhatóság által erre a célra rendszeresített, és kizárólag a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) internetes honlapjáról letölthető **T180** számú adatlapon. Amennyiben a magánszemély adózó saját maga regisztrációját jelenti be és adóbevallási, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét saját maga teljesíti, akkor a **T180** számú adatlapot elektronikus úton is benyújthatja. Abban az esetben, ha az adózó állandó meghatalmazással, vagy megbízással rendelkező képviselője útján elektronikus úton teljesíti adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét, az állandó meghatalmazott, vagy megbízott a megbízást követő 8 napon belül, de legkésőbb az adóügy első elektronikus intézése időpontját megelőző munkanapon köteles az adóhatósághoz papír alapon bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát a **T180**-as számú adatlapon. A bejelentés alapján az adóhatóság a képviselőt nyilvántartásba veszi.

Az elektronikus adóbevallásra, illetőleg adatszolgáltatásra nem kötelezett, de az adóügyeinek elektronikus intézését önként választó adózó esetében adóhatósági bejelentésre és nyilvántartásba vételre csak abban az esetben van szükség, ha adóügyeit állandó képviselője útján akarja intézni (eseti képviseleti jogot az adóügyek elektronikus intézése során nem lehet adni). Ebben az esetben az adóhatósági

bejelentést szintén a képviselőnek kell megtenni papír alapon a **T180**-as számú adatlapon.

A **kitöltött adatlapot postai úton**, vagy személyesen a NAV ügyfélszolgálatain is be lehet nyújtani.

Ugyanezen a **T180**-as adatlapon tudja bejelenteni az állandó képviselővel rendelkező havi adó- és járulékbevallás, illetőleg az összesítő jelentés, valamint az összesítő nyilatkozat benyújtására kötelezett, illetve az adóügyeinek elektronikus intézését önként választó állandó képviselővel rendelkező adózó, illetve állandó meghatalmazással vagy megbízással rendelkező képviselője a képviselőben bekövetkezett változásokat is. **Ebben az esetben az adatlapot elektronikus úton kell benyújtani.**

Az állandó meghatalmazás visszavonását az adózó illetve képviselője elektronikus úton vagy papír alapon, az erre a célra rendszeresített **T182**-es számú adatlapon jelentheti be.

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy 2013. január 1-jétől az energiaadó, népegészségügyi termékadó, valamint a környezetvédelmi termékadjó ügyekben a vámhatóság helyett az állami adóhatóság jogosult eljárni, és ezért a képviseletre vonatkozó nyilvántartásokat is egységesítette az adóhatóság. A három adónem adóhatósághoz kerülése, és a képviseleti nyilvántartások egységesítése miatt azon, elektronikus ügyintézésre feljogosított képviselőknek, akik az ügyintézési jogosultságaikat korábban bejelentették, nem kell új bejelentést tenniük a korábbi bejelentéssel érintett körben. Az energiaadó, népegészségügyi termékadó, valamint a környezetvédelmi termékadjó ügyek bevallásainak, bizonylatainak elektronikus benyújtására vonatkozó jogosultsággal rendelkező adózók adatai, jogosultságai átkerülnek az adóhatóság előtti ügyek elektronikus intézésére vonatkozó jogosultságok nyilvántartásába.

A NAV vámszervéhez korábban bejelentett meghatalmazottak képviseleti jogosultsága a jövőben is kizárólag a környezetvédelmi termékadjóval kapcsolatos ügyeken belül adott ügycsoportokra vonatkozik.

Az energiaadó, a népegészségügyi termékadó, valamint a környezetvédelmi termékadjó állami adóhatósághoz kerülése miatt az ezen ügyek bevallásainak, bizonylatainak elektronikus benyújtására vonatkozó jogosultsággal rendelkező, a vámhatóság előtti ügyek elektronikus intézésére vonatkozó jogosultságok nyilvántartásában szereplő képviselők (így a környezetvédelmi termékadjó ügyintéző is) ezen ügyeket 2013-ban is intézhetik elektronikusan, külön bejelentés nélkül.

Azok, a NAV vámszervnél korábban bejelentett meghatalmazottak, akiknek a jogosultsága a folyószámla információk lekérésére és megtekintésére terjedt ki, csak akkor lesznek jogosultak az energiaadót, népegészségügyi termékadót, környezetvédelmi termékadjót is tartalmazó egységes folyószámla adatok megtekintésére, amennyiben az adózók folyószámla kivonat lekérdezésére meghatalmazzák őket, és a meghatalmazás tényét a képviselők bejelentik.

