

Az Egyablakos Rendszer (OSS) adózói regisztrációs felületeinek bemutatása

A teljes egészében elektronikus ügyintézésen alapuló, 2021. július 1-jétől útjára indult Egyablakos Rendszer (One Stop Shop, röviden OSS) potenciálisan nagyszámú adózót érinthet, ezért feltehetően sokakban merül fel ezekben a hónapokban a kérdés, hogy érdemes-e bejelentkezni ebbe a közösségi adózási formába. Reményeink szerint hasznos segítséget jelenthet, ha már a tényleges regisztráció előtt megismerkednek a felülettel és annak lehetőségeivel.

Az OSS-ba történő belépésről szóló döntés számos előzetes megfontolás eredménye. A döntés megkönnyítéséhez már több tájékoztató és cikk is hozzájárul a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) honlapján. Ezek különböző oldalról és részletességgel mutatják be, hogy a Közösség tagállamaiba szolgáltatást nyújtó vagy termékértékesítést végző vállalkozások számára milyen előnyöket nyújthat az egyablakos felépítés, és milyen szabályai vannak az OSS működésének. Az állami adóhatóság ÁNYK űrlapjain és az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazáson (ONYA)¹ alapuló elektronikus ügyintézéséhez szokott adózó, képviselő viszont érthetően kíváncsi lehet, hogyan is történik a konkrét ügyintézés, mire kell figyelemmel lenni annak során.

Az új rendszer bevezetésének megfontolásai között tehát érthető módon nem csak az adózás, hanem az ügyintézés egyszerűsítése is megtalálható. Utóbbi rögtön az első kapcsolatfelvétellel, azaz a regisztrációval kezdődik. Ez a cikk igyekszik betekintést nyújtani, hasznos tanácsokkal szolgálni annak érdekében, hogy adózóként ügyintézésünk gördülékeny legyen.

Az OSS regisztrációs felület jellemzői

A magyar OSS adózói felületet a NAV honlap főlapjáról érhetjük el az „OSS-IOSS/ MOSS belépés” menüpontra kattintva. Ezen belül külön almenü található a MOSS felületre² (a már a MOSS előrendszerbe is regisztráltak itt be-

lépve módosíthatják a 2021 második negyedévéig benyújtott bevallásaikat és regisztrációs kontaktdataikat), és külön az OSS-ra³. Mivel a két rendszer időszakok szerint is elkülönül, az ügyintézés már a belépési menüknél elválik egymástól. Ám mivel e rendszerek egyben jogelőd-jogutód kapcsolatban is állnak, azok az adózók, amelyek a MOSS után az OSS-ba is bejelentkeztek, profiljukba belépve mindkét rendszerben fennálló adataikat is láthatják. Ez azonban nem változtat azon, hogy mindegyik rendszer adatait az annak megfelelő belépés alapján módosíthatjuk.

Az uniós sémába a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) szolgáltatáson keresztül van lehetősége az adózó képviselőjének bejelentkezni és a regisztrációs folyamatot elindítani. A sikeres regisztráció feltétele az Egységes Képviselési Adatlapon (EGYKE) bejelentett képviselési jogosultság megléte, mert az adózó regisztrációja (felületen történő kiválasztása) csak a megfelelő képviselési jogosultság birtokában lehetséges.⁴

A magyar, NAV nyilvántartásában megtalálható adózók az OSS uniós és importsémájába, valamint import közvetítőként jelentkezhetnek be a KAÜ azonosítás alapján. A nem uniós séma jelszavas belépési módszere ettől eltérő.

A MOSS portálra bejelentkezve a „Regisztráció kezelése” fül alatt az „Alapregisztráció” gombra kattintva a belépési adatokat tartalmazó adatlapra jutunk. A regisztráció során megadandó adatok közösségi jogi előírásokon alapulnak, azaz minden tagállam arra jogosult adózói hasonló adattartalmú és felépítésű felülettel találkozhatnak. Az uniós, nem uniós és importséma, sőt az import közvetítő belépési felülete is nagyrészt ugyanazon adatok megadását igényli, az alábbiakban az uniós séma adattartalmából indulunk ki.

Tekintsük tehát át, milyen adatokat kell megadnunk egy OSS regisztráció során!

