

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályán

pályázatot hirdet

humánigazgatási referens

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű adó- és vámhatósági jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1132 Budapest, Váci út 48. C-D.

Ellátandó feladatok:

- Közreműködik az Igazgatóság humánpolitikai tevékenységében, kiadmányozásra előkészíti a foglalkoztatottak humánpolitikai ügyeivel kapcsolatos iratokat (pl. jogviszony létesítéséhez, módosításához és megszüntetéséhez kapcsolódóan);
- Kezeli a foglalkoztatottak személyi anyagát és a NAV humáninformatikai rendszerét, valamint a KIRA rendszerben elvégzi a szükséges adatrögzítéseket;
- Elvégzi az illetményfejlesztéshez, előresorolásokhoz, jutalmazásokhoz kapcsolódó feladatokat;
- Ellátja a munkáltatói igazolásokkal kapcsolatos teendőket;
- Előkészíti a munkaköri leírásokat;
- Közreműködik a teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok ellátásában;
- Ellátja az Igazgatóság állománya tekintetében a külső- és belső képzésekre történő beiskolázásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- Segítséget nyújt a különböző adatszolgáltatásokban.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Humánpolitikai feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM

rendelet 2. melléklet 11. Humánigazgatási munkakörcsoport 11.1. pontjában előírt felsőfokú végzettség,

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet),
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik),
- A NAV Szj. törvény 89-92. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- precizitás,
- együttműködés,
- rugalmasság,
- önálló munkavégzés, terhelhetőség,
- stressztűrő képesség,
- szabálykövetés, fegyelmezettség,
- problémamegoldó képesség,
- jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- A NAVER és a KIRA programok ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolata;
- Rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóságának Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztálya általi kezeléséhez hozzájárul (a pályázat részeként kötelezően benyújtandó);
- Választható: amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd ezt követően megsemmisítse, kérjük, erről külön nyilatkozatban

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2024. július 8-ával tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. május 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikusan: a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára (tárgy: 23/2024.HMF_humánpolitika) a gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu e-mail címen keresztül.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Chrenkó Gabriella alezredes, főosztályvezetőtől kérhető a 06-1-472-3406-os telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. június 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadóak. A betöltendő munkakörbe történő foglalkoztatás adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban történik. A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://nav.gov.hu/> internetes oldalon a Karrier/Álláspályázatok rovatnál.