

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
Ellenőrzési szakterület
Utólagos Ellenőrzési Főosztály 1.

p á l y á z a t o t h i r d e t

adóellenőr I. (I/B)
munkakör betöltésére.

Önt várjuk, ha

- Magyarország egyik legjelentősebb közigazgatási szervezeténél szeretne dolgozni;
- vonzza a közszférában elérhető számos karrierlehetőség közül az adóellenőri pálya;
- újszerű ötleteivel hozzájárulna egyrészt a jogkövető adóalanyok támogatásához, másrészt az adóelkerülő magatartásformák elleni határozott fellépéshez, a gazdaság „fehérítéséhez”;
- szeretne egy lendületes csapat tagja lenni, ahol kreatívan és aktívan hozzájárulhat az ellenőrzések eredményes lefolytatásához;
- érdeklik a sokszínű szakmai fejlődési lehetőségek mind az ellenőrzések témái, mind pedig az ügyfelek változatossága miatt;
- élni kíván a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számos belső képzési lehetőségével;
- érdeklődik a folyamatosan változó magyar és nemzetközi adójogszabályok iránt.

Foglalkoztatás időtartama:

Határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bács-Kiskun Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
6000 Kecskemét, Kuruc krt. 16.

Az ellátandó főbb feladatok:

- Jogkövetési vizsgálatok és adóellenőrzések, illetve támogató eljárások lefolytatása a hatályos adójogszabályoknak megfelelően.
- Az ellenőrzések során az egyes adózók törvényekben előírt egyes adókötelezettségeinek ellenőrzése, egyes gazdasági események valóságának vizsgálata, adatok gyűjtése az ellenőrzési tevékenység támogatása érdekében, továbbá az adókötelezettséget érintő jogviszonyok minden részletre kiterjedő feltárása, a tényállás teljes körű tisztázása,
- Az adójogi jogviszonyok minősítése, illetve megállapítások jegyzőkönyvbe foglalása.
- Az ellenőrzést követő, azzal összefüggő intézkedések megtételének kezdeményezése, az adózói életút nyomon követése.
- Desk audit feladatok elvégzése a szakmai-informatikai rendszerek adatainak felhasználásával.
- Kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése, jelentések és beszámolók készítése, tapasztalatok összegzése.
- Ellenőrzési akciók szervezésében /vagyonsbiztosítási intézkedések lebonyolításában történő részvétel.
- Minden olyan ellenőrzési feladat ellátása, mely a Nemzeti Adó- és Vámhivatal mindenkori ellenőrzési tervében foglaltak végrehajtását célozzák.

Amit nyújtunk:

- Éves cafeteria juttatás
- Szakmai fejlődés támogatása saját képzésekkel
- Nyelvtanulási lehetőség, szaknyelvi képzés
- a NAV számára prioritást élvező tudományos kutatómunka ösztönzése, tudományos fokozat megszerzésére irányuló tevékenység támogatása (NAV Tudományos Tanács)
- közösségi programok
- rugalmas munkaidő

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. számú melléklet 3. Ellenőrzési munkakörcsoport 3.1. pontjában előírt végzettség;
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a 15/2020. (XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- A NAV Központi Irányítása Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (röviden: NAV Szj. tv.) 89-91. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete

Elvárt kompetenciák:

- önálló, analitikus gondolkodás,
- kezdeményezőképeség, határozott fellépés
- csapatmunkában való aktív részvétel, jó együttműködő készség
- precizitás, szorgalom, lényeglátás
- jó írásbeli és szóbeli kifejező készség
- problémamegoldó képesség, konfliktuskezelési készség
- megbízhatóság, titoktartási fegyelmezettség
- felelősségtudat
- kreativitás
- rugalmasság, változások kezelésének képessége

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi végzettség.
- Könyvelési, adózási vagy pénzügyi ellenőrzési területen szerzett gyakorlat, tapasztalat.
- Mérlegképes könyvelői, könyvvizsgálói, adótanácsadói képesítés.

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A NAV Szj. tv. rendelkezései szerint.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz, mely tartalmazza a NAV Szj. tv. 9. mellékletében meghatározott adatköröket,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a pályázatot elbíráló NAV szerv általi kezeléséhez hozzájárul;

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

Amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, kérem erre vonatkozó nyilatkozatát is a pályázathoz csatolni szíveskedjen. A pályázati anyag a megőrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítésre kerül.

A pályázat benyújtása:

bacsavig.iho@nav.gov.hu címen keresztül, kérjük feltüntetni: „adóellenőr I.”

A pályázat beérkezésének határideje: 2024.06.16.

A munkakör betöltésének várható időpontja: 2024.08.01.

A pályázat elbírálásának módja:

A benyújtási határidőt követően, a formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag, illetve a személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

Elbírálási határidő: 2024.06.26.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás Lakiné Hersch Lilla humánigazgatási referenstől a 76/512-625 telefonszámon kérhető.

A pályázatokat bizalmasan kezeljük!

Az adatkezelési tájékoztató elérhető:

https://nav.gov.hu/pfile/file?path=/allaspalyazat/Adatkezelesi_tajekoztato