Az adóhatósági nyilvántartásba vétel célja, hogy kapcsolatot teremtsen az adókötelezettségek elektronikus úton történő teljesítésére jogosult, ügyfélkapu regisztrációval rendelkező magánszemély és az általa képviselt adózó/adózók (pl. könyvelő és vállalkozó vagy magánszemély és magánszemély) között.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Ügyfélkapun keresztül történő elektronikus ügyintézésre csak az illetékes NAV adóigazgatóságra érkezett és hibátlannak minősített adatlap beérkezését követően néhány nap múlva nyílik lehetőség. A nyilvántartásba vételről az adóhatóság írásos tájékoztatást küld ki.

6. Leggyakoribb kérdések:

6/1. Mikor nem kell benyújtani a T180-as számú adatlapot?

Nem kell az adóhatóságnál az ügyfélkapus regisztrációról bejelentést tennie annak a magánszemélynek, akit nem érint a havi adó és járulék bevallási, valamint az összesítő nyilatkozat, illetve az összesítő jelentés benyújtási kötelezettség, és saját bevallását saját maga elektronikusan szeretné benyújtani.

6/2. Kiegészítő tevékenységet folytató (nyugdíjas) egyéni vállalkozó kötelezett-e elektronikus bevallás benyújtására?

A kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozó - amennyiben nem kötelezett havi adó és járulék bevallás benyújtására (mert pl. munkáltató, illetőleg kifizető), vagy összesítő nyilatkozat, vagy összesítő jelentés benyújtására – nem kötelezett elektronikus bevallás benyújtására sem. Tehát a nyugdíjas egyéni vállalkozók adózási kötelezettségében nem keletkezik változás, az egészségügyi szolgáltatási járulékot és a nyugdíjjárulékot a személyi jövedelemadó bevallásukban vallják be.

6/3. Társasház alkalmazottat nem foglalkoztat, semmiféle kifizetést nem teljesít. Kötelezett-e havi bevallás benyújtására?

Amennyiben a társasház nem minősül kifizetőnek, munkáltatónak (foglalkoztatónak), havi adó és járulék bevallás benyújtására nem lesz kötelezett.

6/4. Társasház alkalmazottat nem foglalkoztat, de a közös képviselőnek havonta megbízási szerződés alapján kifizetést teljesít. Kötelezett-e havi bevallás benyújtására?

Igen, az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezései alapján a kifizető havi adó és járulék bevallás benyújtására kötelezett.

6/5. Mezőgazdasági őstermelőnek mikor kell benyújtania a T180-as adatlapot?

A hatályos jogszabályok alapján a mezőgazdasági őstermelőnek főszabályként akkor kell bejelentést tennie az ügyfélkapus regisztrációjáról a T180-as adatlapon, ha biztosítottnak minősül. Ezen túlmenően ha a nem biztosított mezőgazdasági őstermelő

egyéb okból elektronikus bevallásra kötelezett (mert pl. munkáltatónak, kifizetőnek, vagy egyéni vállalkozónak minősül, vagy összesítő nyilatkozat benyújtására köteles), illetve a bevallását képviselője nyújtja be elektronikusan, az ügyfélkapus regisztráció időpontját, illetve a képviselő személyét a T180-as adatlapon szintén be kell jelentenie az állami adóhatósághoz.

7. Segítségkérés, tájékozódás

INTERNETEN:

www.magyarorszag.hu

<http://www.nyilvantarto.hu>

<http://www.ugyfelkozpont.hu/>(Ügyfélkapus regisztrációhoz kiemelten javasoljuk)

<http://www.nav.gov.hu> / honlapon a Nemzeti Adó-és Vámhivatal hivatalos oldalán az adóhatósági regisztrációs kötelezettséggel és az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatban (itt további információkat tudhat meg a **T180** és **T182** számú adatlapok letölthető kitöltési útmutatójából)

E-mail: 1818@ugyfelvonal.hu

TELEFONON:

a 1818 helyi tarifával hívható kék számon

a NAV központi tájékoztatási vonalán a **06-40-42-42-42**-es kék számon (az adóhatósági regisztrációs kötelezettséggel és az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatban)

Központi Rendszer Ügyfélkapu: **06-(1)-273-4800** (Ügyfélkapus regisztrációval kapcsolatban) 06 (40)-200-195 (helyi tarifával hívható)