1) <https://onya.nav.gov.hu>

2) <https://moss.nav.gov.hu>

3) <https://oss.nav.gov.hu>

4) Az EGYKE adatlappal kapcsolatos további információk: https://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/adatbejelentok_adatmodositok/NAV_egyke.html

Az OSS regisztrációs felület adattartalma

Az első lenyíló lista mindazon adózókat tartalmazza, amelyekre nézve képvisleti jogosultságunk lehetővé teszi azok OSS-be történő beléptetését. Közülük választhatjuk ki a regisztrálni kívánt vállalkozást. Az uniós sémában az ezt követő „OSS azonosító” ablakban meg is jelenik ezen adózó adószáma, mint rendszerazonosító. Az importsémában ilyenkor még nincs adat, mert az importadózó speciális, csak az OSS-on belül használt, IM348-kezdetű rendszerazonosítót kap (hasonló a helyzet az import közvetítő „import OSS közvetítő azonosító” mezőjével és IN348-kezdetű azonosítójával).

Ha az importsémában az adózó bejelentését egy import közvetítő végzi el, aktiválnia kell az erre szolgáló jelölőablakot. Ilyenkor megjelenik az OSS közvetítő neve és OSS azonosítója is, az adózó adószáma pedig szabadon kitölthetővé válik, lehetővé téve harmadik országos adózó bejelentkeztetését is.

A mező mellett található „Adatfrissítés kérése” gombbal a NAV adatbázisából betöltve jeleníthetők meg a vállalkozásnak az adatlapon megtalálható egyes, kitöltés szempontjából releváns adatai.

Ha *háncsoport képviselője* regisztrál, akkor az erre vonatkozó jelölőablak automatikusan be lesz jelölve. Más adózók számára ez az ablak inaktív.

A *cégnévadat* az adózó kiválasztásával egyidejűleg kitöltődik.

A *kereskedelmi név* megadása akkor szükséges, ha a vállalkozás fogyasztók számára ismert, kereskedelmi tevékenysége során használt elnevezése eltér a cégbejegyzés szerinti cégnévtől.

A *postai cím* elsősorban a székhely címét jelenti, de egyes esetekben – például külföldi székhely melletti magyar telephely esetén – ettől eltérő cím is lehetséges, ezért ez a mező átírható.

A *székhely országa* rovatot az uniós sémában csak akkor kötelező kitölteni, ha az adózó székhelye a Közösségen kívül található. A többi sémában azonban kötelező. A közvetítő esetén a székhely vagy magyarországi telephely jelölendő be, így ebben a rovatban fix értéként Magyarország található.

Az *e-mail cím* a kapcsolattartási adatok egyike. Szükség esetén a NAV ezen a címen keresheti az

adózó OSS kapcsolattartóját, aki nem feltétlenül a vállalkozás törvényes képviselője, hanem az a személy, aki érdemi rálátással rendelkezik az adózó OSS-ügyeire, tehát az OSS kapcsolattartó lehet alkalmazott vagy könyvelő is, nem kell megegyeznie valamely hatósági nyilvántartásba bejelentett személlyel.

A *vállalkozás honlapjának* feltüntetése az uniós sémában nem kötelező, a több sémában azonban igen.

Az *OSS kapcsolattartó neve és telefonszáma* szintén feltüntetendő. Ezekre a kapcsolattartási adatokra a telefonszámmal kifejtettek irányadóak.

A *bankszámla-adatok* között annak a számlának az adatait kell feltüntetni, amelyről az adózó az OSS forgalmát lebonyolítja. Ebben a körben a számlatulajdonos megnevezése és a számlaszám kötelező elem, a BIC-kód (a pénzüintézeti azonosító) opcionális. A bankszámlaszámot IBAN formátumban kell megadni.

Ha a bejelenteni kívánt adózó korábban már volt regisztrálva az OSS-ban, vagy jelenleg is regisztrálva van a rendszerben Magyarországon vagy bármely más tagállamban, meg kell adni azt az *azonosítószámot*, amelyen ez a regisztráció megtörtént. A fennálló párhuzamos regisztrációknak nincs akadálya, de ugyanaz az adózó ugyanabban a sémában nem lehet egyszerre bejelentkezve. Nincs viszont akadálya annak, hogy ugyanaz az adózó akár egy, akár több tagállamban több sémába is bejelentkezzen. A Közösségben letelepedett adózók esetén ez a gyakorlatban az uniós és importsémát jelenti, de a Közösségben le nem telepedett adózó elvileg mindhárom sémába be lehet regisztrálva egyszerre (az uniós sémába csak közösségi termékértékesítésekhez, a nem uniós sémába csak közösségi szolgáltatásnyújtásokhoz, az importsémába a harmadik országból teljesített importügyletekhez). A korábbi vagy jelenlegi bejelentkezés azonosítóját a közvetítőnek is fel kell tüntetnie, de csak közvetítői regisztrációi tekintetében.

