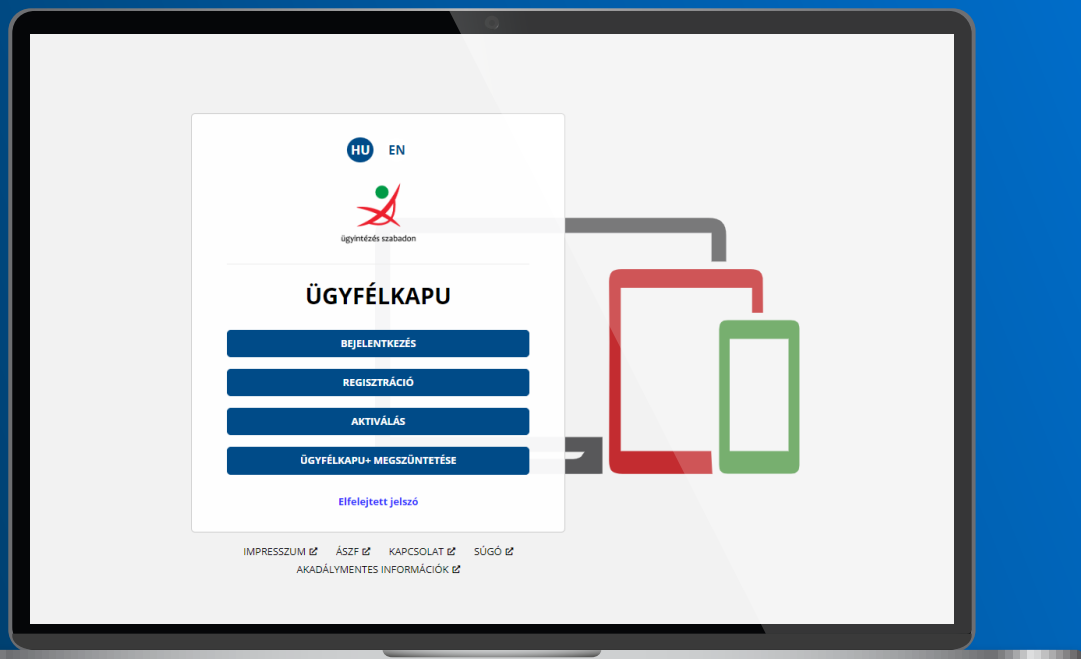


# ÜGYFÉLKAPU LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE

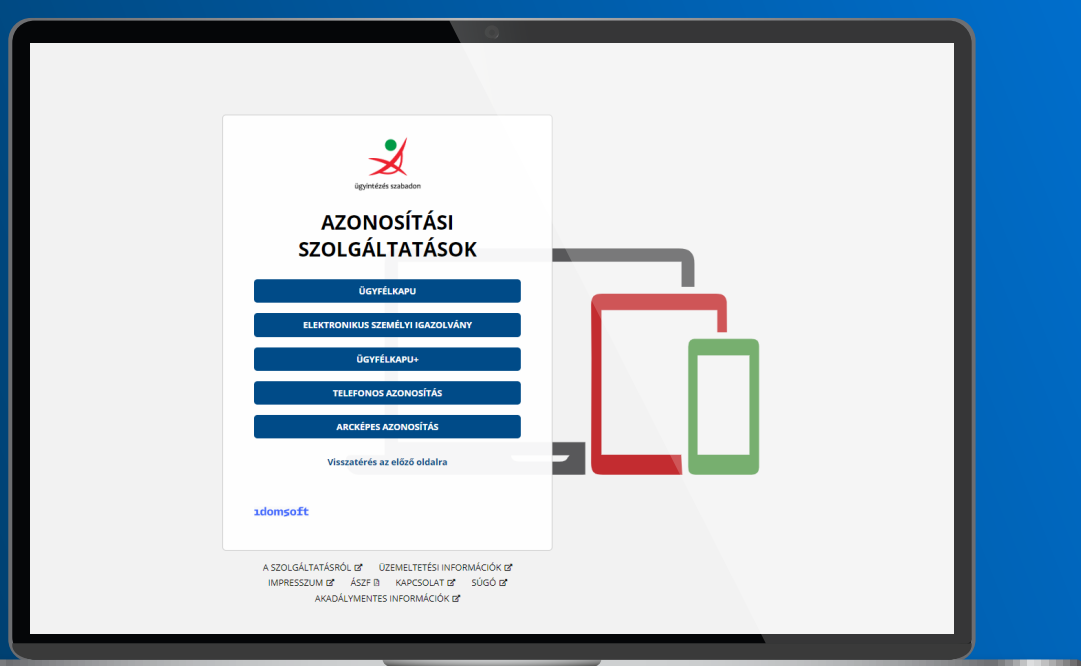
## MI AZ AZ ÜGYFÉLKAPU?

