

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Észak-alföldi Gazdálkodási Főosztály
Ellátási Osztályán

pályázatot hirdet

gazdálkodási referens

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű adó- és vámhatósági jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 4400 Nyíregyháza, Egyház u. 13.

Ellátandó feladatok:

- A NAV GEI ÉAGF Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye illetékességi területén üzemeltetett gépjárművek megfelelő szintű műszaki állapotának fenntartása, melynek keretében szervezi és koordinálja a javításokat, karbantartásokat, kötelező szervizeket, műszaki vizsgákat.
- Szükség esetén kiszállítja a gépjárműveket a szervizbe.
- Ütemezi és egyezteti a szezonális gumicserék időben történő végrehajtását, szükség esetén kiszállítja a gépjárműveket gumiztatásra.
- Elvégzi a futárpostai feladatokat
- Végzi a gépjárművekkel összefüggő költség számlák - teljesítésigazolást megelőző - ellenőrzését.
- Aktívan részt vesz a rakodás-pakolással járó feladatok elvégzésében (zúzdás iratanyagok összegyűjtése, bútorok pakolása, selejt összegyűjtés)
- Végzi az Igazgatóság által szervezett rendezvényekkel összefüggő - GEI által elvégzendő feladatokat.
- Végzi a számára kijelölt objektumok takarítási feladatainak ellenőrzését, s az ehhez kapcsolódó teljesítésigazolások, valamint az ütemezett ellenőrzések észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíti, melyet feltölt az arra kijelölt elektronikus mappába.
- Végzi a számára kijelölt objektumok karbantartási feladatainak koordinálását, felelős az igényként megfogalmazott karbantartási munkák határidőben történő végrehajtásáért, melynek keretében kapcsolatot tart a szerződött partnerekkel.
- Ellátja az elvégzett karbantartási feladatok ellenőrzését, s az ehhez kapcsolódó teljesítésigazolást megelőző szükséges egyeztetéseket.
- A megyei épületeket érintő karbantartási, felújítási, esetleges beruházási igényeknél közreműködik az igény megfelelő műszaki előkészítésében, dokumentálásában.
- Feladata a szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. melléklet 9. Beruházási, ellátási munkakörcsoport 9.2. pontjában előírt középfokú végzettség,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet),
- „B” kategóriás jogosítvány,
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Szj. törvény 89-92. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, pontos, önálló munkavégzés,
- Lényeglátás, komplex gondolkozás, gyors felfogóképesség,
- Logikus gondolkodás,
- Terhelhetőség,
- Szakmai elhivatottság és felelősségtudat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolata;
- Rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait;

- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóságának Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztálya általi kezeléséhez hozzájárul (a pályázat részeként kötelezően benyújtandó);
- Választható: amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd ezt követően megsemmisítse, kérjük, erről külön nyilatkozatban rendelkezzen.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikusan: a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára (tárgy: 24/2024.ÉAGFO_ügyintéző) a gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu e-mail címen keresztül.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Bíróné Natkó Márta osztályvezetőtől kérhető a 06-42-503-123-as telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. június 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadóak. A betöltendő munkakörbe történő foglalkoztatás adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban történik. A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://nav.gov.hu/> internetes oldalon a Karrier/Állaspályázatok rovatnál.