Feltüntetendő az az *azonosítószám* is, amelyet a vállalkozás más olyan tagállamban kapott, ahol gazdasági letelepedés nélkül folytat gazdasági tevékenységet (áfa-regisztrált adózó). Ennek az azonosítószám-adatnak a feltüntetése csak az uniós sémában merül fel.

Az uniós sémában meg kell jelölni, ha az *adózó más tagállamban telephellyel rendelkezik*, vagy a *termékértékesítést az adózó telephelyének nem minősülő kereskedelmi raktárból bonyolítja le*. Ilyen letelepedés megléte esetén

annak azonosító adatai feltüntetendők az adatlapon.


Az uniós (és a nem uniós) felület megjeleníti az *OSS igénybe vételének kezdőnapját* is, ami alapbeállítás szerint a regisztrációt követő negyedév első napja. E sémákban ugyanis mód nyílik ennek az időpontnak bizonyos keretek között történő visszaállítására. Ha a kérelem benyújtására valamely hónap 1. és 10. napja között kerül sor, akkor a kezdőidőpontot a képviselő visszaállíthatja egészen a megelőző hónap 1. napjáig (pl. egy augusztus 10-i regisztráció során a megadható dátum július 1-től augusztus 10-ig terjedhet). Ha a benyújtás a hónap 11. és utolsó napja között történik, akkor ez legfeljebb a benyújtás hónapjának első napjáig lehetséges (pl. egy augusztus 20-i regisztráció során a megadható dátum augusztus 1-től augusztus 31-ig terjedhet).

Az importsémában az alkalmazás kezdőnapja a kérelem elfogadásának napja lesz.

Az uniós (és nem uniós) sémába regisztráló adózó egy jelölőablak megjelölésével arról nyilatkozhat, hogy *nem rendelkezik letelepedéssel a Közösség egyetlen tagállamában (így Magyarországon) sem*. Ennek abban a kevésbé jellemző esetben van jelentősége, ha egy harmadik országos, de közösségen belüli termékértékesítést végző adóalany jelentkezik be pénzügyi képviselője közreműködésével az uniós sémába. A nem uniós sémában ez a nyilatkozat kötelező, lévén a le nem telepedettség ez utóbbi séma alkalmazhatóságának előfeltétele.

Az uniós felületen jelölőablak aktiválásával lehet jelezni, ha az *adózó elektronikus felület alkalmazásával Közösségben nem letelepedett vállalkozásnak a Közösségen belüli értékesítéseit segíti elő*. Ez a mező az eddigi gyakorlat tapasztalatai szerint félreértések alapjául szolgált. Itt ugyanis nem az internetes felületen értékesítőkről van szó, hanem az elektronikus gyűjtőplatformokról, amelyek más

Regisztráció kezelése Bevallások/befizetések Üzenetek megtekintése Törzsadat frissítések Súlyó

 **OSS portál**
Egyablakos Rendszer

Regisztrációs adatlap

Az 'Adatfrissítés kérése' gomb használatával a vállalkozás neve, a székhelyadatok, a kapcsolattartó(k) neve és a bankszámlaszám-adatok az adóhatósági nyilvántartásból betölthetőek!

OSS azonosító

Csoport képviselő

Cégnév / a vállalkozás neve

Kereskedelmi név, ha ez eltér a cégnévtől / a vállalkozás nevéétől

Postai cím

Székhely országa

E-mail cím

Honlap

Kapcsolattartó neve

Kapcsolattartó telefonszáma

Számlatulajdonos neve

Bankszámlaszám (szóköz és kötőjel nélkül)

BIC-kód (szóköz és kötőjel nélkül)

Az a hÉa-azonosítószám, amellyel korábban már igénybe vette, vagy jelenleg is igénybe veszi az OSS valamelyik szabályozását bármelyik tagállamban

Tagállam	HÉa-azonosítószám
Nincs tételek a táblázatban	

Más tagállam által kiadott hÉa-azonosítószám, ha Ön ott nem rendelkezik letelepedéssel

Tagállam	HÉa-azonosítószám
Nincs tételek a táblázatban	

Más tagállamban található telephely vagy az OSS-tevékenységhez használt kereskedelmi raktár

Azonosító szám típusa	HÉa-azonosítószám	Kereskedelmi név	Ország	Cím	Jelenlét típusa
Nincs tételek a táblázatban					

Az igénybevétel kezdő napja

Kijelentem, hogy az Európai Unió egyetlen tagállamában sem rendelkezem letelepedéssel.