Az Ügyfélkapu egy **azonosító rendszer** a különböző digitális felületek, szolgáltatások eléréséhez. Ügyfélkapus azonosítással érhetők el például a NAV elektronikus szolgáltatásai is.



Ez tehát a „kapu”, amelyen át – egy **felhasználónév és egy jelszó megadásával** be-  
léphetünk a digitális közigazgatás világába,  
ott lekérdezhetjük, módosíthatjuk adatainkat,  
különböző ügyeket intézhetünk.

**Az Ügyfélkapu egy a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) azonosítási szolgáltatásai közül**, de választható még ezen kívül



- az Ügyfélkapu+ (kétfaktoros azonosítás),
- a telefonos azonosítás,
- az elektronikus személyi igazolvány, valamint
- az arcképes azonosítás is az ügyintézéshez.

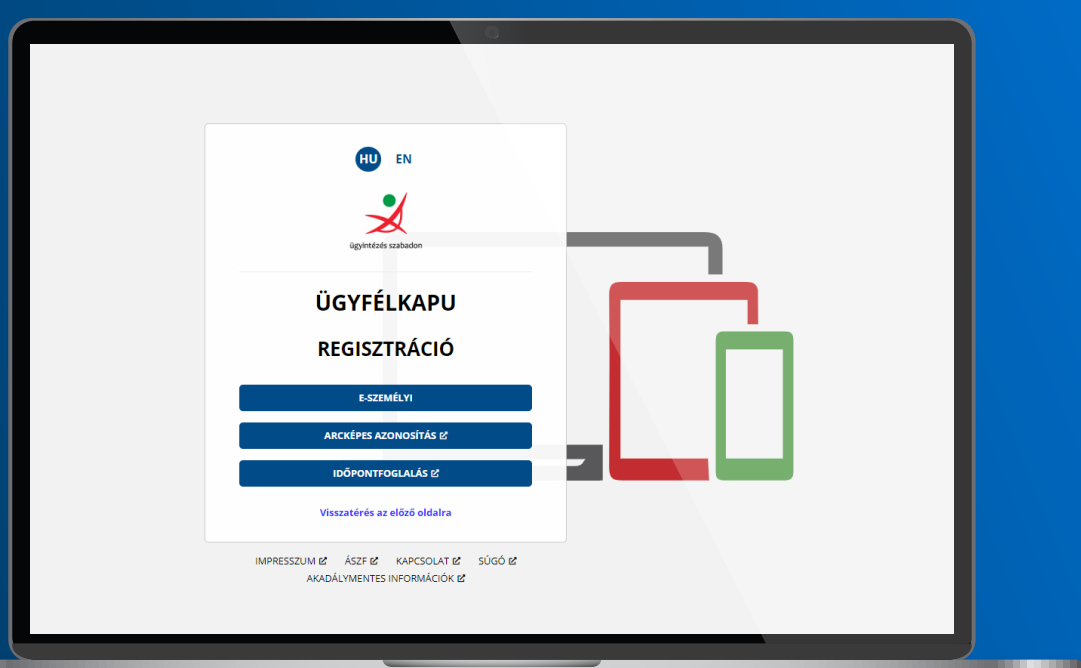
## KI REGISZTRÁLHAT?

**Bármely magánszemély** regisztrálhat, állampolgárságtól függetlenül.

## HOGYAN KELL REGISZTRÁLNI?

### Elektronikusan:

- eSzemélyi igazolvánnyal és az igazolvány igénylésekor kapott kódkártyán található regisztrációs kóddal [ezen a linken](#),
- arckép-azonosítással videóhíváson keresztül a Közigazgatási Ügyfélvonal (1818) munkatársainál.



### Személyesen:

- a kormányablakokban, okmányirodákban,
- a [NAV ügyfélszolgálatain](#),
- a külképviseleteken.

A személyes ügyintézéshez személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevél, illetve lakcímkártya és saját e-mail-cím szükséges.

## MILYEN ÜGYEKET INTÉZHETEK ÜGYFÉLKAPUVAL A NAV-NÁL?

**Szinte bármilyen adóügy elintézhető elektronikusan az Ügyfélkapun keresztül.**

-  Befizethető a gépjárműadó,
-  lekérdezhetők a foglalkoztatási adatok,
-  megtekinthető az adószámla,
-  kérhető kiutalás vagy átvezetés,
-  beadhatók a bevallások, nyilatkozatok,
-  kezelhetők a meghatalmazások,
-  igényelhető adókártya,
-  ellenőrizhetők és javíthatók az adatok,
-  megtekinthető valamennyi, adózással kapcsolatos dokumentum.