Elektronikus felület (piactér, platform, portál stb.) működtetése által Közösségben nem letelepedett gazdálkodónak Közösségen belüli magánszemélyek részére történő értékesítését segítem elő

adózók értékesítéseit segítik elő, azaz nem saját termékeiket értékesítik, hanem a más adózók és uniós fogyasztók közötti kapcsolatteremtéshez biztosítanak felületet. Az ilyen adózók közösségi jogszabály alapján ezen ügyletek vélelmezett értékesítőivé válnak. Ez a működésmód elsősorban az ismert globális e-platformokra jellemző, azaz pusztán attól, hogy egy vállalkozás saját termékeit elektronikus felületén keresztül értékesíti, akkor ez a jelölőablak nem vonatkozik rá.

A közvetítői regisztrációs felületre jellemző speciális adat a *közvetítő* arra irányuló *nyilatkozata*, hogy megfelel a pénzügyi képviselőkre vonatkozó feltételeknek, illetve – választhatóan – jelölhető, hogy jegyzett tőke összegére vonatkozó feltételt bankgaranciával igazolja. Utóbbi célból lehetséges okiratnak csatolt fájl formájában történő benyújtása is.

Az OSS regisztrációs felület egyéb lehetőségei

A kitöltött adatlapot nem szükséges azonnal beküldeni, lehetőség van annak *benyújtás előtti mentésére* is. A regisztráció és a bevallás lépései közti eligazodást a Sűgő menüben található felhasználói leírás⁵ segíti. A regisztráció benyújtását követően a NAV illetékes megyei adó- és vámigazgatósága – az általános ügyintézési határidő szerinti – 30 napon belül bírálja el a kérelmet.

Ezt követően a regisztrációs adatok módosíthatóak: az adatokat behozva egyszerűen át lehet írni a kívánt mezőt, amennyiben annak módosíthatóságát a felület nem zárja ki.

A *bevallások* külön almenübe lépve nyújthatóak be, amelyben lehetőség van a megelőző bevallási időszakok egyenlegeinek pdf formátumban történő letöltésére is.

Általános jellegű kérdés, probléma felmerülése esetén a NAV a Sűgő menüben elérhető helpdesk címen nyújt segítséget, ha azonban a megkereső egy megadott adózóra vonatkozó specifikus információt kér (pl. egy teljesített befizetés státuszára vonatkozó megkeresés), akkor – az irányadó jogszabályi előírások alapján – továbbra is a hiteles azonosítást biztosító, e-papíron történő kérelem benyújtása mutatkozik indokoltnak.

Ha az adózó a *kilépés* mellett dönt, azt szintén a felület erre rendelt almenüjéből kezdeményezheti, a kilépési ok megjelölése mellett.

Az OSS adózói felület egy helyen tartalmazza az ügyintézéshez szükséges tartalmak elérésének és szerkesztésének lehetőségét. Elsődleges feladata, hogy biztosítsa a regisztráció és a bevallások adatainak módosíthatóságát, áttekinthetővé tételét. Az integrált felület a készítőik szándéka szerint egy az adóhatósági ügyintézésben még jellemző ÁNYK-struktúrájánál egyszerűbb, felhasználóbarát adózási lehetőséget biztosít.

DR. VAS IGOR

5) OSS portál - Felhasználói leírás (<https://oss.nav.gov.hu/usermanual.xhtml>)



TB ÜGYINTÉZŐK KLUBJA

**Bővebb információt
weboldalunkon olvashat:
www.kompkonzult.hu**

Meghívott előadónk naprakész tájékoztatást nyújtanak a 2021. évi törvényi változásokról, szakmai tanácsokkal és iránymutatásokkal látják el a TB ügyintézésrel foglalkozó szakembereket szeptembertől kontaktóras klubfoglalkozásaink keretében, új helyszínen.

**Első klubfoglalkozás várható időpontja:
2021. szeptember 16. (csütörtök)**

Egyszerű webes űrlap beküldésével
már online intézheti jelentkezését.
+36309146819 e-mail: rendeles@kompkonzult.hu